

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«Профессионально – педагогический
колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Сулейманов М.С.

«31» августа 2024 г.

Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического Совета
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»
Протокол №1 от 30.08.2025 г.

Хасавюрт, 2024 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Разработчики:

К.М.Мусаев, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Ф.З.Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

У.А. Сулейманова, председатель ПЦК специальных медицинских дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Канбулатова, председатель ПЦК математики и естественнонаучных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально- педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.Д. Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально- педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.М.Расулова, председатель ПЦК Дагестанских языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

П.И.Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Р.Г.Тутурбиев, методист учебной части ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной процедурой для выпускников ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева», завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям:

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 49.02.01 Физическая культура;
- 34.02.01 Сестринское дело;

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО по соответствующим специальностям.

Формой ГИА в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Темы ВКР определяются образовательной организацией. Студентам предоставляется право выбора ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО и отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Студенты знакомятся с положением о выполнении и защите дипломной работы, критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА.

1.1. Нормативная база для разработки положения о выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г,

№ 464 (с изменениями и дополнениями от 22.01.2014, № 31; 15.12.2014, № 1580; 28.08.2020, № 441);

- приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г., № 968;

- приказ Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г., № 502);

- приказ Минобрнауки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;

- письмо Министерства образования и науки РФ от 25 июля 2015 г. № 06- 846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению квалификационной работы в сфере СПО»;

- положение об организации и проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

1.2. Порядок, требования и этапы выполнения ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) и утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Студент оформляет заявление (**ПРИЛОЖЕНИЕ А**) на имя заместителя директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева» о разрешении написать дипломную работу по выбранной теме и назначении научного руководителя.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом директора колледжа.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Индивидуальные задания (**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**) выдаются обучающимся до начала преддипломной практики.

На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов в неделю.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных практических заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Выбор темы ВКР студентами осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации по специальности для студентов проводятся индивидуальные консультации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка общего графика на период написания работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций, в ходе которых обучающийся задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление общего систематического контроля за деятельностью обучающегося и информирование о ходе работы заместителя директора по учебной работе;
- чтение представленного чернового варианта работы (целиком или по главам);
- написание подробного отзыва на готовый текст работы, подготовка обучающегося к процедуре защиты.

Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по дипломной работе;

- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;

- в установленный срок сдать готовую дипломную работу руководителю;

- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

При планировании учебного процесса на подготовку дипломной работы должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется ФГОС СПО по соответствующей специальности.

1.3. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР

ВКР состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть: глава 1, глава 2, глава 3
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Титульный лист ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ Д) является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме. Наименование темы ВКР пишется «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом Times New Roman, с размером 14 кегль, в именительном падеже, единственного числа, в кавычках. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

Каждая структурная часть работы (содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников) начинается с новой страницы.

Главы нумеруются арабскими цифрами, после номера ставится точка и указывается название главы. *Например, (ГЛАВА 1. ПРОГРАММА POWER POINT В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ)*

Располагаются названия по центру страницы.

Названия глав печатаются 14 шрифтом, заглавными буквами, выделяются полужирным шрифтом. **(СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ)** Также не допускается подчеркивание и переносы в их словах. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между названием главы и параграфом составляет одну пропущенную строку.

Между названием параграфа и следующим за ними текстом нет пропущенной строки.

При нумерации параграфов (пунктов, подпунктов) после цифр точка не ставится. *Например, (1.1 Психолого-педагогическое обоснование создания и применения презентаций) 1.1.1)*

Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа.

К любому слову в тексте работы допускается применять только один тип выделения (курсив, подчеркивание или полужирный шрифт).

Содержание ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ Е) включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, глав и параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения.

Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов, анализа и информационных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР.

Объект исследования выбирается по месту прохождения преддипломной практики выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование.

Предмет исследования отражает новые свойства и функции объекта.

Введение должно быть по возможности кратким (не более 1/10 всего текста или примерно 2- 4 страницы).

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. **Основная часть должна включать 2-3 главы.**

В первой главе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования. Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускников:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Вторая глава является аналитической и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели исследования на примере конкретного учреждения. Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Программное обеспечение может быть представлено в приложении. Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Объем заключения 3-4 страницы текста.

Список использованных источников является составной частью дипломной работы.

