

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально - педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП. ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

44.02.02.«Преподавание в начальных классах»

Квалификация выпускника:

учитель начальных классов

Хасавюрт 2019 г.

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

методическим советом ГБПОУ

«Профессионально-

педагогический колледж

им. З.Н.Батырмурзаева»

Председатель методического совета

 Мусаев К.М.

подпись

ФИО

26

09

2019г.

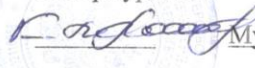
УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

ГБПОУ «Профессионально-

педагогический колледж им. З.Н.

Батырмурзаева»

 Мусаев К.М.

подпись

ФИО

26

09

2019г.

Рабочая программа преддипломной практики специальность 44.02.02.
«Преподавание в начальных классах»

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования и Положения об учебной и производственной
практике обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО по специальности 44.02.02.
«Преподавание в начальных классах», утверждённого приказом Министерства
образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351.

ОРГАНИЗАТОР – РАЗРАБОТЧИК: ГБПОУ РД «Профессионально –
педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

РАЗРАБОТЧИК: Султаматова Хава Зайналабидовна - преподаватель
педагогике и психологии.

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД «Профессионально –
педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» для применения в учебном
процессе.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии педагогики и психологии

Протокол № 1 от 30.08 2019г.

Председатель комиссии Джанхуватова А.И...



СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3.СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	18
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	21
6. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в части освоения квалификации **Учителя начальных классов** и следующих видов профессиональной деятельности:

Преподавание по программам начального общего образования;

Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;

Классное руководство.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная преддипломная практика представляет собой самостоятельную структурную единицу основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах, направлена на формирование и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов по всем профессиональным модулям учебного плана.

1.3. Цели и задачи практики - требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате прохождения практики по профессиональному модулю обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- анализа учебного плана и процесса обучения по всем предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения целей и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;

- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

- наблюдения, анализа, самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения учебной документации;

обучающийся должен уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки к урокам;

определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами;

применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

планировать и проводить коррекционно - развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;

создавать в кабинете предметно - развивающую среду;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

В результате прохождения практики по профессиональному модулю обучающийся **должен знать:**

особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников;

требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования;

программы и учебно-методические комплекты для начальной школы; имеющими трудности в обучении;

основы обучения и воспитания одаренных детей; основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе; содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников; методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам); методику составления педагогической характеристики ребенка; основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках; логику анализа уроков;

виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

1.2. Количество часов, отводимое на преддипломную практику – 144 часа.

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, руководителей кружков, педагогов-организаторов и др.

За время прохождения практики студенты проводят:

по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах - не менее 15 уроков и внеклассных занятий в неделю; по другим специальностям - не менее 12 уроков и занятий в неделю;

Место и время проведения производственной практики

8 семестр - 4 недели

Руководство и база преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится под руководством преподавателей педагогики, частных методик колледжа, учителей и руководителей школ, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.

Базовыми учреждениями практики являются: общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения разных видов, образовательные учреждения дополнительного образования детей.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты Преддипломная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций специалиста по специальности «Преподавание в начальных классах» В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Правильность определения целей и задач урока, умение грамотно спланировать урок.	Дневник преддипломной практики	Экспертная оценка разделов дневника.
ПК 1.2. Проводить уроки.	Умение вести урок, выдерживать структуру, поддерживать	Дневник преддипломной практики	
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Умение контролировать работу учащихся на уроке, мотивировать и оценивать работу учащихся. Знать различные виды анализа и самоанализа и уметь применять их на уроке.	Схемы анализа и самоанализа урока.	Учет активности студента при анализе уроков.
ПК 1.4. Анализировать уроки.	Умело оформлять анализ в дневнике наблюдений уроков, анализировать и оценивать их.	Дневник преддипломной практики	

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	Дневник педагогической практики с анализом уроков и занятий; конспекты уроков и внеклассных занятий; наглядные пособия, дидактические материалы, разработанные к урокам и внеклассным занятиям	Анализ посещенных занятий; табель	Защита результатов по преддипломной практике.
ПК 4.1. Выбирать учебнометодический комплект, разрабатывать учебнометодические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Уметь разрабатывать учебно-методический комплекс, знать требования к его оформлению.	УМК по предметам начального курса обучения.	Защита УМК.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.			Экспертная оценка
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Систематизировать методические материалы для оформления передового опыта, знать требования к оформлению передового педагогического опыта.	Обобщение передового опыта учителей-наставников, оформление папки с опытом работы	Экспертная оценка
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформлять итоги практики в виде отчета, презентаций, готовить и проводить конференцию	Проведение итоговой конференции по практике	Учет активности студентов
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Проводить анкетирование, ранжирование, опросы, применять их в курсовом и дипломном проектировании	Написание курсовой работы и ВКР	Защита курсовой работы и ВКР

