

Принято
На Научно-методическом
совете ГБПОУ РД «ППК»
от «14» 09 2017г

Утверждаю
Директор
ГБПОУ РД "ППК имени З.Н.Батырмурзаева"
М.С.Сулейманов.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Под научно-методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

1.2. Научно-методическая работа в колледже проводится с целью улучшения качества обучения специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Научно-методическая работа в колледже основывается на принципах демократизации и гуманизации образовательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Научно-методическая работа предполагает формирование проблемных творческих групп из числа заинтересованных преподавателей для разработки отдельных направлений деятельности, повышения уровня теоретических и практических знаний в области психологии, педагогики, новых педагогических технологий и других наук.

1.5. Методическая служба колледжа является структурным подразделением ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» (далее колледж).

1.6. Методическую службу возглавляет заместитель директора по научно-методической работе (далее НМР), назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора колледжа. В непосредственном подчинении заместителя директора по НМР находятся методисты колледжа. Общее руководство работой методической службы в колледже осуществляет директор.

1.5. Методическую службу колледжа составляют: методический совет, временные творческие группы, методический кабинет.

В своей деятельности Методическая служба руководствуется: Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами колледжа.

2. Цель и задачи методической службы

2.1. Методическая служба является организационной формой методической работы колледжа, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие

творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

2.2. Методическая работа предусматривает формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателя, методистов производственного обучения, классного руководителя и их профессиональный рост.

2.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения системы методической работы и управления ею в колледже являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической работы;
- использование положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива в построении общей системы методической работы колледжа.

2.4. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в колледже, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов колледжа;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей колледжа учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура методической службы

3.1. Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

В состав методической службы входят: заместитель директора по научно-методической работе, методисты, педагогический коллектив.

Заместитель директора по научно-методической работе осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в колледже, организует деятельность методистов.

Методисты организуют, и координирует научно-методическую деятельность преподавателей колледжа в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

3.2. Методическая служба состоит из следующих основных структур, организующих методическую работу колледжа:

- методический совет;
- цикловые комиссии;

- творческие, рабочие группы преподавателей.

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в колледже.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете колледжа.

Рабочие группы преподавателей создаются из числа педагогических работников для реализации педагогической деятельности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения и других задач по организации методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

Общее руководство научно-методической работой в колледже осуществляет директор. Непосредственным организаторам научно-методической работы являются заместитель директора по научно-методической работе.

Участие в научно-методической работе обязательно для всех преподавателей, методистов п/о, классных руководителей и является частью их педагогической деятельности. Педагог должен обладать:

- умением соединять знания педагогики, психологии, методики и социологии с повседневной практической деятельностью колледжа;
- знанием основ теории обучения, воспитания и овладения культурой педагогических отношений, этикой коллективной исследовательской деятельности;
- умением самостоятельно разрешать возникающие педагогические трудности, проблемы, ситуации;
- способностью к критическому самоанализу собственной педагогической деятельности, анализу деятельности коллег на основе современных научных идей и стандартов качества;
- ярко выраженной потребностью в непрерывном педагогическом самообразовании, профессиональном и личностном самосовершенствовании;
- рациональным и целенаправленным использованием новых научных разработок и достижений педагогической практики;
- навыками научно-исследовательской практической деятельности;
- целенаправленным поиском новых эффективных методик обучения и воспитания и других компонентов личностно-ориентированного педагогического процесса для формирования личности, способной к дальнейшему саморазвитию.

3.3. Научно-методическая работа планируется в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы колледжа. Вопросы проверки организации и эффективности научно-методической работы предусматриваются в планах контроля.

4. Формы и содержание работы методической службы

4.1. Методическая работа в колледже осуществляется в индивидуальной и коллективной форме.

Коллективные формы методической работы:

- методический совет;
- рабочие группы;

Индивидуальные формы методической работы:

- самообразование руководящих и педагогических работников колледжа, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников колледжа является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

4.2. Методическая работа с педагогическими работниками колледжа включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей и методистов производственного обучения, классных руководителей;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций,
- оказание помощи преподавателям и методистам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников колледжа.

4.3. Методический кабинет колледжа является структурным подразделением методической службы. Он работает под непосредственным руководством заместителя директора по научно-методической работе. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования. Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи: создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета:

- организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы;
- изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта;
- осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества;
- систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации;
- подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

4.4. Направления деятельности методической службы:

Информационно – аналитическая деятельность:

(через публичное выступление, совещания, сайт в Интернете, издательская деятельность)

- создание базы данных о количественном и качественном составе ППП колледжа (повышение квалификации ППП);
- обработка результатов мониторинга ППП в потребностях интерактивного комплекса преподавателя;
- анализ состояния и результатов работы МО;
- изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта в разрезе конкурса «Педагог года»;
- обработка и анализ результатов конкурсов, марафонов, предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся колледжа;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
 - прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППП;

- планирование и организация работы цикловых комиссий;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- подготовка и проведение конференций, круглых столов, семинаров, творческих мастерских, педагогических гостиных, методических оперативок, педагогических консилиумов, мастер-классов, консультаций, «фестивалей новаций»;
- проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства ППР;
- проведение массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов профессионального мастерства (2, 3 курс), предметных и профессиональных олимпиад (1, 2 курс);
- организация обмена опытом с другими ГОУ СПО.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для профессионально – педагогических работников колледжа по всем вопросам учебной, методической, воспитательной, инновационной, экспериментальной деятельности;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и информационных технологий;
- круглый стол (для ППР выходящих на аттестацию) «Современные педагогические технологии в учебно-воспитательном процессе».

Информатизационная деятельность:

- оформление и постоянное обновление сайта колледжа;
- подготовка компьютерных презентаций;
- организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников колледжа;
- создание системы дифференцированных услуг информационного центра по непрерывному сопровождению учебно-воспитательного процесса;
- разработка научно – методической базы информатизации;
- внедрение информационно – коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- разработка вариантов компьютерных пособий для самостоятельного изучения предметов и профессий;
- организация и проведение конкурсов и олимпиад среди обучающихся;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для ППР колледжа;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния учебно-методического, научно-технического обеспечения колледжа в области информационно-коммуникационных технологий.

Экспериментально-инновационная деятельность:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы колледжа;
- методическое сопровождение инновационных процессов в колледже;
- осуществление методической поддержки ППР ведущих экспериментальную, исследовательскую работу;
- организация научно-консультационной работы для творческих групп;
- проведение мероприятий, мастер – классов, консультаций, фестивалей, направленных на распространение результатов опыта инновационной деятельности в системе СПО.

Научно-методическая деятельность:

- консультации по разработке профилированных программ по предметам спец. курса;
- обзор научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности;
- участие в областных, региональных научных конференциях, подготовка докладов;
- проведение научно – практических конференций в колледже.

5. Планирование работы методической службы

5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива колледжа, а также с учетом планирования работы Совета директоров образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Дагестан, инновационных и апробированных методик педагогической деятельности.

5.2. План работы методической службы колледжа составляется заместителем директора по научно - методической работе и утверждается директором колледжа.