Список использованных информационных источников должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сокращения в библиографическом описании выполняются по ГОСТ Р7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Список использованных источников должен содержать 30 и более источников в алфавитном порядке. Современные источники (не старше 5 лет от момента проведения исследования) – 70%, источники старше 5 лет не более 30 % от общего числа.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»). Использованные источники нумеруются арабскими цифрами и располагаются в следующей последовательности:

- конституция РФ;
- кодексы;
- законы;
- указы;
- постановления (в хронологической последовательности по дате утверждения).

Далее расположение источников приводится в алфавитном порядке.

Каждый использованный информационный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц. При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая. Использование в качестве источников материалов internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

При выполнении дипломной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, даёт возможность разыскать документ и т.д.

Важно, чтобы по всему тексту дипломной работы был расставлен один вид ссылок.

Внутритекстовые ссылки размещаются после приведенного заимствованного текста. Внутри квадратных скобок указывается порядковый номер источника в библиографическом списке, далее номер страницы, на которую ссылаются в подтверждение собственной мысли.

Например, Утверждаемое звучит особенно достоверно и убедительно на фоне высказывания Г. О. Винокура: «Язык вообще есть только тогда, когда он употребляется». [1, с. 311]

Краткая ссылка, предназначенная только для поиска документа (объекта ссылки), приводится в тексте в виде номера, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке литературы, и заключается в квадратные скобки. [12]

Например, Понятие «языковая игра» было введено австрийским философом Л. Витгенштейном, он называл языковой игрой любой вид деятельности, связанной с языком. [12]

Приложения в ВКР размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется. Но в объём текста дипломной работы не входит.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, приложений. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу:

- промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы и др.);
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы о внедрении результатов ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Название ПРИЛОЖЕНИЕ пишется заглавными буквами. Каждое приложение оформляется с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения не нумеруются, а обозначаются русскими буквами (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д., исключение составляют буквы: о, ё, й, з, ь, ч, ы, ы.)

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. *Например*,

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец стандартного бланка заявления для утверждения темы и руководителя ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

и т.е.

Объем текста выпускной квалификационной работы определяется руководителем и обычно составляет 45-60 страниц печатного текста без приложений. Текст ВКР должен быть отпечатан согласно следующим требованиям:

- формат листа бумаги – А4;
- шрифт - Times New Roman;
- цвет шрифта – чёрный;
- размер – 14;
- выравнивание текста по всей ширине листа;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5см;
- вид печати – на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Кавычки набираются в виде «ёлочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если кавычка или скобка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Общепринятые буквенные аббревиатуры не

требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой дальнейшем пользуются.

Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц дипломной работы, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы должен быть установлен в центре нижней части листа без точки.

Заголовки глав и структурных разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ всегда начинаются с новой страницы, пишутся ЗАГЛАВНЫМИ буквами посередине, без точки в конце.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы. Главы могут иметь параграфы, а параграфы - пункты и подпункты. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой, например: 2.3 (третий параграф второй главы). Параграфы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах параграфа, например: 2.3.1 (первый пункт третьего параграфа второй главы). Каждая глава должна начинаться с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице.

После завершения всех этапов подготовки, руководитель дипломной работы должен написать отзыв о работе выпускника. Отзыв руководителя (**ПРИЛОЖЕНИЕ В**) должен быть строго индивидуальным, всесторонне характеризующим дипломную работу. Составляется с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над выпускной квалификационной работой:

- сроки получения студентом задания на ВКР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, личного творчества, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; систематичность и грамотность изложения материала, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- правильность оформления работы;
- возможность дальнейшего использования материалов дипломной работы;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения заданий на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные студентом. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента и излагается мнение о допуске ВКР к защите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Рецензенты ВКР назначаются из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР приказом директора колледжа не позднее 1 месяца до защиты ВКР.

В рецензии (**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**) необходимо отразить достоинства и недостатки работы с раскрытием следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов);

- объём, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе, если они есть;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающих ПЦК, где каждый студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и ВКР. В обязанности членов ПЦК входит оценка степени готовности ВКР и формулировка рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии).

1.4 Порядок проведения защиты дипломной работы

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО, защита ВКР проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой образовательной организацией и действуют в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, а после директор колледжа оформляет приказ.

К защите ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по основной образовательной программе специальности.

Перед защитой дипломной работы студент готовит доклад на 10-15 минут, презентацию и сопроводительный материал, предварительно согласованный с руководителем. Все студенты, включенные в список защиты в тот или иной день, перед началом заседания ГЭК сдают секретарю ГЭК дипломные работы с отзывами и рецензиями.

