

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

УП.-ПП. ПМ 04.Взаимодействие с родителями и сотрудниками
образовательных учреждений

по специальности
44.02.01.«Дошкольное образование»

Квалификация выпускника:
воспитатель детей
дошкольного возраста

Хасавюрт 2018 г.

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ
методическим советом ГБПОУ
«Профессионально-
педагогический колледж им.З.Н.Батырмурзаева»

Председатель методического совета

Мусаев К.М.
Подпись ФИО

26 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ «Профессионально-
педагогический колледж им. З.Н.
Батырмурзаева»

Мусаев К.М.
подпись ФИО

26 09 2018 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ.04
«Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений»
специальность 44.02.01. «Дошкольное образование»

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на
основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования и Положения об учебной и производственной
практике обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО по специальности 44.02.01
«Дошкольное образование», утверждённого приказом Министерства образования и
науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический
колледж имениЗ.Н.Батырмурзаева»

Разработчик: Джанхуватова Айна Изатуллаевна – преподаватель ПЦК
педагогики и психологии.

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД «Профессионально –
педагогический колледж имениЗ.Н.Батырмурзаева» для применения в учебном
процессе.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии педагогики и психологии

Протокол № 1 от 30.08 2018 г.

Председатель комиссии Джанхуватова А.И.../ Джанхуватова А.И. /

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики.....	3
2.Результаты освоения производственной практики по профессиональному модулю «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений».....	5
3. Структура и примерное содержание практики по профессиональному модулю «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений».....	7
4. Условия реализации программы учебной и производственной практики по профессиональному модулю	21
5.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля.....	24
Приложение	

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики по ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО специальности **44.02.01. «Дошкольное образование»** в части освоения квалификации **воспитателя детей дошкольного возраста** вида профессиональной деятельности - **взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений.**

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов *в области преподавания по программам дошкольного образования* при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности - **взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений**, обучение приемам, операциям и способам выполнения деятельности, характерной для профессии воспитателя детей дошкольного возраста и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи практики:

1. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего воспитателя (социальной ответственности, общественной активности, организаторских способностей и стимулирование профессионального воспитания студентов).

2. Установление связей теоретических знаний психолого-педагогических специальных дисциплин с практикой учебно-воспитательного процесса.

3. Ознакомление с современным состоянием и спецификой воспитательной работы в ДОУ.

Производственная и учебная практика организуется, и проводится параллельно с изучением МДК ПМ 04 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

Требования к результатам освоения производственной практики.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение студентами практического опыта:

- 4 1. Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
2. Наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
3. Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
4. Взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
5. Руководства работой помощника воспитателя;

умений:

1. Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
2. Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
3. Формулировать цели и задачи работы с семьей;
4. Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
5. Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
6. Анализировать процесс и результаты работы с родителями;
7. Взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
8. Руководить работой помощника воспитателя.

2. Результаты освоения производственной практики по профессиональному модулю «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений»

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых отчетной документацией: характеристики, дневника и конспектами воспитательных мероприятий и самоанализом.

Практика завершается оценкой студентом освоенных общих и профессиональных компетенций.

При прохождении производственной практики студенты должны освоить соответствующие компетенции:

Результаты освоения программы учебной и производственной практики «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений»

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является овладение обучающимися основным видом профессиональной деятельности МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Общие компетенции (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

Профессиональные компетенции (ПК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой

3. Структура и содержание учебной и производственной практики «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений»

3.1. Распределение практики ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений»

Все виды учебной и производственной практики проводятся концентрированно.

Вид Практики	Название практики	Коли- чество недель практики	Часов	Курс проведения практики	Семестр проведения практики
ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений»					
Учебная практика	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	1	36	4	7
Производственная практика	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	3	108	4	7
итого			144		

3.2. Содержание учебной практики ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений»

Цель практики: освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения», получение практического опыта взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

Задачи практики:

1. Познакомить обучающихся с системой построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.
2. Приобретение обучающимися практического опыта наблюдения за взаимодействием воспитателя с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.
3. Приобретение обучающимися практического опыта наблюдения за взаимодействием воспитателя с родителями по обсуждению достижений и трудностей в развитии ребенка на основе наблюдения за детьми.
4. Приобретение обучающимися практического опыта организации системы планирования работы с родителями в ДОУ.
5. Приобретение обучающимися практического умения анализировать цели и задачи работы воспитателя с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
6. Приобретение обучающимися практического опыта наблюдения руководства воспитателем работой помощника воспитателя.

