

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД

«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева

Сулейманов М.С.

«28» мая 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей:

И.о. начальника УО МО ГО «город Хасавюрт»

Акаев Д.М.

«28» мая 2025 г.

Директор МКОУ «СОШ № 7» г. Хасавюрт

Гаджиев А.М.

«28» мая 2025 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности **49.02.01 Физическая культура**

очной формы обучения

на базе основного общего образования

Квалификация – **Педагог по физической культуре и спорту**

Хасавюрт, 2025 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»
Протокол №5 от 28.05.2025 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 968;

- Приказа Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Разработчики:

К.М. Мусаев, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Д.Х. Халилов, заместитель директора по научно-методической работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Ф.З. Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И. Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Канбулатова, председатель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.Д.Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.М. Расулова, председатель ПЦК Дагестанских языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

П.И. Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения	6
1.1 Реализуемая образовательная программа.....	6
1.2 Нормативные основания для разработки образовательной программы.....	7
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы	8
Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы	10
2.1 Требования к абитуриенту.....	13
2.2 Основные пользователи образовательной программы.....	13
2.3 Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы.....	13
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	15
Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы	16
4.1 Общие компетенции.....	16
4.2 Профессиональные компетенции.....	20
4.3 Личностные результаты.....	39
Раздел 5 Структура образовательной программы	42
5.1 Учебный план.....	42
5.2 Календарный учебный график.....	45
5.3 Рабочая программа воспитания.....	45
5.4 Календарный план воспитательной работы.....	46
Раздел 6 Контроль и оценка освоения образовательной программы	47
6.1 Текущий контроль успеваемости.....	47
6.2 Промежуточная аттестация.....	48
6.3 Государственная итоговая аттестация.....	55
Раздел 7 Условия реализации образовательной программы	56
7.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	56
7.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	64
7.3 Практическая подготовка обучающихся.....	65
7.4 Организация воспитания обучающихся.....	66
7.5 Кадровые условия реализации образовательной программы.....	67
7.6 Финансовые условия реализации образовательной программы.....	68

Приложения:

Приложение 1. Учебный план (включая пояснительную записку и сводные данные по бюджету времени)

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 6. Рабочие программы практик

Приложение 7. Программа ГИА

Приложение 8. Оценочные средства для ГИА

Раздел 1 Общие положения

1.1 Реализуемая образовательная программа

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 44.02.01 Физическая культура разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 968 с учетом примерной образовательной программы. ППССЗ регламентирует цели, планируемые результаты, объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Цель ППССЗ – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 49.02.01 Физическая культура, формирование общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом развития личностных качеств обучающихся.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура сформированы требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе соответствующих профессиональных стандартов, требований работодателей и в соответствии с ФГОС СПО.

При освоении ППССЗ применяется практико-ориентированное обучение с привлечением работодателей, заключивших договоры о сотрудничестве с Колледжем. Реализация практико-ориентированного обучения ППССЗ предусматривает привлечение к преподаванию представителей работодателей, участие работодателей в независимой оценке квалификации выпускников и другие направления взаимодействия Колледжа и представителей работодателей

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности, введены экзамены по модулю (квалификационные), на которые в качестве внешних экспертов приглашаются работодатели.

Рекомендации по использованию вариативной части образовательной программы составлены с учетом требований профессиональных стандартов и запроса работодателей.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ разработана образовательной организацией для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2 Нормативные основания для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;
- Приказ Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2022 г. N 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2019 № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортивный судья».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 г. N 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2020 г. № 950н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по продвижению фитнес-услуг».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: педагог по физической культуре и спорту.

Направленность образовательной программы: преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Педагог по физической культуре и спорту» осваивает общие виды деятельности:

- организация и проведение физкультурно-спортивной работы;
- методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная и заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Целью реализации ОП (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура в области обучения является подготовка их в области основ гуманитарных, социально-

экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно решать задачи в выбранной профессиональной сфере, обладать общими и профессиональными компетенциями, способствующими его профессиональной и социальной адаптации, мобильности и устойчивости на рынке труда.

