

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З. Н. Батырмурзаева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

По специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Сестринское дело
по программе базовой подготовки
очной формы обучения

Квалификация - Медицинская сестра/Медицинский брат

Хасавюрт, 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Главная медсестра ЦГБ

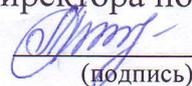
г. Хасавюрт

Магомедова П.Т.

«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



Айдиева С.К.

(подпись)

«29» августа 2017 г.

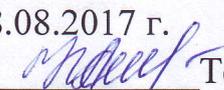
Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №502 (с изменениями от 24 июля 2015г. №754) и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, разработанной в ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Разработчики: Гусейнова А.М., Толаева М.Х., Джабраилова А.У., преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГПОБУ РД «Профессионально- педагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол №1 от 28.08.2017 г.

Председатель ПЦК  Темуркаева Д.Б.

(подпись)

Рассмотрена и одобрена для применения в учебном процессе на заседании Методического Совета ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж им. З.Н.Батырмурзаева»

Протокол №1 от 29.08.2017 г.

Содержание

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
 - 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
 - 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
 - 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
 - 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД «Профессионально–педагогический колледж им. З.Н.Батырмурзаева» по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей ГБПОУ РД «Профессионально–педагогический колледж им. З.Н.Батырмурзаева», представителей медицинских организаций и студентов.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля программы подготовки специалистов среднего звена по виду профессиональной деятельности - Проведение профилактических мероприятий. В результате освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;

- основы иммунопрофилактики различных групп населения;

- принципы рационального и диетического питания;

- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»;

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;

- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики ПМ. 01

Проведение профилактических мероприятий

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля в объёме 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий по виду профессиональной деятельности - Проведение профилактических мероприятий является освоение ПК, ОК

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем учебной практики	Виды работ на учебной практике	Кол-во часов
Тема 1. Составление планов гигиенического воспитания (первичная профилактика).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гигиеническое воспитание и обучение населения. 2. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста) 	6
Тема 2. Составление планов санитарно гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение членов семьи принципам здорового образа жизни и методам отказа от вредных привычек. 2. Проведение бесед, составление памяток, консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья 3. Проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития. 	6
Тема 3. Составление планов противоэпидемических мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения. Требования к составлению памяток и инструкций для пациентов. 2. Обучение организации и проведению противоэпидемических мероприятий. Обучение организации и проведению санитарно- 	6
Тема 4. Составление планов проведения иммунопрофилактики.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление индивидуальных планов иммунопрофилактики. 2. Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики. 3. Обучение организации и проведению иммунопрофилактики. 	6

<p>Тема 5. Обучение осуществлению сестринской деятельности в школах здоровья</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед в школах здоровья. 2. Составление памяток, бюллетеней для участников школы здоровья. 	<p>6</p>
<p>Тема 6. Планирование динамического наблюдения и лечебнооздоровительных мероприятий в зависимости от уровня здоровья</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование лечебно-профилактических мероприятий. Динамическое наблюдение за группами пациентов, подлежащих диспансеризации. Роль сестринского персонала в проведении диспансеризации 2. Организация диспансерного наблюдения за детским контингентом, подростками, инвалидами войн. 3. Проведение дополнительной диспансеризации 	<p>6</p>
<p>Тема 7. Участие в проведении ухода за здоровыми детьми</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обработка слизистых глаз, уха, носа; - уход за пупочной ранкой; - подмывание детей. - обработка кожных покровов; 	<p>6</p>
<p>Тема 8. Участие в диспансерном – приеме беременной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - измерение роста, массы тела беременной; - измерение артериального давления; - проведение измерения высоты стояния дна матки и окружности живота - проведение приемов наружного акушерского исследования; - проведение выслушивания сердцебиения плода; - взятие мазков на степень чистоты влагалища, гонорею и трихомониаз; - составление планов дородовых патронажей; - составление плана беседы по питанию и гигиене беременной женщины; - составление плана беседы по подготовке женщины к родам. 	<p>6</p>

<p>Тема 9. Участие медсестры в наблюдении за роженицей и родильницей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - измерение роста, массы тела беременной; - проведение измерения высоты стояния дна матки и окружности живота; - проведение выслушивания сердцебиения плода; - проведение измерения наружных размеров таза, индекс Соловьева; - составление планов послеродовых патронажей; - проведение санитарной обработки роженицы; - проведение туалета половых органов родильницы; - проведение обработки швов на промежности у родильницы; - проведение сцеживания молочных желез; - составление планов обучения подготовке и грудному вскармливанию; 	<p>6</p>
<p>Тема 10. Составление рекомендаций по режиму дня, питанию и гигиене в - составление рекомендаций по питанию в климактерическом периоде; климактерическом периоде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление рекомендаций по ведению ЗОЖ, устранению вредных факторов окружающей среды, влияющих на течение климакса; дня, питанию и гигиене в - составление рекомендаций по питанию в климактерическом периоде; - составление рекомендаций по режиму дня в климактерическом периоде; - составление рекомендаций по гигиене в климактерическом периоде. 	<p>6</p>

