

Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж
имени З. Н. Батырмурзаева»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. ПМ. 02. «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»

по специальности

44.02.02. «Преподавание в начальных классах»

Квалификация выпускника:
учитель начальных классов

Хасавюрт

2019г.

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

методическим советом ГБПОУ

«Профессионально-

педагогический колледж

им.З.Н.Батырмурзаева»

Председатель методического совета



подпись ФИО

26 08 2019г.

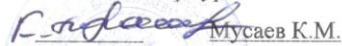
УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

ГБПОУ «Профессионально-

педагогический колледж

им. З.Н. Батырмурзаева»

 Мусаев К.М.

подпись

ФИО

26 08 2019г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» специальность 44.02.02. «Преподавание в начальных классах»

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351.

ОРГАНИЗАТОР – РАЗРАБОТЧИК: ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

РАЗРАБОТЧИК: Алибекова Х.М. - преподаватель дисциплин профессионального цикла.

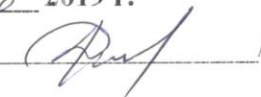
Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» для применения в учебном процессе.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии педагогики и психологии

Протокол № 1 от 30.08 2019 г.

Председатель комиссии Джанхуватова А.И./



СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2. Результаты освоения программы производственной практики....	11
3. Содержание производственной практики.....	13
4. Условия реализации рабочей программы.....	15
5. Контроль и оценка результатов освоения практики.....	17
Приложения	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *по профессии 44.02.02. «Преподавание в начальных классах»* в части освоения квалификации *учителя начальных классов* и вида профессиональной деятельности *организация внеурочной деятельности и общения младших школьников*.

2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности; формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППСЗ СПО по виду профессиональной деятельности **Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**, обучение приемам, операциям и способам выполнения деятельности, характерной для профессии учителя начальных классов и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи практики:

1. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего учителя (социальной ответственности, общественной активности, организаторских способностей и стимулирование профессионального воспитания студентов).

2. Формирование умений анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности младших школьников, установление связей между теоретическими знаниями и практикой учебно-воспитательного процесса.

3. Ознакомление с особенностями планирования, организации внеурочной деятельности и общения в процессе учебно-воспитательной работы в школе.

3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках ПМ.03 Классное руководство ППСЗ СПО 44.02.02. «Преподавание в начальных классах» из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- анализ планов и организация внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного предмета);
- определение целей и задач, планирование, проведение внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий и /или занятий кружков (клубов), обсуждение отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной деятельности.

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учётом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учётом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учётом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приёмы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одарёнными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьёй (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

- вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности общения младших школьников;
- методы, приёмы и формы организации общения младших школьников;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одарёнными в избранной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к её оформлению.

4. База педагогической практики:

- общеобразовательные школы
- дошкольные учреждения
- общеобразовательные учреждения дополнительного образования
- социальные центры

5. Организация практики

Практика осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологи и частных методик, работников других общеобразовательных школ. Практика организуется в 4 семестре. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики по ПМ. 02 «Организация внеурочной деятельности младших школьников»: – 72 часа (2 недели – концентрированная практика). Практика проходит в основном в 1-4 классах. Для прохождения практики групповой руководитель прикрепляет практикантов по 2-3 человека к опытному учителю.

6. Документация практики

При организации практики студенты ведут:

Дневник № 1 (форма дневника):

- титульный лист;
- задачи практики;
- сведения о школе: адрес, телефон, Ф.И.О. директора, зам. директора по воспитательной работе, классного руководителя;
- расписание звонков;
- расписание уроков;
- список класса;
- содержание работы;
- схема самоанализа мероприятия

Дневник должен быть расчерчен по форме:

<i>Дата и план проведения</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Анализ работы</i>	<i>Роспись методиста</i>

Дневник № 2 (форма дневника):

- титульный лист (вид практики, специальность, Ф.И. студента, Ф.И.О. руководителя практики);
- структура – схема составления конспекта классного часа, беседы, утренника, праздника, игры, анкеты, посещенного урока и т.д.;

В дневнике №2 оформляется вся внеклассная работа: конспекты утренников, бесед, игр, классного часа и другие мероприятия.

