

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП. ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

по специальности
44.02.02. «Преподавание в начальных классах»

Квалификация выпускника:
учитель начальных классов

Хасавюрт, 2019 г.

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ
методическим советом ГБПОУ

«Профессионально-
педагогический колледж
им.З.Н.Батырмурзаева»

Председатель методического совета

К. А. Мусаев К.М.
подпись ФИО
26 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

ГБПОУ «Профессионально-
педагогический колледж им. З.Н.
Батырмурзаева»

К. А. Мусаев К.М.
подпись ФИО
26 09 2019г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 «Классное руководство» специальность 44.02.02. «Преподавание в начальных классах»

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351.

ОРГАНИЗАТОР – РАЗРАБОТЧИК: ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

РАЗРАБОТЧИК: Забитова Юлдуз Рашитхановна - преподаватель педагогики и психологии.

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» для применения в учебном процессе.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании предметно-цикловой комиссии педагогики и психологии

Протокол № 1 от 30.08 2019г.

Председатель комиссии Джанхуватова А.И.../

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	3
2. Требования к результатам освоения производственной практики.	8
3. Содержание производственной практики	13
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	16
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	19
Приложения.	

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1.Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов (ППССЗ) по специальности в соответствии с ФГОС СПО *по профессии 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»* в части освоения квалификации *учителя начальных классов* и вида профессиональной деятельности - *классное руководство*.

1.2.Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности; формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности **Классное руководство**, обучение приемам, операциям и способам выполнения деятельности, характерной для профессии учителя начальных классов и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи практики:

1. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего учителя (социальной ответственности, общественной активности, организаторских способностей и стимулирование профессионального воспитания студентов).

2. Установление связей теоретических знаний психолого-педагогических специальных дисциплин с практикой учебно-воспитательного процесса.

3. Ознакомление с современным состоянием и спецификой учебно- воспитательной работы в школе.

База педагогической практики:

- общеобразовательные школы
- дошкольные учреждения
- общеобразовательные учреждения дополнительного образования

1.3 . Организация практики

Практика осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологи и частных методик, работников других общеобразовательных школ. Практика организуется в 4 семестре. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по ПМ. 03 «Классное руководство»: - 72 часа (2 недели - концентрированная практика). Практика проходит в основном в 1-4 классах. Для прохождения практики групповой

руководитель прикрепляет практикантов по 2-3 человека к опытному учителю.

Документация практики

При организации практики студенты ведут:

Дневник № 1 (форма дневника):

- титульный лист;
- задачи практики;
- сведения о школе: адрес, телефон, Ф.И.О. директора, зам. директора по воспитательной работе, классного руководителя;
- расписание звонков;
- расписание уроков;
- список класса;
- содержание работы;
- схема самоанализа мероприятия

Дневник должен быть расчерчен по форме:

<i>Дата и план проведения</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Анализ работы</i>	<i>Роспись методиста</i>

Дневник № 2 (форма дневника)

- титульный лист (вид практики, специальность, Ф.И. студента, Ф.И.О. руководителя практики);
- структура - схема составления конспекта классного часа, беседы, утренника, праздника, игры, анкеты, посещенного урока и т.д.;

В дневнике №2 оформляется вся внеклассная работа: конспекты утренников, бесед, игр, классного часа и другие мероприятия.

1.4.Обязанности группового руководителя

1. Проводит инструктивное совещание с практикантами, учителями, классоведами и руководством школы перед началом практики;
2. Выбирает базу практики и совместно с администрацией школы распределяет практикантов по классам;
3. Консультирует практикантов и всех лиц, привлекаемых к работе с практикантами по вопросам организации психолого-педагогической практики, проводит методические

собеседования по актуальным проблемам обучения и воспитания;

4. Посещает школу, оказывает методическую помощь студентам в выполнении заданий педагогической практики, контролирует их работу в школе;

5. Своевременно выявляет и устраняет недостатки в организации и проведении педагогической практики;

6. Организует и контролирует проведение зачетных мероприятий совместно с учителем;

7. Ведет свой дневник по контролю и руководству педпрактикой;

8. Представляет сведения заведующему отделением и классному руководителю об отсутствии студента на практике;

9. Находясь в школе в день практики, обязательно ведет в дневниках студентов записи, анализируя работу, давая советы, предложения, указания практиканту, а также классоводу и учителю;

10. Руководит практикой в тесной связи не только с учителем класса, но и другими лицами, отвечающими за качество организации психологопедагогической практики;

11. Оценивает учебную практику, заполняет ведомость по практике.

