

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП. ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ
(ЛЕТНЯЯ ПРАКТИКА)**

по специальности

44.02.02. «Преподавание в начальных классах»

Квалификация выпускника:
учитель начальных классов

Хасавюрт, 2019г.

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

методическим советом ГБПОУ

«Профессионально-

педагогический колледж

им.З.Н.Батырмурзаева»

Председатель методического совета



подпись

ФИО

26 09

2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

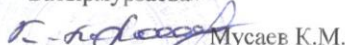
ГБПОУ «Профессионально-

педагогический колледж

им.

З.Н.

Батырмурзаева»



Мусаев К.М.

подпись

ФИО

26

09

2019г.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» специальность 44.02.02. «Преподавание в начальных классах»

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351.

ОРГАНИЗАТОР – РАЗРАБОТЧИК: ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

РАЗРАБОТЧИК: Алибекова Х.М. - преподаватель дисциплин профессионального цикла.

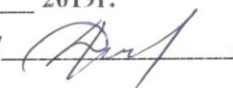
Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» для применения в учебном процессе.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии педагогики и психологии

Протокол № 1 от 30.08 2019г.

Председатель комиссии Джанхуватова А.И...!



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы учебной практики**
 - 2. Результаты освоения программы учебной практики**
 - 3. Содержание учебной практики**
 - 4. Условия реализации рабочей программы учебной практики**
 - 5. Контроль и оценка результатов освоения практики.**
- Приложения**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *по профессии 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»* в части освоения квалификации *учителя начальных классов* и вида профессиональной деятельности - *организация внеурочной деятельности и общения младших школьников*

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель: закрепление полученных психолого-педагогических знаний, формирование умений и навыков работы в условиях детского оздоровительного лагеря, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- изучить систему организации и планирования работы с детьми в детском оздоровительном лагере;
- углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в колледже и научить применять эти знания в работе с детьми;

сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- освоить методику анализа и самоанализа деятельности вожатого;
- научиться проводить коллективные творческие дела и тематические дни в детском оздоровительном лагере.

Требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных

результатов;

- анализа планов и организации деятельности летнего лагеря, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач планирования деятельности вожатого;
- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) воспитанника, развития группы, формулировать цели и задачи воспитания и обучения группы детей и отдельных воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; организовывать и проводить досуговую, оздоровительную, просветительскую работы с детьми в период летнего отдыха.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики по ПМ.

03 «Классное руководство»: 36 часов (1 неделя - концентрированная практика)

4. База педагогической практики:

- общеобразовательные школы
- дошкольные учреждения
- общеобразовательные учреждения дополнительного образования
- социальные центры

5. Организация практики

Практика осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологи и частных методик.

Практика организуется в 6 семестре. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики по ПМ. 02 «Организация внеурочной деятельности младших школьников» (летняя практика): - 36 часов (1 неделя - концентрированная практика).

6. Документация практики

При организации практики студенты ведут:

Дневник (форма дневника):

- титульный лист;
- задачи практики;
- содержание работы;

- структура - схема организации рабочего дня

Дневник должен быть расчерчен по форме:

<i>Дата и план проведения</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Анализ работы</i>	<i>Роспись методиста</i>

В дневнике оформляется вся подготовительная работа к организации летней практики с детьми.

7. Обязанности группового руководителя

1. Проводит инструктивное совещание с практикантами перед началом практики;
2. Выбирает базу практики и планирует распределение практикантов;
3. Консультирует практикантов и всех лиц, привлекаемых к работе с практикантами по вопросам организации психолого-педагогической (летней) практики, проводит методические собеседования по актуальным проблемам обучения и воспитания;
4. Организует и контролирует проведение психолого-педагогической, воспитательной, учебно-методической, оформительской работы практикантами в период подготовки к производственной практике;
5. Ведет свой дневник по контролю и руководству педагогической практикой;
6. Представляет сведения классному руководителю, заведующему отделением об отсутствии студента на учебной практике;
7. Руководит учебной практикой в тесной связи со всеми лицами, отвечающими за качество организации психолого-педагогической (летней) практики;
8. Оценивает учебную практику, заполняет ведомость по практике.
9. Анализирует отчетную документацию, составляет отчет об ее итогах;
10. Несет полную ответственность за качество данного вида практики;

8. Обязанности практиканта

1. Хорошо знать цели и задачи практики;
2. Подчиняться распоряжениям руководителя практики;

3. Выполнять все виды работы, предусмотренные учебной (летней) практикой, а также примерной программой по данному виду практики;

4. Своевременно завести и оформить дневник практики, вести его по установленной форме;

5. Тщательно готовиться к практике, выполнять все виды заданий, предусмотренные содержанием учебной практики;

6. Иметь в дневнике конкретный, ежедневный план работы на период учебной практики;

7. Своевременно и грамотно вести в дневнике записи выполненной работы, представить дневник для заполнения и проверки руководителю практики.