7. Обязанности группового руководителя

1. Проводит инструктивное совещание с практикантами, учителями, классоведами и руководством школы перед началом практики;

2. Выбирает базу практики и совместно с администрацией школы распределяет практикантов по классам;

3. Консультирует практикантов и всех лиц, привлекаемых к работе с практикантами по вопросам организации психолого-педагогической практики, проводит методические собеседования по актуальным проблемам обучения и воспитания;

4. Посещает школу, оказывает методическую помощь студентам в выполнении заданий педагогической практики, контролирует их работу в школе;

5. Своевременно выявляет и устраняет недостатки в организации и проведении педагогической практики;

6. Организует и контролирует проведение зачетных мероприятий совместно с учителем;

7. Ведет свой дневник по контролю и руководству педпрактикой;

8. Представляет сведения заведующему отделением и классному руководителю об отсутствии студента на практике;

9. Находясь в школе в день практики, обязательно ведет в дневниках студентов записи, анализируя работу, давая советы, предложения, указания практиканту, а также классоводу и учителю;

10. Руководит практикой в тесной связи не только с учителем класса, но и другими лицами, отвечающими за качество организации психолого-педагогической практики;

11. Оценивает учебную практику, заполняет ведомость по практике.

12. Анализирует отчетную документацию, составляет отчет об ее итогах;

13. Несет полную ответственность за качество данного вида практики;

8. Обязанности практиканта

1. Хорошо знать цели и задачи практики;

2. Подчиняться распоряжениям руководителя практики, учителя класса, администрации школы и других лиц;

3. Выполнять все виды работы, предусмотренные учебной практикой, а также примерной программой по данному виду практики;

4. Своевременно завести и оформить дневник практики, вести его по установленной форме;

5. В день практики явиться в школу за 15 минут до ее начала;

6. Тщательно готовиться к каждому посещению практики и проведению мероприятий, запланированных на этот день;

7. Иметь в дневнике конкретный, еженедельный план работы на период практики;

8. Своевременно и грамотно вести в дневнике записи выполненной работы, представить дневник для заполнения и проверки учителю и руководителю практики.

9. Составлять конспекты бесед, занятий и других мероприятий, проводимых с классом, заверить их у руководителя практики, учителя или другого ответственного лица;

10. Иметь тесный контакт с учащимися, учителем, классным руководителем и другими социальными службами.

11. Присутствовать на анализах, консультациях и совещаниях.

9. Отчетная документация

По результатам психолого-педагогической практики в школе студент сдает следующую документацию:

- дневники;
- отчет по практике;
- оформленный материал по зачетным мероприятиям (конспекты, диски, презентации);

10. Форма отчета:

- выполнение программы и задач данного вида практики;
- дать общую характеристику класса;
- охарактеризовать план руководителя определенного кружка;
- отразить формы и виды проведенных мероприятий;
- участие в общешкольных мероприятиях;
- отразить приобретенные навыки практической работы;
- сделать выводы по результатам работы;
- обозначить возникшие затруднения в ходе практики

По итогам данного вида практики выставляется оценка.

Виды работ:

1. Знакомство с планированием, организацией общения и проведением кружковой работы в общеобразовательных школах, учреждениях дополнительного образования разных типов. Составление плана работы.
2. Овладение методами и приемами изучения возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, вовлеченных в кружковую работу по предмету.
3. Овладение практическими умениями самостоятельно планировать и проводить внеклассную (кружковую) работу по выбору, развивать интерес к учебному предмету, развивать кругозор, творческий потенциал учащихся. Подбор необходимого материала. Проведение занятий с членами кружка.
4. Наблюдение за работой руководителя кружка, студентов, анализ наблюдаемых занятий. Анализ причин собственных затруднений и успехов в руководстве кружком.

5. Участие в проведении внеклассных общешкольных мероприятий.
6. Ведение педагогического дневника.
7. Участие в школах творчества и мастерства по организации различных видов деятельности детей.
8. Организация различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность, установление контактов и др.
9. Организация коллективно–творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области выявления творческого потенциала и способностей детей, лидеров, организации самоуправления, проведение различных мероприятий).
10. Участие в психолого–педагогических тренингах.
11. Планирование воспитательной работы и прогнозирование воспитательного результата.

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом учебной и производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснений сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. Участие в проектах, конкурсах, конференциях, и т. д.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Рациональность планирования и организации занятий. Адекватность оценки методов решения профессиональных задач.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Аргументированность и активность использования информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Низкий уровень конфликтности, активность взаимодействия, преобладание стилей сотрудничества, компромисса при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастно-половым, индивидуально-психическим особенностям обучающихся.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию.