Целью ОП (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура в области воспитания является развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к славной истории Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи ППССЗ ориентированы на реализацию принципов:

- приоритет практико-ориентированности в подготовке выпускника;

- обеспечение современных требований к условиям организации образовательного процесса. Развивать умения определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом;

- приведение содержания основной профессиональной программы, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствие с требованиями и потребностями рынка труда;

- повышение конкурентоспособности Колледжа среди потенциальных абитуриентов и потребителей образовательных услуг, формирование его позитивного имиджа;

- создание системы управления качеством и оценки востребованности образовательных услуг с участием их потребителей;

- внедрение новых организационных, правовых и финансово - экономических механизмов,

стимулирующих повышение качества подготовки специалистов, повышение эффективности инвестиционной привлекательности Колледжа;

- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;

- развитие кадрового потенциала Колледжа;

- реализация эффективных моделей охраны и укрепления здоровья студентов Колледжа, развития физической культуры и спорта

- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и совершенствованию своих компетенций в профессиональной сфере, продолжению образования;

- формирование готовности обучающихся принимать профессионально грамотные решения в нестандартных ситуациях.

В образовательной программе определены:

- обязательная номенклатура учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- обязательные требования к знаниям, умениям и практическому опыту по профессиональным модулям и по дисциплинам;

- обязательные требования к оснащению учебного процесса соответствующим оборудованием, кадровому обеспечению;

- содержание контрольно-оценочных средств по оценке результатов освоения образовательной программы;

- нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Образовательная программа предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.1 Требования к абитуриенту

Требования к поступающим отражены в правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева», разработанных на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №457 (ред. от 20.10.2022).

Сроки приема документов в Колледж на все формы получения образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

Прием в Колледж абитуриентов осуществляется на общедоступной основе, по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

2.2 Основные пользователи образовательной программы

Основными пользователями образовательной программы являются:

- преподаватели и сотрудники Колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- администрация и коллективные органы управления Колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2.3 Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы

Совместная работа Колледжа и работодателей включает следующие мероприятия:

- участие в разработке и согласование ОП по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- участие в разработке и согласование рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- участие в разработке и согласование фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- участие в разработке и согласование Программы государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- организация производственной практики, экскурсий и других мероприятий для студентов и педагогов.

В течение учебного года Колледж получает предложения от учебных организаций, на прохождение всех видов практик, где обучающиеся совершенствуют практические навыки, знакомятся с реалиями будущей профессии и получают возможность последующего трудоустройства по окончании обучения.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука, 05 Физическая культура и спорт, 03 Социальное обслуживание.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Педагог по физической культуре и спорту
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	осваивается
Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	осваивается
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПМ.03 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	осваивается

Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Учитель физической культуры должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно	<p>Умения:</p>

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения</p>

		ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.	Навыки:
		разработки общего плана физкультурно-спортивной работы
		анализа и оценки физкультурно-спортивной работы
		Умения:
		определять цель, задачи и содержание физкультурно-спортивной работы
		разрабатывать документы планирования физкультурно-спортивной работы
		оценивать результативность физкультурно-спортивной работы
		Знания:
		нормативные документы, регламентирующие организацию физкультурно-спортивной работы в РФ
		цели и задачи физкультурно-спортивной работы
		направления, содержание, формы организации физкультурно-спортивной работы
		требования к планированию и технологии планирования физкультурно-спортивной работы
		показатели результативности физкультурно-спортивной работы
	ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной	Навыки:
разработки планов и программы по формированию ЗОЖ, организации ме-		

<p>политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.</p>	<p>роприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи</p>
	<p>разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;</p>
	<p>проведения физкультурных мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>разрабатывать планы и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи</p>
	<p>разрабатывать планы и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p>
	<p>использовать средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>значение физической культуры в формировании ЗОЖ, в гражданском и патриотическом воспитании молодежи, воспитании толерантности в молодежной среде, формировании правовых, культурных и нравственных ценностей</p>

