

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Преподавателя ГБПОУ РД «ППК имени З.Н. Батырмурзаева»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Преподаватель относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы; либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

1.3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

1.4. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Закон РФ «Об образовании» и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- содержание ФГОС общего среднего (полного) образования, начального и среднего профессионального образования по профилю учреждения;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; • теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;



- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы трудового законодательства;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Преподаватель подчиняется непосредственно директору учреждения, заместителю директора по УР.

1.6. Во время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Преподаватель:

2.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов полного среднего профессионального образования;

2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные программы, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

2.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

2.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

2.5. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.

2.7. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).

2.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.



2.10. Участвует в работе предметных комиссий (методических объединений, творческих рабочих групп), конференций, семинаров;

2.11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.12. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими;

2.13. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, модулей по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников;

2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

2.16. В соответствии с правилами ведения журналов теоретического обучения осуществляет ежедневный систематический учёт успеваемости и посещаемости занятий по преподаваемым учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;

2.17. По окончании семестра в сроки, установленные заместителем директора по УР предоставляет отчёты по выполнению педагогической нагрузки, успеваемости, выполнению плана методической работы, выполнению плана работы заведующего учебным кабинетом.

### **3. ПРАВА**

Преподаватель имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы;

замечания по деятельности работников учреждения;

предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.4. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководства);

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.6. Проходить обучение на очных или дистанционных курсах повышения квалификации один раз в три года;

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4. За нарушение Устава колледжа;

4.5. За совершение действий, противоречащих морально-этическим нормам педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.

С инструкцией ознакомлен (а)                     

                      
(фамилия, имя, отчество)