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план преддипломной практики по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Код ПК	Наименование профессионального	Количество часов по	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по
1	2	3	4	5	6
ПК 01- ПК 4.5	ПМ.01 - ПМ.04	144	Виды работ: - знакомство с системой учебно-воспитательной и работы школы -изучение системы планирования учебно- воспитательной работы школы, класса - разработка поурочных и тематических планов уроков и проведение; - участие в проведении исследовательской работы.	ТЕМА 1.Знакомство с целями и задачами организации преддипломной практики	6
				ТЕМА 2. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы образовательной организации	6
				ТЕМА 3. Планирование учебно- воспитательной деятельности школы, класса	12
				ТЕМА 4. Технология организации и проведения учебных занятий в школе	114
				ТЕМА 5. Рефлексия. Подведение итогов преддипломной практики	6
				Промежуточная аттестация в форме зачета	
	всего				

3.2 Содержание преддипломной практики

Код и наименование ПМ и тем производственной практики	Содержание занятий	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ТЕМА 1. Знакомство с целями и задачами организации преддипломной практики	Содержание	6	2
	1. Участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики. Определение целей и задач организации преддипломной практики студентов		
	2. Ознакомление со структурой организации деятельности образовательного учреждения, на базе которого проходит практика.		
	3. Ознакомление с распорядком дня прохождения преддипломной практики.		
	4. Составление индивидуального плана работы на период преддипломной практики;		
	5. Оформление и ведение дневника практики, отражающего содержание, анализ и оценку результатов работы;		
ТЕМА 2. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы образовательной организации	Содержание	6	2
	1. Изучение учебно-материальной базы школы, деятельности педагогического коллектива, методических объединений учителей начальных классов, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы, расписания учебных занятий		
	2. Изучение Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования 2 поколения.		
	3. Знакомство с учебно - воспитательным планом школы и класса.		
	4. Ознакомление с опытом работы лучших учителей начальных классов		
ТЕМА 3. Планирование учебно-воспитательной деятельности школы, класса	Содержание	12	
	1. Составление планов-конспектов уроков в начальной школе.		
	2. Разработка внеклассных занятий для учащихся младшего школьного возраста		
	3. Подбор дидактического материала, атрибутов и других пособий для организации учебного процесса в школе. Использование компьютерных технологий.		

Тема 4. Технология организации и проведения учебно-воспитательной работы в школе	Содержание	114	3
	1.Проведение уроков по программам начального общего образования		
	2. Проведение внеклассных воспитательных занятий		
ТЕМА 5. Рефлексия. Подведение итогов преддипломной практики	Содержание	6	3
	1. Проведение исследовательской работы с целью формирования методологической культуры учителя начальных классов (в ходе практики)		
	2. Проведение самоанализа и самооценки своей работы		
	3.Оформление отчетной документации по итогам практики, материала по результатам обобщения педагогической деятельности учителя начальных классов. Индивидуальный план работы студента. Дневник-отчет практики. План работы в прикрепленном классе. Планы-конспекты уроков.		
	4.Подготовка презентации о выполненной работе в ходе практики		
	5.Подготовка к проведению конференции по итогам преддипломной практики		
Промежуточная аттестация в форме зачета /дифференцированного зачета			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практика по профилю специальности организуется на базе образовательных организаций начального общего образования, оснащенных необходимыми техническими и методическими средствами для всестороннего развития ребенка на основании договора у ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж им. З.Н.Батырмурзаева» (г. Хасавюрт) и Управлением Образования по г. Хасавюрт РД.

Подбор баз практики осуществляется студентами педагогического колледжа. Приказом директора назначаются руководители подгрупп практикантов, осуществляющие контроль за процедурой и итогами прохождения производственной преддипломной практики,

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Асмолов А.Г., Бурменская Г.В., Володарская И. А. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли. Пособие для учителя. (Стандарты второго поколения) / под.ред. А.Г. Асмолова. - М. Просвещение, 2010.- 152 с. Гриф Минобр

2. Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Серия «Стандарты второго поколения», - М., 2011.

3. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г №27303

4. Ковалева Г.С., Логинова О.Б. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий: в 2 ч.- М., 2011.

5. Ковалева Г.С., Логинова О.Б. Планируемые результаты начального общего образования Серия «Стандарты второго поколения» - М., 2011.

6. Примерные программы начального общего образования (серия 18

«Стандарты второго поколения») в 2 частях. - М.: Просвещение, 2009. - 317 с.

7. Учебники и программы по математике, распространенные в практике обучения младших школьников, и методические рекомендации к ним.

8. Федеральный Государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом №373 от 06.10.2009

Дополнительные источники:

1. Белянкова Н. М. Интегрированный подход в обучении младших школьников. Пособие для учителя (Библиотека учителя) - М.: Просвещение, 2010. - 214 с. Гриф Минобр.

