

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Утверждаю
зам.директора по учебной работе
Айдиева С.К.
« 04 » 09 2017г.



Комплект

контрольно-измерительных материалов

учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 44.02.01, «Дошкольное образование»

для 4-х курсов ШО

2017г

Предназначен для контроля умений и знаний обучающихся по специальности среднего профессионального образования 44.02.02. «Преподавание в начальных классах»

Организация-разработчик: ГБПОУ РД « Профессионально- педагогический колледж им. З. Н. Батырмурзаева» г. Хасавюрт РД

Составитель: преподаватель общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева» Алиев Атай Умалатович

Тема: Государственная политика в области образования

Задание 1. Охарактеризуйте образовательное право как комплексную отрасль.

Задание 2. Назовите отрасли права, нормы которых задействованы в правовом регулировании образовательных отношений.

Задание 3. Сопоставьте общественные отношения и отрасли права:

- | | |
|----------------------------|---|
| А. Административное право; | 1) создание образовательных учреждений их реорганизация и ликвидация; |
| Б. Финансовое право; | 2) между образовательными учреждениями и преподавателями; |
| В. Гражданское право; | 3) Лицензирование, аккредитация ОУ; |
| Г. Трудовое право; | 4) финансовое обеспечение деятельности ОУ. |

Задание 4. Вставьте пропущенные в тексте слова.

Образовательное право – это ... отрасль права, система правовых норм ... отраслевой принадлежности, функционально взаимодействующих в целях наиболее полного и эффективного регулирования ... отношений, возникающих в рамках ... образовательного процесса между ... и образовательным учреждением (... , ... , ...).

Задание 1. Составьте схему системы образовательного права (Федорова М.Ю. Образовательное право, с. 21).

Задание 2. Перечислите общеправовые принципы образовательного права:

Задание 3. Определите, каким общеправовым принципам соответствуют приведенные ниже примеры:

А) допуск всех лиц, имеющих полное общее образование к участию во вступительных испытаниях и конкурсе в ВУЗы – это проявление принципа ...;

Б) предоставление льгот при поступлении в ВУЗы инвалидам 1 и 2 групп, детям-сиротам – это реализация принципа ...;

В) в создании специальных условий для обучения лиц с ограниченными возможностями (детей-инвалидов), проявляется принцип ...;

Г) сочетание управления и самоуправления – это принцип ...

Задание 4. Определите в ст.2 Закона РФ «Об образовании» специальные принципы образовательного права.

Статья 2. Принципы государственной политики в области образования

Государственная политика в области образования основывается на следующих принципах:

гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- 2) единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства; общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников; светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;
- 5) свобода и плюрализм в образовании;
- 6) демократический, государственно-общественный характер управления образованием. Автономность образовательных учреждений.

Тема: Закон РФ «Об образовании»

Задание 1. Предложите свое определение «источник образовательного права».

Задание 2. Заполнить таблицу:

Структура образовательного законодательства РФ

федеральная	иерархическая	отраслевая

Задание 3. Соотнесите международные источники образовательного права:

- | | |
|-------------------|---|
| 1) универсальные; | а) европейская социальная хартия; |
| 2) региональные; | б) конвенция СНГ о правах и основных свободах человека; |
| | в) всеобщая декларация прав человека; |

- г) конвенция о правах ребенка;
- д) Закон Брянской области «Об образовании».

Задание 4. «Да» или «нет»

