

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан «Профессионально-педагогический
колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

План работы Школы молодого педагога на 2018-2019 учебный

Утверждаю

зам. директора по учебно-
методической работе

Мусаев К.М.

«05» сентября 2018 год

1. Цель и задачи работы «Школы молодого педагога»

Цели:

- формирование теоритических знаний о сущности, принципах, содержании, формах и методах обучения и воспитания студентов,
- овладение профессионально-педагогическими концепциями, необходимыми для успешной педагогической работы,
- развитие педагогического мышления,
- своевременная методическая помощь и корректировка работы молодого преподавателя.

Задачи:

- обеспечение усвоения единых требований к ведению учебно-методической документации, контролю и оценке профессиональных компетенций студентов;
- обеспечение усвоения знаний, задач обучения и воспитания, сущности процесса развивающего обучения, ведущих дидактических категорий. современных педагогических технологий.

2. Основные формы работы «Школы молодого педагога»

- творческие отчеты
- лекции, доклады и дискуссии по методике проведения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии
- научно-практические конференции;
- методические дни

3. Подготовка и проведение занятий в «Школе молодого педагога»

- Школа организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений ее членов. Выбор тем, по которым осуществляются занятия в «Школе молодого педагога» определяется, учитывая задачи развития среднего профессионального образования.
- План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета как составная часть комплексного учебно-воспитательного плана работы колледжа.
- Занятия в «Школе начинающего преподавателя» проводятся наиболее опытными и инициативными преподавателями, согласно плана работы «Школы молодого педагога», но не реже 9 раз в течение учебного года.

4. Документация «Школы молодого педагога»

- На каждом заседании школы ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.
- Книгу протоколов ведет секретарь «Школы молодого педагога».
- В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания, число отсутствующих на заседании, повестка дня

- Каждый протокол должен быть подписан секретарем «Школы молодого педагога».
- Протоколы заседаний «Школы молодого педагога» хранятся в делах колледжа .

Организационная работа «Школы молодого педагога»

«Школа молодого педагога» организуется с целью адаптации начинающего преподавателя в коллективе, выработка своей системы преподавания, формирования индивидуального стиля творческой деятельности. В школу привлекаются педагоги, имеющие стаж работы от 1 года до 3-х лет. Занятия проводятся один раз в месяц согласно плану. Кроме того, за каждым начинающим преподавателем закрепить педагога наставника.

В работе с начинающими преподавателями используются различные формы: лекции, дискуссии, обмен опытом, консультации, практикум.

Тематика теоретических и практических занятий

<i>Повестка</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<p>Заседание № 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с основными требованиями к учебному процессу в колледже 2. Изучение содержания учебных программ, Госстандартов, нормативных документов 3. Закрепление преподавателей-наставников 4. Семинар «Оформление КТП и журналов групп» <p><u>Практическая часть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Требования к современному уроку» 2. Написание КТП 3. Советы молодому преподавателю (памятка) 	Сентябрь	<p>Расулова Н.М.</p> <p>Гаджиева З.Г.</p>
<p style="text-align: center;">Задание № 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структурные элементы учебного занятия 2. Построение уроков различного типа <p><u>Практическая часть:</u> Написание плана урока, анализ</p>	Октябрь	<p>Расулова Н.М. Наставники</p> <p>Председатели ПЦК</p>
<p>Задание №3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор метода обучения 2. Из опыта работы преподавателя <p><u>Практическая часть:</u> Обзор периодической педагогической печати</p>	Ноябрь	<p>Расулова Н.М. Наставники Зав. библиотекой</p>
<p>Задание №4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студента 2. Содержание УМК по дисциплине 3. Содержание отчетных документов за семестр <p><u>Практическая часть:</u> Посещение мероприятий декады отделений</p>	Декабрь	<p>Мусаев К.М. Расулова Н.М. Гаджиева З.Г.</p> <p>Председатели ПЦК</p>
<p>Задание №5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе педагогических чтений (по плану колледжа) 	Январь	Члены ШМП
<p>Задание №6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ урока. Виды анализа 2. Виды методических разработок. 3. Знакомство с положением колледжа о методразработке <p><u>Практическая часть:</u> Посещение и анализ урока</p>	Февраль	<p>Члены ШМП Мусаев К.М.</p> <p>Расулова Н.М. Гаджиева З.Г.</p>
<p>Задание №7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование компьютерных технологий на уроке различных дисциплин 2. Методика написания текста <p><u>Практическая часть:</u> Обсуждение методразработок преподавателей</p>	Март	<p>Расулова Н.М. Преподаватели информатики</p> <p>Члены ШМП</p>

<p>Задание №8. 1. Содержание научно-методической работы преподавателя. Практико-ориентированный метод обучения</p> <p><u>Практическая часть:</u> Разработка презентаций</p>	Апрель	Расулова Н.М. Мусаев К.М. Гаджиева З.Г. Наставники
<p>Задание №9. 1. Обсуждение итогов работы за учебный год. 2. Планирование работы ШМП на следующий год</p> <p><u>Практическая часть:</u> Написание отчета по методической работе за год</p>	Май	Мусаев К.М. Расулова Н.М. Члены ШМП Расулова Н.М.

Мероприятия в Школе молодого педагога

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3	Семинар «Ключевые компетенции и профессиональный портрет современного преподавателя»	октябрь	Расулова Н.М. Гаджиева З.Г. Ильясова А.М., председатели ПЦК
4	Круглый стол «Методические советы преподавателям «Кто не умеет – учит?»»	декабрь	Расулова Н.М. Гаджиева З.Г. Председатели ПЦК
5	Круглый стол «Инновационные педагогические технологии»: - теоретические характеристики современных педагогических технологий; - обзор педагогических технологий, применяемых преподавателями колледжа.	февраль	Расулова Н.М. Гаджиева З.Г. Председатели ПЦК
6	Дискуссия «Самостоятельная работа студентов. Виды самостоятельной работы в условиях реализации ФГОС СПО и профстандартов»	март	Расулова Н.М. Гаджиева З.Г. Председатели ПЦК
7	Семинар «Контроль результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся»	апрель	Расулова Н.М. Гаджиева З.Г.

СПИСОК
слушателей Школы молодого педагога

	ФИО молодого педагога	Наименование цикловой комиссии	ФИО педагога-наставника
1	Оздеримова Х.М.	ПЦК русского языка и литературы	Алибекова Н.М.
2	Магомедова М.А.	ПЦК русского языка и литературы	Атаева М.А.
3	Акавова А.Б.	ПЦК русского языка и литературы	Шахбазова С.С.
4	Агаева М.Ж.	ПЦК русского языка и литературы	Салманова Ж.М.
5	Эльдерова Н.К.	ПЦК русского языка и литературы	Гаджиалиева П.М.
6	Висаипова С.В.	ПЦК русского языка и литературы	Ахмедова М.И.
7	Подлипаева В.Г.	ПЦК спортивных дисциплин	Пашаев П.И.
8	Алигаджиева У.А.	ПЦК спортивных дисциплин	Асхабов Г.Г.
9	Хамутаева Х.М.	ПЦК математики и естественно-научных дисциплин	Абдулова Ж.
10	Шихалиева А.Р.	ПЦК педагогики и психологии	Джанхуватова А.И.
11	Хамавова А.И.	ПЦК педагогики и психологии	Забитова Ю.Р.
12	Кабаева М.А.	ПЦК педагогики и психологии	Султаматова Х.З.
13	Алиева М.М.	ПЦК педагогики и психологии	Мамедова З.А.

Руководитель «Школы молодого педагога»  Расулова Н.М.