Численность студентов на защите ВКР в одно заседание экзаменационной комиссии не должно превышать 12 человек в день.

На защиту ВКР отводятся не более одного академического часа (45 минут) на одного студента.

Внешний вид студента на защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает: доклад выпускника (10-15 минут), вопросы

членов комиссии и ответы обучающихся, чтение отзыва и рецензии.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы;
- объект исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- состояние проблемы в настоящее время;
- результаты проведенного исследования;

- конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия (рисунки, таблицы, иллюстрации, слайды), которые помогут усилить доказательство выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

После завершения доклада члены ГЭК задают выступающему вопросы, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Также может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты на закрытом заседании. Решение ГЭК принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов хранятся в архиве колледжа.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть. В ней представлены: достаточно подробный анализ, критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал, без

особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный и иллюстративный материал. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

Лицам, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации, но не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые

По окончании защиты ВКР проводится заседание ГЭК по присвоению квалификации студентам и выдаче дипломов, которое протоколируется и подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем комиссии. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет.

После защиты дипломные работы хранятся один год в учебно-методическом кабинете, последующие 4 года – в архиве Колледжа.

Лучшие выпускные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

По истечении указанного срока хранения составляется акт о списании.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец стандартного бланка заявления для утверждения темы и руководителя ВКР

Заместителю директора по учебной работе
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»
Ф.И.О.
студента (ки) 4 курса № группы
специальности 44.02.02. Преподавание в
начальных классах

заявление

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

(название темы ВКР)

и назначить моим руководителем преподавателя _____

(Ф.И.О.)

Дата

Подпись

Утверждаю

Зам. директора по учебной работе

_____ Гаджиев Р.Ш.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления бланка для задания на ВКР

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Гаджиев Р.Ш.

Задание на выпускную квалификационную работу

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Студент _____

(Ф.И.О.)

Тема ВКР _____

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Срок сдачи законченной работы _____

(дата)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления бланка отзыва руководителя ВКР

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Студент _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Курс и группа _____

Наименование темы ВКР _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О.)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Основные критерии, раскрываемые в содержании отзыва:

- соответствие содержания ВКР теме, заданию на данную работу;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, анализировать и обобщать научные данные, материалы практики и делать правильные выводы;
- правильность оформления работы;
- возможность дальнейшего использования материала дипломной работы;
- отмеченные достоинства работы;
- отмеченные недостатки работы;
- заключение

Научный руководитель _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен _____

(дата)

(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления бланка рецензии на ВКР

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Студент _____

(Ф.И.О.)

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Курс и группа _____

Наименование темы ВКР _____

Рецензент _____

(Ф.И.О.)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Основные критерии, раскрываемые в содержании рецензии:

- актуальность и новизна темы ВКР;
- заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора при раскрытии вопросов темы);
- объём, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- правильность оформления работы в соответствии с требованиями настоящего положения о ВКР;

- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);

- достоинства работы;

- предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Рецензент

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С рецензией ознакомлен

(дата)

(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева» (12 кг.)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (18 кг.)

на тему (14 кг.)

«МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ ОБУЧЕНИЯ ЧТЕНИЮ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ» (16 кг.)

Программа подготовки специалиста среднего звена (14 кг.)
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (14 кг.)

Выполнила: (12 кг.)
студентка 4 курса 1 группы
Магомедова Загра Садуллаевна.
Научный руководитель:
Валиева М. А., преподаватель
русского языка с методикой
преподавания и литературы, к.н.ф.
Рецензент:
Магомедова Н.Д., преподаватель
русского языка с методикой
преподавания и литературы.

Работа допущена к защите (12 кг.)
Зам. директора по учебной работе
Гаджиев Р. Ш. _____
Дата защиты _____
Оценка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВОСПИТАНИЯ ПОДРАСТАЮЩЕГО ПОКОЛЕНИЯ.....	
1.1 Понятие и аспекты.....	
1.2 Сущность, содержание.....	
1.2.1	
1.2.2	
ГЛАВА 2. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ.....	
2.1 Исследование.....	
2.2 Описание и анализ.....	
2.3 Результаты исследования.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807251

Владелец Сулейманов Магомед Сулейманович

Действителен с 24.09.2025 по 24.09.2026