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
квалификации.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями, содержанием и технологиями.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Обоснованность профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм, регулирующих ее.
ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Обоснованность выбора тематики внеклассных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	ОПОР 2.1.1 Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 2.1.2 Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	ОПОР 2.2.1 Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	ОПОР 2.3.1 Использование карт оценки деятельности обучающихся в процессе и результате реализации проекта
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	ОПОР 2.4.1 Использование рефлексивного анализа процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	ОПОР 2.5.1 Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 2.5.2 Соблюдение требований к структуре презентации

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код и наименование ПМ и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования			
Тема 1. Знакомство с целями и задачами организации производственной практики в школе	Содержание	12	2
	1. Беседа с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и руководителями кружков, психологами и социальными педагогами об основных направлениях воспитательной работы школы и особенностях организации общения младших школьников.		
	2. Знакомство с планом внеурочной работы и спецификой организации внеурочной работы в нач. школе		
	3. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики		
Тема 2. Планирование и организация общения младших школьников в кружковой внеклассной работе	Содержание	12	3
	1. Планирование внеурочной работы. Направления внеурочной деятельности: спортивно-оздоровительная, художественная, эстетическая, научно-познавательная, военно-патриотическое, общественно-полезный труд		
	2. Планирование и организация внеурочной деятельности и общения с учетом особых образовательных потребностей каждого ребенка		
	3. Планирование ситуаций, стимулирующих общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности.		
Тема 3. Технология работы по формированию коммуникативных навыков в процессе организации разнообразных видов деятельности	Содержание	12	3
	1. Планирование коррекционно-развивающей работы с учетом особых образовательных потребностей каждого ребенка (музыкальная, изобразительная деятельность, ручной труд, художественно-речевая деятельность и театрализованно-игровая деятельность)		
	2. Моделирование диалогов воспитательного воздействия.		
	3. Организация тренингов по формированию навыков общения.		
Тема 4. Методические основы организации	Содержание	12	3
	1. Организация коррекционно-образовательной деятельности с помощью аудиовизуальных средств		

внеурочной работы в социально-педагогической деятельности	2. Разработка программы внеурочной деятельности в начальных классах и классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	12	3
	3. Организация и проведение проектной деятельности с учащимися начальных классов.		
	4. Составление программы внеурочной деятельности, анализ результатов		
Тема 5. Игровые технологии, тренинги, коррекция недостатков личностного развития и поведения детей с особыми образовательными потребностями	Содержание	12	3
	1. Участие в проведении внеклассных общешкольных мероприятий. Организация различных видов деятельности детей по всем направлениями воспитания		
	2. Участие в организации и проведении психолого-педагогических, игровых тренингов.		
	3. Организация и проведение досуговой деятельности		
	4. Терапевтические игры. Спортивные игры. Театральные игры. Ролевые игры.		
Тема 6. Диагностика познавательных интересов и способностей младших школьников	5. Игры-практикумы	12	3
	Содержание		
	1. Наблюдение за работой логопеда. Психологическая поддержка детей с нарушениями речи		
Тема 7. Индивидуальные формы работы с младшими школьниками	2. Исследование детей с нарушениями развития речи, процессов чтения и письма (дислексия и дисграфия).	12	3
	3. Изучение личностных познавательных особенностей детей		
	1. Организация внеклассного чтения, самоподготовки (приготовление уроков)		
Тема 4. Технология организации кружковой работы в школе	2. Организация вспомогательных форм педагогического процесса, эпизодические мероприятия внеклассной работы (конкурсы, викторины, тематические вечера и т.п.)	12	3
	3. Заполнение карты индивидуальных достижений обучающихся во внеурочной деятельности		
	Содержание		
Тема 5. Проектная деятельность	1. Участие в работе кружка по избранному виду деятельности	12	3
	2. Наблюдение и анализ занятия кружка		
	3. Организация и проведение занятия в кружке (в избранной области деятельности)		
	Содержание		
	1. Подготовка презентаций и методических рекомендаций «Новые подходы в организации общения в современной школе»	12	3
	2. Проведение семинара-практикума по теме: «Особенности работы со способными и одаренными детьми»		
	3. Оформление отчетной документации		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Информационное обеспечение практической деятельности

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие для студентов вузов./ Под ред. В.А. Сластёнина и И.А. Колесниковой. – М.: Академия, 2006. – 332 с.
2. Воспитательная работа в современной школе: от коллективизма к взаимодействию: учебно-методич. пособие для учителей и классных руководителей, студентов пед. учеб. заведений. – Воронеж, ЧП Лакоценин С.С. – 2006.
3. Коджаспирова Г.М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах.- М.: Айрис-пресс, 2006. – 256 с.
4. Куприянов Б.В. Воспитательная работа в школе: организация и методика – М.: Сентябрь, 2009. – 160 с.
5. Маленкова Л.И. Теория и методика воспитания. Учебник. – М.: педагогическое общество России, 2004. – 480 с.
6. Мудрик А.В. Психология воспитания. – М., 2006.