2. Борейко, Н. М. Педагогика / Н. М. Борейко, И. А. Соловцова, А. М. Байбаков - М., 2007.

3. Вергелес, Г. И. Младший школьник: учим учиться. СПб., 2007.

4. Елькина, О. Ю. Педагогическая технология подготовки будущего учителя к формированию продуктивного опыта младших школьников. Москва - Новокузнецк, 2006.

5. Елькина, О. Ю. Продуктивный опыт младших школьников : состояние и перспективы развития / О. Ю. Елькина. - М. - Новокузнецк, 2006.

6. Козлова В.В., Кондакова А. М. Фундаментальное ядро содержания общего образования. Серия «Стандарты второго поколения» - М., 2011.

7. Морева, Н. А. Современные технологии учебного занятия. - М.: Просвещение, 2010.

8. Нечаева, Н. В. Педагогическая система развивающего обучения Л. В. Занкова / Н. В. Нечаева, Н. Н. Рощина. - Самара, 2006.

9. Павлов И. В. Хочу учиться. СПб., 2008.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в

организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Правильность определения целей и задач урока, умение грамотно спланировать урок.	Экспертная оценка разделов дневника.
ПК 1.2. Проводить уроки.	Умение вести урок, выдерживать структуру, поддерживать	Экспертная оценка деятельности студента в период практики
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Умение контролировать работу учащихся на уроке, мотивировать и оценивать работу учащихся. Знать различные виды анализа и самоанализа и уметь применять их на уроке.	Учет активности студента при анализе уроков.
ПК 1.4. Анализировать уроки.	Умело оформлять анализ в дневнике наблюдений уроков, анализировать и оценивать их.	Экспертная оценка деятельности студента в период практики
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	Дневник педагогической практики с анализом уроков и занятий; конспекты уроков и внеклассных занятий; наглядные пособия, дидактические материалы, разработанные к урокам и внеклассным занятиям	Защита результатов по преддипломной практике.
ПК 4.1. Выбирать учебно - методический комплект,	Уметь разрабатывать учебно-методический комплекс, знать требования к его	Защита УМК.

разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	оформлению.	
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.		Экспертная оценка деятельности студента в период практики
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Систематизировать методические материалы для оформления передового опыта, знать требования к оформлению передового педагогического опыта.	Экспертная оценка деятельности студента в период практики
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,	Оформлять итоги практики в виде отчета, презентаций, готовить и проводить конференцию	Учет активности студентов

выступлений.		
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Проводить анкетирование, ранжирование, опросы, применять их в курсовом и дипломном проектировании	Защита курсовой работы и ВКР

**Методические рекомендации к преддипломной
практике**

1. Аттестационный лист
2. Образец оформления дневника по преддипломной практике.
3. Формуляр отчёта по итогам практики
4. Схемы анализа и самоанализа урока
5. Памятка практиканту по подготовке к уроку

Аттестационный лист

*(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента
во время учебной / производственной практики)*

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия
2. Место проведения практики (организация), наименование,
юридический адрес _____
3. Время проведения практики _____
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время
практики _____

5. Качество
выполнения работ в соответствии с технологией и(или) требованиями организации,
в которой проходила практика _____

*(Степень творчества, степень самостоятельности, работоспособность,
прилежание, уровень специальной подготовки студента, возможность
использования результатов практики в организации и т.п.)*

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Название практики)

Время прохождения практики _____

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Группа _____

_____ Лист 2

<i>Дата</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Подпись руководителя</i>

Студент

(Подпись) (Ф.И.О.)

Схема самоанализа урока

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей обучающихся? Какие особенности обучающихся были учтены при планировании данного урока?
2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущим, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чём специфика этого урока? Каков его тип?
3. Какие задачи решались на уроке: образовательные, воспитательные, развивающие? Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?
4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т. д.? Рационально ли было распределено время, отведённое на все этапы урока? Логичны ли «связки» между всеми этапами урока?
5. На каких понятиях, идеях, положениях фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?
6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.
7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся и почему именно так?
8. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?
9. Как использовался на уроках учебный кабинет, какие средства обучения. Почему?
10. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?

11. За счёт чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?
12. Как и за счёт чего обеспечивалось на уроке и в домашней работе школьников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки школьников?
13. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему? Как учитель планирует восполнение нереализованного?

ПРИМЕРНЫЕ СХЕМЫ АНАЛИЗА УРОКОВ И ВНЕКЛАССНЫХ ЗАНЯТИЙ

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА МАТЕМАТИКИ

1. Какова тема (математическое содержание) и цель (методическая задача) урока?
2. Соответствует ли логика построения урока его цели? (Имеется в виду соответствие последовательности подобранных учителем учебных заданий цели урока.)

