

УТВЕРЖДАЮ:
директор  Сулейманов М.С.
16 12 2019г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Дагестан
«Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»
на 2019-2020 учебный год.

В наше время библиотека является единственным бесплатным источником информации, связанным с обучением.

Библиотека является информационным центром для студентов, преподавателей и сотрудников колледжа и других учебных заведений города и района. Библиотека колледжа предоставляет информацию и развивает идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной профессиональной самореализации выпускников колледжа, вооружает их навыками непрерывного самообразования и формирует установку на творческий профессиональный рост и самоутверждение.

Наша задача – довести до студентов все богатство информационного потенциала, помочь студентам правильно оценить нынешнюю обстановку и с уважением относиться к любым запросам наших читателей. Мы, библиотечные работники, стараемся активно содействовать овладению новым знаниями.

Основные направления обслуживания читателей определенными следующими знаниями:

- 1 Библиотека участвует в учебном процессе, обеспечивает студентов и преподавателей учебной, специальной и художественной литературой, а также газетами и журналами.
2. Библиотека приобщает студентов к работе с книгой.
3. Библиотека следит за событиями в стране и доводит до сведения студентов и их классных руководителей.
4. Библиотека оказывает помощь студентам в овладении общей культурой, в приближении к культурному наследию.
5. Общие сведения.

Посещаемость – 10050

Книговыдача – 24589

Количество читателей – 2024

Общий объем фонда – 68133

В том числе:

Учебной литературы – 29675

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответств.
1.	Обслуживание читателей: - перерегистрация читателей (замена и обновление формуляров); - обслуживание читателей на абонементе в читальном зале; - вести учет читателей и заполнять дневник библиотеки; - оказывать помощь студентам в подборе литературы для проведения уроков и внеклассных мероприятий во время педпрактики, подготовки к экзаменам, книг для выставок; - оказывать помощь в подборе литературы для самостоятельной работы преподавателей; - обслуживание студентов ОЗО, преподавателей и студентов других учебных заведений; - оказывать помощь выпускникам педколледжа.	Август Ежедневно Ежедневно Постоянно Постоянно	Зав.биб. Биб-ри Биб-ри Зав.биб. Биб-ри -«-
2.	Работа с фондом: - ознакомление студентов нового набора с правилами пользования библиотекой; - выдача книг студентам на учебный год; - сдача книг студентами и преподавателями; - ремонт книг; - приобретение литературы; Продолжить перерегистрацию фонда.	Сентябрь Сентябрь Май-июнь(до 25.06) Постоянно По мере возможн. В течение года	Зав.биб. Зав.биб. Зав.биб. биб-ри -«- Зав.биб.
3.	Выставка «Новинки литературы»	Постоянно	
4.	Стенды «Мир детской книги», «Библиотекарь», «Информационный стенд»	Постоянно	
5.	Анализировать обеспеченность студентов литературой.	В течение года	Зав.биб.
6.	Принимать участие в мероприятиях колледжа, города, республики.	В течение года	Биб-ка
7.	Подготовка и сдача годового отчета в методический кабинет научной библиотеки ДГУ г.Махачкала.	До 15.12.	Зав.биб.
8.	Сообщения и книжные выставки к юбилеям и знаменательным датам, на	В течение года Постоянно	Зав.биб.

	студентами 1-х курсов.		
10.	Занимательные даты (выставки книг, информационные обзоры): - день знаний; -195-летие поэта И.С. Никитина (1824-1861) - 120-летие русского поэта А.А. Суркова (1899- 1983) - 205-летие русского поэта и драматурга М. Ю. Лермонтова (1814-1841) -225-летие писателя и дипломата А.С. Грибоедова (1795-1829) -95-летие писателя Е.И. Носова (1925-2002) -120-летие поэта М.В. Исаковского(1900-1973) -160-летие писателя А.П. Чехова(860-1904) -120-летие писателя Л.В. Успенского(1900-1978) -130-летие поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890-1960) -165-летие писателя В.М. Гаршина (1855-1888) -220-летие Е.А. Баратынского (1800-1844) -205-летие поэта, прозаика и драматурга П.П. Ершова (1815-1869) -215-лтие детского писателя Х.А. Андерсена (1805-1875) -125-летие поэта В.А. Рождественского (1895-1977) -115-летие писателя М.А. Шолохова (1905-1984) -110-летие поэта А. Т. Твардовского	2.09 3.10 13.10 15.10 15.01 19.01 19.01 29.01 8.02 10.02 14.02 2.03 6.03 2.04 10.04 24.05 21.06	
11.	Подписка на периодическую печать: - 1 полугодие - 2 полугодие	Ноябрь Май	Зав.биб.
12.	Ремонтные работы помещения библиотеки.	август	Админ-я
13.	Последняя пятница месяца – санитарный день.	ежемес	Биб-ка

Выставки в читальном зале:

Выставки в читальном зале:

1. Стенд «Самуил Маршак»
2. Информационный стенд «Библиотекарь»
3. Стенд «Мир детской книги»
4. Тематические выставки книг, Новинки литературы и т. д.

Работа библиотечного совета

Библиотечный совет будет:

1. Принимать участие в обслуживании и составлении плана работы библиотеки на учебный год.
2. Принимать участие в очистке книжного фонда библиотеки (2 раза в год).
3. Принимать участие в подготовке массовых мероприятий.

13.01.2020г.

зав. библиотекой



Шарунина Е.П.