

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД

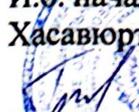
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»
Сулейманов М.С.
«31» августа 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей:

И.о. начальника УО МО ГО «город Хасавюрт»


Трещев С.В.

«31» августа 2023 г.

Заведующая МКДОУ №3 «Березка»,

г. Хасавюрт


Кадиева С.К.

«31» августа 2023 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**
очной формы обучения
на базе основного общего образования
Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста

Хасавюрт, 2023 г.

ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 743;

- Приказа Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Разработчики:

Р.Ш. Гаджиев, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

К.М. Мусаев, заместитель директора по научно-методической работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Ф.З. Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И. Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Канбулатова, председатель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.Д.Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.М. Расулова, председатель ПЦК Дагестанских языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

П.И. Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Раздел 1 Общие положения | 6 |
| 1.1 Реализуемая образовательная программа..... | 6 |
| 1.2 Нормативные основания для разработки образовательной программы..... | 7 |
| 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы..... | 8 |
| Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы | 9 |
| 2.1 Требования к абитуриенту..... | 12 |
| 2.2 Основные пользователи образовательной программы | 12 |
| 2.3 Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы..... | 13 |
| Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 14 |
| Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы | 15 |
| 4.1 Общие компетенции..... | 15 |
| 4.2 Профессиональные компетенции..... | 18 |
| 4.3 Личностные результаты..... | 58 |
| Раздел 5 Структура образовательной программы | 61 |
| 5.1 Учебный план..... | 61 |
| 5.2 Календарный учебный график..... | 64 |
| 5.3 Рабочая программа воспитания..... | 65 |
| 5.4 Календарный план воспитательной работы | 65 |
| Раздел 6 Контроль и оценка освоения образовательной программы | 66 |
| 6.1 Текущий контроль успеваемости..... | 66 |
| 6.2 Промежуточная аттестация..... | 67 |
| 6.3 Государственная итоговая аттестация..... | 74 |
| Раздел 7 Условия реализации образовательной программы | 75 |
| 7.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы | 75 |
| 7.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 90 |
| 7.3 Практическая подготовка обучающихся..... | 91 |
| 7.4 Организация воспитания обучающихся..... | 92 |
| 7.5 Кадровые условия реализации образовательной программы | 93 |
| 7.6 Финансовые условия реализации образовательной программы | 94 |
| Приложения: | |

Учебный план (включая пояснительную записку и сводные данные по бюджету времени)

Календарный учебный график

Календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы практик

Оценочные средства для ГИА

1.1 Реализуемая образовательная программа

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 743.

ОП регламентирует цели, планируемые результаты, объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Цель ОП – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, формирование общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом развития личностных качеств обучающихся.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование сформированы требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе соответствующих профессиональных стандартов, требований работодателей и в соответствии с ФГОС СПО.

При освоении ППССЗ применяется практико-ориентированное обучение с привлечением работодателей, заключивших договоры о сотрудничестве с образовательной организацией (далее – Колледж). Реализация практико-ориентированного обучения ППССЗ предусматривает привлечение к преподаванию представителей работодателей, участие работодателей в независимой оценке квалификации выпускников и другие направления взаимодействия Колледжа и представителей работодателей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности, введены экзамены по модулю на которые в качестве внешних экспертов приглашаются работодатели.

Рекомендации по использованию вариативной части образовательной программы составлены с учетом требований профессиональных стандартов и запроса работодателей.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональ-

ных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ разработана образовательной организацией для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2 Нормативные основания для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОП (ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;
- Приказ Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОП –образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ЛР - личностные результаты;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ФОС – фонд оценочных средств

Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Воспитатель детей дошкольного возраста.

Направленность образовательной программы: художественно-эстетическое развитие.

Выпускник образовательной программ по квалификации «воспитатель детей дошкольного возраста» осваивает общие виды деятельности:

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста;
- организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации;
- организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности.

| Наименование направленности | Вид деятельности в соответствии с направленностью |
|-------------------------------------|---|
| Художественно-эстетическое развитие | организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (изобразительное искусство) |

Получение образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения – очная и заочная.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Целью реализации ОП (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в области обучения является подготовка их в области основ гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно решать задачи в выбранной профессиональной сфере, обладать общими и профессиональными компетенциями, способствующими его профессиональной и социальной адаптации, мобильности и устойчивости на рынке труда.

Целью ОП (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в области воспитания является развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к славной истории Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи ППССЗ ориентированы на реализацию принципов:

- приоритет практико-ориентированности в подготовке выпускника;

- обеспечение современных требований к условиям организации образовательного процесса. Развивать умения определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом;

- приведение содержания основной профессиональной программы, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствие с требованиями и потребностями рынка труда;

- повышение конкурентоспособности Колледжа среди потенциальных абитуриентов и потребителей образовательных услуг, формирование его позитивного имиджа;

- создание системы управления качеством и оценки востребованности образовательных услуг с участием их потребителей;

- внедрение новых организационных, правовых и финансово - экономических механизмов, стимулирующих повышение качества подготовки специалистов, повышение эффективности инвестиционной привлекательности Колледжа;

- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;

- развитие кадрового потенциала Колледжа;

- реализация эффективных моделей охраны и укрепления здоровья студентов Колледжа, развития физической культуры и спорта

- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и совершенствованию своих компетенций в профессиональной сфере, продолжению образования;

- формирование готовности обучающихся принимать профессионально грамотные решения в нестандартных ситуациях.

В образовательной программе определены:

- обязательная номенклатура учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- обязательные требования к знаниям, умениям и практическому опыту по профессиональным модулям и по дисциплинам;

- обязательные требования к оснащению учебного процесса соответствующим оборудованием, кадровому обеспечению;

- содержание контрольно-оценочных средств по оценке результатов освоения образовательной программы;

- нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Образовательная программа предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных воз-

возможностей и , при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.1 Требования к абитуриенту

Требования к поступающим отражены в правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева», разработанных на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36.

Сроки приема документов в Колледж на все формы получения образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

Прием в Колледж абитуриентов осуществляется на общедоступной основе, по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

2.2 Основные пользователи образовательной программы

Основными пользователями образовательной программы являются:

- преподаватели и сотрудники Колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- администрация и коллективные органы управления Колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2.3 Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы

Совместная работа Колледжа и работодателей включает следующие мероприятия:

- участие в разработке и согласование ОП по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- участие в разработке и согласование рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- участие в разработке и согласование фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

- участие в разработке и Согласование программы государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- организация производственной практики, экскурсий и других мероприятий для студентов и педагогов.

В течение учебного года Колледж получает предложения от дошкольных общеобразовательных учреждений на прохождение всех видов практик, где обучающиеся совершенствуют практические навыки, знакомятся с реалиями будущей профессии и получают возможность последующего трудоустройства по окончании обучения.

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 01 Образование и наука.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 |
| Виды деятельности | |

| | |
|---|---|
| Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста | ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации | ПМ.02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации |
| Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | ПМ.03. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | ПМ.04. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО |
| Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей | ПМ.05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей |
| Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (Изобразительное искусство) | ПМ.06 Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (Изобразительное искусство) |

Раздел 4 Планируемые результаты освоения

4.1 Общие компетенции

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | <p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| ОК 06 | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p> | <p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов</p> |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | | профессиональной направленности |
|--|--|---------------------------------|