3.2.1. Календарно-тематический план учебной практики УП 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации

№ п/п	Форма проведения, кол-во часов	Программное содержание учебной практики	Ответственный
День 1	Установочная конференция - 3 час Практическая работа – 3 часа	1.Установочная конференция по учебной практике: цели, задачи учебной практики, требование к ведению и оформлению документации, проведение инструктажа по охране труда. 2.Знакомство с базой практики, наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями (законными представителями), наблюдения за ребёнком для выявления проблем семейного воспитания.	Заведующий практикой Руководители практики
День 2	Практическая работа – 6 часов	1.Знакомство годовым и перспективным планом по разделу «Работа ДОУ с родителями». 2. Анализ психолого-педагогической литературы по вопросам взаимодействия детского сада с семьёй. 3.Классификация форм работы с родителями в ДОУ.	Руководители практики
День 3	Практическая работа – 6 часов	1.Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОУ. 2.Знакомство с ведением тетради «Сведения о родителях».	Руководители практики
День 4	Практическая работа – 6 часов	1.Изучение профессионального взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ. 2. Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОУ. (Правила внутреннего распорядка ДОО трудовой договор, должностные инструкции и др...)	Руководители практики
День 5	Практическая работа – 6 часов	1.Анализ направленности и содержания материалов «уголка для родителей» в группе. Выделение специфики содержания материалов родительского уголка. 2.Наблюдение анализ за взаимоотношениями детей в ходе сюжетно-ролевой	Руководители практики

		игры «Семья».	
День 6	Практическая работа – 6 часов	1.Технология подготовки и проведения родительского собрания. 2. Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОУ. 3. Изучение примерной схемы записи посещения семьи, цель и задачи.	Руководители практики
		Аналитическая работа Итоговая аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет Форма контроля и оценки – дневник, портфолио.	
	Итого		36

**3.3.1. План производственной практики
по ПМ.04 «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их
замещающими) и сотрудниками
дошкольной образовательной организации»
(VII семестр, 3 недели, концентрированно)**

Дата	Форма проведения, кол-во часов	Виды и объем работ во время производственной практики	Ответственный
День 1	Установочная конференция - 3 час Практическая работа – 3 часа	1. Установочная конференция по производственной практике: требования к ведению и оформлению документации, проведение. 2. Работа по составлению плана работы с родителями на период прохождения практики. 3. Утверждение индивидуального плана производственной практики.	Заведующий практикой Руководители практики

День 2	Практическая работа – 6 часов	1. Анализ планов работы педагога с семьей ДОО на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к данным видам планирования (годовой план, календарные планы воспитательно-образовательной работы, протоколы родительских собраний).	Руководители практики
День 3	Практическая работа – 6 часов	1.Разработка плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) на период прохождения практики, включив в содержание работы разнообразные формы работы с родителями на основе учёта нужд, потребностей.	Руководители практики
День 4	Практическая работа – 6 часов	1.Проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, определение целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучение особенностей семейного воспитания. 2.Анкетирование родителей: «Стиль воспитания в семье» на определение стилей семейного воспитания и родительского отношения к ребенку.	Руководители практики
День 5	Практическая работа – 6 часов	1.Подготовка консультации (беседа) и памятки для родителей по проблемам семейного воспитания. 2.Составление плана проведения индивидуальной консультации по вопросам социального, психического и физического развития ребёнка.	Руководители практики
День 6	Практическая работа – 6 часов	1.Составление плана – конспекта родительского собрания в группе по проблемам семейного воспитания. 2.Знакомство с ведением протокола родительского собрания группы.	Руководители практики
День 7	Практическая работа – 6 часов	1.Разработка анкет для родителей по проблемам семейного воспитания. 2.Разработка проекта работы с родителями, на выбранную тему.	Руководители практики
День 8	Практическая работа – 6 часов	1.Подготовка и оформление макета празднично - информационного стенда для родителей на выбранную тему воспитателем – наставником.	Руководители практики

	часов		
День 9	Практическая работа – 6 часов	1.Организация и проведение разнообразных форм работы с семьёй (беседы, консультации) с целью привлечения родителей к проведению совместных мероприятий (организация выставки детских работ, проведение хозяйственно – бытовых работ).	Руководители практики
День 10	Практическая работа – 6 часов	1.Анализ – предметно – развивающей среды группы по работе с родителями. 2.Проведение беседы с дошкольниками с использованием фотографий или иллюстраций на тему: «Моя семья».	Руководители практики
День 11	Практическая работа – 6 часов	1.Разработка конспекта праздника (утренника, спортивного досуга) с участием родителей. 2.Организация совместного мероприятия с родителями.	Руководители практики
День 12	Практическая работа – 6 часов	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки – раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.)	Руководители практики
День 13	Практическая работа – 6 часов	1.Разработка и оформление рубрики для Интернет – сайта ДОУ. 2.Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания в семье.)	Руководители практики
День 14	Практическая работа – 6 часов	1.Участие совместно с воспитателем группы и сотрудников ДОО в проведении мероприятия с родителями. 2.Анализ проведённого мероприятия с родителями.	Руководители практики
День 15	Практическая работа – 6 часов	1.Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах. 2.Составление социального паспорта семьи.	Руководители практики

