

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение РД  
«Профессионально-педагогический колледж имени З. Н. Батырмурзаева»

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПМ. 01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

По специальности среднего профессионального образования

**34.02.01 Сестринское дело**  
по программе базовой подготовки

очной формы обучения

Квалификация - Медицинская сестра/Медицинский брат

Хасавюрт, 2017 г.

СОГЛАСОВАНО



Главная медсестра ЦГБ

г. Хасавюрт

Магомедова П.Т.

«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе

  
Айдиева С.К.  
(подпись)

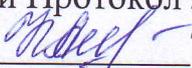
«29» августа 2017 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №502 (с изменениями от 24 июля 2015г. №754) и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, разработанной в ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

**Организация-разработчик:** ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

**Разработчики:** Гусейнова А.М., Толаева М.Х., Джабраилова А.У., преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГПОБУ РД «Профессионально- педагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Протокол №1 от 28.08.2017 г.

Председатель ПЦК  Темуркаева Д.Б.  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена для применения в учебном процессе на заседании Методического Совета ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж им. З.Н.Батырмурзаева» Протокол №1 от 29.08.2017 г.

## **Содержание**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Приложения**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий является частью основной образовательной программы среднего специального образования, программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева», по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей ГБПОУ РД «Профессионально–педагогический колледж им.

З.Н.Батырмурзаева», представителей медицинских организаций и студентов.

### **1.1. Цели и задачи производственной практики:**

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по виду профессиональной деятельности:

- Проведение профилактических мероприятий.

В результате освоения программы практики студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

#### **знать:**

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;

- основы иммунопрофилактики различных групп населения;

- принципы рационального и диетического питания;

- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»;

#### **уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни;

- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;

- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;

- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;

- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

### **1.2 Количество часов на освоение программы производственной практики:**

1. Производственная практика по профилю специальности проводится в многопрофильных медицинских организациях, являющихся базой практической подготовки ГБПОУ РД «ППК им.З.Н.Батырмурзаева» на основе договоров о социальном партнерстве и сотрудничестве .

2 Сроки ПП определяются учебным планом специальности 34.02.01 Сестринское дело.

3 Время прохождения ПП определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности - Проведение профилактических мероприятий, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

<b>КОД</b>	<b>Наименование ПК, ОК</b>
ПК 1.1	Участие в проведении мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения
ПК 1.3.	Участие в проведении профилактики инфекционных и не инфекционных заболеваний
ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их выполнение и качество

ОК 3	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность
ОК 4	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, планирует и осуществляет повышение квалификации
ОК 9	Ориентируется в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа
ОК 11	Готов брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организует рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Ведет здоровый образ жизни, занимается физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### Содержание работы по месту прохождения практики

ПК	Этап работы		Продолжительность
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Детская поликлиника		6 дней
Наименование подразделения подразделения отделения	Количество дней	Количество часов	Перечень практических умений и навыков
Работа на участке, патронаж	2	12	- Проведение оценки физического развития; - Составление беседы по вопросам питания; - Составление беседы по вопросам двигательной активности;
Прививочный кабинет	1	6	- Участие в иммунопрофилактике населения; - Составление плана иммунопрофилактики;
Кабинет здорового ребенка	1	6	- Составление плана обучения по вопросам здорового образа жизни;
Процедурный кабинет	1	6	- составление беседы по профилактике неинфекционных заболеваний;
Фильтр-кабинет	1	6	-Составление плана бесед о профилактике вредных привычек; -Составление плана проведения противоэпидемических мероприятий;
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	

ПК		Этап работы	Продолжительность
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		Городская поликлиника	6 дней
Наименование подразделения подразделения отделения	Количество дней	Количество часов	Перечень практических умений и навыков
Работа на приеме, патронаж	2	12	-Составление беседы по вопросам профилактики болезней органов дыхания; - Составление плана обучения по вопросам здорового образа жизни;
Процедурный кабинет	1	6	- Составление беседы по профилактике неинфекционных заболеваний;
Регистратура	1	6	-Запись пациентов на прием к врачу; - Своевременный подбор медицинской документации; -Регулирование интенсивности потока населения;
Школа здоровья	2	12	- Составление беседы по вопросам профилактики онкозаболеваний; -Составление беседы по вопросам профилактики болезней сердечно-сосудистой системы; -Составление беседы по вопросам профилактики заболеваний эндокринной системы; -Составление беседы по вопросам профилактики заболеваний нервной системы; -Составление беседы по вопросам профилактики нарушений психического здоровья;
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности ПП.01 Проведение профилактических мероприятий предполагает проведение производственной практики в медицинских организациях города Хасавюрт, на основе прямых договоров, заключаемых между ГБПОУ РД «ППК имени З.Н. Батырмурзаева» и каждой медицинской организацией, куда направляются обучающиеся.