12. Анализирует отчетную документацию, составляет отчет об ее итогах;

13. Несет полную ответственность за качество данного вида практики;

Обязанности практиканта

1. Хорошо знать цели и задачи практики;

2. Подчиняться распоряжениям руководителя практики, учителя класса, администрации школы и других лиц;

3. Выполнять все виды работы, предусмотренные учебной практикой, а также примерной программой по данному виду практики;

4. Своевременно завести и оформить дневник практики, вести его по установленной форме;

5. В день практики явиться в школу за 15 минут до ее начала;

6. Тщательно готовиться к каждому посещению практики и проведению мероприятий, запланированных на этот день;

7. Иметь в дневнике конкретный, еженедельный план работы на период практики;

8. Своевременно и грамотно вести в дневнике записи выполненной работы, представить дневник для заполнения и проверки учителю и руководителю практики.

9. Составлять конспекты бесед, занятий и других мероприятий, проводимых с классом, заверить их у руководителя практики, учителя или другого ответственного лица;

10. Иметь тесный контакт с учащимися, учителем, классным руководителем и другими социальными службами.

1.5.Отчетная документация

По результатам психолого-педагогической практики в школе студент сдает следующую документацию:

- дневники;
- отчет по практике;
- оформленный материал по зачетным мероприятиям (конспекты, диски, презентации);
- характеристику на ученика, за которым проводилось наблюдение;
- характеристику классного коллектива.

Форма отчета:

- выполнение программы и задач данного вида практики;
- дать общую характеристику класса;
- охарактеризовать план классного руководителя;
- отразить формы и виды проведенных мероприятий;
- участие в общешкольных мероприятиях;
- отразить приобретенные навыки практической работы;
- сделать выводы по результатам работы;
- обозначить возникшие затруднения в ходе практики

По итогам данного вида практики выставляется оценка.

Виды работ

- Осуществление планирования работы с родителями учащихся.
- Выступление на родительском собрании.
 - Организация и проведение мероприятий с привлечением родителей учащихся.
 - Оформление в классе информационного стенда для родителей (сменный материал).
 - Изучение коллектива учащихся в условиях класса.

Тренинг межличностного общения с целью формирования благоприятного микроклимата и предотвращения конфликтов.

- Общение с психологом, социальным педагогом школы.
- Организация взаимодействия с психологом, социальным педагогом для оказания педагогической помощи и поддержки младшему школьнику (с учетом проблемы ребенка).

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по ПМ. 03 «Классное руководство»: - 108 часа (3 недели - концентрированная практика).

2.Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках ПМ.ОЗ Классное руководство ОПОП СПО 050146 «Преподавание в начальных классах» из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

уметь:

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы,

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;

- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики индивидуальных особенностей детей;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

- методику педагогического наблюдения, результаты и формы их представления;

- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям

- особенности процесса социализации младших школьников;

- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;

Результаты освоения производственной практики по профессиональному модулю «Классное руководство»

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых отчетной документацией: характеристики, дневника и конспектами воспитательных мероприятий и самоанализом.

Практика завершается оценкой студентом освоенных общих и профессиональных компетенций.

Название ПК	Результат, который Вы должны получить после изучения содержания МДК (показатели)
<i>ПКЗ. 1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</i>	Методически грамотно составленный план наблюдения. Обоснованность выбора диагностических методик. Педагогически грамотная интерпретация результатов.
<i>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</i>	Педагогически целесообразная разработка системы мероприятий. Четкость определения целей и конкретных стратегических задач воспитания.
<i>ПКЗ. 3. Проводить внеклассные мероприятия.</i>	Методически грамотно отобранное содержание мероприятий. Владение методами и средствами воспитания.
<i>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</i>	Педагогически грамотное определение причинно-следственных связей, зависимостей, отношений существенных черт анализирующего объекта.
<i>ПК 3.5.. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i>	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям. Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования.
<i>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</i>	Педагогически целесообразное планирование работы с родителями. Использование разнообразных форм работы с родителями. Правильно избранная позиция, стиль и тон отношений с родителями.
<i>ПК 3.7. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</i>	Педагогически грамотное определение причинно-следственных связей, зависимостей, отношений существенных черт анализирующего объекта. Всесторонний разбор, рассмотрение результатов работы с родителями.
<i>ПК 3.8. . Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</i>	Оптимальный выбор участников для решения педагогических задач. Эффективность взаимодействия.