День 16	Практическая работа – 6 часов	1.Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. 2.Наблюдение руководства воспитателем работой помощника воспитателя. 3.Разработка памятки для сотрудников ДОО «Этика профессионального общения».	Руководители практики
День 17	Практическая работа – 6 часов	1.На основе изучения должностных обязанностей сотрудников ДОУ (помощника воспитателя, музыкального руководителя, логопеда, психолога, специалиста по физической культуре, администрации) заполнить таблицу по направлениям деятельности каждого из перечисленных выше сотрудников и решаемых ими задач по соответствующим направлениям.	Руководители практики
День 18	Практическая работа – 6 часов	Оформление отчетной документации по практике	Руководители практики
		Итоговая аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет Форма контроля и оценки – дневник, портфолио.	
	Итого	Итого	108

4. Условия реализации учебной и производственной практики «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений»

4.1. Организация практики

Практика является обязательным разделом профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации профессиональных образовательных программ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная и учебная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться концентрированно в несколько периодов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Последовательность прохождения студентами специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» всех видов практики, сроки проведения и точное соблюдение временных нормативов устанавливаются учебным планом колледжа, графиком учебного процесса, расписанием практики.

Содержание практики определяется настоящей программой.

Рабочая программа рассматривается на заседании ПЦК педагогики и психологии ГБОУ г. Хасавюрт «ППК им.З.Н. Батырмурзаева», и утверждаются директором колледжа.

Рабочая программа может корректироваться в зависимости от условий и специфики баз практики, учебного заведения, изменений нормативной базы и других факторов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ Российской Федерации).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для организации и проведения педагогической практики тарификационным приказом директора колледжа на группу (подгруппу) студентов-практикантов назначается руководитель из числа преподавателей колледжа или привлекаемых к преподавательской деятельности представителей работодателя. Работа преподавателей педагогического колледжа, выполнение программ практики фиксируется в журнале практики, там же выставляются оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

4.2. Базы практики

Реализация программы практики осуществляется в дошкольных образовательных учреждениях и других учреждениях, осуществляющих соответствующие виды деятельности. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами производственной практики являются дошкольные образовательные учреждения, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Базами педагогической практики являются ДОО г. Хасавюрта, отвечающие современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, оснащенные необходимыми дидактическими, техническими средствами обучения, укомплектованные квалифицированными педагогическими кадрами.

Базы практики согласуются с управлением народного образования г. Хасавюрта (отдел дошкольного образования)

Между базовым учебным заведением и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности сторон. Подбор и закрепление баз производственной практики осуществляется администрацией колледжа.

Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики, в том числе и по месту жительства иногородних студентов. Предложенные студентами места практики обязательно согласуются с администрацией колледжа.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для успешного проведения учебной и производственной практики необходимо:

1. Наличие разных видов ДОУ для проведения наблюдений за работой педагогического персонала и других мероприятий.
2. Наличие методического обеспечения, необходимого для реализации задач учебной и производственной практики.
3. Обеспечение информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.

4.4. Материально-техническое обеспечение:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в соответствии с требованиями к дошкольным образовательным учреждениям.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практика «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений» проводится на базе образовательных учреждений разных типов. В период данного вида практики обучающиеся наблюдают и анализируют взаимодействие воспитателя с родителями и сотрудниками ДОУ и выступают в роли воспитателя.

4.5. Информационное обеспечение практики:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании».
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г № 291 и зарегистрированного Минюстом России 14.06.2013 г. № 28785.
3. Положение об организации и прохождении учебных и производственных практик по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», разрабатываемое Организацией и утверждаемое его руководителем.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

5. Рабочая программа учебной и производственной практики по конкретной специальности, разработанная Организацией.

6. Договоры с работодателем, организациями и учреждениями о проведении учебной и производственной практики.

7. График прохождения практики.

8. Приказы: о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием видов и сроков прохождения практики, о назначении руководителей практики от Организации, о допуске студентов к практике.

9. Аттестационные листы и характеристики студентов по итогам практики.

10. Отчеты по практике.