<p>Тема 11. Участие в удовлетворении нарушенных потребностей лиц пожилого возраста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общение с пациентом и его окружением а процессе профессиональной деятельности, соблюдение принципов профессиональной этики; - сбор информации о состоянии здоровья пациента; - кормление тяжело больного с ложки; - техника мыть рук, ног, стрижка ногтей тяжело больному пациенту; 	4
<p>Тема 12 Проведение санитарно-гигиенических мероприятий при геронтологическом уходе Изучение ,оценка отчетной документации . Подведение итогов практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление личной гигиены пациента; - замена постельного белья поперечным способом; - замена постельного белья продольным способом; - осуществление и оказание психологической помощи обреченному человеку, родным, близким; - проведение манипуляций по профилактике пролежней. 	6
<p>Всего</p>		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика курируется преподавателями профессионального цикла. Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики и в медицинских организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля, после прохождения теоретических занятий в рамках профессионального модуля и проходит концентрированно. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой учебной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю

4.2. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий, в результате которого обучающиеся должны:

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»;

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

4.3. Требования к документации необходимой для проведения практики:

- Программа учебной практики
- Дневник учебной практики
- Отчет студента по практике
- Манипуляционный лист

4.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий проводится в помещениях ГБПОУ РД «ППК имени З.Н. Батырмурзаева»:

- лаборатория профессиональных модулей

Перечень основного оборудования лаборатории:

- доска поворотная;
- рабочее место преподавателя;
- столы для студентов;
- стулья для студентов

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- стенды/плакаты внутренних органов человека (в разрезе);
- многофункциональная кровать;
- кушетка медицинская;
- шкаф для документов и наглядных пособий;
- стеллажи;
- подставка передвижная;
- ширма медицинская;
- стол манипуляционный
- раковина;
- манекен для ухода за пациентом «Венера»;
- фантом для внутривенной инъекции;
- фантом таза с возможностью проведения очистительной клизмы и постановки газоотводной трубки;
- фантом верхней конечности для внутривенной инъекции;
- Фантом таза для внутримышечной инъекции;
- тренажер для катетеризации мочевого пузыря у мужчин;
- тренажер для катетеризации мочевого пузыря у женщин;
- фантом головы с пищеводом и желудком;
- тренажер для инъекций;
- воронка лабораторная;

- грелка;
- судно подкладное
- таз
- термометр водный
- тонометр
- фонендоскоп
- термометр медицинский
- термометр электронный
- перевязочные средства
- мягкий инвентарь (полотенца, комплект постельного белья)
- системы для внутривенных инъекций
- шприцы различного объема одноразовые
- кружка Эсмарха
- перчатки медицинские
- ножницы
- кастрюля эмалированная
- кружка – поильник
- мочеприемник
- плевательница
- спринцовка
- трубка газоотводная
- пипетка глазная
- ингалятор паровлажный

4.5. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Основные источники:

1. Сивочалова О.В., Кучма В.Р. Печерей И.О. Здоровый человек и его окружение, М, 2013.
2. Крюкова Д.А., Л.А. Лысак, О.В. Фурса, Здоровый человек и его окружение, под редакцией Б.В. Кабарухина,-7 изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.-383с.
3. Славянова И.К. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии.: Учебное пособие/ И.К. Славянова - 6-е изд., доп. и перераб. ... Ростов-на-Дону, Феникс, 2012. - 473 с.
4. Тель Л.З. «Здоровый человек» Москва: ГЭОТАР-медиа 2015г. -736с
5. Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 608 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (с изменениями и дополнениями).
3. Курс лекций по дисциплине "Здоровый человек и его окружение". Махачкала: ИПЦ, ДГМА, 2012

4. Периодические издания:

Справочник фельдшера и акушерки
Педиатрия: журнал им. Г.Н. Сперанского
Клиническая геронтология

Электронные ресурсы:

1. <http://allmedbook.ru> - электронная медицинская библиотека. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия.
2. <http://doctorspb.ru> - информационно-справочный портал о медицине, здоровье. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия.
3. <http://libopen.ru> - медицинская библиотека libOPEN.ru содержит и регулярно пополняется профессиональными Интернет-ресурсами для врачей, добавляются образовательные материалы для студентов.
4. <http://pediatr-russia.ru> - научная библиотека, обучение, уход за малышом.
5. www.chado.ru – подборки статей по педиатрии, ежедневные новости.
6. ЭБС «Консультант студента» (СПО) medcollegelib.ru
7. Здоровый образ жизни - Википедия. ([ru/ wikipedia/org](http://ru.wikipedia.org))
8. Журнал Здоровый образ жизни (zoi.ru).

4.6. Кадровое обеспечение

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой методического руководителя, подтвержденного его подписью;

- манипуляционный лист с фактическим количеством выполненных.