3.Содержание производственной практики.

Код и наименование ПМ и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ 03. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
Тема 1. Знакомство с целями и задачами организации производственной практики в школе	Содержание	6	2
	1. Беседа с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями об основных направлениях воспитательной работы школы		
	2. Определение целей и задач планирования деятельности классного руководителя. Знакомство с планом работами классного руководителя в направлении взаимодействия с сотрудниками ОУ (социальные педагоги, практические психологи, учителя-предметники)		
	3. Составление индивидуального календарного плана прохождения практики на 3 недели		
Тема 2. Планирование работы классного руководителя	Содержание	18	3
	1. Разработка различных вариантов учебно-воспитательного плана классного руководителя (по основным направлениям воспитательной работы, по целевым программам («Здоровье», «Учение», «Общение»), по ключевым делам (месяцам), по видам деятельности	6	
	2. Планирование внеклассной воспитательной работы в соответствии с заданными элементами: цель и задачи; план-сетка жизнедеятельности классного коллектива	6	
	3. Внеклассное мероприятие по плану класса. Подготовка анализа просмотренного внеклассного мероприятия.		
	4. Подбор игр по сплочению ученического коллектива, организованное проведение перемен	6	
Тема 3. Технология работы руководителя	Содержание	12	3
	1. Разработка опорных конспектов и схем по методам, формам и направлениям, воспитательной работы классного руководителя	6	

	2. Проведение внеклассного мероприятия в соответствии с планом работы классного руководителя	6	
	3. Анализ проведенного мероприятия. Выводы, рекомендации		
Тема 4. Система воспитательной работы классного руководителя	Содержание	30	3
	1. Подбор и планирование различных видов работы по познавательному развитию младших школьников	6	
	2. Организация и проведение познавательных конкурсов, викторин, тематического вечера, экскурсий в городской музей, музей педагогического колледжа и т.д.		
	4. Подбор и планирование различных видов оздоровительно-спортивной деятельности детей совместно с руководителем физического воспитания в школе	6	
	4. Организация и проведение спортивных развлечений, подвижных игр, спартакиад, эстафет		
	5. Подбор и планирование различных видов творческой деятельности детей совместно с руководителем музыкального воспитания в школе	6	
	6. Организация и проведение концертов, конкурсов песни и стихов, рисунка, просмотр и обсуждение кинофильмов, мультфильмов и т.д.		
	7. Подбор и планирование различных видов трудовой деятельности детей совместно с учителями труда в школе	6	
	8. Организация и проведение игр, изготовление наглядных пособий, работа по облагораживанию пришкольной территории, оказание шефской помощи ветеранам войны и труда, участие в различных кружках, в работе библиотеки по обновлению книг (кружок «Книжкина больница») и т.д.		
	9. Подбор и планирование различных видов досуговой (развлекательной) деятельности детей совместно с руководителем музыкального воспитания в школе	6	
	10. Организация и проведение концертов, конкурсов, викторин, вечеров досуга и отдыха, занимательных предметных конкурсов и т.д.		

Тема 5. Индивидуальный аспект деятельности классного руководителя	Содержание	18	3
	1. Организация и проведение индивидуальной работы с отдельной категорией педагогически запущенных детей (определение причин и характера запущенности)	6	
	2. Планирование деятельности учителя класса по преодолению проблем у неуспевающих детей. Подбор средств преодоления неуспеваемости.		
	3. Составление индивидуальных характеристик воспитанников.	6	
	4. Оформление карты увлечений и интересов воспитанников.	6	
Тема 6. Взаимодействие родителями обучающихся	Содержание	18	3
	1. Ознакомиться с различными вариантами планирования совместной работы с родителями.	6	
	2. Диагностические методики изучения семьи учащихся. Рассмотрение методики выявления у обучающихся представления о труде их родителей.		
	3. Составление индивидуального плана работы с отдельной семьей по результатам наблюдения за ребенком (определение целей, задач, методов работы и выбор эффективных)	6	
	4. Разработка и оформление конспекта родительского собрания в начальных классах	6	
Тема 7. Специфика организации классным руководителем развивающей среды	Содержание	6	3
	1. Анализ развивающей среды класса, его соответствие принципам открытости, активности		
	2. . Составить эскиз и оформить классный уголок		
	Промежуточная аттестация в форме зачета /дифференцированного зачета	108ч	

4.Условия реализации рабочей программы производственной практики.