4.2 Профессиональные компетенции

| Вид профессиональной деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|--|---|
| Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста | <p>ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление календарно-тематического плана проведения режимных моментов в I половину дня для своей возрастной группы на практике; – составление календарно-тематического плана режимных мероприятий во II половину дня для своей возрастной группы на практике; – разработка конспекта проведения утренней гимнастики (зарядки) для своей возрастной группы на практике; – разработка конспекта проведения гимнастики после дневного сна для своей возрастной группы на практике; – разработка конспекта проведения физкультурного занятия смешанного типа для своей возрастной группы на практике; – разработка конспекта проведения сюжетного физкультурного занятия для своей возрастной группы на практике; – разработка конспекта проведения дневной (вечерней) прогулки для своей возрастной группы на практике; – разработка сценария физкультурного досуга для своей возрастной группы на практике; – планирование обучения спортивным упражнениям, индивидуальной работы по развитию движений, руководства самостоятельной двигательной деятельностью детей в I и II половину дня для своей возрастной группы на практике; – самоанализ проведения в своей возрастной группе на практике; – физкультурных занятий разных типов, утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, физкультурного до- |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>суга, подвижных игр;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению режимных моментов в 1 и 2 половине дня (утренний прием, умывание, питание, одевание, сон, подъем после сна), закалывающих мероприятий в разных возрастных группах; – наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению прогулки в разных возрастных группах; – наблюдение и анализ проведения утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, физкультминуток и физкультурных пауз, спортивных игр и упражнений для детей разных возрастных групп; – наблюдение и анализ проведения подвижных игр в режиме дня, на прогулке; – наблюдение и анализ проведения различных типов физкультурных занятий, физкультурного досуга; – диагностика и анализ объема культурно-гигиенических навыков детей в соответствии с возрастом; – моделирование проведения фрагментов режимных моментов, фрагментов мероприятий двигательного режима, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в раннем и дошкольном возрасте; – организация и проведение режимных моментов в I половину дня (утренний прием, умывание, организация завтрака и обеда, одевание и выход на прогулку, организация сна); – организация и проведение режимных моментов во II половину дня (подъем, организация полдника, организация свободной совместной с элементами самостоятельной деятельности воспитателя с детьми); – организация и проведение утренней гимнастики (зарядки); – организация и проведение гимнастики после дневного сна; – организация и проведение комплексов ритмической гимнастики в режимных моментах; |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – проведение подвижных игр на разных этапах разучивания, с элементами соревнования, с целью развития физических качеств; – проведение работы по обучению элементам спортивных игр или спортивных упражнений (в зависимости от степени подготовленности детей и наличия оборудования в конкретном ДОО) – организация и проведение физкультурных занятий, физкультурного досуга, физминуток, индивидуальной работы с детьми, самостоятельной двигательной деятельности на участке и в центре физической культуры одной возрастной группы; – определение уровня физической нагрузки и двигательной активности на физкультурном занятии; – проведение тестирования по диагностике двигательного навыка или двигательного качества; – анализ развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями, в групповой комнате детского сада, физкультурном зале, на спортивной площадке ДОО; – формирование РППС, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (для организованной и самостоятельной двигательной деятельности); – знакомство с организацией оздоровительной работы в ДОО; – наблюдение и анализ проведения закаливающих процедур с детьми в соответствии с возрастом и особенностями в состоянии здоровья; – изучение особенностей представлений о здоровье и культурно-гигиенических навыках у детей младшего и среднего дошкольного возраста; – изучение особенности отношения ребенка к здоровью и мотивации здорового образа жизни, особенности знаний детей о здоровье человека; |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей своей возрастной группы на практике во время их пребывания в ДОО; проведение санитарно-просветительской работы среди персонала и родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста |
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели, задачи, содержание и методы организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования; – в соответствии с целью и задачами планировать содержание мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования; – разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста; – оформлять настольно-печатные материалы, документы на ИКТ-оборудовании; – применять интерактивное оборудование на мероприятиях, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста; – проводить мероприятия по физическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима и режимные моменты в соответствии с возрастом; – по итогам наблюдения определять степень реализации целей и задач в процессе проведения режимных моментов; – определять уровень физической нагрузки и двигательной активности на физкультурном занятии. – по итогам наблюдения оценивать степень соответствия содержания, организуемых воспитателем режимных меро- |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>приятий в I и II половину дня возрастным, особенностям детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – по итогам наблюдения оценивать эффективность выбранных методов и приёмов в процессе организации и проведения режимных мероприятий в I и II половину дня; – по итогам наблюдения выявлять трудности, возникшие при подготовке и проведении режимных мероприятий в I и II половину дня; – по итогам наблюдения выделять причины, возникших трудностей в процессе подготовки и проведения режимных мероприятий в I и II половину дня; – по итогам наблюдения определять действенные способы исправления ошибок, допущенных воспитателем при подготовке и проведении режимных мероприятий в I и II половину дня; – по итогам наблюдения определять степень реализации целей и задач в процессе проведения разнообразных мероприятий двигательного режима с детьми раннего и дошкольного возраста: утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, подвижных игр, элементов спортивных игр и упражнений, физкультурных занятий, двигательной активности на прогулке, физкультурного досуга, ритмической гимнастики; – по итогам наблюдения оценивать степень соответствия содержания, организуемых воспитателем разнообразных мероприятий двигательного режима с детьми раннего и дошкольного возраста: утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, подвижных игр, элементов спортивных игр и упражнений, физкультурных занятий, двигательной активности на прогулке, физкультурного досуга, ритмической гимнастики, фитбол-гимнастики, игрового стретчинга возрастным особенностям детей, состоянию здоровья, уровню физической подготовленности; – по итогам самостоятельного проведения оценивать эффективность выбранных методов и приёмов в процессе |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>организации и проведения разнообразных мероприятий двигательного режима с детьми раннего и дошкольного возраста: утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, подвижных игр, элементов спортивных игр и упражнений, физкультурных занятий, двигательной активности на прогулке, физкультурного досуга, ритмической гимнастики;</p> <p>– по итогам самостоятельного проведения выявлять трудности, возникшие при подготовке и проведении разнообразных мероприятий двигательного режима с детьми раннего и дошкольного возраста: утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, подвижных игр, элементов спортивных игр и упражнений, физкультурных занятий, двигательной активности на прогулке, физкультурного досуга, ритмической гимнастики;</p> <p>– по итогам самостоятельного проведения выделять причины возникших трудностей в процессе подготовки и проведения разнообразных мероприятий двигательного режима с детьми раннего и дошкольного возраста: утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, подвижных игр, элементов спортивных игр и упражнений, физкультурных занятий, двигательной активности на прогулке, физкультурного досуга, ритмической гимнастики</p> <p>– по итогам самостоятельного проведения определять действенные способы исправления ошибок, допущенных воспитателем при подготовке и проведении разнообразных мероприятий двигательного режима с детьми раннего и дошкольного возраста: утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, подвижных игр, элементов спортивных игр и упражнений, физкультурных занятий, двигательной активности на прогулке, физкультурного досуга, ритмической гимнастики.</p> <p>– проводить педагогическую диагностику (мониторинг), позволяющую оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной про-</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>граммы дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать в практике организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; – осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования в части организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста; – показывать физическое упражнение детям раннего и дошкольного возраста; – сочетать объяснение с показом физических упражнений детям раннего и дошкольного возраста; – подавать команды и распоряжения в процессе выполнения физических упражнений детьми раннего и дошкольного возраста; – исправлять возникающие ошибки в процессе выполнения физических упражнений детьми раннего и дошкольного возраста; – применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с вариативной примерной образовательной программой дошкольного образования; – использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: детей, проявивших выдающиеся способности; детей, для которых русский язык не является родным; детей с ограниченными возможностями здоровья; – соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе органи- |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>зации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на предмет пригодности и возможности использования в работе с детьми раннего и дошкольного возраста; – соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила при организации и проведении физических упражнений с детьми раннего и дошкольного возраста; – описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате, физкультурном зале, спортивной площадке ДОО, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; – оценивать и делать выводы об уровне оснащённости РППС с учетом возможности использования с детьми с ОВЗ; – оценивать и делать выводы о степени безопасности и психологического комфорта РППС, с учетом возможностей детей с ОВЗ; – оценивать и делать выводы о возможности трансформации пространства в групповой комнате, спортивном зале в зависимости от образовательной ситуации, темы образовательной деятельности, целей, задач, планируемых результатов, с учетом состояния детей с ОВЗ; – оценивать и делать выводы о степени полифункциональности спортивного инвентаря и оборудования, возможности использования в разных видах двигательной активности, с учетом возможностей детей с ОВЗ; – оценивать и делать выводы о степени отражения в РППС интеграции образовательной области «Физическое развитие» с образовательными областями «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», «познавательное |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>развитие»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – преобразовывать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; – создавать пространство в спортивном зале в зависимости от образовательной ситуации, темы образовательной деятельности, цели, задач, планируемых результатов, с учетом состояния детей с ОВЗ; – создавать пространство в групповой комнате в зависимости от образовательной ситуации, темы образовательной деятельности, цели, задач, планируемых результатов, с учетом детей с ОВЗ; – использовать спортивный инвентарь в разных видах детской деятельности, с учетом детей с ОВЗ; – осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого воспитанника, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии; – определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении; <p>определять способы педагогической поддержки воспитанников и их родителей</p> |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования; – содержание вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие»; – основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; – общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; – теорию и технологии учета возрастных особенностей детей; – теоретические основы режима дня; – особенности планирования режимных мероприятий (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, физкультурных занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников); – требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста; – основы теории и методики физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста; – основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный, способы их применения в процессе организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста; – педагогические закономерности организации образовательного процесса в контексте мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста; – специфику дошкольного образования в области организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста; – знать характеристику основных компонентов РППС (оборудование физкультурного зала, спортивной площадки, ЦДА групповой комнаты) создаваемой в групповой комнате, физкультурном зале, |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>на спортивной площадке ДОО, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать требования к развивающей предметно-пространственной среде (насыщенность среды, трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность), позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ; – знать варианты конструирования и оснащения оборудованием и инвентарем центра двигательной активности в пространстве групповой комнаты ДОО в соответствии с программно-нормативными требованиями по образовательной области «Физическое развитие», с учетом возрастных анатомо-физиологических особенностей детей, гендерных различий, детских предпочтений, особенностей детей с ОВЗ; – общие закономерности физического развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; – основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; – наиболее распространенные детские болезни и их профилактику; – особенности поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии; – теорию и технологии учета возрастных особенностей детей раннего и дошкольного возраста; – нормы показателей физического развития; – инструментарий (виды диагностик) применяемый для оценки физического развития и физической подготовленности; – содержание и формы организации и проведения просветительской работы с сотрудниками и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного воз- |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>раста;</p> <p>требования к структуре, содержанию и оформлению карты педагогической диагностики (мониторинга) оценки физического развития и физической подготовленности и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие»</p> |
| <p>Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации</p> | <p>ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности</p> | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и реализации профессиональной деятельности по организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, вариативной примерной основной образовательной программой дошкольного образования; - составление конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей; - участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста по результатам диагностики с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка; - организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования; - ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; - реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста <p>в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения; - осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотношении их с общими целевыми ориентирами; - анализа развивающей предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения; - формирования РППС, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения. |
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня; - определять цели и задачи организации - определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня; - использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности; - разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; - понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; - использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста; - осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения; - осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами; - описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения; - оценивать оснащенность РППС в соответствии с требованиями; |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - оценивать степень безопасности и психологического комфорта РППС; -оценивать возможности трансформации пространства в групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов; - оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие»; - преобразовывать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения. |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды планирования, содержание и методические требования к планированию процесса организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста; - содержание вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие»; - методические требования к составлению конспектов (технологических карт); -методику применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста; - методику организации, проведения и анализа различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста; - требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; - методику применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику организации, проведения и анализа праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста; - общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; - методы наблюдения и диагностики сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;. - характеристику основных компонентов РППС (насыщенность среды, трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность) создаваемой в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения; - требования к развивающей предметно-пространственной среде, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения. |
| <p>Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p> | <p>ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.</p> | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа программных документов в области познавательного и речевого развития детей раннего и дошкольного возраста по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; – профессионально-значимые компетенции, необходимые для организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития; – планирования и реализации профессиональной деятельности по обучению детей раннего и дошкольного воз- |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами</p> | <p>раста в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – активное использование недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности при организации обучения детей раннего и дошкольного возраста; – организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей; – участия в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка; – реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе обучения детей, испытывающих трудности в освоении вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями; – организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования; – ведения документации, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста, в бумажном и электронном виде; – участия в разработке и реализации образовательной программы организации обучения по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие». – осуществления педагогического наблюдения за развитием воспитанника в процессе обучения, анализа результатов развития и соотнесения их с общими целевыми ориентирами; – проведения диагностики и оценки результатов обучения, развития и воспитания дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных осо- |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>бенностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения педагогической диагностики (мониторинга), позволяющей оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; – составление психолого-педагогической характеристики ребенка; – формирования психологической готовности ребенка к школьному обучению; – создания в процессе обучения позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; – участие в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования; – разработки сценариев организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста; – анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем; – определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста; – развития творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников; анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагоги- |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ческой практики, воспитателем;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать программные документы в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по образовательной области «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; – разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; – применять методы познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с вариативной примерной образовательной программой дошкольного образования; – находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание детьми раннего и дошкольного возраста; – управлять группами детей раннего и дошкольного возраста с целью вовлечения воспитанников в процесс обучения, мотивируя их деятельность; – владеть методами организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); – понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации обучения по вариативной примерной образовательной программе дошкольного образования; – разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей детей в процессе организации обучения; – использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: детей, проявивших выдающиеся способности; |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>сти; детей, для которых русский язык не является родным; детей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовать процесс обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования; – владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста; – соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе обучения детей раннего и дошкольного возраста; – разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста; – осуществлять педагогическое наблюдение за развитием воспитанника в процессе обучения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами; – проводить педагогическую диагностику (мониторинг), позволяющую оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; – владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку в процессе организации обучения вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; – использовать в практике организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; – осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования в |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>части организации обучения детей раннего и дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования; – определять цели и задачи обучения, воспитания и развития дошкольников с учетом особенностей возраста; – использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях; – использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе; – выразительно читать литературные тексты; – отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики; – анализировать занятия, наблюдения, экскурсии; – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий; – выразительно читать, исполнять (наизусть) произведения различного жанра; – подбирать произведения различных жанров для проведения режимных моментов; – разрабатывать систему знаний и программное содержание речевого развития детей в работе с детской художественной литературой; – разрабатывать и проводить беседы по художественному произведению; – создавать творческо-исследовательские проекты по художественным произведениям; – создавать презентации художественного произведения с использованием современных технологий (ИКТ, ТРИЗ, моделирование); <p>создавать и проводить дидактической иг-</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | ры по художественному произведению с использованием ИКТ. |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство; – содержание вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; – историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; – основы теории познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста; – специфику дошкольного образования в области обучения детей раннего и дошкольного возраста; – современные тенденции развития дошкольного образования в области организации обучения детей раннего и дошкольного возраста; – особенности региональных условий, в которых реализуется используемая вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации обучения детей раннего и дошкольного возраста; – педагогические закономерности организации образовательного процесса; – основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; – пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; – классические системы дошкольного воспитания; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки; – нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций); – алгоритм разработки индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей детей в процессе организации обучения; – особенности организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования; – методы педагогической диагностики (мониторинга) для оценки результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; – требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста; – основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; – основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; – законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; – теорию и технологии учета возрастных особенностей детей; – особенности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; – основы психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в социальных сетях; |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка; – основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный, способы их применения в процессе обучения детей раннего и дошкольного возраста; – требования к развивающей предметно-пространственной среде, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования; – основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов; – теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников; – основы организации обучения дошкольников; – особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста; – структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; – теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях; – особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах; – основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе; – требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста; – педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений; – теоретические основы детской литературы и художественного чтения в ДОО; – детский фольклор как вид искусства, его роль в формировании личности ребенка; – русская классическая литература в |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>детском чтении;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отечественная литература XX в. в детском чтении; – произведения зарубежных авторов в детском чтении; – теоретические основы работы с художественной литературой в ДОО; – методические основы организации работы с художественной литературой в ДОО; <p>современные технологии организации работы с художественной литературой в ДОО.</p> |
| <p>Организация воспитательно-го процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО</p> | <p>ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям; – проведения мероприятий (беседа, игра и т.д.), направленных на знакомство детей с государственной символикой; – проведения совместной деятельности по социальному воспитанию дошкольников (идеалы семьи, воспитанности, отношение к родителям, родственникам, заботой о них, уважением к старости, памятью о предках и пр.); – проведения групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества; – чтения художественной литературы (с беседой по произведению) направленных на формирование у детей представлений о дружбе; – организации и проведения игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций; – организации и проведения совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей); – проведения совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе; – моделирования и проведения си- |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>туаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка со взрослыми и сверстниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации и проведения выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания; – проведения досуговой деятельности и развлечения по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – разработки и оформления календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО; – выявления уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики; – разработки цели и задач, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической диагностики; определения алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам диагностики. |
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФГОС НОО, Стратегия развития воспитания в РФ); – анализировать цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – определять цели и задачи, направленные на патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое воспитание (Б. Блум и А.В. Хуторской); – осуществлять сравнительный ана- |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>лиз мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск и выбор содержания, методов и приемов по патриотическому, социальному, познавательному, физическому и оздоровительному, трудовому, этико-эстетическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста; – применять разнообразные методы и приемы при проведении мероприятий по воспитанию детей раннего и дошкольного возраста; – осуществлять поиск и выбор форм воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с использованием различных организационных форм; – анализировать конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) мероприятий, направленных на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – анализировать содержание программ воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – разрабатывать и защищать паспорта совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей) направленных на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – демонстрировать и анализировать мероприятия, направленные на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать модели элементов оформления развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОО; – анализировать конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – демонстрировать и анализировать проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – анализировать текущую (существующую) информационную среду в разных возрастных группах ДОО; – составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста; – осуществлять выбор тактики педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста в процессе воспитания – анализировать рабочие программы воспитания ДОО; <p>разрабатывать и оформлять календарные планы воспитательной работы в одной из возрастных групп.</p> |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные тенденции развития дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – специфику воспитания детей ран- |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>него и дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи и направления воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – ценности и целевые ориентиры воспитательной работы; – педагогические средства, методы, технологии патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – формы патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – цель, задачи и содержание досуговой деятельности и развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста; – виды, формы и методы организации досуговой деятельности и развлечений в ДОО; – основные требования к организации досуговой деятельности в ДОО; – критерии и показатели эффективности организации досуговой деятельности; – понятие, функции, компоненты информационной культуры; – структуру информационной культуры личности, концепцию ее формирования; – понятие и компоненты информационной культуры общества; – критерии и качества информационной культуры человека; – положительное и негативное воздействие информационной среды на развитие детей раннего и дошкольного возраста; – требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы; – понятие «педагогическая поддержка», ее структура; – алгоритм осуществления педагогической поддержки; – условия эффективной педагогической поддержки; – тактики педагогической поддерж- |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>ки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации педагогической поддержки с детьми с разными видами нарушениями; – понятия «примерная рабочая программа воспитания» и «рабочая программа воспитания»; – структура и содержание рабочей программы воспитания; – вариативные модели календарного плана воспитательной работы; – особенности разработки и реализации рабочей программы воспитания; <p>критерии экспертизы программы.</p> |
| <p>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей</p> | <p>ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p> <p>ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p> | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»; – составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05; – разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя; – разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; – разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей; – разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (<i>в соответствии с тематикой проекта</i>) и их проведения; – разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведения; – разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта; – оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании; – разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной ра- |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>боты над проектом всех участников образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса; <p>выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснять сущность и содержание основных понятий курса; – анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации; – выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации; – формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий; – находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности; – выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор; – определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации; – определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор; – подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой; – оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком; – организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, – использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии; |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями; – формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме; – выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями; – разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей; – подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников; – создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса; – разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; – разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива; <p>создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.</p> |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие «семья», признаки семьи, функции семьи; – классификации типов семьи; – модели и стили семейного воспитания; – понятие «родительство», типология родительства; – понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений; – понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>культуры родителей, уровни педагогической культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ; – понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников; – особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности; – основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об Образовании в Российской Федерации; – задачи и содержание семейного воспитания; – методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования; – сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»; – цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи; – понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства; – понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности; – характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования; – особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально- |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями); – сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы; – современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями); – особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями); – сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования; – понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; – сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирова- |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>ния работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации; – понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива; – понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения; – формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения; – нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО; – должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя; – система профессионально-педагогических отношений в ДОО; – понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов; формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей. |
| <p>Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художе-</p> | <p>ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 6.2. Планировать и</p> | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научного анализа произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства на основе знания их художественного языка, стиля и применения специальных художественных методов; – разработки парциальной образовательной программы в области художе- |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ственно-эстетического развития (изобразительное искусство)</p> | <p>организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (изобразительное искусство) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста.</p> | <p>ственно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования занятий кружка по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; – создания развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить художественно-эстетическое развитие (направление по выбору: изобразительное искусство) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; – проведения занятий по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать образный строй произведений искусства во взаимосвязи с исторической средой мировоззрением человека, той или иной эпохи; – понимать искусство в его диалектическом развитии; – выделять произведения искусства различных стилей; – применять знания стилевых особенностей и художественного языка разных видов изобразительного искусства; – самостоятельно оценивать произведения искусства, характерные для разных эпох и народов; – формулировать свое оценочное |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>суждение письменно и устно;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть традиционной и нетрадиционной техникой изобразительного творчества; – применять выразительные средства в рисунке, росписи, лепке, художественной обработке материалов; – составлять эскизы; – разрабатывать парциальную образовательную программу в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста; – планировать занятия кружка по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; – создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (направление по выбору: изобразительное искусство) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; <p>проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> |
| | | <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития мирового и отечественного изобразительного искусства, их периодизацию; – основные стили и направления в изобразительном искусстве; – специфику видов и жанров изобразительного искусства; – терминологию искусствоведческого исследования; – творчество великих художников мирового и отечественного искусства и их произведения; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – теорию изобразительного искусства; – особенности организации художественной деятельности дошкольников; – этапы развития художественного творчества и художественных способностей детей; – законы цветоведения; – законы композиции; – законы изобразительной грамоты: перспектива, контрасты, нюансы, пропорциональные отношения, цельное видение природы; – технологию живописи, лепки, росписи, художественной обработки материалов; – основные и дополнительные материалы для живописи, росписи, лепки и художественной обработки материалов; – основные художественные особенности и выразительные средства рисунка, декоративно-прикладного искусства, лепки; – особенности разработки парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста; – основы планирования занятий по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; – особенности развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить художественно-эстетическое развитие (направление по выбору: изобразительное искусство) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; методику проведения занятий по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особен- |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | ностей детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. |
|--|--|--|