### 4.2. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие модуль

ПМ 01 и результате освоения программы практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

**знать:**

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;

- основы иммунопрофилактики различных групп населения;

- принципы рационального и диетического питания;

- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»;

**уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни;

- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;

- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;

- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;

- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

### 4.3. Требования к документации необходимой для проведения практики:

- Программа производственной практики

- Дневник производственной практики

- Характеристика

- Аттестационный лист

- Отчет студента по практике (текстовый ;цифровой)

#### **4.4. Требования к условиям проведения производственной практики.**

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение производственной практики в медицинских организациях города Хасавюрт, на основе прямых договоров, заключаемых между ГБПОУ РД«ППК имени З.Н. Батырмурзаева» и каждой медицинской организацией, куда направляются обучающиеся.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

#### **4.2. Требования к информационному обеспечению производственной практики**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Сивочалова О.В., Кучма В.Р. Печерей И.О. Здоровый человек и его окружение, М, 2013.
2. Крюкова Д.А., Л.А. Лысак, О.В. Фурса, Здоровый человек и его окружение, под редакцией Б.В. Кабарухина,-7 изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.-383с.
3. Славянова И.К. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии.: Учебное пособие/ И.К. Славянова - 6-е изд., доп. и перераб. ... Ростов-на-Дону, Феникс, 2012. - 473 с.
4. Тель Л.З. «Здоровый человек» Москва: ГЭОТАР-медиа 2015г. -736с
5. Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 608 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (с изменениями и дополнениями).
2. Курс лекций по дисциплине "Здоровый человек и его окружение".  
Махачкала: ИПЦ, ДГМА, 2012
3. Периодические издания:  
Справочник фельдшера и акушерки  
Педиатрия: журнал им. Г.Н. Сперанского  
Клиническая геронтология

#### **Электронные ресурсы:**

1. <http://allmedbook.ru> - электронная медицинская библиотека. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия.

2. <http://doctorspb.ru> - информационно-справочный портал о медицине, здоровье. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия.
3. <http://libopen.ru> - медицинская библиотека libOPEN.ru содержит и регулярно пополняется профессиональными Интернет-ресурсами для врачей, добавляются образовательные материалы для студентов.
4. <http://pediatr-russia.ru> - научная библиотека, обучение, уход за малышом.
5. [www.chado.ru](http://www.chado.ru) – подборки статей по педиатрии, ежедневные новости.
6. ЭБС «Консультант студента» (СПО) [medcollegelib.ru](http://medcollegelib.ru)
7. Здоровый образ жизни - Википедия. ([ru/ wikipedia/org](http://ru.wikipedia.org))
8. Журнал Здоровый образ жизни ([zoj.ru](http://zoj.ru)).

#### **4.5 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.**

Производственная практика проводится на базах практической подготовки медицинских организаций оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности, на основе прямых договоров, заключаемых между ГБПОУ РД «ППК имени З.Н. Батырмурзаева» и каждой медицинской организацией, куда направляются обучающиеся

#### **4.6. Кадровое обеспечение**

Руководство производственной практикой по профилю специальности

ПМ 04. Младшая медицинская сестра по уходу за больными :

**общие руководители** - главные медицинские сестры/заместители главных врачей по работе со средним медицинским персоналом;

**непосредственные руководители** - старшие медицинские сестры отделений медицинских организаций, имеющие опыт работы;

**методические руководители** - преподаватели ГБПОУ РД «ППК имени З.Н. Батырмурзаева», назначенные распоряжениями.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактических организаций, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим.