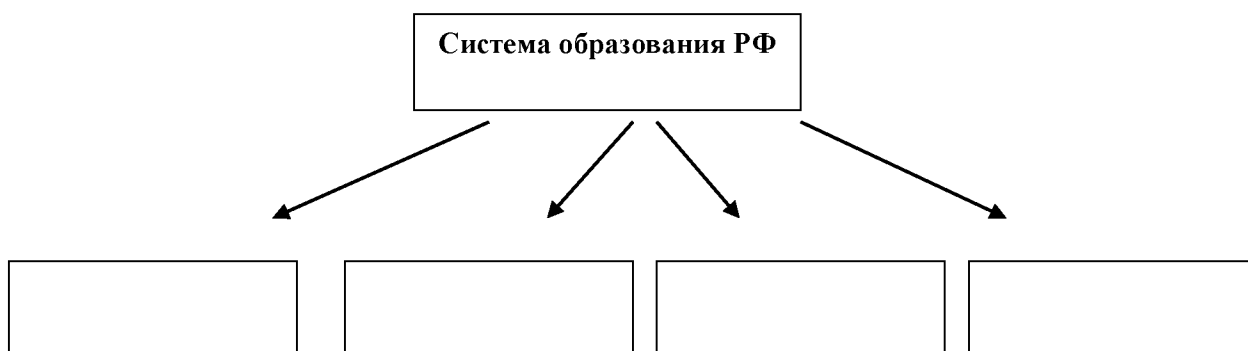
- 1) В систему источников образовательного права не входят международно-правовые акты.
- 2) Одной из главных форм деятельности ЮНЕСКО является осуществление программ, в том числе по ликвидации неграмотности, оказанию технической помощи, развитию коммуникаций, в области прав человека.
- 3) Все государства, подписавшие и ратифицировавшие Европейскую конвенцию об эквивалентности дипломов, ведущих к доступу в университеты, взаимно признают эквивалентность дипломов, являющихся документами об образовании, необходимых для приема в аналогичные учебные заведения.
- 4) Органы местного самоуправления не обладают нормотворческими полномочиями в сфере образования.
- 5) Примером локального нормативного акта образовательных учреждений могут служить Постановление Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации».

Задание 5. Проанализируйте ст.3 Закона РФ «Об образовании»:

- что включает в себя образовательное законодательство РФ?
- каковы основные задачи федеральных законов в области образования?
- Имеют ли субъекты РФ нормотворческие полномочия в сфере образования?

Система образования РФ

Задание 1. Прочитайте ст. 8 Закона «Об образовании» и заполните схему:



Какого компонента с Вашей точки зрения не хватает? Впишите. Аргументируйте свой ответ.

Задание 1. Исходя из ст.7 Закона РФ «Об образовании» дайте определение понятия «Федеральный государственный образовательный стандарт».

Задание 2. Заполните схему:

Структура ФГОС

--

Задание 3. Назовите основные задачи Федерального государственного образовательного стандарта.

Задание 4. Тесты:

1. Основные положения ФГОС устанавливаются:

- А) Конституцией РФ;
- Б) Федеральным законодательством РФ
- В) Министерством образованием РФ
- Г) Законодательными органами субъектов РФ

2. ФГОС утверждается не реже одного раза:

- А) в 3 года;
- Б) в 5 лет;
- В) в 10 лет;
- Г) в 15 лет.

3. Укажите неверное положение. ФГОС определяет:

- А) сроки каникул обучающихся;
- Б) максимальный объем учебной нагрузки;
- В) сроки освоения образовательных программ;
- Г) результаты освоения основных образовательных программ.

4. Разработка и утверждение федеральных государственных образовательных стандартов осуществляются в порядке, установленном:

- А) Правительством Российской Федерации;
- Б) Конституцией РФ;
- В) Министерством образования и науки РФ;
- Г) Президентом РФ.