8. Планировать тематику и содержание бесед, занятий и других оздоровительно-воспитательных мероприятий для детей на летний период. Отчетная документация

По результатам учебной психолого-педагогической (летней) практики в школе студент сдает следующую документацию:

- дневники;
- отчет по практике;

9. Форма отчета:

- выполнение программы и задач данного вида практики;
- отразить формы и виды запланированных мероприятий;
- отразить приобретенны

- навыки практической работы;
- сделать выводы по результатам работы;
- обозначить возникшие затруднения в ходе практики

По итогам данного вида практики выставляется оценка.

Виды работ:

- психолого-педагогическая работа (анализ оздоровительно-образовательной среды системы дополнительного образования детского оздоровительного лагеря, осуществление педагогической поддержки, помощи ребенку в адаптации к условиям лагеря, создание благоприятной атмосферы для внутри отрядного общения, работа на сплочение коллектива, принятие мер по регулированию межличностных отношений)
- воспитательная работа (разработка и проведение планов мероприятий воспитательной работы с детьми)
- учебно-методическая работа (составление индивидуального плана работы и планирование деятельности отряда, разработка циклов развивающих занятий, разработка и проведение внутри отрядных и обще лагерных мероприятий)
- оформительская работа (оформление проводимых мероприятий, КТД, семинаров, круглых столов и т.д.)

2.Результаты освоения программы учебной практики

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 1.2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 1.3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 1.4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 1.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 1.6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 1.7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 1.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 1.9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 1.10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 1.11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

3.Содержание учебной практики

Код и наименование ПМ и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ.02Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников			
Виды работ: -психолого-педагогическая (анализ оздоровительно-образовательной среды системы дополнительного образования ДОЛ, осуществление педагогической поддержки, помощи ребенку в адаптации к условиям лагеря, создание благоприятной атмосферы для внутри отрядного общения, работа на сплочение коллектива, принятие мер по регулированию межличностных отношений) -воспитательная (разработка и проведение планов мероприятий воспитательной работы с детьми) - учебно-методическая (составление индивидуального плана работы и планирование деятельности отряда, разработка циклов развивающих занятий, разработка и проведение внутри отрядных и обще лагерных мероприятий) - оформительская (оформление проводимых мероприятий, КТД, семинаров, круглых столов и т.д.)			
ТЕМА 1. Знакомство с целями и задачами практики	Содержание	6	2
	1. Знакомство с системой воспитательной работы по организации летнего отдыха		
	Изучение нормативных документов, регламентирующих работу оздоровительного детского лагеря.		
	Знакомство с целями и задачами организации летней педагогической практики студентов		
	1. Изучение функциональных должностных обязанностей отрядного вожатого		

ТЕМА 2. Специфика планирования и организации работы в летнем оздоровительном лагере	Содержание	6	2
	2. Знакомство с технологией планирования работы (перспективного и календарного) работников детского оздоровительного лагеря. Составление примерного плана.		
	3. Знакомство с методикой изучения детского коллектива в условиях ДОЛ (Детского оздоровительного лагеря)		
ТЕМА 3. Технология работы лагерной смены	Содержание	6	3
	1. Виды и содержание деятельности в летний период		
	2. Логика и формы работы лагерной смены		
	3. Организация жизнедеятельности в лагере		
	4. Содержание воспитательной работы в лагере		
	5. Знакомство с технологией организации и проведения творческого досуга детей		
ТЕМА 4. Методика работы в детском оздоровительном лагере	Содержание	6	3
	1. Подготовка и проведение различных линеек		
	2. Подготовка к конкурсу строя и песни		
	3. Организация коллективных творческих дел		
	4. Организация различных видов деятельности в летний период		
	5. Отработка сценария проведения торжественной линейки, посвященной открытию и закрытию лагерной смены		
ТЕМА 5. Подготовка портфолио вожатого	Содержание	6	3
	1. Составление сценариев тематических дней, КТД и различных видов деятельности		
	2. Составление конспектов мероприятий различной направленности		
	2. Оформительская работа вожатого		
	3. Изучение различных программ детских и молодежных организаций Дагестана		

ТЕМА 6. Проектная деятельность	Содержание	6	3
	1.Разработка сценария подготовки и проведения студентов к летней педагогической практике		
	2.Проведение смотра - конкурса.		
	3.Оформление отчетной документации по итогам практики, распределение студентов по базам практики.		
Промежуточная аттестация в форме зачета /дифференцированного зачета		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение обучения

