



Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

«19» 03 2025 г.

№ 686/01-09

ПРИКАЗ

[О внесении изменений в должностные обязанности педагогических работников]

Во исполнение письма Министерства образования и науки РД от 07.03.2025 г. за № 06-3727/04-04/25, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчётности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779:
  - 1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - 1.2. Журнал учета успеваемости;
  - 1.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - 1.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
  - 1.5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
2. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчётности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779:
  - 2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
  - 2.2. Экзаменационная и (или) зачётная ведомости;
  - 2.3. Журнал учёта успеваемости;
  - 2.4. План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
  - 2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
  - 2.6. Журнал практики.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Сулейманов М.С.