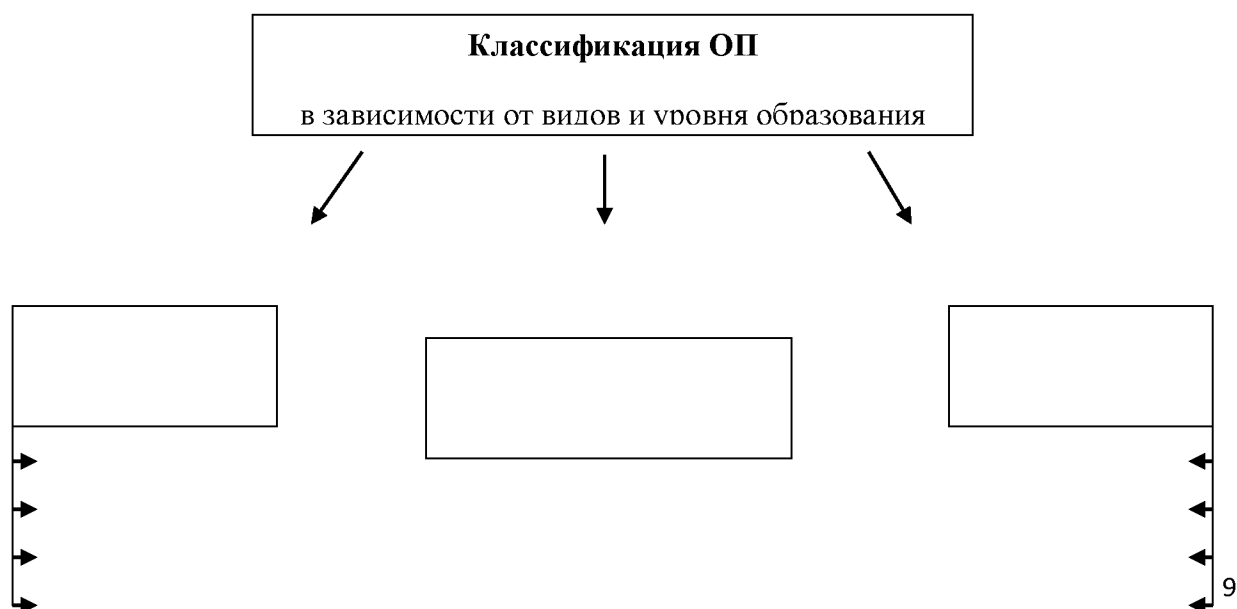
5. Верны ли следующие суждения:

1) При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные федеральные государственные образовательные стандарты.

2) Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

- А) верно только 1;
- Б) верно только 2;
- В) верны оба суждения;
- Г) оба суждения неверны.

Закона РФ «Об образовании»



Задание 2. Какое утверждение является верным?

- 1) Общеобразовательные программы призваны обеспечивать социализацию личности.
 - 2) Общеобразовательные программы обеспечивают подготовку специалистов соответствующей квалификации.
- А) верно только 1;
Б) верно только 2;
В) верно 1 и 2;
Г) оба ответа неверны.

Задание 3. Текст с ошибками.

Профессиональные образовательные программы направлены на создание основы для сознательного выбора профессии. Они реализуются только в учреждениях профессионально образования. Основные профессиональные образовательные программы направлены на подготовку специалистов соответствующей квалификации.

Задание 1. Пользуясь ст. 27 закона «Об образовании» определите образовательные уровни установленные РФ.

Задание 2. Соотнесите:

- А. Формы получения образования в ОУ
Б. Формы организации образования вне ОУ

- 1) Экстернат;
- 2) Очное;
- 3) Самообразование;
- 4) Семейное образование;
- 5) Очно-заочное (вечернее);

6) Заочное

1	2	3	4	5	6

Задание 3. Дайте определения понятиям:

А) Образовательный уровень (ценз) - ...

Б) Форма получения образования - ...

В) Самообразование - ...

Г) Экстернат - ...

Задание 4. «Да» или «Нет»

1. В законе РФ «Об образовании» не установлено количество образовательных уровней.
2. Достижение образовательного ценза обязательно сопровождается выдачей соответствующих документов государственного образца.
3. Уровни образования определяются уровнем реализуемой образовательной программы
4. Бакалавриат является формой получения образования
5. Одним из образовательных уровней установленных в РФ является начальное общее образование.

Задание 1. В ст. 12 Закона «Об образовании» найдите и выпишите определение понятия «образовательное учреждение» - ...

Задание 2. Сформулируйте признаки ОУ:

Задание 3. Кто может являться учредителем ОУ?

Задание 4. Тесты

1) Основным документом ОУ является:

- А) лицензия;
- Б) устав;
- В) договор;
- Г) Закон РФ «Об образовании».

2) В уставе ОУ содержится:

- А) характеристика образовательного процесса;
- Б) порядок предоставления платных услуг;
- В) права и обязанности участников образовательного процесса;
- Г) все перечисленное.

3) Государственный статус ОУ устанавливается при...

- А) лицензирование ОУ;
- Б) аттестация ОУ;
- В) аккредитация ОУ;
- Г) реорганизация ОУ.

4) К видам общеобразовательных учреждений относятся:

- А) детский сад;
- Б) основная школа;
- В) гимназия;
- Г) колледж.