4.3 Личностные результаты

| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |

| | |
|---|--------------|
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой. | ЛР 13 |
| Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися | ЛР 14 |
| Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт. | ЛР 15 |
| Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания находить общие цели и сотрудничать для их достижения. | ЛР 16 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, | ЛР 17 |

| | |
|--|--------------|
| готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам | |
| Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Республики Дагестан | ЛР 18 |
| Демонстрирующий готовность к внедрению на практике новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих высокое качество СПО РД | ЛР 19 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Обеспечивающий освоение воспитанниками базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс. | ЛР 20 |
| Способствующий реализации в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых. | ЛР 21 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Принимающий традиции, правила и ценностные ориентации ГБПОУ РД «ППК имени З.Н. Батырмурзаева». Поддерживающий высокий имидж учебного заведения. | ЛР 22 |
| Проявляющий желание работать по избранной профессии. Демонстрирующий успешное освоение компетенций, способствующих профессиональному росту выпускника по вертикали и по горизонтали: работа по специальности / карьерный рост. | ЛР 23 |
| Демонстрирующий готовность к самообразованию, функциональности: обучение/переобучение, повышение квалификации. | ЛР 24 |

Раздел 5 Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

ОП (ППССЗ) СПО включает в себя учебный план (включая пояснительную записку к учебному плану и сводные данные по бюджету времени в часах и неделях), который регламентирует порядок реализации ППССЗ и определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по всем видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- форму государственной итоговой аттестации, объем времени, отведенный на ее подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен).

Общеобразовательный, социально-гуманитарный, и общепрофессиональный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей, в состав которых входят междисциплинарные курсы и практика. Практика имеет следующие виды – учебная, производственная и преддипломная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть 30% (1296 часов) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с развитием цифровой экономики.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога», «Основы педагогики», «Основы психологии», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями», «Основы возрастной и педагогической психологии», «Детская психология», «Дошкольная педагогика».

Для всех видов учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной нагрузки, самостоятельной работы и практики.

Учебный год начинается с 1 сентября.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный процесс организован по шестидневной продолжительности учебной недели.

Численность обучающихся в учебной группе определена с учетом требований санитарных норм и правил к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, с разделением групп на подгруппы.

При проведении практических занятий по иностранному языку и информатике и информационно-коммуникационным технологиям в профессиональной деятельности учебная группа делится на подгруппы.

Для проведения учебных занятий в виде лекций группы обучающихся можно объединить. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией в форме практической подготовки при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика включает летнюю практику, которая проводится в детских оздоровительных лагерях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Сотрудничество Колледжа с профильными организациями осуществляется на основании двусторонних договоров о сотрудничестве, практической подготовке, которое не только способствует повышению качества подготовки будущих специалистов, но и приближает их профессиональную подготовку к требованиям конкретных работодателей.

Перед проведением любого вида практики проводится инструктаж студентов по охране труда, на котором присутствуют методические руководители. Студенты получают полную информацию по программе предстоящей практики.

Все задействованные в учебном процессе базы практик оснащены современным оборудованием и аппаратурой, используют передовые технологии и современные методы обучения, что позволяет выполнять требования ФГОС при подготовке специалистов.

Учебный план представлен в приложениях к ОП по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

5.2 Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для

каждого курса обучения специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ООП (ППССЗ) специальности 44.02.01 Дошкольное образование, включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложениях к ОП по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

5.3 Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложениях к ОП по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложениях к ОП (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Раздел 6 Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (ППССЗ) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Уровень освоения учебных дисциплин обучающимися определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценивание компетенций, обеспечивающих выполнение вида профессиональной деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять действия, которые ведут к получению заданного результата.

6.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы студентами или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации об уровне усвоения материала.

Положение о текущем контроле знаний утверждается непосредственно в колледже.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и процесса формирования компетенций, а также диагностировать затруднения студентов в изученном материале, а с другой - показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

Формы текущего контроля: терминологические диктанты, тесты, контрольные работы, коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов), эссе, дискуссии, игры, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др.

Знания, умения, навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в обязательном порядке предусмотрена для всех учебных дисциплин, МДК, в т.ч. введенных за счет вариативной части ООП (ППССЗ), профессиональных модулей и практик, по результатам их освоения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и МДК кроме преподавателей конкретной дисциплины и МДК в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин и курсов. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Промежуточная аттестация обучающихся включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ООП (ППССЗ) в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- экзамен по профессиональному модулю.
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

- комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;
- зачет по дисциплине;
- комплексный зачет по дисциплине.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена форма промежуточной аттестации.

При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю, который проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у них компетенций. Экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК, практическую подготовку (учебную и производственную практику).

При выборе дисциплин для экзамена образовательная организация руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;

При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- если день экзамена чередуется с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов.

Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

К экзамену заведующий отделений готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

В порядке исключения образовательная организация имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Дифференцированные зачеты по практике выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП (ППССЗ) ФГОС СПО».

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям профессионального учебного цикла, реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

В ходе выполнения курсовой работы применяются полученные знания и умения при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательной организации переводятся на следующий курс.

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности образовательной организацией устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения.

Допускается пересдача экзаменов и дифференцированных зачетов, зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов / дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки студента по данной

дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается преподавателями предметно-цикловой комиссии.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена по модулю проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускаются не более двух пересдач экзамена по модулю.

На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача в устной форме не более двух экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, изучаемых на предыдущих курсах.

В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательной организации по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

По учебной и производственной практике форма аттестации - дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики выставляется с учетом результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

положительного аттестационного листа по практике от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики организации на обучающегося за период прохождения практики;

полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с задачами на практику, утвержденного организацией.

полноты оформления дневника практики, согласно требованиям, и своевременности его предоставления.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

«3 - удовлетворительно» – имеется осознание значимости профессионально-педагогической подготовки для будущей профессии, интерес к знаниям, способность к частичной модификации имеющейся системы знаний. Применение практических педагогических умений при решении коммуникационно – производственных задач носит ситуативный характер, самооценка часто завышена, мотивация педагогической деятельности развита недостаточно. Представители этого уровня способны к продуктивному использо-

ванию педагогический знаний и умений, практического опыта, однако у них недостаточно сформирована или слабо выражено умение организовать деятельностный подход в обучении и воспитании, в проявлении толерантности восприятия партнера, в мотивации достижения цели.

«4 - хорошо» – сформирована система практических педагогических умений и знаний, наличие устойчивого интереса к их пополнению, осознана необходимость овладения профессионально-педагогическими знаниями и умениями как условие будущей профессиональной деятельности. Представители этого уровня способны внедрять в практику умение организовать деятельностный подход в обучении и воспитании, применяют современные формы, методы, средства обучения и воспитания, легко вступают в диалог, в совместную деятельность, принимают участие в дискуссии, используют систему педагогических знаний и умений, практический опыт при решении педагогических задач, аргументировано и адекватно отстаивает свою точку зрения, и собственную роль в выполнении совместных заданий, стремится к самореализации, самоактуализации. Однако не всегда добиваются деятельностного подхода в обучении и воспитании, уважение к партнеру развито недостаточно, способность оказывать аргументированное влияние на позиции других носит ситуативный характер.

«5 - отлично» - сформирована система практических педагогических умений и знаний, наличие устойчивого интереса к их пополнению, осознана необходимость овладения практическим опытом, профессионально-педагогическими знаниями и умениями как условие будущей профессиональной деятельности. Представители этого уровня уверенно внедряют в практику умение организовать деятельностный подход в обучении и воспитании, применяют современные формы, методы, средства обучения и воспитания, легко вступают в диалог, в совместную деятельность, принимают участие в дискуссии, активно используют систему педагогических знаний и умений, проявляют творчество при решении педагогических задач, аргументировано и адекватно отстаивает свою точку зрения и собственную роль в выполнении совместных заданий, стремится к самореализации, самоактуализации, проявляют уважение к партнеру, способны оказывать аргументированное влияние на позиции других.

Также по результатам практики формируется характеристика на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики каждым студентом ведется дневник практики.

По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.3 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломная работа) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы представлены образовательной организацией в Положении о выполнении выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: воспитатель детей дошкольного возраста.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа ГИА и оценочные средства для проведения ГИА по специальности 44.02.01 Дошкольное образование представлены в приложениях к ОП.

Раздел 7 Условия реализации образовательной программы

7.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Колледж располагает специальными помещениями, необходимыми для реализации образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

педагогике и психологии;

физиологии, анатомии и гигиены;

иностранного языка;

теории и методики физического воспитания;

теоретических и методических основ дошкольного образования;

изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества;

музыки и методики музыкального воспитания;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики и информационно-коммуникационных технологий;

медико-социальных основ здоровья.