1. Аванесова Г.А. Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации: Учебное пособие для студентов вузов / Г.А.Аванесова. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 236 с.
2. Акимова, Л.А. Социология досуга: учебн. Пособие / Л.А.Акимова. - М.: МГУКИ, 2003. - 123 с.
3. Андреева, В.П. Разработка образовательных программ в учреждениях дополнительного образования. Методические рекомендации. Вып. 1. Серия: «Дополнительное образование взрослым и детям» / В.П.Андреева. - М.: цртдию, 2007. - 34 с.
4. Бергер, Л. Опыт и формы организации молодежного досуга / Л.Бергер // Клуб. - 2008. - № 8. - С. 19-21
5. Григоренко Ю.Н. Дневник вожатого: практическое пособие. - М., 2002, - 80 с.
6. Григоренко Ю.Н., Кипарис - Пособие по организации детского досуга. -М., 2002, 160 с.
7. Григоренко Ю.Н., Кипарис - Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере. - М., 2003, 160 с.
8. Детский праздник в школе, оздоровительном лагере, дома: Подсказки организаторам досуговой деятельности. - М.: Московское городское педагогическое общество, 2007. - 226 с.
9. Козак О. Н. Игры и забавы во время каникул и праздников. - М., 2002, - 288 с.
10. Лагерь труда и отдыха для подростков «Экологический десант» (г. Киров) / Электронный ресурс. - 2008. - Режим доступа:
<http://www.admkirov.ru/news/682.html>
11. Летний отдых: идея - проект - воплощение. Из опыта работы оздоровительно-образовательных центров (лагерей) Нижегородской области.
12. Организация и проведение детских праздников. - Электронный ресурс. - 2009. -

Режим доступа: <http://www.nakormym.ru/step2/children>

13. Программно-методическое обеспечение воспитательной работы в детских оздоровительных центрах. - М.: Изд-во ГОУ ЦРСДОД, 2007. - 64 с.
14. Система организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в загородных детских оздоровительных лагерях Республики Хакасия и Красноярского края (модель-программа) / Электронный ресурс // Фестиваль педагогических идей. - 2009. - Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/526910/>
15. Трудовое лето для подростков - в разгаре // Газета «Вести». - 2008 от 23.07. / Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://www.lenobl.rostrud.ru/portal/load/.htm>
16. Ульянова, М. Организация досуговой деятельности / М. Ульянова // Мониторинг общественного мнения. - 2005. - № 1. - С.46- 48.

Дополнительная литература:

1. Рожков, М. И. Организация воспитательного процесса в школе/ М. И. Рожков. - М, 2001. - 256 с.
2. Смирнова, Е. О. Особенности общения с дошкольниками/ Е. О. Смирнова. - М., 2000. - 160 с.
3. Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей/ М. Е. Сысоева. - М., 2001,- 176 с.
4. Титкова, Т. В. Настольная книга вожатого в детском оздоровительном лагере/ Т. В. Титкова. - Ростов н/Д., 2003. - 320 с.. Трушкин, А. Г. Творчество в детском оздоровительном лагере/ А. Г. Трушкин. - М., 2002. - 320 с.
5. Шубина, И. Б. Организация досуга и шоу программ/ И. Б. Шубина. - М., 2003.-352 с.

Нормативные документы:

Декларация Прав ребенка (1959)

Конвенция о Правах ребенка (1989)

«Лиссабонская конвенция»

Конституция РФ Гражданский кодекс

Федеральная президентская программа «Дети России»

ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (2000)

Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина Российской Федерации

Программа воспитания и социализации младших школьников Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни Закон Республики Дагестан «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Дагестане»

5.Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговым контролем освоения обучающимися профессионального модуля «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» является экзамен (3 курс).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	план внеурочной работы	Текущий контроль в форме: - зачет по практическим занятиям; - контрольных работ по темам МДК; - зачет по практическим занятиям; - зачеты по учебной и производственным практикам и по каждому из разделов профессионального модуля;
Проводить внеурочные занятия	организация и проведение внеурочных занятий; разработка внеурочных занятий; разработка сценариев	
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	тестирование	
Анализировать процесс и результаты проведения внеурочной	анализ внеурочного занятия	

деятельности и отдельных занятий		
Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	оформление документации, методических разработок, протоколов	
Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	разработка программ, планов, сценариев, методических разработок по различным видам деятельности; составление программ, комплексов работы с одаренными детьми; апробация программ во время учебной и производственной практик	
Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	картотека игр, наглядный материал, модель оформления кабинета	- защита исследовательского проекта
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	копилка учебно-методического материала, составление программ	
Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	методические разработки, планы, программы, карты	
Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	проекты	