5) Типом ОУ является;

- А) дошкольное ОУ;
- Б) начальная школа;
- В) лицей;
- Г) профессиональное училище.

Задание 1. Заполните таблицу (ст. 28- 31 Закона РФ «Об образовании»)

Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования	Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования	Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования

Задание 2. Приведите примеры полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации

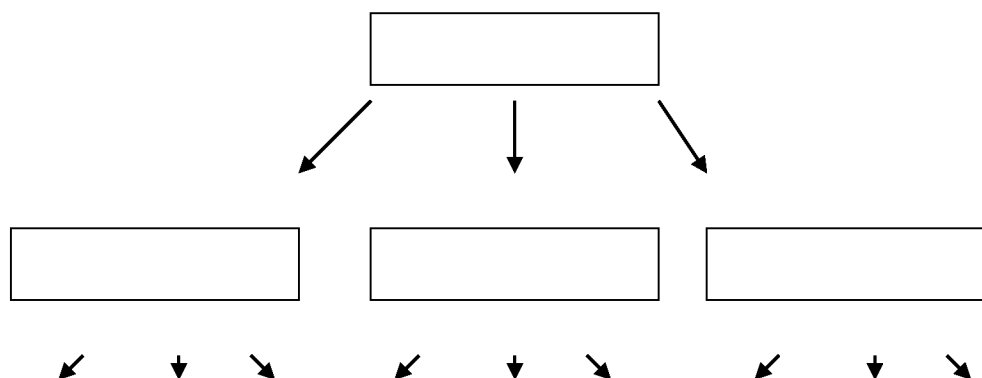
Задание 3. Заполните пропуски.

Созданное, систематическое, специально организованное воздействие на общество по упорядочению и совершенствованию социально-деятельностной структуры в процессе выработки и достижения целей называется ...

Процессом, регулирующим достижение целей образовательной политики является В РФ сложилась определенная система государственного управления образованием. Высшим федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику в области образования является -

В субъектах РФ создаются ... , имеющие различные наименования, но примерно одинаковый объем полномочий. В нашей области таким органом является - ...

Задание 4. Заполните схему, отражающую взаимодействие органов управления образованием в Российской Федерации.



Тема: Трудовой договор

1. При наличии у работодателя вакантных должностей или работ:

- а) работодатель обязан заполнить имеющиеся вакантные должности или работы в течение 1-го месяца с момента их возникновения;
- б) работодатель обязан незамедлительно дать объявление о привлечении персонала на эти вакантные должности или работы и предпринять меры к скорейшему их заполнению;
- в) работодатель не обязан их заполнять, т.к. Трудовой кодекс РФ не содержит норм, обязывающих работодателя заполнять вакантные должности или работы немедленно по мере их возникновения.

2. По общему правилу, срок срочного трудового договора не может превышать:

- а) 3-х месяцев;
- б) 1-го года;
- в) 3-х лет;
- г) 5-ти лет;
- д) 7-ми лет.

3. Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных частями 1 и 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ, то это:

- а) влечет признание трудового договора незаключенным и является основанием для его расторжения в соответствии со ст. 77 Трудового кодекса РФ;
- б) не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения.

4. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то он считается:

- а) незаключенным;
- б) заключенным сроком на 1 год;
- в) заключенным сроком на 3 года;
- г) заключенным сроком на 5 лет;
- д) заключенным на неопределенный срок.

5. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:

- а) в день подписания им трудового договора;
- б) на следующий рабочий день после вступления трудового договора в силу;
- в) в течение 5 рабочих дней с момента заключения трудового договора;
- г) в течение 5 рабочих дней с момента вступления трудового договора в силу;
- д) в течение 2 недель с момента заключения трудового договора;
- е) в течение 2 недель дней с момента вступления трудового договора в силу.

6. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право:

- а) уволить работника за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей;

- б) аннулировать трудовой договор;
- б) прекратить трудовой договор по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

7. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, то:

- а) данный трудовой договор считается продленным на 1 месяц;
- б) данный трудовой договор считается продленным на 3 месяца;
- в) данный трудовой договор считается продленным на 1 год;
- г) данный трудовой договор считается заключенным на новый срок;
- д) данный трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

8. Трудовой договор заключается:

- а) только в письменной форме в виде одного документа, подписываемого сторонами;
- б) только в письменной форме как в виде одного документа, так и в виде заявления о приеме на работу от работника с одной стороны, и приказа о назначении на должность с другой стороны, где содержатся все существенные условия конкретной работы (должность, заработная плата, срок работы);
- в) по общему правилу, в письменной форме, а в некоторых случаях в устной форме (работа на срок, не превышающий 3-х месяцев).

9. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме:

- а) не позднее следующего рабочего дня со дня фактического допущения работника к работе;
- б) не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе;
- в) не позднее 5-ти рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе;
- г) не позднее 10-ти рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

10. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись:

- а) в трехдневный срок со дня заключения трудового договора;
- б) в трехдневный срок со дня фактического начала работы;
- в) в пятидневный срок со дня заключения трудового договора;
- г) в пятидневный срок со дня фактического начала работы.

11. Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором:

- а) при приеме на работу (до подписания трудового договора);
- б) при приеме на работу (после подписания трудового договора);
- в) в течение 3-х дней со дня заключения трудового договора;
- г) в течение 3-х дней со дня фактического начала работы;
- д) в течение 5-ти дней со дня заключения трудового договора;
- е) в течение 5-ти дней со дня фактического начала работы.

12. Запрещается отказывать в приеме на работу:

- а) по основанию наличия ВИЧ инфекции;
- б) лицам, не достигшим соответствующего возраста, необходимого в соответствии с действующим законодательством для выполнения работы, на которую они претендуют;
- в) женщинам на работы, связанные перемещением тяжестей, превышающих для них предельно допустимые нормы;
- г) женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей;
- д) работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

13. В исключение из общего правила о возрасте лиц, с которыми допускается заключение трудового договора, в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках, с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию допускается заключение трудового договора с лицами:

- а) не достигшими возраста 14 лет;
- б) в возрасте от 15 до 16 лет;
- в) в возрасте от 16 до 17 лет;
- г) в возрасте от 17 до 18 лет;
- д) старше 18 лет.

14. По общему правилу, трудовой договор может быть заключен с лицами, достигшими возраста:

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) 16 лет;
- г) 17 лет;
- д) 18 лет.

15. Документы, которые по общему правилу работодатель вправе требовать от работника при заключении с ним трудового договора (статья 65 Трудового кодекса РФ):

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовая книжка (кроме случаев заключения работником трудового договора впервые или поступления работника на работу на условиях совместительства);
- в) документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- г) свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- д) характеристика с предыдущего места работы;

- е) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (кроме случаев заключения работником трудового договора впервые);
- ж) справка о среднем заработке за последние три месяца работы (при наличии предыдущего места работы);
- з) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- и) справка из налоговой инспекции об уплате налога на доходы физических лиц за предыдущий налоговый период.

16. При заключении трудового договора обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) подлежат лица, не достигшие возраста:

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) 16 лет;
- г) 17 лет;
- д) 18 лет.

17. Трудовой договор с руководителем организации подписывает:

- а) заместитель руководителя организации;
- б) председатель общего собрания работников данной организации;
- в) председатель представительного органа работников данной организации;
- г) председатель профсоюзного комитета данной организации;
- д) председатель высшего органа управления данной организации или иное лицо, уполномоченное высшим органом управления данной организации.

18. По общему правилу, срок испытания для всех категорий работников (за исключением руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций) не может превышать:

- а) 1-го месяца;
- б) 2-х месяцев;
- в) 3-х месяцев;
- г) 5-ти месяцев;
- д) 6-ти месяцев.

19. Срок испытания для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций не может превышать:

- а) 1-го месяца;
- б) 2-х месяцев;
- в) 3-х месяцев;
- г) 5-ти месяцев;
- д) 6-ти месяцев.

20. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание:

- а) не устанавливается;
- б) не может превышать 1 неделю;
- в) не может превышать 2 недели;
- г) не может превышать половины срока трудового договора;
- д) не может превышать 2-х месяцев.