Мастерские:

дошкольное воспитание.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал;

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оснащение кабинетов

| Наименование кабинета в соответствии с ФГОС | Учебно-наглядные пособия, учебное оборудование |
|---|--|
| Кабинеты: | |
| русского языка и литературы | <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия (портреты писателей и поэтов, стенды, плакаты) и методические разработки</p> |
| родного языка и литературы | <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия (портреты писателей и поэтов, стенды, плакаты) и методические разработки</p> |
| математики | <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия (таблицы, графики) и</p> |

| | |
|--|--|
| | методические разработки |
| естественнонаучных дисциплин | <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия (таблицы, графики) и методические разработки</p> |
| гуманитарных и социально-экономических дисциплин | <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия (стенды, портреты исторических деятелей, исторические события и даты, карты, таблицы, графики) и методический уголок</p> |
| педагогике и психологии | <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - шкаф со стеллажами <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; <p>Учебно-наглядные пособия (плакаты, методический уголок, перечень презентаций)</p> |
| физиологии, анатомии и гигиены совмещен с лабораторией медико- | <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; |

| | |
|---|--|
| социальных основ здоровья. | <ul style="list-style-type: none"> - классная доска; - шкаф для хранения имущества <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; <p>Учебно-наглядные пособия (плакаты, рисунки, фотографии, таблицы)</p> <p>Микроскопы с набором объективов</p> <p>Муляжи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - головной мозг, разборная модель; - сердце, разборная модель; - печень; - ухо; - строение глазного яблока; - мышцы груди живота спины верхних и нижних конечностей; - торс человека в натуральную величину; - мышцы головы и шеи; - мышцы туловища человека <p>Пластмассовые муляжи костей и скелета.</p> |
| иностранного языка | <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия (грамматические таблицы, алфавит, плакаты, стенды, презентации) и методические разработки.</p> |
| теории и методики физического воспитания | <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия</p> |
| теоретических и методических основ дошкольного образования сов- | <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; |

| | |
|--|--|
| <p>мещен с кабинетом изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества</p> | <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Раздаточный материал</p> |
| <p>музыки и методики музыкального воспитания</p> | <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. |
| <p>теории и методики физического воспитания</p> | <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия и методические разработки</p> |
| <p>безопасности жизнедеятельности</p> | <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - общевоинской защитный комплект (ОЗК); - общевоинской противогаз; - гопкалитовый патрон ДП-5В; - изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном; - респиратор Р-2; - индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11); - ватно-марлевая повязка; - противопыльная тканевая маска; - медицинская сумка в комплекте; - носилки санитарные; - Аптечка индивидуальная (АИ-2) ; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - бинты марлевые; - бинты эластичные; - жгуты кровоостанавливающие резиновые; - индивидуальные перевязочные пакеты; - косынки перевязочные; - ножницы для перевязочного материала прямые; - шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя) ; - шинный материал (металлические, дитерихса) ; - огнетушители порошковые (учебные); - огнетушители пенные (учебные); -огнетушители углекислотные (учебные) ; - устройство отработки прицеливания; - учебные автоматы АК-74; - винтовки пневматические; - робот-тренажер; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная доска; - мультимедийный проектор; - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением. <p>Дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект плакатов по Гражданской обороне - комплект плакатов по Основам военной службы - комплекты раздаточных материалов и оборудования к разделам (тесты, схемы, памятки) |
| Лаборатория: | |
| информатики и информационно - коммуникационных технологий | <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры с лицензионным программным обеспечением для практических занятий студентов Наглядные методические пособия: (уголок информатики, таблицы, справочники, методические разработки) |
| Спортивный комплекс: | |
| спортивный зал | <p>Оборудование и спортивный инвентарь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конь гимнастический - мячи баскетбольные; - мячи волейбольные; - ракетки и шарики для тенниса; - спортивные маты; - стол теннисный; - гири спортивные; - штанга; - сетка волейбольная; - секундомер; - мячи футбольные; - ворота для мини-футбола; - кольцо баскетбольное; - стенка гимнастическая; - канат для лазания; - коврики гимнастические; - планка для прыжков в высоту; - дорожка для прыжков в длину; - набор гантелей, скакалка, палочка эстафетная, мяч для метания; |
| открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий | <ul style="list-style-type: none"> Площадка для баскетбола; - для волейбола; - беговая дорожка; - щиты баскетбольные; - стойки волейбольные |

| | |
|---|---|
| стрелковый тир или место для стрельбы. | Комплект для стрельбы (электронный тир) |
| Залы: | |
| библиотека | Перечень основного оборудования <ul style="list-style-type: none"> - стеллажи под книги; - каталожные ящики; - картотека; - учебники; - периодические издания; - методическое обеспечение обучения посредством ЭБС |
| читальный зал с выходом в сеть Интернет | Перечень основного оборудования <ul style="list-style-type: none"> - столы и стулья для студентов; - компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом в электронную библиотечную систему |
| актовый зал | Перечень основного оборудования <ul style="list-style-type: none"> - стулья для студентов; - трибуна; - экран проекционный; - проектор; - микрофоны |

Мастерская «Дошкольное воспитание»

| Наименование оборудования | Техническая характеристика | Количество |
|---------------------------|---|------------|
| Интерактивная система | Диагональ 77" (195.6 см), формат 4:3 "; Технология DVITТ "или аналог" (Digital Vision | 1 |

| | | |
|---|--|---|
| | Touch); Поддержка одновременной работы 6 пользователей; Комплектация Интерактивная доска; Пассивный лоток; Крепление для доски Маркер – 2 шт. Блок питания – 1 шт. Кабель к блоку питания (2 м) USB кабель А-В (5 м); Инструкция по установке CD диск с драйверами, ПО для создания уроков | |
| Напольная мобильная стойка с возможностью установки НМС-BASE (Штанга)/НМС-BASE (Площадка); Площадка НМС-BASE (Площадка) для крепления проекторов к стойке | Напольная мобильная стойка для интерактивных досок SMART "или аналог" и проекторов различных производителей (есть ограничения по характеристикам) Материал: Метал 41*10*215 (22,7кг)-0,09, 50*10*110 (5,35кг) -0,06 м3 -/// НМС SMART... | 1 |
| Документ-камера | Компактная камера с гибким штативом. Подключение к ПК по USB, к монитору и проектору - по VGA и HDMI. Матрица 1/3.2” CMOS 8Мп, увеличение 8X, площадь захвата А3. Встроенная память до 500 кадров до1024x768, поддержка SD-карт. В комплекте набор адаптеров для микроскопа. | 1 |
| МФУ А4 струйное | Печать с SD-карты или подключившись через кабель USB, Wi-Fi. Технология струйной печати, 5 отдельных чернилниц. | 2 |
| Ноутбук | Экран: диагональ - 15,6"(39.6 см); тип подсветки экрана - светодиодная; поверхность экрана - глянцевая; разрешение экрана - 1366*768; Процессор-Intel Pentium N3710 "или аналог" (1.6 ГГц); количество ядер - 4; количество потоков - 4; Оперативная память: тип-DDR3L; объем оперативной памяти - 4096 МБ; Максимальный объем оперативной памяти-8192 МБ; Частота оперативной памяти, МГц -1600; Количество слотов оперативной памяти-один; Видеосистема: тип видеоинтегрированная; чипсет видео - Intel HD Graphics 405 "или аналог" ; Объем выделенной видеопамати-Выделяется из оперативной памяти; Жесткий диск: Объем жесткого диска 500 ГБ; Частота вращения шпинделя жесткого диска - 5400 Об/мин; Сеть: модем - нет; проводная сеть - 10/100/1000 Мбит/сек; | 5 |

| | | |
|---------------------|--|---|
| | <p>Беспроводная сеть-Bluetooth,Wi-Fi 802.11b,Wi-Fi 802.11g, Wi-Fi 802.11n; интерфейсы: Порты и разъемы ввода/вывода-1 x HDMI, 1 x USB 3.0, 1 x Комбинированный наушники/микрофон вход (4 pin 3.5mm разъем), 1 x Разъем питания, 1 x Сетевой порт (RJ-45), 2 x USB 2.0. Питание: тип аккумулятора - лите́йный-ионный; число ячеек аккумулятора-3 ячейки; емкость аккумулятора, мАч 3500. Прочее: Оптический привод - Отсутствует; Камера - Есть; Аудио - Встроенная аудиосистема, Встроенный микрофон.</p> <p>Устройство чтения карт памяти: SD, SDHC, SDXC Express Card: Отсутствует</p> | |
| Компьютерная мышь | Мышь оптическая светодиодная, максимальное разрешение оптического сенсора 1200 | 5 |
| Компьютерный коврик | Прямоугольный коврик с покрытие ПВХ или ткань | 5 |
| Видеокамера | <p>Матрица Количество: 1, Размер: 1/2.3 дюйма, Тип: CMOS.</p> <p>Максимальное разрешение (видео): 1920x1080,</p> <p>Общее разрешение: 6.03 Мпикс, Система записи,</p> <p>Карты памяти: SD, SDHC, SDXC, Zoom, Макс. Оптический: 60х</p> <p>Макс. Цифровой: 1500х, Цвет: Черный</p> | 1 |
| Столы детские | <p>Материал исполнения: Ножки – с системой регулировки высоты серого цвета (порошковая краска), столешница – ЛДСП 16мм, кромка ПВХ 2мм цвет БУК с закругленными углами. Цветовое разрешение ЛДСП в сочетании ЗЕЛ, ЖЕЛ, СИН, КРАС цвета по желанию заказчика.</p> <p>Размер: Столешница 1000x600x500 мм, Н=400-460-520-580мм (высота от пола до столешницы).</p> | 4 |
| Стулья детские | Стул регулируемый по высоте, мягкие спинка и сиденье, на металлокаркасе. Регулировка сиденья по высоте 260-30-340 мм, что соответствует 1-2-3 ростовой группе. Материал | 4 |

| | | |
|--|--|----|
| | изготовления каркаса - металл, окраска порошково-полимерная, стандартный цвет - светло-серый (пепел). Сиденье и спинка - фанера толщиной не менее 9 мм, поролон толщиной 20 мм, обивка - экокожа с улучшенными характеристиками. | |
| Стеллажи под настольно печатные игры и игрушки (длина 1200 мм) | | 1 |
| Полиуретановые коврики | | 2 |
| Плед | | 2 |
| Валик под голову | | 2 |
| Умывальник | Тип термостат, Назначение для раковины, Встраиваемая система нет, Управление термостат, Материал латунь, Цвет хром, Поверхность глянцевая, Высота излива, см 19.4, Область применения бытовая. Стиль: современный, Цвет: белый, Монтаж: подвесной Материал раковины: фаянс, Перелив: есть, уже установлен Крепление: к стене, Высота (см): 15, Ширина (см): 40, Глубина (см): 32 | 1 |
| Ковер | | 1 |
| Блоки Дьенеша "или аналог" | | 10 |
| Палочки Кюзенера "или аналог" | | 10 |
| Развивающая среда "Фиолетовый лес" В.Воскобовича "или аналог" | | 1 |
| Коврограф "Ларчик" В.Воскобовича "или аналог" | | 1 |
| Настольная игра "Опасная переправа" "или аналог" | | 10 |

| | | |
|---|---|----|
| Настольная игра "Ледяные лабиринты""или аналог" | | 10 |
| Настольная игра "Грузовички 3" "или аналог" | | 10 |
| Кубики Зайцева "или аналог" | | 4 |
| Развивающая игра "Сложи узор" Б. Никитина "или аналог" | | 4 |
| Игра "Скруттер" "или аналог" | | 4 |
| Гимнастические палки | | 5 |
| Обруч | | 5 |
| Мяч | | 5 |
| Фитбол | | 5 |
| Пипидастры | | 5 |
| Резиновые кольца с шипами | | 5 |
| Резиновые мячи с шипами | | 5 |
| Щетка для самомассажа | | 5 |
| Коврики "Орто" "или аналог" | | 2 |
| Канат | | 1 |
| Ребристая дорожка | | 1 |
| Коврик Змейка | | 1 |
| Набор кукольных театров "Би-ба-бо" (в ассортименте) | | 3 |
| Конструктор Полидрон Гигант (комплект на группу) "или аналог" | Комплектация: 40 квадратов, 40 равносторонних треугольников. Коробка: 47х47х43 см, 7.6 кг. Или аналог | 2 |
| Юдаева М.В., сост.: Хрестоматия для младшей группы. ФГОС ДО | Серия: Библиотека детского сада; | 10 |

| | | |
|---|---|----|
| Аким Я.Л., Александрова З.Н., Берестов Д.В.: Хрестоматия для средней группы детского сада | Серия: Библиотека детского сада; | 10 |
| Юдаева М.В. (сост.): Хрестоматия для старшей группы | Серия: Библиотека детского сада; | 10 |
| Хрестоматия для подготовительной группы Автор: Юдаева М.В. (сост.) | Серия: Библиотека детского сада; | 10 |
| Основная образовательная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой | | 10 |
| Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 3-4 года | издательство Мозаика-Синтез 2016; | 10 |
| Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 4-5 лет | издательство Мозаика-Синтез 2016; | 10 |
| Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 5-6 лет | издательство Мозаика-Синтез 2016; | 10 |
| Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 6-7 лет | издательство Мозаика-Синтез 2016; | 10 |
| Расширенный набор конструктора лего | Базовый набор. В комплект поставки входят: СмартХаб, электромотор, датчики движения и наклона, детали LEGO, лотки и наклейки для сортировки деталей. Комплект учебных материалов и ПО WeDo 2.0 "или аналог"(для устройств под управлением Windows 7/ 8.1/ 10 / MacOS / iOS / Android / CromeOS. 44x32x37, Зарядное устройство постоянного тока на 10 В Размеры (см): 5x2x2 (ДxШxВ) Базовый набор Education WeDo 2.0 "или аналог" | 10 |

| | | |
|--|---|---|
| | Размеры (см): 40x25x19 (ДxШxВ) | |
| Передвижной стол игровой, для занятий с водой или песком | Прозрачная пластмассовая ванночка с крышкой (88×65 см) установлена на прочной и устойчивой металлической раме с двумя фиксируемыми колесиками. Высота стола регулируется в пределах от 44 до 58 см. Крышка защищает ванночку от загрязнения, а кроме того, может быть использована в качестве нижней полки. | 1 |
| Цифровая лаборатория для дошкольников | Модули Цифровой лаборатории: Мультимедийная лаборатория + 4 методических пособия по 4 темам + ПО Курс логики базовый + 4 комплекта карточек с заданиями разной сложности и ответами Азбука робототехники + 6 пошаговых методических пособий + ПО | 3 |

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерской профессиональной образовательной организации и обеспечен оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Дошкольное воспитание».