	<p>среди молодежи</p> <p>способы формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи средствами физической культуры</p> <p>средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи</p> <p>основные подходы, направления и технологии работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p>
<p>ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.</p>	<p>Навыки:</p>
	<p>анализа программ проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий</p>
	<p>планирования проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия</p>
	<p>наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия, разработки предложений по их совершенствованию</p>
	<p>проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия</p>
	<p>проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия</p>
	<p>определения соответствия оборудования и инвентаря нормам техники безопасности</p>

		Умения:
		использовать различные методы и формы организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности участников
		разрабатывать программу проведения и план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия с учетом целей и задач
		оценивать соответствие мест проведения, оборудования и инвентаря нормам техники безопасности
		организовывать и проводить торжественный церемониал физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
		проводить и анализировать физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия
		Знания:
		формы и виды физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
		технология организации и методика проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
		технологии разработки программы и плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия
		методика проведения спортивно-оздоровительных соревнований в рамках физкультурно-спортивных меро-

	приятый
	техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
	подходы к анализу физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
	виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, особенности их эксплуатации
	техника безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю
ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта	Навыки:
	организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта
	Умения:
	определять содержания и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта
	Знания:
	основы волонтерской деятельности в области физической культуры и спорта и методику подготовки волонтеров
ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	Навыки:
	участия в проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов)
	наблюдения и анализа спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний

	(тестов)
	разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной степенью
	Умения:
	планировать работу судейской коллегии
	пользоваться контрольно – измерительными приборами
	оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
	определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной степенью
	Знания:
	основные положения всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»
	порядок организации и регламент проведения мероприятия по выполнению населением нормативов испытаний (тестов)
	состав главной судейской коллегии по виду спорта, мероприятия и функции спортивных судей
	правила видов спорта, в соответствии с которыми проводятся спортивные соревнования по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)

		содержание и методику проведения занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью
	ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга	Навыки:
		проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга и борьбу с ним
		Умения:
		находить и использовать информацию по антидопинговому обеспечению в профессиональной деятельности
		проводить образовательные и пропагандистские мероприятия, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним
		Знания:
		понятие «допинг», историю допинга, запрещенные субстанции и методы, способы противодействия допингу в спорте
		правовое регулирование борьбы с допингом
		медицинские аспекты, социальные и психологические последствия применения допинга
	методику профилактики допинга и зависимого поведения	
Методическое обеспечение организации физической и спортивной деятельности	ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-	Навыки:
		изучения и анализа программ, реализуемых в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности) и методических материалов, обеспечиваю-

спортивной работы.	щих их реализацию
	планирования занятий по программам, реализуемым в области физической культуры и спорта с учётом их специфики, решаемых задач, применяемых педагогических технологий
	разработки методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта, программ физкультурно-спортивной работы
	Умения:
	анализировать нормативные документы, в области физической культуры и спорта
	анализировать программы, реализуемые в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности)
	существлять разработку методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта
	осуществлять разработку занятий по программам в области физической культуры и спорта с учётом их специфики и решаемых задач, применяемых педагогических технологий
	Знания:
	нормативные и методические документы, в области физической культуры и спорта
	разновидности программ в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности)
	технологии разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию

	цию программ в области физической культуры и спорта
	педагогические технологии и современные методики подготовки обучающихся по программам в области физической культуры и спорта
ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	Навыки:
	изучения и обобщения передового опыта в области физической культуры и спорта
	поиска и отбора и изучения учебной и учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта, необходимой для решения профессиональных задач
	Умения:
	изучать и систематизировать базовые знания и передовой опыт в области физической культуры и спорта
	Знания:
	достижения отечественной науки в области физической культуры и спорта
	передовой практический опыт в области физической культуры и спорта
	разновидности профессиональной литературы её специфика и назначение
источники и способы распространения передового опыта в области профессиональной деятельности	
ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.	Навыки:
	подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов, методических разработок и др.
	оформления портфолио профессио-