Оценка на зачёте выставляется на основании текущих оценок по учебной практике с учётом представленной документации. Данная оценка выставляется в журнал и заносится в сводную ведомость.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none"> – точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни; - качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания; - точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности; - точность и правильность проведения оценки физического развития человека; – качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек.
ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика); - правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика).
ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья; - правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики;

	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики; - правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; - точность и правильность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - активное участие в конкурсах, конференциях по специальности - волонтерство
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; - оценка эффективности и качества выполнения
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением
	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация умений менять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>
<p>ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>- демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой, спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях</p>

Министерство образования и науки Р.Д Министерство здравоохранения Р.Д.
ГБПОУ РД «ППК им. З.И. Батырмурзаева»
Медицинское отделение

ДНЕВНИК

Учебной практики

ИМ _____
Специальность _____
Студента _____
Группы _____
Место прохождения практики _____
время прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.
Руководитель практики _____

ПА М Я Т К А

ДЛЯ СТУДЕНТОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, подготовку к более осознанному и углубленному изучению профессионального модуля.

Перед началом учебной практики практикант должен:

- иметь зачеты по всем МДК, входящим в состав профессионального модуля
- предоставить результаты необходимого медицинского обследования
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности и расписаться в журнале
- получить форму дневника практики
- получить график прохождения практики
- Практикант обязан:
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности
- соблюдать график практики, правила внутреннего трудового распорядка колледжа и медицинской организации, соблюдать тишину и порядок
- сообщать куратору практики о причинах опоздания и отсутствия
- немедленно извещать руководителя практики о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья
- быть дисциплинированным и вежливым с руководителем практики, персоналом медицинских организаций, пациентами и их родственниками
- иметь при себе медицинскую форму одежды (чистый медицинский халат, шапочка, перчатки) и сменную обувь (обязательно моющуюся)
- бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам
- ежедневно и аккуратно должен вести дневник и давать его на подпись куратору практики

- Все работы, предусмотренные программой практики, студент имеет право выполнять только под руководством преподавателя-куратора практики.
- По окончании практики студент получает характеристику, подписанную куратором практики. В характеристике должна быть дана оценка всей работы практиканта (по пятибалльной системе), отмечен его интерес к медицинской работе, культура общения с пациентами, их родственниками и персоналом, инициативность, знание медицинской документации, умение применять полученные теоретические знания на практике, общая подготовленность к самостоятельной работе.
- По завершению практики дневник с характеристикой и замечаниями руководителя практики предоставляется на проверку заведующему отделом практического обучения, после чего возвращается студенту и сохраняется им до экзамена квалификационного по профессиональному модулю.
- Практиканты, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также медицинский осмотр, не допускаются к работам.
- Пропуски учебной практики по неуважительным причинам не допускаются, пропуски по уважительным причинам должны быть отработаны по согласованию с заведующим отделом практического обучения.
- По окончании практики студент должен предоставить следующую документацию:
- Дневник практики (должен быть скреплен, страницы пронумерованы):
 - - ежедневно заполненный подробный отчет о выполненной в течение дня работе с подписью и оценкой руководителя за каждый день практики (перечень выполненной работы в кабинете доклинической практики колледжа и в медицинской организации).
- Аттестационный лист
- Характеристику, подписанную руководителем практики от колледжа.
- Зачетную книжку.

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

Дневник ведется ежедневно.

В первый день практики делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Ежедневно в разделе «Содержание практики» указывается тема практического занятия, место проведения занятия, в графе «Объем выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов и т.п. произведенных и увиденных в период прохождения учебной практики впервые.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Ежедневно руководителем практики подводится итог проведенных работ и выставляется оценка.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практике манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. По окончании учебной практики студент составляет отчет по итогам практики, в котором указывает базы прохождения практики, основные манипуляции, приобретенные навыки, трудности при выполнении манипуляций, своё впечатление о практике.

Характеристика студента по итогам учебной практики

ФИО студента _____

Теоретическая подготовка студента: _____

Дисциплина: _____

Внешний вид: _____

Соблюдение этических норм поведения _____

Отношение к работе _____

Проявление интереса к специальности _____

Выполнение практических манипуляций, работа с документацией

Пропущено дней практики всего _____ ; по уважительной причине _____ ; отработано

Замечания:

Средний балл по итогам учебной практики:

Дифференцированный зачет:

Дата _____ Подпись руководителя практики _____

Дневник (число страниц соответствует количеству рабочих дней практики)

Дата _____ / _____ /20 ____ г

№ п/п	Содержание работы и объём проделанной работы	Кратность	Оценка
------------------	---	------------------	---------------

--	--	--	--

Подпись руководителя подразделения с указанием должности _____

Манипуляционный лист

учебной практики по УП.01 «Проведение профилактических мероприятий»

Обучающегося(йся) ФИО _____

курс _____ группа _____ специальность _____

Сроки прохождения практики « ____ » 20 __г. по « ____ » 20__г.

<i>№</i>	<i>Виды выполненных работ</i>	<i>Миним кол-во</i>	<i>Выполнено</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Подпись обучающегося (ейся):

Подпись методического руководителя практики

**Министерство образования и науки Р.Д Министерство здравоохранения Р.Д.
ГБПОУ РД «ППК им. З.И. Батырмурзаева»
Медицинское отделение**

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время учебной практики

ПМ _____
по специальности _____

студента (ки) _____

курса _____ группы _____

Срок прохождения _____

Текстовый отчет

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Ваше впечатление о практике

Студент (подпись) _____

Руководитель практики (роспись) _____