4.1.-Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных лабораторий в СОШ города на основе прямых договоров с ОУ.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики:

- технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.;
- дидактический материал;
- учебно-методический материал.
- мультимедийные презентации, фортепиано, фонотека (детские песни, марши, танцевальные мелодии), видеотека (фрагменты проведения разных форм отдельных видов деятельности детей)

4.2.-Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями психологопедагогического профессионального цикла концентрированно.

4.3.-Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся имеют высшее профессиональное образование, высшие квалификационные категории.

4.4.-Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Настольная книга классного руководителя. Нормативные документы, методические рекомендации и справочные материалы для организации работы учителя. - М.: АСТ, Астрель, 2007.
2. Панфилова А.Я. Содержание и формы работы классного руководителя. - М.: Учитель, 2009.
3. Рожков М.И. Классному руководителю. - М.: ГИЦ Владос, 2006.
4. Школа классных руководителей. Картотека воспитательных форм работы/сост. Т.Н. Феодосова. - М.: Учитель, 2010.

Дополнительные источники:

1. Алоева М.А. , Бейсова В.С. Родительские собрания в 1-2 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2005.
2. Алоева М.А. , Бейсова В.С. Родительские собрания в 3-4 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2006.
3. Дереклеева Н.И. Родительские собрания. 1-4 классы. - М.: ВАКО, 2009.
4. Дик Н.Ф. Классные часы и нестандартные уроки в 1-2 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2006.
5. Дик Н.Ф. Классные часы в 3-4 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2004.
6. Классные дела в начальной школе /Под ред. Е.Н. Степанова, М.А. Александрова. - М.: ТЦ «Сфера», 2005.
- Маленкова Л.И. Классный руководитель (воспитатель): практический материал. - М.: Педагогическое общество России, 2005.
9. Попова С.И. Педагогическая поддержка в работе учителя и классного руководителя. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2007.
10. Строганова Л.В. Классные часы, беседы для младших школьников и подростков. - М.: Педагогическое общество России, 2007.
- П.Тыртышная М. 50 идей для классного руководителя. Практическая копилка педагога. - Ростов н/Д: Феникс, 2008.
1. Щуркова Н.Е. Классное руководство. Настольная книга учителя. - М.: Педагогическое общество России, 2006.
- 13.1Щуркова Н.Е. Классное руководство: игровые методики. - М.: Педагогическое общество России, 2006.

Нормативные документы:

1. Декларация Прав ребенка (1959)
2. Конвенция о Правах ребенка (1989)
3. «Лиссабонская конвенция»
4. Конституция РФ
5. Гражданский кодекс
6. Федеральная президентская программа «Дети России»
7. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (2000)

8. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина Российской Федерации

9. Программа воспитания и социализации младших школьников

10. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни

11. Закон Республики Дагестан «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Дагестане»

Отечественные журналы:

«Воспитательная работа в школе»

«Начальная школа»

Интернет-ресурсы:

<http://www.uroki.net/>

<http://www.edu.ru/>

<http://www.school.vandex.ru/>

<http://www.openclass.ru/weblinks/27231>

Сайт классного руководителя Торговцевой Светланы Александровны
<http://www.torgovceva.2131.Os12.edusite.ru/>

Сайт ДЛЯ классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aalсайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).

Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.itn.ru>Классный руководитель XXI века

Классному руководителю, www.pedsovet.su

**5.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
профессионального модуля «Теоретические и методические основы
деятельности классного руководителя»**

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	-выбор методов педагогической диагностики личности обучающихся, развития группы; - составление программы педагогического наблюдения; -проведение педагогического наблюдения, анализ деятельности.	выполнение практического задания по демонстрации компетенций на экзамене (квалификационном)
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	-постановка целей и задач воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; -соответствие структуры и содержания плана внеклассного мероприятия целям и поставленным задачам; -обоснованность выбора методов и форм организации внеклассной деятельности обучающихся.	выполнение практического задания по демонстрации компетенций на экзамене (квалификационном)
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	-соблюдение методических рекомендаций при организации и проведении выбранной формы внеклассного мероприятия; -рациональность распределения времени по основным этапам мероприятия; -соответствие применяемых методов и приемов организации и активизации деятельности детей целям, задачам, содержанию мероприятия, уровню развития коллектива, возрастным особенностям.	выполнение практического задания по демонстрации компетенций на экзамене (квалификационном)
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	-осуществление анализа, самоанализа, самоконтроля при проведении внеклассных мероприятий. -полнота анализа (самоанализа) проведенного мероприятия, обоснованность выводов; -ясность и аргументированность изложения собственного мнения.	выполнение практического задания по демонстрации компетенций на экзамене (квалификационном)

