

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Профессионально-педагогический колледж
имени З.Н.Батырмурзаева»

Согласовано:

Зам.директора по учебной работе

 Мусаев К.М.

« 5 » сентября 2020 г.



Утверждаю:

И.о. директора колледжа

 Сулейманов М.С.

« 10 » сентября 2020 г.



План работы отделения заочного обучения на 2020-2021 учебный год

Хасавюрт, 2020 г.

Планирование ОЗО на 2020-2021 уч. год.

Установочная сессия- с 5 по 10 октября 2020г.

Зимняя сессия – с 5 января – по 14 января 2021 г.

Летняя сессия –

5 курс: с 9 марта по 3 апреля 2021 г.

с 5 апреля по 30 апреля 2021 г. подготовка к ВКР

с 10 мая по 15 мая 2021 г. ГА

2,3-4 курсы – с 7 июня – 30 июня 2021 г.

Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов на сессиях и по итогам, изучать приказы.

Во время готовить справки-вызова и вручать студентам.

Вечер вручения дипломов выпускникам ОЗО.

I Некоторые итоги истекшего учебного года по ОЗО и задачи на 2020 – 2021 учебный год.

В истекшем учебном году успешно выполнили учебные планы, программы: проведены все виды ДКР, ККР, зачёты, экзамены, защиты курсовых и дипломных работ. Проведены все виды педпрактики.

По специальности: «Преподавание в начальных классах»

- 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»;
- 4 курс «Преподавание по программам начального общего образования»;
- 5 курсы: «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика». «Методическое обеспечение »

По специальности: «Физическая культура»

- 3 курс - «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»;
- 4 курс - «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры»;
- 5 курс – «Методическое обеспечение образовательного процесса»

По специальности: «Дошкольное образование»

- 3 курс – «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»;
- 4 курс – «Организация различных видов деятельности и общения детей»
- 5 курс - «Методическое обеспечение образовательного процесса»

В новом учебном году коллектив будет работать над:

1. Совершенствованием качества проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; контроль самостоятельной работы студентов.
2. Улучшением качества проведения и контроля всех видов практики.

Для чего в учебном году преподавателям необходимо:

- Привлечь студентов к выступлению рефератами о своём опыте работы.
- Добиться, чтобы каждый преподаватель разработал не менее 2-х лекций по основным разделам программы;
- Накапливать учебную и методическую литературу по всем предметам в методическом кабинете;
- Сдавать отчёты о качестве изучения каждой учебной дисциплины и предложения по улучшению преподавания данного предмета, особенно по итогам ГА.

II. МЕРОПРИЯТИЯ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	Мероприятия	Сроки	Отсутствующие
1	Изучить личные дела нового набора, распределить по группам с учётом изучения родного и иностранного языков. Определить кураторов, завести журналы, зачётные книжки, студенческие билеты.	до 20.09.20	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б. Кураторы
2	Продолжить практику проведения консультаций по всем предметам со студентами ОЗО с 13 до 15 час.	по понедельникам	Карамурзаева Э.Б. Преподаватели
3	Завести журналы учёта всех видов практики, контрольных, курсовых и дипломных работ, консультации.	до 1.10.20	Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
4	Составить расписание занятий на установочную, зимнюю и летнюю сессии и ГА.	до 01.10.20 до 05.01.21 до 01.06.21	Темирова М.М.
5	Провести сессии: • Установочную – 2 курс • Зимнюю – 2-5 курс • Летнюю 5 курсы • Летнюю 2-4 курсы • Подготовка к защите и защита ВКР – 5 курсы • Государственная аттестация	с 5.10 по 10.10.20 с 5.01 по 14.01.21 с 09.03 - 15.05.21 07.06- 30.06.21 с 5.04-08.05.21 с 11.05 - 15.05.21	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
6	Во время готовить справки-вызова работающим студентам и вручить.	Перед каждой сес.	Акавова А.Б. кураторы
7	Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов в сессионный период и по итогам издавать приказы.	сентябрь, январь, апрель-июнь.	Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б. кураторы
8	Продолжить практику проведения собраний со студентами: • Нового набора: о требованиях к студентам ОЗО и организации учебного процесса; • Всеми студентами: о ходе выполнения учебного плана и программ за I полугодие «задачах на II полугодие»; • Со студентами 3-5 курсов: о завершении учебного года и задачах на летнюю сессию; • Со студентами 5 курсов: о подготовке к защите ВКР и итоговой ГА	сентябрь январь май апрель	Карамурзаева Э.Б. Кураторы
9	Провести методические совещания с преподавателями: • Об итогах работы 2017-2018 уч. год и задачах на новый учебный год; • О результатах проведения педпрактики, ДКР в I полугодии и подготовки на II полугодие; • О завершении учебного года и отчёте на конец года;	сентябрь январь июнь	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
10	Сдача задолженностей студентами 2-4 курсов: • По итогам зимней сессии; • По итогам года	до 1.02.21	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Преподаватели
11	Уточнить учебную нагрузку преподавателей и методистов на новый учебный год и предоставить дирекции.	до 10.09.20	Темирова М.М.
12	Утвердить календарно-тематические планы на 2020-2021 уч. год	до 15.09.21	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б.
13	Распределение тем курсовых работ студентами 4-курсов, темы ВКР студентами 5-х курсов, определить руководителей: • Обсудить ход подготовки работ; • Организовать защиту курсовых работ студентами – 4 курсов; • Предварительную защиту ВКР	январь май апрель	Карамурзаева Э.Б. Кураторы Преподаватели

14	В учебном году провести следующие виды практики, организовать распределение и направление приказом: - По специальности: «Преподавание в начальных классах» 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»; 4 курс «Преподавание по программам начального общего образования»; 5 курсы: «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика». «Методическое обеспечение» - По специальности: «Физическая культура» 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»; 4 курс «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры»; - По специальности: «Дошкольное образование» 3 курс – «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»;	I и II полугодие	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Кураторы
15	Подготовить всю необходимую документацию к ГА: - программы, билеты с приложениями; - приказ о допуске студентов к ГА; сводную ведомость об успеваемости.	апрель май апрель-май	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
16	Подготовить дипломы для вручения выпускникам.	июнь	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.

Заведующий ОЗО

Темирова М.М.