Производственная практика реализуется в организациях образовательного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области дошкольного образования.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Наличие электронной информационно-образовательной среды позволяет замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.3 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки :

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

7.4 Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

Для реализации ППССЗ определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно- массовые и оздоровительные мероприятия;
- студенческие организации;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические конференции (форумы, олимпиады и чемпионаты);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, мастер-классы, экскурсии);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.5 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

7.6 Финансовые условия реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический
колледж имени З.Н.Батырмурзаева»



М.С. Сулейманов
«31» августа 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»
по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

*Квалификация: воспитатель детей
дошкольного возраста
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования
Гуманитарный*

План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | Учебная нагрузка обучающихся | | | | | | | | Промежуточная аттестация | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | | | | | | Объем образовательной нагрузки | Самостоятельная работа | | Во взаимодействии с преподавателем | | | | Учебная и производственная практика | | | Консультации | экзамены | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
| | | в т.ч | индивидуальный проект | Всего | в том числе | | | | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | | 5 сем. | 6 сем. | | | 7 сем. | 8 сем. | | | | | | |
| | | | | | в т.ч. в форме практической | | Лекции, урок | практические и лабораторные | Консультации по инд. проекту и | 17н ТО | 24н ТО | 14н ТО | | 21н ТО | 14н ТО | | | 19н ТО | 12н ТО | 13н ТО | | | | | |
| | | З | ДЗ | Э | Эк | всего | в т.ч. в форме практической | Лекции, урок | практические и лабораторные | Консультации по инд. проекту и | 1н УП 2н ПП - пм 01 | 1н УП 3н ПП - пм 02 | 1н УП 2н ПП - пм 03 | 1н УП 1н ПП - пм 04 | 1н УП 2н ПП - пм 05 | 1н ПП - пм 06 | 4н ПДП | | | | | | | | |
| 3 | ДЗ | Э | Эк | всего | в т.ч. в форме практической | Лекции, урок | практические и лабораторные | Консультации по инд. проекту и | 17н ТО | 24н ТО | 14н ТО | 21н ТО | 14н ТО | 19н ТО | 12н ТО | 13н ТО | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| О.ОО | Общеобразовательный цикл | 0 | 12 | 3 | 0 | 1476 | 82 | 20 | 1376 | 84 | 683 | 685 | 8 | 0 | 6 | 12 | 612 | 864 | | | | | | | |
| Общие учебные предметы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП. 01 | Русский язык | | 1 | 2 | | 123 | 6 | | 111 | | 75 | 36 | | | 2 | 4 | 49 | 68 | | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 4 | | | | | | | |
| ОУП. 02 | Математика | | | 2 | | 164 | 6 | | 152 | | 60 | 92 | | | 2 | 4 | 66 | 92 | | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 4 | | | | | | | |
| ОУП. 03 | Иностранный язык | | 2 | | | 131 | 4 | | 127 | | 0 | 127 | | | | | 49 | 78 | | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | |
| ОУП. 04 | Информатика | | 2 | | | 58 | 4 | | 54 | | 12 | 42 | | | | | 32 | 22 | | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | |
| ОУП. 05 | Физика | | 2 | | | 82 | 6 | | 76 | | 36 | 40 | | | | | 32 | 44 | | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 4 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ОУП. 06 | Химия | | 2 | | | 41 | 4 | | 37 | | 16 | 21 | | | | 15 | 22 | | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | |
| ОУП. 07 | Биология | | 2 | | | 41 | 4 | | 37 | | 19 | 18 | | | | 15 | 22 | | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | |
| ОУП. 08 | История | | | 2 | | 246 | 20 | 10 | 220 | 30 | 164 | 52 | 4 | | 2 | 4 | 94 | 132 | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 12 | | | | | | | |
| ОУП. 09 | География | | 2 | | | 41 | 4 | | 37 | | 27 | 10 | | | | 15 | 22 | | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | |
| ОУП. 10 | Физическая культура | | 2 | | | 82 | 0 | | 82 | | 2 | 80 | | | | 34 | 48 | | | | | | | |
| ОУП. 11 | Основы безопасности жизнедеятельности | | 2 | | | 41 | 0 | | 41 | | 16 | 25 | | | | 17 | 24 | | | | | | | |
| Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.12 | Литература | | 2 | | | 270 | 16 | 10 | 254 | 54 | 140 | 110 | 4 | | | 96 | 158 | | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 10 | | | | | | | |
| ОУП.13 | Обществознание | | 2 | | | 82 | 4 | | 78 | 0 | 58 | 20 | | | | 32 | 46 | | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | |
| Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.14 | Родная литература | | 2 | | | 74 | 4 | | 70 | 0 | 58 | 12 | | | | 32 | 38 | | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | |
| СГ. 00 | Социально-гуманитарный цикл | 2 | 3 | 2 | 0 | 574 | 4 | 0 | 554 | 158 | 130 | 424 | 0 | 0 | 4 | 12 | 0 | 0 | 132 | 210 | 62 | 76 | 24 | 70 |
| СГ. 01 | История России | | | 3 | | 76 | 2 | 0 | 66 | 0 | 34 | 32 | | | 2 | 6 | | | 74 | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | |
| СГ. 02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | 6 | | 142 | 0 | 0 | 134 | 134 | 0 | 134 | | | 2 | 6 | | | 28 | 42 | 34 | 38 | | |
| СГ. 03 | Безопасность жизнедеятельности | | 4 | | | 84 | 0 | 0 | 84 | 24 | 56 | 28 | | | | | | | 84 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|----------|-----------|----------|----------|-------------|------------|----------|-------------|-------------|------------|-------------|----------|------------|-----------|-----------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | |
| ОП.08 | Дошкольная педагогика | | | 6 | | 184 | 14 | 0 | 162 | 102 | 60 | 102 | | | 2 | 6 | | | | | 70 | 100 | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 8 | | |
| ОП.09 | Основы возрастной и педагогической психологии | | 4 | | | 84 | 8 | 0 | 76 | 52 | 20 | 56 | | | | | | | 76 | | | | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | |
| ОП.10 | Детская психология | | | 8 | | 136 | 10 | 0 | 118 | 86 | 32 | 86 | | | 2 | 6 | | | | | | | 60 | 66 |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 6 |
| П.ОО | Профессиональный учебный цикл | 0 | 22 | 3 | 6 | 2520 | 106 | 0 | 1442 | 2016 | 306 | 1136 | 0 | 900 | 18 | 54 | 0 | 0 | 368 | 312 | 474 | 604 | 470 | 292 |
| ПМ.01 | Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста | 0 | 4 | 0 | 1 | 368 | 18 | 0 | 234 | 322 | 44 | 190 | 0 | 108 | 2 | 6 | 0 | 0 | 368 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МДК 01.01 | Медико-биологические основы здоровья | | 3 | | | 84 | 6 | 0 | 78 | 68 | 20 | 58 | | | | | | | 78 | | | | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | |
| МДК 01.02 | Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста | | 3 | | | 84 | 6 | 0 | 78 | 68 | 24 | 54 | | | | | | | 78 | | | | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | |
| МДК 01.03 | Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков | | 3 | | | 84 | 6 | 0 | 78 | 78 | 0 | 78 | | | | | | | 78 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|----|-----|----|---|-----|-----|----|-----|---|-----|---|----|---|---|----|-----|-----|---|---|---|
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | |
| УП.01 | Учебная практика | | 3 | | 36 | | | | 36 | | | | | 36 | | | | | 36 | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | | | | 72 | | | | 72 | | | | | 72 | | | | | 72 | | | | | |
| | Экзамен по модулю | | | 3 | 8 | | | | | | | | | | 2 | 6 | | | 8 | | | | | |
| ПМ.02 | Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации | 0 | 5 | 2 | 1 | 786 | 34 | 0 | 476 | 664 | 96 | 380 | 0 | 252 | 6 | 18 | 0 | 0 | 0 | 312 | 474 | 0 | 0 | 0 |
| МДК 02.01 | Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста | | | 5 | | 162 | 14 | 0 | 140 | 112 | 28 | 112 | | | 2 | 6 | | | | 76 | 72 | | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 6 | | | | |
| МДК 02.02 | Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом | | | 5 | | 112 | 6 | 0 | 98 | 88 | 18 | 80 | | | 2 | 6 | | | | | 106 | | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | |
| МДК 02.03 | Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста | | 5 | | | 112 | 6 | 0 | 106 | 88 | 26 | 80 | | | | | | | | | 106 | | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|----------|----------|----------|----------|------------|-----------|----------|------------|------------|-----------|------------|----------|------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|------------|----------|----------|
| МДК 03.03 | Теория и методика экологического образования детей раннего и дошкольного возраста | | 6 | | | 76 | 6 | 0 | 70 | 70 | 12 | 58 | | | | | | | | | 70 | | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | |
| МДК 03.04 | Теория и методика ознакомления с социальным миром детей раннего и дошкольного возраста | | 6 | | | 76 | 6 | 0 | 70 | 70 | 12 | 58 | | | | | | | | | 70 | | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | |
| МДК 03.05 | Детская литература с практикумом по выразительному чтению | | 7 К | | | 72 | 4 | 0 | 68 | 50 | 14 | 54 | | | | | | | | | | 68 | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | |
| МДК 03.06 | Родная детская литература | | | | | | 48 | 2 | | 46 | 26 | 14 | 32 | | | | | | | | | | 46 | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| УП.03 | Учебная практика | | 6- | | | 72 | | | | 72 | | | | 72 | | | | | | | 36 | 36 | | |
| ПП. 03 | Производственная практика | | 7 | | | 144 | | | | 144 | | | | 144 | | | | | | | 72 | 72 | | |
| | Экзамен по модулю | | | | 7 | 8 | | | | | | | | | 2 | 6 | | | | | | 8 | | |
| ПМ.04 | Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | 0 | 2 | 0 | 1 | 224 | 8 | 0 | 136 | 182 | 34 | 102 | 0 | 72 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 224 | 0 | 0 |
| МДК. 04.01 | Теоретические и методические основы процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста | | 6 | | | 144 | 8 | | 136 | 110 | 34 | 102 | | | | | | | | | | 136 | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | |
| УП.04 | Учебная практика | | 6 | | | 36 | | | | 36 | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | |
| ПП.04 | Производственная практика | | | | | | 36 | | | | 36 | | | | 36 | | | | | | | 36 | | |
| | Экзамен по модулю | | | | 6 | 8 | | | | | | | | | 2 | 6 | | | | | | 8 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|------|-----|----|------|------|------|--------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Самостоятельная работа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 |
| УП.06 | Учебная практика | 8 | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 |
| ПП.06 | Производственная практика | | | 36 | | | | 36 | | | | | 36 | | | | | | | | | 36 |
| | Экзамен по модулю | | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 |
| ПДП | Преддипломная практика | 8 | | 144 | | | | | | | | | 144 | | | | | | | | | 144 |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | | | 216 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 216 |
| ВСЕГО часов по учебным циклам ППССЗ: | | | | 5940 | 268 | 20 | 4410 | 2956 | 1439 | 2927 | 44 | 900 | 38 | 108 | 612 | 864 | 612 | 900 | 612 | 864 | 612 | 864 |
| | | | | 1296 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них вариативная часть: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы Выполнение дипломной работы всего 4 нед. Защита дипломной работы всего 1 нед. Демонстрационный экзамен 1 нед. | | | | | | | | | | ВСЕГО | дисциплин и МДК | | | | 612 | 864 | 504 | 756 | 504 | 684 | 432 | 468 |
| | | | | | | | | | | | учебной практики | | | | 0 | 0 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 | 0 |
| | | | | | | | | | | | производственной практики/ преддипломной практики | | | | 0 | 0 | 72 | 108 | 72 | 108 | 108 | 36 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 |
| | | | | | | | | | | | экзаменов (в том числе квалификационных) | | | | 0 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | | | | | | | | | | | дифференцированных зачетов (в том числе по физической культуре) | | | | 1 | 11 | 4 | 5 | 3 | 6 | 4 | 7 |
| | | | | | | | | | | | зачетов (в том числе по физической культуре) | | | | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 |