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	-определение целей и задач работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; -соответствие выбранных форм работы с семьей поставленным целям и задачам; -содержательность и полнота плана работы с родителями правильность его оформления.	выполнение практического задания по демонстрации компетенций на экзамене (квалификационном)
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	-выстраивание педагогически целесообразных отношений с родителями (лицами, их заменяющими); -организация и проведение разнообразных форм работы с семьей, привлечение родителей к проведению совместных мероприятий; -обоснованность выбора форм сотрудничества классного руководителя с родителями класса при решении задач обучения и воспитания.	выполнение практического задания по демонстрации компетенций на экзамене (квалификационном)
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	-обоснованность выбора критериев для оценки результатов и эффективности работы с родителями; -аргументированность выводов при анализе результатов работы с родителями; - объективность и адекватность оценки результатов работы с родителями.	выполнение практического задания по демонстрации компетенций на экзамене (квалификационном)
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	-обоснованность выбора методов, форм взаимодействия классного руководителя с учителями, социальным педагогом, психологом, вожатым, педагогами дополнительного образования, представителями администрации. -результативность используемых методов, форм взаимодействия классного руководителя с учителями, социальным педагогом, психологом, вожатым, педагогами дополнительного образования, представителями администрации при решении поставленных целей и задач.	выполнение практического задания по демонстрации компетенций на экзамене (квалификационном)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Название ОК	Результат послеизучения содержания МДК (показатели)
ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Ясность и аргументированность в объяснении сущности и социальной значимости своей будущей профессии, ее востребованности на рынке труда. Личная заинтересованность студента, творческий подход к обучению профессии учителя. Стремление к профессиональному самосовершенствованию. Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики.
ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Своевременность сдачи всех видов работ. Рациональность распределения времени на решение профессиональных задач. Самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции собственной деятельности. Самокритичность в оценке организации собственной деятельности. Ясность и аргументированность в анализе и синтезе педагогических явлений, различении педагогической истины и заблуждений. Соответствие результатов деятельности планированию. Обоснованность критики сложившихся шаблонов, неоправдавших себя и устаревших идей, выдвижение новых.
ОК 3 - Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Ясность и аргументированность в определении рисков, предвидении сценариев развития нестандартных ситуаций. Точность и скорость оценки нестандартных ситуаций. Обоснованность принятого решения в нестандартных ситуациях. Ответственность за результаты собственной деятельности в нестандартных ситуациях. Адекватность выбора средств, методов, форм, технологий в нестандартных ситуациях. Самоконтроль в оценке рисков, принятии решения в нестандартных ситуациях. Своевременность осуществления контроля, оценки и коррекции деятельности в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного	Аргументированность при отборе источников информации. Достаточность источников информации для выполнения разных видов работ. Самостоятельность в поиске, анализе и оценке информации. Соблюдение требований к оформлению разных видов работ,

развития.	составлению списка литературы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Оптимальность включения информационно-коммуникативных технологий в процесс выполнения заданий. Точность и скорость выполнения заданий, связанных с поиском информации и коммуникацией. Результативность информационного поиска. Соблюдение требований к содержанию и оформлению электронных презентаций при их создании и представлении.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Доброжелательность и конструктивность в общении с коллегами и социальными партнерами. Соблюдение норм и правил речевого этикета, профессиональной этики. Диалогизм и терпимость в отношениях. Убедительность аргументации во время диалогов с коллегами, руководством, социальными партнерами. Владение технологией эффективного общения (моделирование, организация, управление, рефлексия).
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Объективность оценивания педагогической деятельности, соответствие целей и задач результатам обучения, воспитания. Эффективность применения логики фактов и убедительность аргументации в диалоге с детьми. Полнота и доступность изложения учебного материала. Соответствие целей и задач возрастным и индивидуальным особенностям детей. Использование технологии деятельностного подхода, обеспечивающего успешность, мотивированность учащихся в учебной деятельности Адекватность самооценки педагогической деятельности. Своевременность осуществления контроля, оценки и коррекции деятельности обучающихся.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Соответствие самооценки и оценки профессионально-личностных качеств. Соответствие разработанных программ, методических и дидактических материалов стандартам. Активность и инициативность участия в профессиональных конкурсах, олимпиадах, проектах, выставках, трансляции педагогического опыта на научно-практических конференциях. Использование диагностики для планирования самообразования, повышения квалификации. Планирование и проектирование собственной карьеры, профессионального роста.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Выполнение заданий с использованием новых технологий обучения, инноваций в педагогической деятельности. Обоснованность выбора и реализации типовых образовательных программ.

