

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»  
(г.Хасавюрт)

Рассмотрено и одобрено  
методическим советом колледжа  
протокол № 1 от 29.08 20 17 г.

Утверждаю  
Директор  М.С.Сулейманов  
«30» 08 20 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

г.Хасавюрт, 2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом результатов обучающегося в настоящем положении, подразумевается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении программы в других организациях осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного материала.

## **2. Порядок проведения зачета**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для прохождения обучения из других образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Колледжа;
- по программам профессионального обучения.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебный план образовательной организации;
- названия дисциплин(ы) совпадают с названиями предметов в учебном плане образовательной организации;
- объём часов, отведенный на изучение дисциплины в сторонней организации составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;
- дисциплин(ы) не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета колледжа. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.3. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (приложение);

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, в соответствии с ч.12. ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и содержащей следующую информацию:

- название дисциплин;
- курс, год изучения;
- объем часов на дисциплину(ы) в учебном плане другой образовательной организации;
- форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом другой организации;
- оценки по результатам промежуточного контроля.

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора.

2.5. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленных(ой) дисциплин(ы) в другой организации с предъявленной оценкой;
- зачесть результаты освоения заявленных(ой) дисциплин(ы) в другой организации с усредненной итоговой оценкой;
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в другой организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению. О принятом решении заявителя информируют под роспись в течение семи рабочих дней.

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации в Колледже.

2.7. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Директору ГБПОУ «ППК»  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачесть мне, \_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ группы,  
предметы, изученные в сторонней организации. Документ об образовании (справка)  
сторонней организации прилагается.

Подпись  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г