**Сводные данные по бюджету времени по специальности
44.02.01 Дошкольное образование**

| Курс ы | Всего с учетом самостоятельно й работы | | самостоятельная абота | Обучение по дисциплинам и МДК | Практика | | | | | | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | | Каникулы | Всего (по курсам) |
|--------------|--|------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------|----------------------------------|-----------|-------------------------------|----------|-----------------------------|---|----------|-----------|----------------------|
| | | | | | Учебная практика | | Производств енная практика | | Преддипломн ая практика | | | | | | |
| | в часах | в неделях | | | в часах | в часах | в неделях | в часах | в неделях | в часах | в неделях | в часах | в часах | в неделях | в неделях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 курс | 1476 | 41 | 82 | 1376 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 11 | 52 |
| 2 курс | 1260 | 35 | 68 | 1160 | 72 | 2 | 252 | 5 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 10 | 52 |
| 3 курс | 1188 | 33 | 66 | 1074 | 72 | 3 | 216 | 5 | 0 | 0 | 48 | 0 | 0 | 11 | 52 |
| 4 курс | 900 | 25 | 52 | 800 | 36 | 2 | 108 | 4 | 144 | 4 | 48 | 216 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 4824 | 134 | 268 | 4410 | 180 | 7 | 576 | 14 | 144 | 4 | 146 | 216 | 6 | 34 | 199 |

Промежуточная аттестация - **ПА**
Каникулы - **К**
Учебная практика - **УП**
Производственная практика - **ПП**
Преддипломная практика - **ПДП**
Подготовка к государственной итоговой аттестации - **ПГ**
Государственная итоговая аттестация – **ГИА**

Рассмотрен и одобрен на заседании Методического Совета

ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»

Протокол №1 от 30.08.2023 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Разработчики:

К.М. Мусаев, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Ф.З. Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И. Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Канбулатова, председатель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.Д.Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.М. Расулова, председатель ПЦК Дагестанских языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

П.И. Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности 44.02.01 Дошкольное образование
очной формы обучения
Квалификация – **Воспитатель детей дошкольного возраста**

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета

ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж

имени З.Н. Батырмурзаева»

Протокол №1 от 30.08.2023 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Разработчики:

Р.Ш. Гаджиев, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

К.М. Мусаев, заместитель директора по научно-методической работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Ф.З. Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Канбулатова, председатель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.Д.Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.М.Расулова, председатель ПЦК Дагестанских языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

П.И.Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Паспорт программы ГИА | 9 |
| 2.1. Область применения программы ГИА..... | 9 |
| 2.2. Цели и задачи ГИА..... | 9 |
| 2.3. Виды и сроки проведения ГИА | 12 |
| 3. Содержание ГИА | 14 |
| 3.1. Содержание дипломной работы | 14 |
| 3.2. Структурные элементы дипломной работы..... | 15 |
| 3.3. Примерная тематика дипломных работ..... | 19 |
| 3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению защиты дипломных работ..... | 23 |
| 3.5. Организация и проведение защиты дипломных работ..... | 23 |
| 3.6. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена..... | 29 |
| 3.6.1. Типовое задание для демонстрационного экзамена..... | 35 |
| 3.6.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания..... | 40 |
| 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 45 |
| 5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | 48 |

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

ГИА является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 44.02.01 Дошкольное образование среднего профессионального образования (далее – СПО).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Программа ГИА ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» (далее – Колледж) разработана в соответствии с нормативными документами:

- закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ;

- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;

- Приказ министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015г. №1309 «О порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 25 июля 2015 г. № 06- 846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению квалификационной работы в сфере СПО»;

- Положение об организации и проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»;

- Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева».

Программа ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования ГИА студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательными организациями.

Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Формой ГИА выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование является защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. В соответствии с ФГОС

СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Темы ВКР определяются образовательной организацией. Студентам предоставляется право выбора ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО и отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Требования к ВКР изложены в локальном нормативном акте «Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева». Студенты должны быть ознакомлены с содержанием программы ГИА, положением о выполнении дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников, устанавливаемых ФГОС СПО с учетом требований работодателя, профессиональных объединений (при наличии), требований профессиональных стандартов, положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Комплект оценочной документации (КОД) – задание демонстрационного экзамена и комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включающий минимальные требования к оборудованию и оснащению центров проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена.

Базовый уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные и утвержденные образовательной организацией (или федеральным оператором) по специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные федеральным оператором по специальности среднего профессионального образования, или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС СПО и может учитывать требования предприятий, профессиональных, отраслевых и международных стандартов и иные требования к результатам освоения образовательной программы.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на Методическом совете с участием работодателей.

Настоящая программа ГИА определяет совокупность требований к проведению ГИА по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения видов профессиональной деятельности специальности и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК)

| Код и наименование вида деятельности (ВД) | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|--|--|
| ВД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста | ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| ВД 2 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации | ПМ 02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации |
| ВД 3 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | ПМ 03. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| ВД 4 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | ПМ 04. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО |
| ВД 5 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей | ПМ 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей |

2.2. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений

обучающегося по специальности 44.02.01 Дошкольное образование при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА по специальности являются следующие:

- определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести;
- укрепление связей Колледжа с потенциальными работодателями;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов ГИА и рекомендаций ГЭК.

Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы

| ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование | | |
|--|---|---|
| Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы | | |
| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
| 1 | 2 | 3 |
| ВД 01 | Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста | |
| | ПК 1.1 | Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста |
| | ПК 1.2 | Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья |
| | ПК 1.3 | Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии |

| ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы | | |
|---|--|---|
| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
| | ПК 1.4 | Соблюдать технику безопасности и требования охраны труда в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами |
| ВД 02 | Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации | |
| | ПК 2.1 | Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста. |
| | ПК 2.2 | Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| | ПК 2.3 | Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения |
| | ПК 2.4 | Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности |
| ВД 3 | Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | |
| | ПК 3.1 | Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста |
| | ПК 3.2 | Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы |
| | ПК 3.3 | Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | ПК 3.4 | Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования |
| | ПК 3.5 | Осуществлять организацию процесса обучения по |

| ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
| | | основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами |
| ВД 4 | | Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО |
| | ПК 4.1 | Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | ПК 4.2 | Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста |
| | ПК 4.3 | Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры |
| | ПК 4.4 | Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья |
| ВД 5 | | Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей |
| | ПК 5.1 | Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения |
| | ПК 5.2 | Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач |
| | ПК 5.3 | Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных |

2.3. Виды и сроки проведения ГИА:

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на ГИА отводится 6 недель, в том числе:

- написание дипломной работы - 4 недели;

- защита дипломной работы - 1 неделя;
- демонстрационный экзамен – 1 неделя

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц, не проходивших ГИА:

- по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);
- по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);
- получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

3. Содержание ГИА

3.1. Содержание дипломной работы

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК) и утверждается после предварительного положительного заключения работодателей. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимися курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных практических заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР студентами осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. В период подготовки к государственной итоговой аттестации по специальности для студентов проводятся индивидуальные консультации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.

3.2. Структурные элементы дипломной работы

ВКР оформляется из следующих структурных элементов:

1. Титульный лист;
2. содержание;
4. введение;
5. основная часть: глава 1 (теоретическая часть), глава 2 (практическая часть);
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения (если предусмотрены)

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Титульный лист ВКР является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме. Наименование темы ВКР пишется «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом Times New Roman, с размером 14 кегль, в именительном падеже, единственного числа, в кавычках. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание ВКР включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, глав и параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения. Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР.

Объект исследования выбирается по месту прохождения преддипломной практики выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые свойства и функции объекта. Введение должно быть по возможности кратким (не более 1/10 всего текста или примерно 2- 4 страницы).

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать 2-3 раздела. В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования. Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих компетенций выпускников.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели исследования на примере конкретного учреждения. Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

В третьем разделе автор ВКР разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер. Разделы ВКР, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Объем заключения 3 - 4 страницы текста.

Список использованных источников является составной частью дипломной работы.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»).

Источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- Кодексы;
- Законы;
- Указы;
- Постановления (в хронологической последовательности по дате утверждения).

Далее расположение источников в списке приводится в алфавитном порядке.

Каждый использованный информационный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц. При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая. Использование в качестве источников материалов internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

При выполнении дипломной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, даёт возможность разыскать документ и т.д.

Важно, чтобы по всему тексту дипломной работы был расставлен один вид ссылок.

Внутритекстовые ссылки размещаются после приведенного заимствованного текста. Внутри квадратных скобок указывается порядковый номер источника в библиографическом списке, далее номер страницы, на которую ссылаются в подтверждение собственной мысли.

Ссылки оформляются следующим образом: Лобачевский утверждал, что..... [10, с.5]

Приложения в ВКР размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, приложений. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу:

- промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы и др.);
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы о внедрении результатов ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Название ПРИЛОЖЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки и начинается с новой страницы. Приложения не нумеруются, а обозначаются русскими буквами (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.)

Объем текста выпускной квалификационной работы определяется руководителем и обычно составляет 45-60 страниц печатного текста без приложений. Текст ВКР должен быть отпечатан согласно следующим требованиям:

- формат листа бумаги – А4;
- шрифт - Times New Roman;
- цвет шрифта – чёрный;
- размер – 14;
- выравнивание текста по всей ширине листа;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5см;
- вид печати – на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Кавычки набираются в виде «ёлочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если кавычка или скобка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Общепринятые буквенные аббревиатуры не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой дальнейшем пользуются.

Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц

дипломной работы, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы должен быть установлен в центре нижней части листа без точки.

Заголовки глав и структурных разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ всегда начинаются с новой страницы, пишутся ЗАГЛАВНЫМИ буквами посередине, без точки в конце.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы. Главы могут иметь параграфы, а параграфы - пункты и подпункты. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой, например: 2.3 (третий параграф второй главы). Параграфы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах параграфа, например: 2.3.1 (первый пункт третьего параграфа второй главы). Каждая глава должна начинаться с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице.

3.3. Примерная тематика дипломных работ

Основной образовательной программой для специальности 44.02.01 Дошкольное образование предусмотрено выполнение дипломной работы по профессиональным модулям профессионального цикла. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

| Примерные темы ВКР (дипломных работ) |
|---|
| Закаливание как средство формирования здорового образа жизни детей 5-6 лет в условиях дошкольной образовательной организации. |
| Подвижные игры как средство оптимизации двигательной активности детей старшего дошкольного возраста. |
| Развитие быстроты и ловкости у детей подготовительной группы ДОО в ходе физкультурных развлечений |
| Бег как средство развития ловкости у детей старшего дошкольного возраста. |
| Подвижная игра как средство развития метания у детей старшего дошкольного возраста. |
| Подвижная игра как средство развития эмоциональной сферы дошкольников. |

| |
|--|
| Спортивные игры как средство развития ручной ловкости у детей старшего дошкольного возраста |
| Утренняя гимнастика как средство развития инициативности и самостоятельности детей старшего дошкольного возраста. |
| Физические упражнения как средство формирования правильной осанки у детей старшего дошкольного возраста. |
| Использование нетрадиционного оборудования для развития движений в работе с дошкольниками. |
| Использование нестандартного физкультурного оборудования в ДОУ как эффективного средства приобщения детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни. |
| Использование нетрадиционного физкультурного оборудования в физическом развитии детей дошкольного возраста. |
| Формирование двигательной активности детей 2-3 лет с использованием нестандартного физкультурного оборудования. |
| Подвижная игра как средство приобщения детей к здоровому образу жизни |
| Развитие двигательной активности детей на прогулке. |
| Воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания в старшей группе |
| Воспитание гигиенических навыков – опрятности, аккуратности в быту, навыков культуры еды, как неотъемлемой части культуры поведения детей младшей группы ДОО |
| Формирование представлений старших дошкольников об организме человека и здоровом образе жизни в процессе познавательно-экспериментальной деятельности. |
| Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах города |
| Формирование ценностного отношения субъектов образовательного процесса ДОО к здоровому образу жизни в условиях использования информационных технологий |
| Игра-драматизация как средство развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста. |
| Сюжетно-ролевая игра как средство формирования дружеских взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста |

| |
|--|
| Использование музыкально-дидактических игр для активизации познавательной деятельности старших дошкольников. |
| Изобразительная деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста. |
| Самостоятельная художественная деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста. |
| Развитие культуры речевого общения детей старшего дошкольного возраста в игровой форме обучения |
| Речевые игры и упражнения как средство развития фонематического слуха детей старшего дошкольного возраста. |
| Воспитание культуры поведения и положительных взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности |
| Игровая деятельность как средство формирования элементарных экономических знаний у старших дошкольников |
| Экспериментальная деятельность как средство познавательного развития детей старшего дошкольного возраста. |
| Использование дидактических игр в развитии математических способностей детей старшего дошкольного возраста |
| Цветные палочки Кюизенера как средство формирования представлений о составе числа у детей старшего дошкольного возраста |
| Формирование экологической культуры старших дошкольников в процессе экспериментирования с объектами неживой природы |
| Экологическая тропа как эффективный метод повышения экологической культуры детей старшего дошкольного возраста. |
| Развитие сопереживания у детей старшего дошкольного возраста в режиссерских играх. |
| Развитие образной речи старших дошкольников в процессе восприятия произведений изобразительного искусства. |
| Игра-драматизация как средство развития эмпатии у детей старшего дошкольного возраста. |
| Влияние дидактической игры на развитие логического мышления в среднем дошкольном возрасте. |
| Дидактическая игра как средство ознакомления детей младшего дошкольного |

| |
|---|
| возраста с количественными отношениями. |
| Фольклор как средство развития музыкальности дошкольников. |
| Фольклор как средство патриотического воспитания старших дошкольников. |
| Использование нетрадиционных техник рисования как средство развития художественно-творческих способностей детей старшего дошкольного возраста |
| Сюжетно-ролевая игра как средство развития гуманных чувств у детей старшего дошкольного возраста |
| Театрализованная игра как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста |
| Влияние экспериментирования с объектами живой природы на формирование экологической культуры старших дошкольников. |
| Познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста посредством организации экспериментальной деятельности. |
| Экскурсии как средство социализации дошкольников. |
| Экскурсии как средство патриотического воспитания дошкольников. |
| Экскурсии как средство приобщения любви к родной природе. |
| Развитие любознательности (познавательного интереса, инициативы, самостоятельной активности, сотрудничества и т.д.) детей через проектную деятельность. |
| Метод детского проектирования как средство развития личностных качеств ребенка. |
| Празднично-событийные циклы в детском саду как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста. |
| Развитие познавательного интереса детей ДОО с помощью информационно-коммуникационных технологий. |

3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению защиты дипломных работ

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

Информационное обеспечение ГИА:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- положение о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;
- приказ о закреплении тем дипломных работ и назначении руководителей;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- график проведения защиты дипломной работы;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- журналы производственного обучения за весь период обучения;
- протоколы заседания ГЭК.

3.5. Организация и проведение защиты дипломных работ

После завершения всех этапов подготовки, руководитель дипломной работы должен написать отзыв о работе выпускника. Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным, всесторонне характеризующим дипломную работу. Составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над выпускной квалификационной работой:

- сроки получения студентом задания на ВКР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, личного творчества, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и

научной литературы и делать правильные выводы; систематичность и грамотность изложения материала, целесообразность и обоснованность практических предложений;

- правильность оформления работы;
- возможность дальнейшего использования материалов дипломной работы;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения заданий на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные студентом. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента и излагается мнение о допуске ВКР к защите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Рецензенты ВКР назначаются из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР приказом директора колледжа не позднее 1 месяца до защиты ВКР.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы с раскрытием следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов);
- объём, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе, если они есть;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающих ПЦК, где каждый студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и ВКР. В обязанности членов ПЦК входит оценка степени готовности ВКР и формулировка рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии).

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой образовательной организацией и действуют в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты, экспертов Агентства. При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов Агентства (далее – экспертная группа)

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РД по представлению Колледжа.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, а после директор колледжа оформляет приказ.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по основной образовательной программе специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Перед защитой дипломной работы студент готовит доклад на 10-15 минут, презентацию и сопроводительный материал, предварительно согласованный с руководителем. Все студенты, включенные в список защиты в тот или иной день, перед началом заседания ГЭК сдают секретарю ГЭК дипломные работы с отзывами и рецензиями.

Численность студентов, проходящих ГИА в одно заседание экзаменационной комиссии, не должно превышать 12 человек в день.

На защиту ВКР отводятся не более одного академического часа (45 минут) на одного студента.

Внешний вид студента на защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает: доклад выпускника (10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающихся, чтение отзыва и рецензии.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы;
- объект исследования;

- цель и задачи исследования;
 - методы исследования;
 - состояние проблемы в настоящее время;
 - результаты проведенного исследования;
- конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия (рисунки, таблицы, иллюстрации, слайды), которые помогут усилить доказательство выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

После завершения доклада члены ГЭК задают выступающему вопросы, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Также может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты на закрытом заседании. Решение ГЭК принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов хранятся в архиве колледжа.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть. В ней представлены: достаточно подробный анализ, критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и

рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный и иллюстративный материал. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

3.6. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован Агентством на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной

организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители Агентства (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность и обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой

организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников

действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени

выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.6.1. Типовое задание для демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Агентством с участием организаций- партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задание состоит из практического блока и теоретического блока.

Примерное практическое задание по специальности 44.02.01 Дошкольное образование включает:

- 1 Технологическая карта\лист задания.
- 2 Лист оценивания операций.
- 3 Необходимые приложения.

В подготовительный день в личном кабинете цифровой платформы Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе. В день экзамена Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, исходные данные, лист оценивания (если приемлемо), дополнительные инструкции к ним (при наличии).

Демонстрационный экзамен организуется и проводится по нормативной документации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте федерального оператора.

Экзаменуемые в ходе демонстрационного экзамена должны подтвердить наличие практических навыков и умений, указанных в КОД. Пример технологической карты\листа задания приведен в таблице 3.

Состав возможных работ, выполняемых в ходе выполнения задания:

Модуль А: «Обучение и воспитание детей дошкольного возраста».

А. Разработка и проведение интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с подгруппой детей с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и элементов продуктивной деятельности.

Цель: демонстрация умения разрабатывать и проводить фрагмент занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с подгруппой детей с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и элементов продуктивной деятельности.

Лимит времени на выполнение задания: 2.30 ч.

Лимит времени на представление задания: 15 мин.

Алгоритм работы.

1. Рассмотреть книгу.
2. Прочитать ее с целью ознакомления с содержанием литературного произведения.
3. Провести анализ литературного произведения.
4. Определиться с выбором чтения отрывка литературного произведения, либо чтения всего произведения.
5. Отработать выразительное чтение литературного произведения.
6. По цели интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и с элементами продуктивной деятельности определить задачи и ожидаемые результаты.
7. Разработать технологическую карту интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и с элементами продуктивной деятельности
8. Продумать вводную часть, включая аннотацию книги.
9. Разработать беседу с детьми (волонтерами) по содержанию литературного произведения.
10. Продумать методы и приемы, направленные на решение цели и задач интегрированного занятия.
11. Подобрать ИКТ оборудование в соответствии с возрастом детей и содержанием литературного произведения.
12. Разработать дидактическую игру с использованием ИКТ оборудования в соответствии с содержанием литературного произведения, целями и задачами.
13. Продумать и подготовить материалы для включения элементов продуктивной деятельности.
14. Продумать и смоделировать развивающее, образовательное пространство для проведения интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и с элементами продуктивной деятельности. Распределить время представления задания по направлениям деятельности педагога с детьми из расчета 15 минут.
15. Реализовать с детьми дошкольного возраста (волонтерами с актерской задачей) содержание, указанное в технологической карте интегрированного занятия по речевому

развитию с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и с элементами продуктивной деятельности.

16. Соблюдать правила техники безопасности и санитарные нормы.

17. Предоставить экспертной комиссии технологическую карту интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и с элементами продуктивной деятельности перед демонстрацией задания.

Ожидаемый результат:

1. Оформленная технологическая карта, включающая цель и задачи занятия, соответствующие возрастной группе (Приложение 1).

2. Исполнение литературного текста и проведение дидактической игры с использованием ИКТ и с элементами продуктивной деятельности.

3. Демонстрация фрагмента занятия с волонтерами в соответствующей возрастной группе.

Модуль В: «Взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации»

В. Разработка совместного проекта воспитателя, детей и родителей; оформление презентации проекта.

Цель. Демонстрация умения: планировать проект для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя и оформлять его.

Лимит времени на выполнение задания: 2.30 ч.

Лимит времени на представление задания: нет.

Алгоритм работы.

1. Разработать совместный проект для всех участников образовательного процесса.
2. Оформить паспорт проекта по предложенной схеме.
3. Подобрать иллюстративный материал, продумать форму подачи этого материала.
4. Оформить презентацию по реализации мероприятий проекта и его итогам
5. Соблюдать технику безопасности.

Ожидаемый результат:

1.Оформленный паспорт проекта для всех субъектов образовательного процесса ДОО в соответствии с заданной темой (на бумажном носителе) (Приложение 4).

2.Оформленная презентация проекта для всех субъектов образовательного процесса ДОО в соответствии с заданной темой (на электронном носителе).

Модуль С: «Организация различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста», «Организация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и физическое развитие детей дошкольного возраста»

Задание. Разработка и проведение утренней гимнастики и свободной совместной деятельности воспитателя с детьми дошкольного возраста (волонтерами с актерской задачей) с включением организационно-мотивационной беседы, дидактической игры на ИКТ оборудовании и сюжетно-ролевой игры с (элементами самостоятельной деятельности)

Описание задания.

Цель: демонстрация умения проводить утреннюю зарядку, планировать и проводить организационно-мотивационную беседу с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании, организовывать и осуществлять руководство сюжетно-ролевой игровой деятельностью с подгруппой детей дошкольного возраста (с элементами самостоятельной деятельности детей).

Описание объекта: Разработка, организация, руководство и реализация фрагментов мероприятий режимных процессов в группе детского сада.

Лимит времени на подготовку задания: 2 часа.

Лимит времени на представление задания: 30 минут.

Алгоритм работы.

1. Определить цель и задачи, раскрыть содержание воспитательно-образовательной работы.
2. Разработать и оформить календарно-тематический план проведения фрагментов мероприятий режимных процессов в ДОО.
3. Подобрать и подготовить оборудование и материалы для разнообразной деятельности детей.
4. Разработать и провести утреннюю зарядку (определить цель и задачи а в соответствии с возрастом детей; подбор материалов и оборудования для проведения утренней зарядки; подбор упражнений; создать условия для проведения утренней зарядки.
5. Подобрать содержание в соответствии с темой задания, определить цели фрагментов мероприятий, отобразить их в календарно-тематическом плане воспитательно-образовательной работы воспитателя.
6. Продумать методы и приемы, направленные на решение целей фрагментов мероприятия.
7. Разработать организационно-мотивационную беседу с детьми (волонтерами).
8. Подобрать ИКТ оборудование в соответствии с возрастом детей, темой и содержанием.

9. Разработать дидактическую игру с использованием ИКТ оборудования в соответствии с темой и содержанием., целями фрагментов мероприятия.

10. Продумать, разработать сюжетно – ролевою игру, распределить роли.

11. Продумать и смоделировать развивающее, образовательное пространство для проведения фрагментов мероприятий с включением беседы, дидактической и сюжетно – ролевой игрой (с элементами самостоятельной деятельности детей).

12. Распределить время представления задания по направлениям деятельности педагога с детьми из расчета 30 минут.

13. Реализовать содержание с подгруппой детей дошкольного возраста (волонтерами с актерской задачей), указанное в календарно-тематическом плане воспитательно-образовательной работы воспитателя.

14. Соблюдать правила техники безопасности и санитарные нормы.

Ожидаемый результат:

1. Оформленный календарно-тематический план мероприятий с включением утренней зарядки, беседы, дидактической и сюжетно – ролевой игрой (с элементами самостоятельной деятельности детей) (Приложение 4).

2. Демонстрация мероприятий с включением утренней зарядки, беседы, дидактической и сюжетно – ролевой играми (с элементами самостоятельной деятельности детей)

3.6.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение практического задания демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов. Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение заданий теоретического блока демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, также принимается за 100 баллов.

С учетом применения весовых коэффициентов максимальное количество баллов за оба блока также составит 100 баллов.

При разработке системы перевода баллов в оценку необходимо учитывать сложность разработанных заданий.