	нальных достижений
	Умения:
	готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности
	представлять результаты собственной профессиональной деятельности
	Знания:
	требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности
	процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы
ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта	Навыки:
	планирования, выполнения и представления исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта
	Умения:
	определять тему, цель и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность
	осуществлять взаимодействие с руководителем, а также с другими участниками совместной проектной и исследовательской деятельности
	Знания:
	основы организации исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта
	основы планирования и методике выполнения педагогического исследования и проектирования в области физи-

		ческой культуры и спорта
Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.	Навыки:
		определения цели и задач, планирования уроков физической культуры в соответствии с основной общеобразовательной программой
		планирования оптимальной двигательной деятельности обучающихся на уроках физической культуры в соответствии с темой и решаемыми задачами
		планированию последовательности освоения разделов учебного предмета «Физическая культура и физических упражнений в учебном году
		изучения и анализа нормативной и методической литературы и других источников информации для планирования уроков физической культуры
		разработки документов планирования физического воспитания
		Умения:
		находить и использовать нормативную и методическую литературу и другие источники информации для планирования уроков физической культуры
		планировать учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой
планировать двигательную деятельность обучающихся на уроках физической культуры с использованием наиболее оптимальных средств и методов в соответствии с требованиями программного материала, возрастными особенностями обучающихся, уровнем их физической подготовленности, со-		

	<p>стояния здоровья и организационными условиями занятий</p>
	<p>разрабатывать документы оперативно-го планирования уроков физической культуры в соответствии с методическими требованиями</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>значение, место и основные исторические этапы становления учебного предмета «физическая культура» в отечественном образовании</p>
	<p>учебный предмет «физическая культура» в пределах требований федеральных образовательных стандартов общего образования и примерных основных образовательных программ</p>
	<p>требования и логику планирования учебного процесса по физической культуре</p>
	<p>общая цель и задачи физического воспитания обучающихся и их конкретизация для школьников разного возрастного периода</p>
<p>ПК 3.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.</p>	<p>Навыки:</p>
	<p>проведения уроков физической культуры в соответствии с их разнообразиями, программными требованиями, возрастными особенностями обучающихся и состоянием их здоровья</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>методически грамотно использовать совокупность специфических и общепедагогических средств, методов, приёмов обучения и организационных условий проведения урочных форм занятий, исходя из требований программного материала по физической культуре, возрастных особенностей</p>

	обучающихся, уровня их двигательной подготовленности и состояния здоровья
	применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы
	использовать различные способы организации обучающихся с целью оптимального решения задач уроков физической культуры, достижения необходимой общей и моторной «плотности»
	обучать технике физических упражнений согласно методике поэтапного обучения двигательным умениям и навыкам
	осуществлять комплексное и направленное воспитание физических качеств и способностей, исходя из содержания программного материала, возраста и физической подготовленности обучающихся
	дозировать физическую нагрузку, исходя из возраста обучающихся, их физической подготовленности, состояния здоровья и специфики выполняемых упражнений
	использовать общепедагогические средства, методы и приёмы для создания положительной учебной мотивации, стимулирования деятельности обучающихся, выстраивания педагогически целесообразных взаимоотношений между участниками образовательного процесса
	формировать у обучающихся устойчивый интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями
	разрабатывать, в соответствии с тема-