	Своевременность пересмотра собственных позиций, обладание профессиональной мобильностью, критика сложившихся шаблонов, отказ от неоправдавших себя и устаревших идей, выдвижение новых. Соответствие методических материалов условиям обновления целей, содержания, смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Своевременность определения рисков, предугадывание опасных для жизни и здоровья детей ситуаций. Оптимальность выбора форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны жизни и здоровья детей при организации педагогического процесса. Своевременность инструктирования по технике безопасности при выполнении любых видов работ. Соблюдение СН и П, СанПиН при организации педагогического процесса.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Соответствие профессиональной деятельности действующему законодательству РФ. Соответствие профессиональной деятельности требованиям и нормам правовой культуры (принципы, убеждения, поведение). Соответствие поведения и профессиональной деятельности локальным правовым актам ОУ. Ясность и аргументированность при составлении локальных правовых актов в ОУ Результативность включения элементов правовых знаний в преподавание предметов начальной школы.

Приложение 1

Примерная схема педагогического анализа воспитательного мероприятия (занятия)

1. Общие сведения об условиях проведения воспитательного мероприятия:

- Школа \
- Класс
- Количество учащихся
- Дата проведения
- Тема
- Цель мероприятия (чем мотивировался его выбор)
- Входит ли мероприятие в систему традиций, в систему воспитательной работы школы (класса) или является эпизодическим.

2. Анализ процесса подготовки мероприятия:

Кто был инициатором (детские и юношеские общественные организации, администрация школы, учителя). Срок подготовки мероприятия. Насколько оно соответствовало интересам и пожеланиям учащихся. Степень самостоятельности школьников в ходе подготовки мероприятия. В какой мере соблюдался принцип добровольности участия в мероприятии.

3. Ход мероприятия.

Насколько организованным было начало мероприятия (состояние дисциплины?) Соответствовало ли внешнее убранство помещения и внешний вид учащихся цели проведения мероприятия? В какой мере были соблюдены гигиенические требования в ходе подготовки и проведения мероприятия? Степень технической оснащенности занятия. Какими приемами, средствами и методами были доведены до его участников основные цели мероприятия? В какой мере школьники были увлечены занятием: эмоциональные реакции и высказываемых оценочных суждений.

Какие массовые явления наблюдались в ходе мероприятия (дух соревнования, вдохновения, смена коллективного настроения, подражания, внушение и т.д.).

Роль учителя в процессе проведения занятия (стиль руководства), педагогический такт и др.

Уровень общения и стиль взаимоотношения учителя и учащихся.

1. Общий вывод о целесообразности и ценности мероприятия.

Какова идейная и воспитательная ценность мероприятия? Какие морально-политические, интеллектуальные и эстетические убеждения оно формирует? Какие социальные установки это мероприятие вызвало? Влияние проведенного мероприятия на совершенствование межличностных отношений в коллективе, установление новых контактов и т.д. Какова информационная насыщенность и познавательная значимость подготовленного материала? Насколько затрагиваемые вопросы углубляли знания учащихся и расширяли их кругозор?

В какой мере были учтены возрастные и индивидуальные особенности учащихся в подготовке и проведении занятий? Общая оценка воспитательной и познавательной ценности мероприятия.

Пожелания в адрес воспитателей, родителей и самих учащихся, способствующие, по их мнению, повышению воспитательной роли внеклассных занятий.

Схема анализа классного часа.