Рекомендуемая шкала перевода баллов в оценку

| | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|
| Оценка ГИА в форме демонстрационного экзамена | "2" | "3" | "4" | "5" |
|---|-----|-----|-----|-----|

| | | | | |
|---|--------------|--------------|---------------|----------------|
| Итоговая оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена, ИП | 0,00 - 19,99 | 20,00- 39,99 | 40,00 - 69,99 | 70,00 - 100,00 |
|---|--------------|--------------|---------------|----------------|

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов.

| Критерий | | Баллы | | |
|--------------|--|-----------|-----------|------------|
| А | Обучение и воспитание детей дошкольного возраста | 10 | 32 | 42 |
| В | Взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации | 5 | 13 | 18 |
| С | Организация различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста | 8 | 32 | 40 |
| Всего | | 23 | 77 | 100 |

| Критерий | Методика проверки навыков в критерии |
|--|--|
| А «Обучение и воспитание детей дошкольного возраста» | Оценка заданий проводится на основании аспектов, которые главный эксперт представит на обсуждение экспертной группе в подготовительный день. Оценка проводится группой экспертов состоящей не менее 3 человек. Объективное оценивание деятельности участника осуществляется 3 экспертами, выставляя одну экспертную оценку. Субъективное оценивание деятельности участника происходит с применением «шкалы судейского решения», каждый эксперт выставляет свою оценку по критериям «веерным» способом. |
| В «Взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации» | Оценка заданий проводится на основании аспектов, которые главный эксперт представит на обсуждение экспертной группе в подготовительный день. Оценка проводится группой экспертов состоящей не менее 3 человек. Объективное оценивание деятельности участника осуществляется 3 экспертами, выставляя одну экспертную оценку. Субъективное оценивание деятельности участника происходит с применением «шкалы судейского решения», |

| | | |
|---|---|--|
| | | каждый эксперт выставляет свою оценку по критериям «вверным» способом. |
| С | «Организация различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста» | Оценка заданий проводится на основании аспектов, которые главный эксперт представит на обсуждение экспертной группе в подготовительный день. Оценка проводится группой экспертов состоящей не менее 3 человек. Объективное оценивание деятельности участника осуществляется 3 экспертами, выставляя одну экспертную оценку. Субъективное оценивание деятельности участника происходит с применением «шкалы судейского решения», каждый эксперт выставляет свою оценку по критериям «вверным» способом. |

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс"

выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством /голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и

выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с

момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефноточечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе

Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка) <4>.

<4> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный N 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. N 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г.,

регистрационный N 29265) и от 17 ноября 2020 г. N 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный N 61636).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 6
к ОП по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Хасавюрт, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА..... | 3 |
| 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА | 9 |
| 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ..... | 12 |

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: воспитатель детей дошкольного возраста.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1.

Таблица №1.

Виды деятельности

| Код и наименование вида деятельности (ВД) | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|--|--|
| 1 | 2 |
| ВД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста | ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| ВД 2 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации | ПМ 02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации |
| ВД 3 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | ПМ 03. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| ВД 4 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | ПМ 04. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО |
| ВД 5 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей | ПМ 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей |

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

| ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование | | |
|--|---|---|
| Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы | | |
| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
| 1 | 2 | 3 |
| Для базового уровня | | |
| ВД 01 | Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста | |
| | ПК 1.1 | Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста |
| | ПК 1.2 | Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей |

| ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы | | |
|---|---|---|
| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
| | | раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья |
| | ПК 1.3 | Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии |
| | ПК 1.4 | Соблюдать технику безопасности и требования охраны труда в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами |
| ВД 02 | Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации | |
| | ПК 2.1 | Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста. |
| | ПК 2.2 | Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| | ПК 2.3 | Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения |

| ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование | | |
|--|--|---|
| Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы | | |
| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
| | ПК 2.4 | Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности |
| ВД 3 | Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | |
| | ПК 3.1 | Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста |
| | ПК 3.2 | Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы |
| | ПК 3.3 | Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | ПК 3.4 | Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования |
| | ПК 3.5 | Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами |
| ВД 4 | Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | |

| ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы | | |
|---|---|--|
| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
| | ПК 4.1 | Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | ПК 4.2 | Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста |
| | ПК 4.3 | Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры |
| | ПК 4.4 | Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья |
| ВД 5 | Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей | |
| | ПК 5.1 | Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения |
| | ПК 5.2 | Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач |
| | ПК 5.3 | Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том |

| ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование | | |
|--|-----------------------------|--|
| Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы | | |
| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
| | | числе интерактивных, перцептивных и информационных |

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.01 Дошкольное образование определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

(программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

| | |
|---|------------------------|
| Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) | не более 6:00:00 часов |
|---|------------------------|

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающийся может также предложить свою тему дипломной работы в целях демонстрации овладения видом деятельности по выбору.

Тематика дипломной работы должна соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям ФГОС СПО.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.1 Примерная тематика дипломных работы по специальности.

Основной образовательной программой для специальности 44.02.01 Дошкольное образование предусмотрено выполнение дипломной работы по профессиональным модулям профессионального цикла. Тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

| Примерные темы ВКР (дипломных работ) |
|---|
| Закаливание как средство формирования здорового образа жизни детей 5-6 лет в условиях дошкольной образовательной организации. |

| |
|--|
| Подвижные игры как средство оптимизации двигательной активности детей старшего дошкольного возраста. |
| Развитие быстроты и ловкости у детей подготовительной группы ДОО в ходе физкультурных развлечений |
| Бег как средство развития ловкости у детей старшего дошкольного возраста. |
| Подвижная игра как средство развития метания у детей старшего дошкольного возраста. |
| Подвижная игра как средство развития эмоциональной сферы дошкольников. |
| Спортивные игры как средство развития ручной ловкости у детей старшего дошкольного возраста |
| Утренняя гимнастика как средство развития инициативности и самостоятельности детей старшего дошкольного возраста. |
| Физические упражнения как средство формирования правильной осанки у детей старшего дошкольного возраста. |
| Использование нетрадиционного оборудования для развития движений в работе с дошкольниками. |
| Использование нестандартного физкультурного оборудования в ДОУ как эффективного средства приобщения детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни. |
| Использование нетрадиционного физкультурного оборудования в физическом развитии детей дошкольного возраста. |
| Формирование двигательной активности детей 2-3 лет с использованием нестандартного физкультурного оборудования. |
| Подвижная игра как средство приобщения детей к здоровому образу жизни |
| Развитие двигательной активности детей на прогулке. |
| Воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания в старшей группе |
| Воспитание гигиенических навыков – опрятности, аккуратности в быту, навыков культуры еды, как неотъемлемой части культуры поведения детей младшей группы ДОО |
| Формирование представлений старших дошкольников об организме человека и здоровом образе жизни в процессе познавательно-экспериментальной деятельности. |

| |
|--|
| Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах города |
| Формирование ценностного отношения субъектов образовательного процесса ДОО к здоровому образу жизни в условиях использования информационных технологий |
| Игра-драматизация как средство развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста. |
| Сюжетно-ролевая игра как средство формирования дружеских взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста |
| Использование музыкально-дидактических игр для активизации познавательной деятельности старших дошкольников. |
| Изобразительная деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста. |
| Самостоятельная художественная деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста. |
| Развитие культуры речевого общения детей старшего дошкольного возраста в игровой форме обучения |
| Речевые игры и упражнения как средство развития фонематического слуха детей старшего дошкольного возраста. |
| Воспитание культуры поведения и положительных взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности |
| Игровая деятельность как средство формирования элементарных экономических знаний у старших дошкольников |
| Экспериментальная деятельность как средство познавательного развития детей старшего дошкольного возраста. |
| Использование дидактических игр в развитии математических способностей детей старшего дошкольного возраста |
| Цветные палочки Кюизенера как средство формирования представлений о составе числа у детей старшего дошкольного возраста |
| Формирование экологической культуры старших дошкольников в процессе экспериментирования с объектами неживой природы |
| Экологическая тропа как эффективный метод повышения экологической культуры детей старшего дошкольного возраста. |

| |
|---|
| Развитие сопереживания у детей старшего дошкольного возраста в режиссерских играх. |
| Развитие образной речи старших дошкольников в процессе восприятия произведений изобразительного искусства. |
| Игра-драматизация как средство развития эмпатии у детей старшего дошкольного возраста. |
| Влияние дидактической игры на развитие логического мышления в среднем дошкольном возрасте. |
| Дидактическая игра как средство ознакомления детей младшего дошкольного возраста с количественными отношениями. |
| Фольклор как средство развития музыкальности дошкольников. |
| Фольклор как средство патриотического воспитания старших дошкольников. |
| Использование нетрадиционных техник рисования как средство развития художественно-творческих способностей детей старшего дошкольного возраста |
| Сюжетно-ролевая игра как средство развития гуманных чувств у детей старшего дошкольного возраста |
| Театрализованная игра как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста |
| Влияние экспериментирования с объектами живой природы на формирование экологической культуры старших дошкольников. |
| Познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста посредством организации экспериментальной деятельности. |
| Экскурсии как средство социализации дошкольников. |
| Экскурсии как средство патриотического воспитания дошкольников. |
| Экскурсии как средство приобщения любви к родной природе. |
| Развитие любознательности (познавательного интереса, инициативы, самостоятельной активности, сотрудничества и т.д.) детей через проектную деятельность. |
| Метод детского проектирования как средство развития личностных качеств ребенка. |
| Празднично-событийные циклы в детском саду как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста. |

3.2 Структура и содержание дипломной работы.

Дипломная работа оформляется из следующих структурных элементов:

1. титульный лист;
2. содержание;
4. введение;
5. основная часть: глава 1 (теоретическая часть), глава 2 (практическая часть);
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения (если предусмотрены)

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Титульный лист ВКР является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме. Наименование темы ВКР пишется «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом Times New Roman, с размером 14 кегль, в именительном падеже, единственного числа, в кавычках. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание ВКР включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, глав и параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения.

Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;

-указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР.

Объект исследования выбирается по месту прохождения преддипломной практики выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые свойства и функции объекта. Введение должно быть по возможности кратким (не более 1/10 всего текста или примерно 2- 4 страницы).

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать 2-3 раздела. В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели исследования на примере конкретного учреждения. Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

В третьем разделе автор ВКР разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер. Разделы ВКР, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и

задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Объем заключения 3-4 страницы текста.

Список использованных информационных источников является составной частью дипломной работы.

Список использованных информационных источников должен содержать не менее 20 наименований и датироваться последними 5 годами.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»).

Объем текста выпускной квалификационной работы определяется руководителем и обычно составляет 45-60 страниц печатного текста без приложений. Текст ВКР должен быть отпечатан согласно следующим требованиям:

- формат листа бумаги – А4;
- шрифт - Times New Roman;
- цвет шрифта – чёрный;
- размер – 14;
- выравнивание текста по всей ширине листа;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5см;
- вид печати – на одной стороне листа белой бумаги формата А 4.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы. Главы могут иметь параграфы, а параграфы - пункты и подпункты. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой, например: 2.3 (третий параграф второй главы). Параграфы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах параграфа, например: 2.3.1 (первый пункт третьего параграфа второй главы). Каждая глава должна начинаться с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице.

3.3 Порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа подлежит рецензированию. Рецензентом может быть преподаватель другой образовательной организации, реализующей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, или практические работники соответствующей сферы деятельности, имеющие опыт работы.

Рецензенту следует обратить внимание на:

- полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме дипломной работы;
- обоснованность позиции автора;
- методологию анализа проблемы;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- грамотность изложения материала;
- оформление дипломной работы.

Наряду с положительными сторонами дипломной работы отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы дипломной работы. В конце рецензии указывается оценка за дипломную работу, предлагаемая рецензентом.

В соответствии с вышеуказанными требованиями рецензент в рецензии указывает рекомендуемую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение о допуске к защите дипломной работы принимается на основании следующих условий:

- наличия допуска студента к ГИА, утвержденного приказом директора колледжа;
- наличия рецензии на дипломную работу;
- наличия отзыва научного руководителя о ходе и качестве выполнения дипломной работы;
- представленной печатной переплетенной работы с приложениями (в случае, если они предусмотрены содержанием работы);
- представленной электронной версией работы с приложениями (в случае, если они предусмотрены содержанием работы).

Решение об оценке принимается по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание комиссии ГИА. Оценки по результатам защит выставляются на закрытой части заседания ГИА, на котором присутствуют только члены комиссии. Также допускается участие научных руководителей и рецензентов. Результаты защит оформляются соответствующим протоколом.

Оценка выставляется по следующим опорным критериям:

- актуальность и полнота раскрытия исследуемой темы;
- компетентность в области избранной темы; свободное владение материалом;
- продуманность методологии и аппарата исследования;
- умение представить работу на защите, уровень речевой культуры, культуры выступления и ведения научного диалога;
- качество предоставляемых наглядных материалов, презентации;
- соблюдение требований, предъявляемых к структуре дипломной работы

3.4 Критерии оценки дипломных работ по результатам защиты

При определении оценки дипломной работы по результатам защиты необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик;
- соответствие работы профилю направления подготовки, специальности и установленным методическим требованиям к оформлению работы;
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом.

| | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| Критери и | Показатели | | | |
| | Оценки «2 - 5» | | | |
| | «неудовлетворитель но» | «удовлетворитель но» | «хорошо» | отлично» |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|--|
| Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |
| Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |
| Сроки | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня) | Работа сдана с соблюдением всех сроков |
| Самостоятельность в работе | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и | Самостоятельность в работе |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты | Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | |
| Оформлен ие работы | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. | Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. | Соблюдены все правила оформления работы. |
| Информа ционные источник и | Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников | Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. | Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг | Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг |
| Защита работы | Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. | Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и | Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Автор | Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение |

| | | | | |
|----------------------|---|---|--|---|
| | | нечетко. | | терминологией и др.). |
| Оценка работы | <p>Оценка «2»</p> <p>выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный и иллюстративный материал. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> | <p>Оценка «3»</p> <p>выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;</p> | <p>Оценка «4»</p> <p>выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть. В ней представлены: достаточно подробный анализ, критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующим и выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента</p> | <p>Оценка «5»</p> <p>выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующим и выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента</p> |