	<p>тикой уроков, самостоятельную работу по учебному предмету, адаптированную для выполнения в домашних условиях</p>
	<p>использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>
	<p>использовать в воспитании обучающихся возможности урока физической культуры</p>
	<p>использовать и оборудовать места для занятий, применять спортивный и учебный инвентарь</p>
	<p>обучать приемам страховки и само-страховки, обеспечивать соблюдение необходимых требований охраны труда на уроках физической культуры</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>методические особенности проведения уроков физической культуры для обучающихся различного школьного возраста</p>
	<p>классификация, направленность и педагогические возможности средств и методов физического воспитания применительно к урочным формам занятий физической культурой</p>
	<p>методика поэтапного обучения двигательным умениям и навыкам обучающихся школьного возраста</p>
	<p>методические основы воспитания физических качеств и способностей обучающихся школьного возраста</p>

		<p>приёмы страховки и самостраховки, требования охраны труда при проведении занятий</p>
		<p>специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>
		<p>возможности урока физической культуры в воспитании обучающихся</p>
	<p>ПК 3.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура».</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществления контроля результатов общепредметной, двигательной, физической и функциональной подготовленности обучающихся по предмету «Физическая культура», исходя из принятых в отечественной педагогике средств и методов контроля</p> <p>оценивания результатов контроля и разработки рекомендаций по совершенствованию подготовленности обучающихся с учётом из возраста, уровня подготовленности</p> <p>педагогического наблюдения и анализа учебного процесса, разработки конкретных рекомендаций по его совершенствованию</p> <p>Умения:</p> <p>оценивать качество освоения учащимися двигательных действий, предусмотренных программными требованиями по учебному предмету «Физическая культура»</p> <p>использовать принятую в отечественной педагогике систему оценивания качества образовательного процесса по</p>

	учебному предмету, рекомендованные контрольные нормативы для оценивания физической подготовленности обучающихся в соответствии с их возрастом
	осуществлять регистрацию показателей функциональной подготовленности обучающихся
	использовать доступные и информативные контрольно-измерительные приборы, отражающие результативность педагогического процесса по учебному предмету «Физическая культура»
	Знания:
	педагогический контроль и учёт в физическом воспитании обучающихся
	назначение основных средств и методов контроля качества образовательного процесса по физической культуре
	педагогический контроль за двигательной, физической и функциональной подготовленностью обучающихся и соответствующие контрольные упражнения (тесты)
	назначение доступных и информативных контрольно-измерительных приборов и возможности их использования для получения объективной информации о результатах педагогического процесса по физической культуре
	особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении учебного предмета «Физическая культура»
	разновидности и назначение документации, обеспечивающей процесс физического воспитания обучающихся

	школьного возраста
ПК 3.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.	Навыки:
	ведения документации, обеспечивающей процесс физического воспитания, в том числе, электронные формы документации
	Умения:
	вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания, в том числе, электронные формы документации
	Знания:
	требования к ведению документации, обеспечивающей процесс физического воспитания, в том числе, электронные формы документации
ПК. 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.	Навыки:
	разработки и проведения неурочных форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня школьника
	разработки и проведения различных занятий и мероприятий по физическому воспитанию во внеурочной деятельности
	Умения:
	определять цели и задачи неурочных форм занятий в режиме учебного дня школьника и во внеурочной деятельности
	определять оптимальные средства, методы и организационные условия для проведения неурочных форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня и во внеурочной деятельности с учётом решаемых задач

	<p>планировать и проводить неурочные формы занятий физическими упражнениями с учётом решаемых задач, возрастных особенностей школьников, уровня их двигательной подготовленности и имеющихся организационных условий</p>
	<p>мотивировать и приобщать обучающихся к первоначальной соревновательной деятельности, формировать интерес к занятиям физкультурой и спортом</p>
	<p>организовывать деятельность школьного спортивного клуба</p>
	<p>подбирать необходимый инвентарь и оборудование для проведения неурочных занятий исходя из решаемых задач, обучать приёмам страховки и самостраховки, обеспечивать меры охраны труда</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>цель, задачи, разновидности и направленность неурочных форм занятий во внеурочной деятельности школьников</p>
	<p>средства физического воспитания, используемые во внеурочной работе, исходя из освоенных базовых видов физкультурно-спортивной деятельности, возраста обучающихся и имеющихся организационных условий</p>
	<p>методика планирования и проведения внеурочных занятий физическими упражнениями с обучающимися школьного возраста исходя из их направленности и решаемых задач</p>
	<p>дозирование физической нагрузки при проведении внеурочных занятий физическими упражнениями с обучающимися разного возраста</p>