Для ответа на этот вопрос тот, кто анализирует урок, должен уметь адекватно определять цель каждого задания и их взаимосвязь. При анализе заданий рассматриваются также их функции в организации познавательной деятельности детей: какие задания преобладали - тренировочные, репродуктивные, частично-поисковые или творческие?

3. Какова внутренняя структура урока: использована ли проблемная ситуация, или урок построен на преимущественном использовании объяснительно-иллюстративного метода? Какая деятельность детей преобладала: подражательная, воспроизводящая или поисковая (продуктивная)?

4. Грамотно ли учитель использовал математическую терминологию, насколько четко и логично ставил вопросы? Как реагировал на ответы детей? Какие приемы организации помощи использовал?

5. Как урок спланирован и выдержан по времени? Целесообразно ли распределены виды деятельности детей, учтены ли требования здоровьесбережения?

6. Как учтены индивидуальные особенности детей в классе? Как организована индивидуализация работы детей?

7. Какие формы и средства организации учебной деятельности использованы учителем? (Как сочетаются фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы; какая привлечена наглядность, каковы ее эстетическое оформление и действенность при формировании понятий и способов действий?)

8. Удалось ли учителю установить контакт со всеми детьми в классе (обеспечить обратную связь)? Какими приемами он осуществлял коррекцию их действий,

создавал ситуацию успеха, организовывал сотрудничество между детьми, а также сотрудничество учителя и детей?

9. Какие моменты урока показались особенно удачными? Не совсем удачными?

10. Каков итог урока? Какие рекомендации можно дать учителю по улучшению методики проведения урока математики в будущем?

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА РУССКОГО ЯЗЫКА

1. В какой мере структура и содержание урока соответствует типу уроков по грамматике и орфографии, основным этапам в формировании грамматического понятия, орфографического навыка в развитии речи обучающихся, правильно ли подобраны дидактический материал, наглядные пособия, ТСО.
2. Умеет ли будущий учитель при проведении на уроке упражнений, направленных на совершенствование каллиграфического навыка, чётко объяснить способ написания буквы, показать типы соединений с учётом характера написания предыдущей и последующей букв для осуществления безотрывного письма, связь упражнений по каллиграфии с темой и задачами урока.
3. Владеет ли учитель методикой словарно-каллиграфической работы: как вводится новое слово, какие признаки первичного закрепления используются на уроке, какими видами знаний, способствующими лучшему запоминанию слов с непроверяемыми орфограммами, владеет ли будущий учитель и умеет ли он выбрать те из них, которые позволяют наиболее успешно включить словарно-орфографические упражнения в общую систему работы по грамматике, орфографии и развитию речи на данном уроке.
4. Чем обоснован выбор метода объяснения нового грамматического понятия или орфографического правила, правильно ли отобран языковой материал: позволяет ли он максимально чётко выявить признаки нового понятия, орфограммы, подвести ученика к необходимым выводам, реализовать обучающие, воспитывающие и развивающие задачи.
6. Насколько полно учитывается при подборе упражнений специфика изучаемого материала, возрастающая доля самостоятельности детей, необходимость проведения работ творческого характера, упражнений, связанных с развитием устной и письменной речи обучающихся, с повышением её культуры. При проведении нового упражнения необходимо чётко уметь разъяснить задание, вооружить учеников необходимыми приёмами его выполнения. Какие приёмы использованы для проверки выполнения упражнения, как контролируется работа слабоуспевающих школьников, какая помощь на уроке им оказывается.

7. Как организована работа с учебником для получения новых знаний, их обобщения и закрепления. Владеет ли будущий учитель методикой работы над определением грамматического понятия и орфографического правила, как учит детей ориентироваться в их содержании.

8. Наличие, объём, характер домашних заданий и их целесообразность.

9. Культура работы учителя на уроке: владение речью, умение работать на классной доске, внимание к детям, заинтересованность в успехе обучающихся.

Класс. Предмет, по которому проводится занятие.

1. Тема занятия.

2. Цели занятия, оценка их формулировки и подачи обучающимся.

3. Как соотносится содержание внеклассного занятия с программным материалом по учебному предмету.

4. Степень занимательности, увлекательности, необычности используемого материала.

5. Оптимальность объёма предлагаемого обучающимся материала, его доступность.

6. Участие детей в подготовке занятия, их активность на занятии.

7. Использование разных форм и методов проведения занятий, их целесообразность и эффективность.

8. Проводилось ли награждение победителей? Как? Целесообразность награждения.

9. Рекомендовались ли дополнительные источники получения информации по теме занятия: журналы, энциклопедии, книги, альбомы и т.д. Насколько удачно это было сделано?

10. Оценка оформления занятия, использование пособий и средств в ходе занятия.

11. Оценка поведения и речи ведущего занятия.

12. Общие выводы, рекомендации и предложения.