Прекращение трудового договора

1. Перечень однократных грубых нарушений трудовых обязанностей, дающий основание для расторжения трудового договора с работником по пункту 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ, является:

- а) исчерпывающим и расширительному толкованию, а также изменению и дополнению (в том числе по соглашению сторон трудового договора) не подлежит;
- б) открытым и может быть изменен или дополнен трудовым договором;
- в) открытым и может быть изменен или дополнен коллективным договором;
- г) открытым и может быть изменен или дополнен правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Прогул - это отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин:

- а) в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 3 (трех) часов в течение рабочего дня (смены);
- б) в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 3 (трех) часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- в) в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4 (четырёх) часов в течение рабочего дня (смены);
- г) в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4 (четырёх) часов подряд в течение рабочего дня (смены).

3. При увольнении работника в связи с неоднократным неисполнением им без уважительных причин своих трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ст. 81 Трудового кодекса РФ), должен быть выполнен следующий порядок действий:

- а) после совершения дисциплинарного проступка при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания сначала применение к работнику дисциплинарного взыскания за совершение данного проступка, а потом увольнение по п. 5 ст. 8 Трудового кодекса РФ;
- б) после совершения дисциплинарного проступка при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания сразу увольнение по п. 5 ст. 8 Трудового кодекса РФ.

Тема: Заработная плата

1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, понятие заработной платы (оплаты труда работника) включает в себя:

- а) вознаграждение за труд, компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты
- б) только вознаграждение за труд;
- в) только компенсационные и стимулирующие выплаты.

2. По общему правилу, выплата заработной платы может производиться:

- а) только в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях);
- б) в денежной форме в валюте любого государства на основании письменного заявления работника;
- в) в денежной форме как в валюте Российской Федерации (в рублях), так и в иностранной валюте, при условии выплаты в валюте РФ не менее 60% заработной платы;
- г) в денежной форме как в валюте Российской Федерации (в рублях), так и в иностранной валюте, при условии выплаты в валюте РФ не менее 70% заработной платы;
- д) в денежной форме как в валюте Российской Федерации (в рублях), так и в иностранной валюте, при условии выплаты в валюте РФ не менее 80% заработной платы.

3. Выплата части заработной платы в натуральной форме допускается:

- а) только на основании письменного заявления работника;
- б) только на основании решения общего собрания участников (акционеров) организации;
- в) только на основании приказа работодателя;
- г) на основании письменного заявления работника, а в случае если работодателем является коммерческая организация - только на основании приказа работодателя.

4. Заработная плата должна выплачиваться:

- а) один раз в календарный месяц;
- б) не реже, чем каждые полмесяца;
- в) не реже четырех раз в календарный месяц;
- г) не реже двух раз за определяемый работодателем отчетный период (месяц, квартал, год).

6. Право на получение ежемесячно заработной платы не ниже установленного федеральным законом минимального размера гарантируется работнику:

- а) только если он отработал полностью норму рабочего времени за этот период и выполнил нормы труда (трудовые обязанности);
- б) только если он отработал не менее 1/2 нормы рабочего времени за этот период и выполнил нормы труда (трудовые обязанности);
- в) только если он отработал не менее 2/3 нормы рабочего времени за этот период и выполнил нормы труда (трудовые обязанности);
- г) только в случае если он работает в некоммерческих организациях;
- д) в любом случае, если он заключил трудовой договор с работодателем.

7. Минимальный размер оплаты труда в РФ в настоящее время составляет:

- а) 100 рублей;
- б) 700 рублей;
- в) 720 рублей;
- г) величину прожиточного минимума по РФ.

8. При невыполнении работником норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по своей вине, оплата нормированной части заработной платы производится:

- а) в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени;
- б) в соответствии с объемом выполненной работы;
- в) за фактически отработанное время или выполненную работу, но не ниже 1/2 ставки (оклада);
- г) за фактически отработанное время или выполненную работу, но не ниже 2/3 ставки (оклада).

9. При невыполнении работником норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется:

- а) не менее 1/2 средней заработной платы, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени;
- б) не менее 2/3 средней заработной платы, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени;
- в) не менее 1/2 тарифной ставки (должностного оклада), рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени;
- г) не менее 2/3 тарифной ставки (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

10. При невыполнении работником норм труда (должностных обязанностей) по вине работодателя, оплата труда работника производится:

- а) за фактически проработанное время или выполненную работу;
- б) в размере средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени;
- в) за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже 1/2 ставки (оклада);
- г) за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже 2/3 ставки (оклада).

11. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации труд работника оплачивается:

- а) по обычной ставке работника;
- б) обычная ставка + 20%;
- в) не менее чем в полуторном размере;
- г) не менее чем в двойном размере;
- д) по работе более высокой квалификации.

12. При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации труд работника оплачивается:

- а) по обычной ставке работника;
- б) обычная ставка + 20%;
- в) не менее чем в полуторном размере;
- г) не менее чем в двойном размере;
- д) по расценкам, выполняемой им работы.

13. В случаях, когда с учетом характера производства работнику со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенного ему разряда, работодатель обязан выплатить работнику:

- а) заработную плату по обычной ставке;
- б) заработную плату по обычной ставке + 20%;
- в) заработную плату по расценкам, выполняемой работы;
- г) межразрядную разницу.

14. Время простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя:

- а) оплачивается в размере не менее 1/2 средней заработной платы работника;
- б) оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника;
- в) оплачивается в размере не менее 1/2 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанной пропорционально времени простоя;

- г) оплачивается в размере не менее $\frac{2}{3}$ тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя;
- д) оплате не подлежит.

15. В случае полного брака продукции по вине работника, оплата труда работника:

- а) производится в размере обычной ставки (оклада);
- б) производится в размере $\frac{1}{2}$ ставки (оклада);
- в) производится в размере $\frac{2}{3}$ ставки (оклада);
- г) производится в размере МРОТ;
- д) не производится.

16. В случае частичного брака продукции по вине работника, оплата труда работника:

- а) производится в размере обычной ставки (оклада);
- б) производится в размере $\frac{1}{2}$ ставки (оклада);
- в) производится в размере $\frac{2}{3}$ ставки (оклада);
- г) производится по пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции;
- д) не производится.

17. Время простоя по вине работника:

- а) оплачивается в размере не менее $\frac{1}{2}$ средней заработной платы работника;
- б) оплачивается в размере не менее $\frac{2}{3}$ средней заработной платы работника;
- в) оплачивается в размере не менее $\frac{1}{2}$ тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанной пропорционально времени простоя;
- г) оплачивается в размере не менее $\frac{2}{3}$ тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя;
- д) оплате не подлежит.

18. Брак продукции не по вине работника:

- а) оплачивается наравне с годными изделиями;
- б) оплачивается в размере 1/2 ставки (оклада);
- в) оплачивается в размере 2/3 ставки (оклада);
- г) оплачивается в размере МРОТ;
- д) оплате не подлежит.

19. Время простоя по вине работодателя:

- а) оплачивается в размере не менее 1/2 средней заработной платы работника;
- б) оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника;
- в) оплачивается в размере не менее 1/2 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанной пропорционально времени простоя;
- г) оплачивается в размере не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя;
- д) оплате не подлежит.

20. По общему правилу, работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается:

- а) по обычной ставке работника;
- б) не менее чем в полуторном размере;
- в) не менее чем в двойном размере;
- г) не менее чем в тройном размере;
- д) за первые два часа - не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Список литературы

1. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения: учеб. пособие для студ. сред. проф. заведений / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, Т.Б. Руденко. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208 с.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 192 с.
3. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб пособие для студ. высш. пед. заведений / М.Ю. Федорова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 192 с.
4. Федорова М.Ю. Образовательное право: Учеб. пособие для вузов. – М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2010 – 320с. – (Юридическая лит-ра).
5. <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=814>
6. <http://www.rg.ru/2007/12/05/obrazovanie-stansart-dok.html>
7. <http://www.consultant.ru/popular/edu/>

Программу составил (а) преподаватель общественных дисциплин первой категории РПК Алиев Атай Умалатович

Алиев А.У.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Программа обсуждена на заседании ПЦК дагестанских языков и
общественных дисциплин

протокол № от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

(подпись)

Расулова Н.М.

(Фамилия И.О.)

Программа одобрена УМС педагогического колледжа

протокол № от «___» _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____

(подпись)

Д. Н. Магомедов.

(Фамилия И.О.)