



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н.
Батырмурзаева»

368000, г.Хасавюрт, ул. Имама Шамиля, 117 e-mail: hpk1978@mail.ru телефон: 8(87231)5-26-33

Утверждаю
Директор
ГБПОУ РД "ПК имени З.Н.Батырмурзаева"

М.С.Сулейманов.



14.09.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ГБПОУ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее модуль) и программ практики в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» (далее – Положение) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

- Учебными планами по реализуемым в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам программ подготовки

специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), реализуемых в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева».

1.3. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по реализуемым в колледже специальностям, профессиям.

1.4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/ модулю.

1.6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю и практикам, входящим в модуль.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.3. Общее руководство разработкой рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебной работе и методист.

2.4. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ, ответственными за своевременность разработки, качество и содержание программы являются преподаватели соответствующих дисциплин и модулей, ответственные за проведение занятий по учебной практике и прохождение производственной практики, председатели соответствующих цикловых комиссий.

2.5. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки возлагается на цикловую методическую комиссию, за которой закреплено обучение данной профессии, специальности.

2.6. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины /модуля (при наличии);

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- материальные и информационные возможности колледжа;

3. Структура рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Паспорт программы.
- Результаты освоения.
- Структура и содержание.
- Условия реализации.
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.2. **Титульный лист** (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана, ФГОС и наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина/модуль (с указанием кода), Ф.И.О., должность разработчиков рабочей программы; реквизиты согласования и утверждения; год разработки программы.

3.3. **«Паспорт»** (Приложение 3) состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

3.3.1. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

3.3.2. Местодисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

3.3.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

3.3.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная работа.

3.4. Раздел **«Результаты освоения программы»** (только для рабочих программ модуля/учебной и производственной практики) содержит таблицу с перечнем общих и

профессиональных компетенций которые должны освоить обучающиеся в рамках модуля (Приложение 5).

3.5. Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины»** (Приложение 4, 6-8) содержит:

- объем учебной дисциплины/модуля, практики и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины/модуля, практик;

3.5.1. В таблице **«Объём учебной дисциплины/модуля и виды учебной работы»** указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации.

3.5.2. Таблица **«Тематический план и содержание учебной дисциплины/модуля»** включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, модуля, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения.

3.5.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

3.5.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине/модулю.

3.5.5. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

3.5.6. Если по дисциплине/модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка **«Тематика курсовых работ»**, в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

3.5.7. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

3.6. Раздел **«Условия реализации программы учебной дисциплины/модуля»** содержит (Приложение 9, 11):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению; - информационное обеспечение обучения.

3.6.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

3.6.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

3.7. Раздел «**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/модуля**» (Приложение 10, 12) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

3.7.1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

3.7.2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины/ модуля.

4. Согласование и утверждение рабочих программ

4.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловых комиссий.

4.2. После рассмотрения на заседании ПЦК, занесения в протокол ПЦК программа согласуется заместителем директора по учебной работе.

4.3. Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной практики в обязательном порядке согласуются потенциальным работодателем.

4.4. Согласованные рабочие программы утверждаются на заседании педагогического совета с занесением в протокол после чего утверждаются приказом директора.

4.5. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании цикловой методической комиссии (с возможным внесением изменений).

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин/модуля в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

5.2. Основанием для внесения изменений служат:

- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному профессиональному модулю.

5.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- при внесении существенных изменений в программу.

6. Хранение и распространение программ

6.1. Утверждённая программа хранится и распространяется:

- контрольный экземпляр на бумажном и электронном носителях у методиста колледжа;
- рабочий экземпляр для пользования преподавателями и обучающимися колледжа на электронном (при необходимости бумажном) носителе.

6.2. Копирование программ другими образовательными учреждениями осуществляется с разрешения руководителя - разработчика рабочих программ и с согласия автора (составителя).

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МДК 01 02 Русский язык с методикой преподавания

44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Квалификация выпускника:
учитель начальных классов**

**Программа одобрена предметной (цикловой) комиссией
русского языка, литературы и иностранных языков**

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Гафизова Н.Д.

ФИО

Подпись

Хасавюрт 2017 г.

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

методическим советом ГБПОУ РД
«Профессионально-педагогический
колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Председатель ПЦК

_____ Гафизова Н.Д.
Подпись ФИО
_____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ РД «Профессионально-
педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»

_____ Айдиева С.К.
Подпись ФИО
_____ 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочего учебного плана образовательного учреждения
на 2016/2020 учебный год

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Разработчик:

Гафизова Назыкет Джалалиевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ
РД «Профессионально-педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева».

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева».

Заключение методического совета № ___ от _____ 2017 г.

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

*Для программ профессионального модуля/учебной и производственной практики

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

_____ *название дисциплины/модуля*

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины/модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____.
указать специальность (специальности)

1.2. Место учебной дисциплины/модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____ *указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины/МДК:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

В результате освоения учебной дисциплины/модуля обучающийся **должен знать:**

_____ *Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/модуля:

Всего _____ часов, в том числе:*

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

- самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

- учебной и производственной практики _____ часов.*

*Для программ профессионального модуля

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	
Контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
В том числе:	
Индивидуальное проектное задание	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД): (**наименование**), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК . .	
ОК . .	

*Для программ профессионального модуля/учебной и производственной практики

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические задания, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	Практические занятия		
Самостоятельная работа обучающихся			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
	Дифференцированный зачет/экзамен		
Всего			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов программы	Всего часов
индекс и название модуля		
ПК _._ – .. ПК .	Учебная практика	
ПК _._ – .. ПК .	Производственная практика	

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование при наличии

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

_____ Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

_____ Дополнительные

источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	

Результаты обучения переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплин/модуля.

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации процесса практики

Учебная и производственная практика проводится концентрировано (распределено) после (одновременно с) теоретического обучения. Освоению программы учебной и производственной практики предшествует изучение учебных дисциплин общепрофессионального цикла: (перечислить), также возможно изучение данных дисциплин параллельно с модулем.

Итоги освоения программы учебной и производственной практики устанавливаются дифференцированным зачетом.

4.2. Кадровое обеспечение процесса практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав – педагогические кадры, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности) /
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и
<i>Перечислить профессиональные компетенции, осваиваемые при изучении данного модуля (индекс и наименование)</i>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и
<i>Перечислить общие компетенции, осваиваемые при изучении данного модуля (индекс и наименование)</i>	