



Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор  М.С. Сулейманов
«29»  2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического сопровождения
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения среднего профессионального образования РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Хасавюрт, 2017

Данное положение разработано в соответствии с приказом от 22 октября 1999 г. № 636 о службе практической психологии в системе министерства образования РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, рекомендациями «квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного постановлением минздравсоцразвития России № 593 от 14 августа 2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог-психолог колледжа является специалистом, организующим работу психологической службы в данном заведении.

1.2. Педагог-психолог колледжа назначается на должность и освобождается от выполнения своих обязанностей приказом директора учебного заведения.

1.3. Педагог-психолог колледжа должен знать:

- законы Российской Федерации и Республики Дагестан об образовании;
- общую психологию, психологию личности и дифференциальную психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, социальную психологию, психологию управления, медицинскую психологию, основы дефектологии, психотерапии, психогигиены, профориентации и психологию труда, основы психодиагностики, психологического консультирования и психокоррекции, психопрофилактики; методы социально-психологического тренинга общения; методы диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка.
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Устав колледжа;
- Правила и нормы охраны труда и техники безопасности, санитарии и противопожарной безопасности;
- Постановления, распоряжения, приказы и нормативные акты колледжа и вышестоящих органов, касающиеся непосредственно его функциональных обязанностей.

1.4. Квалификационные требования:

8 разряд - высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы;

9 разряд - высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет;

10 разряд - высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 5 до 10 лет;

11 разряд - высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 10 лет;

12 разряд - II квалификационная категория;

13 разряд -1 квалификационная категория;

14 разряд - высшая квалификационная категория.

1.5. Основными направлениями деятельности психолога колледжа являются:

- психолого-педагогическая диагностика;
- педагогическая коррекция и педагогическая реабилитация;
- психологическая консультация;
- организационно-методическое направление.

1.6. При исполнении обязанностей педагог-психолог руководствуется: нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты; приказами, инструкциями и распоряжениями органов образования и директора колледжа; данной должностной инструкцией.

2. ФУНКЦИИ

2.1 Психологическое просвещение, приобщение педагогического коллектива, учащихся и родителей к психологическим знаниям.

2.2 Психологическая профилактика, постоянная работа по предупреждению возможного неблагополучия в развитии учащихся.

2.3 Психологическое консультирование, помощь в решении проблем, с которыми приходят преподаватели, учащиеся и родители.

2.4 Психодиагностика, как углубленное проникновение во внутренний мир подростка.

2.5 Психокоррекция, устранение отклонений, поддающихся коррекции.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Педагог-психолог обязан:

3.1 Осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия студентов колледжа в процессе обучения и воспитания.

3.2. Содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

3.3. Способствовать гармонизации социальной сферы учебного заведения и осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной адаптации.

3.4. Определять факторы, препятствующие развитию личности студентов принимать меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.5. Оказывать помощь студентам, родителям (лицам, их заменяющих), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

3.6. Проводить психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

3.7. Составлять психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации, преподавательского коллектива.

- 3.8. Вести документацию по установленной форме и использовать ее по назначению.
- 3.9. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности студентов, способствовать развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- 3.10. Осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных студентов.
- 3.11. Определять степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии студентов, а также различного вида нарушений социального развития и проводить их психолого-педагогическую коррекцию.
- 3.12. Формировать психологическую культуру студентов, педагогов и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру их воспитания.
- 3.13. Консультировать работников колледжа по вопросам развития данного учебного заведения, практические применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности студентов, педагогов, родителей (лиц, их заменяющих).
- 3.14. Проводить тренинги по коррекции девиантного поведения.
- 3.15. Осуществлять первичную психологическую профилактику алкоголизма и наркомании среди подростков, участвовать в работе психолого-медико-педагогических комиссий.

4. ПРАВА

Педагог-психолог имеет право:

- 4.1. Требовать от администрации и вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.2. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам его работы.
- 4.3. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
- 4.4. Участвовать в работе аттестационной комиссии и в других комиссиях, решающих дальнейшую судьбу учащихся. В случае несогласия с решением комиссии психолог имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций.
- 4.5. Принимать решения в пределах своих компетенций
- 4.6. Участвовать в разработке планов социального развития колледжа и новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценки их эффективности.
- 4.7. Проводить в колледже индивидуальные психологические обследования и эксперименты для исследовательских целей. Вести научную работу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог-психолог несет ответственность:

- 5.1. За превышение своих полномочий в психологической деятельности, за нарушение норм психологического воздействия на личность студентов.
- 5.2. За результаты воспитательного воздействия на студентов наравне с заместителем директора по воспитательной работе и методистом.

5.3. За поддержание нормальной обстановки здорового психологического климата в учебном коллективе.

5.4. За представляемые данные психолого-педагогических заключений.

5.5 За конфиденциальность информации, полученной в результате исследований.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог-психолог колледжа:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором колледжа;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором колледжа не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. Представляет директору отчет о своей деятельности в течение десяти дней по окончании каждого учебного периода;

6.4. Получает от администрации колледжа информацию нормативно-правового и организационного характера;

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками колледжа, родителями учащихся (лицами, их заменяющими).