Во время работы в отделениях студенты должны вести дневник практики, карту сестринского ухода за пациентом, текстовый и цифровой отчеты. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно с выставлением оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации практики.

По окончании практики непосредственный руководитель совместно с методическим руководителем составляет характеристику на каждого студента, где отражаются результаты его работы в ЛПО, заполняет аттестационный лист, что учитывается во время проведения аттестации производственной практики.

Аттестация практики по профилю специальности проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

К комплексного дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды работ, предусмотренные рабочей программой.

Для участия в аттестации студенты должны *представить* аттестационной комиссии, состоящей из преподавателя ПМ.01 (методического руководителя), представителя практического здравоохранения (общий или непосредственный руководители) и администрации колледжа, следующие документы, являющиеся элементами портфолио:

- дневник производственной практики
- отчет о прохождении практики, включающий:
  - цифровой отчет** о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также **текстовый отчет**, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителями практики, заверенную печатью организации
- аттестационный лист;
- зачетную книжку.

### Критерии оценки выполнения практических манипуляций

**5 (отлично)** – рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

**4 (хорошо)** – рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для

выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

**3 (удовлетворительно)** – рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;

**2 (неудовлетворительно)** – затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

Итоговая оценка за практику выставляется по 5-бальной системе и заносится в зачетную книжку обучающегося, протокол комбинированного дифференцированного зачета УП и ПП и оценочную ведомость профессионального модуля.

Оценка за производственную практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;



<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением</li> </ul>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация умений менять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>
<p>ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>- демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой, спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях</p>

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение РД  
«Профессионально-педагогический колледж имени З. Н. Батырмурзаева»

# ДНЕВНИК

## ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности среднего  
34.02.01 «Сестринское дело»

по \_\_\_\_\_

(раздел или наименование практики)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

отделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Место**

**прохождения:** \_\_\_\_\_

с «.....».....20 г. по «.....».....20 г.

Оценка за ведение дневника \_\_\_\_\_

Методический руководитель

\_\_\_\_\_

## **П а м я т к а**

### **о внешнем виде и правилах поведения в медицинских организациях**

- 1.** Халат (допускается брючный костюм) должен быть чистым, выглаженным, застегнутым на все пуговицы. Не допускается ношение коротких халатов. Длина халата должна быть такой, чтобы он закрывал одежду и был не короче, чем до коленей.
- 2.** Под халат рекомендуется надеть одежду, которая легко стирается (лучше из х/б ткани), причем рукава платья (блузки) не должны быть длиннее, чем рукава халата. При работе в УЗ не допускается ношение одежды из шерсти.
- 3.** В стационаре обязательно ношение колпака. Волосы должны быть тщательно убраны под колпак.
- 4.** Запрещается выходить за пределы больницы в спецодежде.
- 5.** Обувь должна быть кожаной, без каблуков с закрытым носком, при ходьбе она не должна создавать излишнего шума и легко подвергалась санитарной обработке.
- 6.** Следует избегать применения яркой, броской косметики, резкой парфюмерии. Не допускается ношение украшений на руках, окраска ногтей лаком. Ногти должны быть коротко острижены и подпилены.
- 7.** Медицинский работник должен быть образцом чистоты и аккуратности, для чего необходимо тщательно следить за чистотой одежды и своего тела.
- 8.** Категорически запрещается курение в УЗ и на его территории.
- 9.** Запрещается садиться на кровать больных, пользоваться их личными вещами, принимать пищу в палатах, коридорах, лабораториях УЗ, перемещаться по УЗ без необходимости.
- 10.** Обращаться к пациенту следует по имени отчеству. Недопустимо обращение на «ты».
- 11.** При обращении с медицинским персоналом УЗ следует соблюдать субординацию, т.е. систему служебного подчинения младшего по должности к старшему. Все спорные вопросы решать с преподавателем.
- 12.** Студенты должны оказывать любую помощь медицинскому персоналу в их работе, в том числе и при уходе за пациентами.
- 13.** Никогда не следует критиковать медицинский персонал в присутствии пациентов и высказывать свое мнение о диагнозе и лечении.
- 14.** При нахождении в ЛПУ студенты должны соблюдать требования лечебноохранительного режима, вежливости в общении с мед. персоналом и пациентами.
- 15.** Во время прохождения практики студент подчиняется правилам внутреннего распорядка УЗ, обязан выполнять правила противопожарной безопасности, техники безопасности.