Класс _____ Ф.И.О. кл. руководителя _____

Тема _____

Форма проведения _____

Цель и задачи _____

№ п/п	Критерии анализа	Наблюдения и впечатления
1.	Образовательно-воспитательные задачи классного часа, их личностный смысл для каждого школьника	
2.	Подготовка учителя и учащихся к проведению классного часа: а) своевременность подготовки учителя и учащихся к проведению мероприятия; б) уровень самостоятельности и активности школьников в его подготовке; в) педагогическая обеспеченность учебно-наглядным оборудованием.	
3.	Проведение классного часа: а) убедительность, четкость, эмоциональность кл. руководителя в постановке и раскрытии перед учащимися цели и задач классного часа; б) соответствие содержания, тематической направленности и технологии проведения мероприятия уровню развития коллектива класса; в) педагогическое мастерство кл. руководителя в проведении классного часа: педагогическая культура, такт, общение, внешний вид; создание психологической совместимости на начальном этапе проведения классного часа; коррекционные действия классного руководителя.	
4.	Итоги классного часа: а) достижение цели и задач классного часа; б) позитивные и негативные аспекты проведенного мероприятия, их причины; в) педагогические выводы и рекомендации по совершенствованию работы кл.руководителя по подготовке и	

Схема анализа коллективной творческой деятельности

1. Класс _____
2. Количество учащихся _____
3. Профиль обучения _____
4. Название темы КТД _____
5. Цель и воспитательные задачи, их соответствие уровню развития школьников данного класса;
6. Характеристика подготовительного периода, его основных этапов: степень участия в подготовке воспитательного дела коллектива класса, органов самоуправления, каждого участника; уровень активности и самостоятельности учащихся при подготовке КТД, способы стимулирования воспитателем инициативы и общественной активности школьников; характер педагогического руководства коллективом класса при подготовке занятия, стиль общения классного руководителя с учениками.
7. Соответствие содержания форме и поставленным воспитательным задачам;
8. Отношение учащихся к воспитательному делу: заинтересованность, самостоятельность, инициативность;
9. Способы дисциплинирования школьников воспитателем;
10. Характер использования литературы при подготовке КТД;
11. Анализ содержания, форм и методов проведения КТД;
12. Предложения по совершенствованию методики подготовки и проведения подобного КТД.

Алгоритм педагогического сценария

1. Выбор, обоснование темы.
2. Формирование временной инициативной группы.
3. Разработка композиции сценария.
4. Определение состава необходимых средств, предметов, инструментов, условий, места, времени, длительности.
5. Распределение ролей, действующих лиц.
6. Процесс подготовки.
7. Реализация сценария.
9. Заключительная встреча временной инициативной группы, подведение

План - конспект коллективного творческого дела

«Утверждаю»Согласовано»

Классный руководитель

Групповойруководитель

Тема КТД _____

Цель: _____

Задачи: _____

Оборудование и инвентарь: _____

Используемая литература: _____

План подготовки: _____

Сценарий коллективного творческого дела:

Самоанализ: _____

Замечания: _____

Оценка:

Подпись: _____ (классного руководителя) или (групповогоруководителя)

Материал по итогам производственной практики

Примерная схема отчета студента о производственной практике

Титульный лист:

ОТЧЕТ о производственной практике

студента _____ группы _____ курса
_____ отделения _____ колледжа,
проходящего педагогическую практику в школе № _____ города _____
в период с _____ по _____

1. Школа и класс, в котором проходила педагогическая практика.
2. Содержание организационного периода практики.
3. Первые впечатления от знакомства с учащимися, краткое содержание бесед с ними.
4. Содержание проведенной внеучебной воспитательной работы в качестве классного руководителя в школе. Цель, характер и форма проведения.
5. Изучение возрастных и индивидуально-психологических особенностей учащихся на уроках и во внеурочное время.
Анализ проведенной в период практики работы (чему научились, каких достигли результатов, какие обнаружены пробелы и недостатки в своей подготовке и др.).
6. Какая проводилась научно-исследовательская работа? Ее анализ.
7. Участие в других видах работы.
8. Рефлексия и общие выводы о педпрактике. Предложения колледжу и школе по совершенствованию профессиональной подготовки и организации педагогической практики. Предложения себе для дальнейшего

РЕФЛЕКСИЯ

Ф.И.О. студента _____ группа _____

2. Для меня стало открытием _____

3. Практика научила меня _____

4. Самым интересным было _____

5. Моя самостоятельная проявилась в _____

6. Было трудно _____

7. Я научился (ась) _____

8. Я проверил (а) свои возможности и способности _____

9. Мне много предстоит работать над _____

10. При подготовке студентов к практике необходимо _____

11. Мои предложения: _____

