

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

Утверждаю

Директор ГБПОУ РД ПК

Сулейманов М.С.

«31» августа 2022г.



ПЛАН
работы заочного отделения
Профессионально - педагогического колледжа
имени З.Н.Батырмурзаева на 2022 – 2023 учебный год.

Планирование ОЗО на 2022-2023 уч. год.

Установочная сессия- с 6 по 13 октября 2022г.

Зимняя сессия – с 1 декабря – по 15 декабря 2022 г.

Летняя сессия – с 6 апреля – по 29 апреля 2023

5 курс: с 16 февраля -по 16 марта 2023

с 01 марта по 29 марта 2023 г. подготовка к ВКР

с 11 мая по 25 мая 2023 г. ГА

2-4 курсы – с 6 апреля – по 29 апреля 2023

Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов на сессиях и по итогам, изучать приказы.

Во время готовить справки-вызова и вручать студентам.

Вечер вручения дипломов выпускникам ОЗО.

I Некоторые итоги истекшего учебного года по ОЗО **и задачи на 2022 – 2023 учебный год.**

В истекшем учебном году успешно выполнили учебные планы, программы: проведены все виды ДКР, ККР, зачёты, экзамены, защиты курсовых и дипломных работ. Проведены все виды педпрактики.

По специальности: «Преподавание в начальных класса»

- 3 курс – ПМ.03 «Классное руководство»; ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
- 4 курс ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»; ПМ.04«Методическое обеспечение образовательного процесса»
- 5 курсы: «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика».

По специальности: «Физическая культура»

- 5 курс – ПМ.01 «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам» ПМ.02 «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в

области физической культуры» ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания» «Преддипломная практика».

По специальности: «Дошкольное образование»

- 3 курс – ПМ.02«Организация различных видов деятельности и общения детей»
- 4 курс – ПМ.02«Организация различных видов деятельности и общения детей»
ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования »; ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»
- 5 курс –ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса» «Преддипломная практика».

В новом учебном году коллектив будет работать над:

1. Совершенствованием качества проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; контроль самостоятельной работы студентов.
2. Улучшением качества проведения и контроля всех видов практики.

Для чего в учебном году преподавателям необходимо:

- Привлечь студентов к выступлению рефератами о своём опыте работы.
- Добиться, чтобы каждый преподаватель разработал не менее 2-х лекций по основным разделам программы;
- Накапливать учебную и методическую литературу по всем предметам в методическом кабинете;
- Сдавать отчёты о качестве изучения каждой учебной дисциплины и предложения по улучшению преподавания данного предмета, особенно по итогам ГА.

II. МЕРОПРИЯТИЯ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	Мероприятия	Сроки	Отсутствующие
1	Изучить личные дела нового набора, распределить по группам с учётом изучения родного и иностранного языков. Определить кураторов, завести журналы, зачётные книжки, студенческие билеты.	до 20.09.	Идикова Р.Р. Юсупова М.З. Кунакбиева

			А.С. Кураторы
2	Продолжить практику проведения консультаций по всем предметам со студентами ОЗО с 13 до 15 час.	по понедельник ам	Юсупова М.З. Преподаватели
3	Завести журналы учёта всех видов практики, контрольных, курсовых и дипломных работ, консультации.	до 1.11.	Юсупова М.З. Кунакбиева А.С.
4	Составить расписание занятий на установочную, зимнюю и летнюю сессии и ГА.	до 01.10. до 01.12 до 01.04.	Идикова Р.Р.
5	Провести сессии:	с 06.10 по 13.10.	Идикова Р.Р. Юсупова М.З. Кунакбиева А.С.
	• Установочную – 2 курс		
	• Зимнюю – 2-5 курс	с 01.12 по 15.12	
	• Летнюю 5 курсы	с 16.02 – 16.03.	
	• Летнюю 2-4 курсы	06.04- 29.04.	
	• Подготовка к защите и защита ВКР – 5 курсы	с 01.03- 29.03.23	
	• Государственная аттестация	с 11.05 - 25.05.	
6	Во время готовить справки-вызова работающим студентам и вручить.	Перед каждой сес.	Кунакбиева А.С. кураторы
7	Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов в сессионный период и по итогам издавать приказы.	октябрь, декабрь, февраль- март, апрель	Юсупова М.З. Кунакбиева А.С. кураторы
8	Продолжить практику проведения собраний со студентами: - Нового набора: о требованиях к студентам ОЗО и организации учебного процесса; - Всеми студентами: о ходе выполнения учебного плана и программ за I полугодие «задачах на II полугодие»; - Со студентами 3-5 курсов: о завершении учебного года и задачах на летнюю сессию; - Со студентами 5 курсов: о подготовке к защите ВКР и итоговой ГА	сентябрь декабрь май март	Юсупова М.З. Кураторы

9	Провести методические совещания с преподавателями: • Об итогах работы 2021-2022 уч. год и задачах на новый учебный год; • О результатах проведения педпрактики, кв экз. в I полугодии и подготовки на II полугодие; • О завершении учебного года и отчёте на конец года;	сентябрь январь май	Идикова Р.Р. Юсупова М.З. Кунакбиева А.С.
10	Сдача задолженностей студентами 2-4 курсов: • По итогам зимней сессии; • По итогам года	до 1.01. до 15.05	Идикова Р.Р. Юсупова М.З. Преподаватели
11	Уточнить учебную нагрузку преподавателей и методистов на новый учебный год и предоставить дирекции.	до 10.09.	Идикова Р.Р.
12	Утвердить календарно-тематические планы на 2022-2023 уч. год	до 15.09.	Идикова Р.Р. Юсупова М.З.
13	Распределение тем курсовых работ студентами 4-курсов, темы ВКР студентами 5-х курсов, определить руководителей: • Обсудить ход подготовки работ; • Организовать защиту курсовых работ студентами – 4 курсов; • Предварительную защиту ВКР	декабрь март апрель	Юсупова М.З. Кураторы Преподаватели
14	В учебном году провести следующие виды практики, организовать распределение и направление приказом: <i>По специальности: «Преподавание в начальных классах»</i> • 3 курс – ПМ.03 «Классное руководство»; ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников. • 4 курс ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»; ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» • 5 курсы: «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика».	I и II полугодие	Идикова Р.Р. Салимгереев а.З.И. Кураторы

	<i>По специальности: «Физическая культура»</i> • 5 курс – ПМ.01 «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам» ПМ.02 «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры» ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания» «Преддипломная практика». <i>По специальности: «Дошкольное образование»</i> • 3 курс – ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей» • 4 курс – ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей» ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования »; ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» • 5 курс – ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса» «Преддипломная практика».		
15	Подготовить всю необходимую документацию к ГА: • программы • приказ о допуске студентов к ГА; сводную ведомость об успеваемости.	Март ,апрель	Идикова Р.Р. Юсупова М.З. Кунакбиева А.С.

16	Подготовить дипломы для вручения выпускникам.	Май	Идикова Р.Р. Юсупова М.З. Кунакбиева А.С.
----	---	-----	---

Заведующий ОЗО



Идикова Р.Р.