Дата \_\_\_\_\_  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

**С правилами**

## **Рекомендации по ведению дневника Производственной практики**

Дневник ведется ежедневно.

В первый день практики делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Ежедневно в разделе «Содержание практики» указывается тема понятия, место проведения занятия, в графе «Объём выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов и т.п. произведенных и увиденных в период прохождения учебной практики впервые.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Ежедневно руководителем практики подводится итог проведенных работ и выставляется оценка.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практике манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. По окончании учебной практики студент составляет отчет по итогам практики, в котором указывает базы прохождения практики, основные манипуляции, приобретенные навыки, трудности при выполнении манипуляций, своё впечатление о практике.

**Производственная практика  
по профилю специальности  
ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»**

**Инструктаж по технике безопасности**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. МО

Подпись общего  
руководителя практики\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося\_\_\_\_\_

### График распределения времени производственной практики

<b>Наименование</b>	<b>Количество Дней</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Всего :</b>		

**Дневник (число страниц соответствует количеству рабочих дней практики)**

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ г

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы и объём проделанной работы</b>	<b>Кратность</b>	<b>Оценка</b>

**Подпись руководителя подразделения с указанием должности \_\_\_\_\_**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Дагестан  
«Профессионально- педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева

**ОТЧЕТ**

**о проделанной работе во время практики по профилю специальности  
ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»**

Обучающегося \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

**А. Цифровой отчет**

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

**В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт при выполнении манипуляций:**

№	Манипуляция	Выполнено (количество)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11	.	
12		
13		
14		
15		
16		
17	.	
18		
19		
20	.	
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
Итого :		



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_,

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_, специальность  
34.02.01 «Сестринское дело»,

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»  
в объеме \_\_\_\_\_ часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации*

Формируемые ПК, ОК	Виды работ выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Результат освоения (освоена/не освоена)
ПК 1.1	Участие в проведении мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	Точное соблюдение алгоритмов при выполнении манипуляций. Точное соблюдение инструкций при обследовании с целью раннего выявления заболеваний.	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 1.2	Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения	Правильно составляет рекомендации пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики, соблюдая требования при составлении рекомендации.	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 1.3	Участие в проведении профилактики инфекционных и не инфекционных заболеваний	Правильно составляет планы занятий в школах здоровья, соблюдая требования к структуре при составлении плана занятий. Полно и доступно дает рекомендации здоровым людям разного возраста по профилактике вредных привычек, соблюдая требования к структуре при составлении плана.	Освоил (полностью, частично), не освоил
ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес		Освоил (полностью, частично), не освоил
ОК 2	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их выполнение и качество		Освоил (полностью, частично), не освоил
ОК 3	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность		Освоил (полностью, частично), не освоил

ОК 4	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Освоил (полностью, частично), не освоил
ОК 5	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Освоил (полностью, частично), не освоил
ОК 6	Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	Освоил (полностью, частично), не освоил
ОК 7	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Освоил (полностью, частично), не освоил
ОК 8	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, планирует и осуществляет повышение квалификации	Освоил (полностью, частично), не освоил
ОК 9	Ориентируется в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Освоил (полностью, частично), не освоил
ОК 10	Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа	Освоил (полностью, частично), не освоил
ОК 11	Готов брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Освоил (полностью, частично), не освоил
ОК 12	Организует рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Освоил (полностью, частично), не освоил
ОК 13	Ведет здоровый образ жизни, занимается физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Освоил (полностью, частично), не освоил
<b>ИТОГ</b>		
	<b>Оценка за освоение ПК и ОК:</b>	

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Общий руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП ЛПУ

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на базе \_\_\_\_\_  
Работал по программе \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

---

---

---

Производственная дисциплина и прилежание

---

---

---

Внешний вид \_\_\_\_\_

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии

---

---

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики

---

---

Владение манипуляциями

---

---

---

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

---

---

---

Умение заполнять медицинскую документацию

---

---

---

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

---

---

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами

---

---

---

Итоговая оценка по производственной практике \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

МП ЛПУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_