Дополнительные источники:

Интернет – ресурсы:

1. Учитель – национальное достояние! Завуч.инфо info@zavuch.info.
2. Учительский портал. www.uchportal.ru.
3. Открытый класс. www.openclass.ru.
4. Российский общеобразовательный портал. www.school.edu.ru.
5. Российское образование. Федеральный портал www.school.edu.ru.
6. Началка ком. www.nachalka.com.

Нормативные документы:

Декларация Прав ребенка (1959)

Конвенция о Правах ребенка (1989)

«Лиссабонская конвенция»

Конституция РФ

Гражданский кодекс

Федеральная президентская программа «Дети России»

ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (2000)

Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина Российской Федерации

Программа воспитания и социализации младших школьников

Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни

Закон Республики Дагестан «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Дагестане»

Отечественные журналы:

«Классный руководитель»

«Спутник классного руководителя»

«Воспитание школьников»

«Воспитательная работа в школе»

«Начальная школа»

Интернет-ресурсы:

<http://www.uroki.net/>

<http://www.edu.ru/>

<http://www.school.yandex.ru/>

<http://www.openclass.ru/weblinks/27231>

<http://classleader.at.ua/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется педагогом в форме зачета/диф.зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности **«Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»**, сложность работы должна соответствовать уровню квалификации учителя начальных классов. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ППК И ОУ города, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в итоговой документации.

По результатам освоения вида профессиональной деятельности **«Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»** обучающимся выдается документ государственного образца – сертификат.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочную деятельность.	Экспертная оценка аналитических умений на педагогической практике. Экспертная оценка разработанных методических материалов и документации. Экспертная оценка практической деятельности по выбору и анализу методических материалов. Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК1. Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия.	– Экспертная оценка соблюдения требований к организации внеурочной деятельности. - Экспертная оценка проектных работ учащихся начальной школы, выполненных под руководством студентов.

	-Защита проектов по разработке и проведению внеурочной деятельности. -Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК2. -Экзамен по профессиональному модулю. -Экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Экспертная оценка и самооценка результатов психолого-педагогической диагностики уровня готовности к профессиональному развитию. Экспертная оценка презентации программ профессионального самосовершенствования и портфолио педагогических достижений. Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК3. Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Экспертная оценка процесса и результата внеурочной деятельности. Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК 4. Экспертная оценка (и/или) взаимоанализ внеурочной деятельности. Экспертная оценка на практическом занятии. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности	Экспертная оценка правильности ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности. Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК5. Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка на практическом занятии.

Материал по итогам производственной практики
Примерная схема отчета студента о производственной практике

Титульный лист:

ОТЧЕТ о производственной практике

студента _____ группы _____ курса
_____ отделения _____ колледжа,
проходящего педагогическую практику в школе № _____ города _____
в период с _____ по _____

1. Школа и класс, в котором проходила педагогическая практика.
2. Содержание организационного периода практики.
3. Первые впечатления от знакомства с учащимися, краткое содержание бесед с ними.
4. Содержание проведенной внеучебной воспитательной работы в качестве классного руководителя в школе. Цель, характер и форма проведения.
5. Изучение возрастных и индивидуально-психологических особенностей учащихся на уроках и во внеурочное время.
6. Анализ проведенной в период практики работы (чему научились, каких достигли результатов, какие обнаружены пробелы и недостатки в своей подготовке и др.).
7. Какая проводилась научно-исследовательская работа? Ее анализ.
8. Участие в других видах работы.
9. Рефлексия и общие выводы о педпрактике. Предложения колледжу и школе по совершенствованию профессиональной подготовки и организации педагогической практики. Предложения себе для дальнейшего саморазвития и освоения педагогического мастерства.

РЕФЛЕКСИЯ

Ф.И.О студента _____
группа _____

1. Педагогическая практика оказалась для меня _____

2. Для меня стало открытием _____

3. Практика научила меня _____

4. Самым интересным было _____

5. Моя самостоятельность проявилась в _____

6. Было трудно _____

7. Я научился (ась) _____

8. Я проверил (а) свои возможности и способности _____

9. Мне много предстоит работать над _____

10. При подготовке студентов к практике необходимо _____

11. Мои предложения: _____

Форма аттестационного листа
Характеристика профессиональной деятельности студента во время
производственной практики

1. ФИО студента, № группы, специальность _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____
4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Руководитель практики от колледжа _____
(должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201_ г.

Руководитель практики от предприятия

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Расшифровка подписи)

(Печать организации)

« ____ » _____ 201_ г.