4.6 Информационное обеспечение обучения

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

4.6.1.Основная литература

1. Агавелян М.Г., Данилова Е.Ю., Чечулина О.Г. Взаимодействие педагогов ДООУ с родителями.- М.: ТЦ Сфера, 2009. – 129 с.
2. Гогоберидзе А.Г., Солнцева, О.В Дошкольная педагогика с основами методик воспитания.- СПб.: Питер, 2015. – 464 с.
3. Козлова С.А.; Куликова Т.А. Дошкольная педагогика.- М.: ОИЦ Академия, 2012. – 416 с.
4. Козлова А.В. Работа ДООУ с семьёй.- М.: ТЦ Сфера, 2009. – 112 с.
5. Микляева Н.В., Виноградова Н.А. Дошкольная педагогика.- М.: Юрайт 2015. - 496 с.
6. Михайлова-Свирская Л.В. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО.- М.: Просвещение , 2015.- 128 с.
7. Пастухова И.О. Создание единого пространства развития ребенка. Взаимодействие ДООУ и семьи.- М.: ТЦ Сфера, 2009. – 129 с.
8. Прохорова Г.А. Взаимодействие с родителями в детском саду.- М.: Айрис-пресс, 2009. – 64 с.
9. Сергеева В.П. Основы семейного воспитания.- М.: Академия, 2013. – 192 с.

10. Чирокова С. В. Родительские собрания в детском саду.- М.: Вако, 2013.- 240 с.
11. Шмидт В.Р. Психологическая помощь родителям и детям. Тренинговые программы.- М.: ТЦ Сфера, 2009. – 200 с.

4.6.2. Дополнительная литература

1. Давыдова О.И., Майер, А.А. Как эффективно использовать технологии фасилитации на родительских собраниях в ДОО. М.: Центр педагогического образования, 2013. – 144 с.
2. Демидова Н.И. Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО. -Дошкольник 2014 № 3. С.17
3. Драгович И. Л. Роль семьи в социализации ребенка.- Дошкольник 2014 № 3. С. 43
4. Дронь А.В., Данилюк, О.Л. Взаимодействие ДОО с родителями дошкольников: программа. -СПб.: Детство-пресс, 2011. – 96 с.
5. Панфилова А.П., Долматов А.В. Взаимодействие участников образовательного процесса.- М.: Юрайт-Издат, 2014. - 487 с.
6. Ротарь Н.В., Карцева, Т.В., Кыласова, Л.Е. Родительские собрания. ФГОС ДО.- М.: Учитель, 2013. – 98 с.
7. Сертакова Н.М. Инновационные формы работы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей.- СПб.: Детство-пресс, 2013. – 80 с.

4.6.3. Интернет ресурсы

Интернет-сайты, поддерживающие проблематику исследовательской деятельности обучающихся:

1. <http://window.edu.ru>. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека.
2. <http://www.academia-moscow.ru> Издательский центр «Академия»
3. <http://pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации
4. <http://www/pedlib.ru> Педагогическая библиотека.
5. dohcolonos.ru Сайт для воспитателей детских садов

4.7. Общие требования к организации образовательного процесса в условиях учебной и производственной практики «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений»

Профессиональная педагогическая практика по специальностям среднего педагогического образования является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по изучаемой специальности.

Организация педагогической практики на всех ее этапах должна быть направлена на:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.
- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Педагогическая практика осуществляется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного рабочим учебным планом.

Профессиональная педагогическая практика проводится в образовательных организациях при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Профессиональная педагогическая практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование»: Воспитатель детей дошкольного возраста, в период прохождения учебной и производственной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила утреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

ГБОУ ППК «профессионально - педагогический колледж им. З.Н.Бытырмурзаева » заключает договоры на организацию и проведение учебной практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты учебной практики;
- осуществляет руководство учебной и практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения учебной и производственной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении учебной и производственной практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организацией и формы отчетности и оценочный материал прохождения учебной практики.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между колледжем и базовыми организациями.

Базы практик:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, означают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных практикантами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися,
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

В период прохождения практики обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

В период прохождения практики в ДОО обучающиеся:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в ДОО правила внутреннего распорядка; - изучают, строго соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, руководствуются Постановлением Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- взаимодействуют с детьми, сотрудниками ДОО, родителями на основе лично-ориентированного подхода;

4.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав:

- дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов;
- воспитатели – педагоги ДОО с первой и высшей квалификационной категорией.

Требования к руководителям практики: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла и осуществляющих руководство практикой.

Требования к методистам: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики

5.1.Перечень отчетной документации по производственной практике:

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально - личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

По учебной и производственной практики ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений» может иметь дополнительное содержание:

- конспекты проведенных занятий (кол-во определено данной программой), анализы посещенных занятий;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

Итогом учебной и производственной практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения дневника. По итогам практики выставляется оценка.

Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (сценарии мероприятий, конспекты занятий, материалы проведенной диагностики, материалы для проведения бесед, образцы работ и др.);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики;
- производственная характеристика.

Портфолио составляет:

1. Раздел «Портрет» (общие сведения о студенте – практиканте)

2. Раздел «Результаты освоения студентами учебной и производственной практики ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений»

- Анализ планирования деятельности в ДООУ (годовой план ДООУ)
- Схема взаимодействия ДООУ с родителями и социальными партнерами.
- Анализ психолого-педагогической литературы по вопросам взаимодействия детского сада с семьей.
- Наблюдение за взаимодействием воспитателя с родителями (законными представителями).
- Анкетирование родителей: «Стиль воспитания в семье» на определение стилей семейного воспитания и родительского отношения к ребенку.
- Анализ направленности и содержания материалов «уголка для родителей» в группе.
- Наблюдение и анализ за взаимоотношениями детей в ходе сюжетно-ролевой игры «Семья».
- Разработка рекомендаций для родителей на тему: «Как общаться с ребенком?».
- Консультация (беседы) и памятки для родителей по проблемам семейного воспитания.
- План-конспект родительского собрания в группе по проблемам семейного воспитания.
- Оформление уголка для родителей, папки – передвижки, памятки, на выбранную тему воспитателем-наставником.

- Памятки для сотрудников ДОО «Этика профессионального общения».
- Макет праздничного информационно-демонстрационного стенда для родителей на выбранную тему воспитателем-наставником.
- Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (беседы, консультации, анкетирование) с целью привлечения родителей к проведению совместных мероприятий (организация выставки детских работ, проведении хозяйственно-бытовых работ).

3.Раздел «Оценка результатов освоения ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений»

- Аттестационный лист

Результаты производственной практики, приобретенный практический опыт представляются на итоговом экзамене по модулю – экзамене квалификационном. Студент демонстрирует портфолио, презентует и защищает его.

5.2. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности:

Общие положения

Целью оценки производственной практики является: проверка результатов освоения ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений» ОПОП по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование в части овладения видом ПД, а также формирования у студентов общих компетенций:

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля

Код компетенций	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Самооценка	Оценка
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	- обоснованность выбора целей и задач работы с родителями; - планирование форм и методов работы с родителями; - учет особенностей современной семьи и процесса социализации ребенка в содержании планирования.		
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания,	- использование приемов активного и пассивного слушания, убеждающего воздействия; - соблюдение требований к организации и проведению индивидуальных		

	социального, психического и физического развития ребенка.	консультаций; - обоснованность рекомендаций по результатам индивидуального консультирования.		
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	- обоснованность выбора форм работы с семьей (родительские собрания, посещение на дому, беседы); - грамотность стимулирования участия родителей в различных мероприятиях в группе и в образовательном учреждении.		
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- оптимальный выбор методик оценки эффективности работы с родителями; - обоснованность выбора разновидностей анализа и самоанализа в процессе взаимодействия с родителями; - осуществление коррекции процесса взаимодействия с родителями на основе оценки и анализа работы с ними.		
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	- обоснованность форм, методов и приемов взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснить сущность и социальной значимости будущей профессии.		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- способность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов в решении профессиональных задач; - оценка и анализ эффективности и качества своей профессиональной деятельности.		
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- адекватность принятия решений в нестандартной ситуации.		
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	- владение умением самостоятельно получать и структурировать информацию; - обоснованность отбора и использования информации для эффективного		

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-обоснованность применения информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;		
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	-способность к согласованным действиям, направленным на достижение поставленных целей;		
ОК 8	. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-проявляет интерес к самообразованию. Своевременно и качественно выполняет задания для самостоятельной работы при прохождении практики		
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности		
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	-соблюдение правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность воспитателя в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом, должностными инструкциями, локальными актами.		

0 баллов - признак не проявлен; 1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне; 2 балла - признак проявлен на достаточном уровне

28-21 баллов – достаточный уровень выполнения задач практики (зачет); **менее 14 баллов** – недостаточный уровень выполнения.

5.3. Критерии оценки практикантов в период практики ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений»

«ОТЛИЧНО» ставится, если обучающимся освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на высоком организационно - методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организует процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус, творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«ХОРОШО» ставится, если обучающимся освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на высоком уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если обучающимся недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно

представлен отчет и приложения к нему. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если обучающийся не приступил к освоению программ практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам;
- не предъявлял заранее методистам конспектов занятий и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.