		планирование средств, методов, физической и соревновательной нагрузки при организации секционных занятий во внеурочной деятельности
		требования охраны труда при выполнении физических упражнений во внеурочной деятельности
		критерии и показатели эффективности внеурочных форм занятий в физическом воспитании школьников
		порядок осуществления деятельности школьного спортивного клуба

4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его по-	ЛР 14

нимание и переживание обучающимися	
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17
Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Республики Дагестан	ЛР 18
Демонстрирующий готовность к внедрению на практике новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих высокое качество СПО РД	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Обеспечивающий освоение воспитанниками базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.	ЛР 20
Способствующий реализации в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий традиции, правила и ценностные ориентации ГБПОУ РД «ППК имени З.Н. Батырмурзаева». Поддерживающий высокий имидж учебного заведения.	ЛР 22
Проявляющий желание работать по избранной профессии. Демонстрирующий успешное освоение компетенций, способствующих профессиональному росту выпускника по вертикали и по горизонтали: работа по специальности / карьерный рост.	ЛР 23

Раздел 5 Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

ОП (ППССЗ) СПО включает в себя учебный план (включая пояснительную записку к учебному плану и сводные данные по бюджету времени в часах и неделях), который регламентирует порядок реализации ППССЗ и определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по всем видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- форму государственной итоговой аттестации, объем времени, отведенный на ее подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;

- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен).

Общеобразовательный, социально-гуманитарный, и общепрофессиональный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей, в состав которых входят междисциплинарные курсы и практика. Практика имеет следующие виды – учебная, производственная, которые реализуются в форме практической подготовки.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть 30% (1296 часов) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с развитием цифровой экономики.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППСЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы педагогики», «Основы психологии», «Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями», «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере», «Ин-

форматика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Математические методы решения профессиональных задач», «Анатомия и физиология человека», «Гигиенические основы физической культуры и спорта», «Основы биомеханики», «Теория и история физической культуры и спорта», «Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности».

Для всех видов учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной нагрузки, самостоятельной работы и практики.

Учебный год начинается с 1 сентября.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный процесс организован по шестидневной продолжительности учебной недели.

Численность обучающихся в учебной группе определена с учетом требований санитарных норм и правил к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, с разделением групп на подгруппы.

При проведении практических занятий по иностранному языку и информатике и информационно-коммуникационным технологиям в профессиональной деятельности учебная группа делится на подгруппы.

Для проведения учебных занятий в виде лекций группы обучающихся можно объединить.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией в форме практической подготовки при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов,

подтвержденных документами соответствующих организаций.

Сотрудничество Колледжа с учебными организациями осуществляется на основании двусторонних договоров о сотрудничестве, практической подготовке, которое не только способствует повышению качества подготовки будущих специалистов, но и приближает их профессиональную подготовку к требованиям конкретных работодателей.

Перед проведением любого вида практики проводится инструктаж студентов по охране труда, на котором присутствуют методические руководители. Студенты получают полную информацию по программе предстоящей практики.

Все задействованные в учебном процессе базы практик оснащены современным оборудованием и аппаратурой, используют передовые технологии и современные методы обучения, что позволяет выполнять требования ФГОС при подготовке специалистов.

Учебный план представлен в приложениях к ОП (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура.

5.2 Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности 49.02.01 Физическая культура.

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОП (ППССЗ) специальности 49.02.01 Физическая культура, включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложениях к ОП по специальности 49.02.01 Физическая культура.

5.3 Рабочая программа воспитания

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых

качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложениях к ОП (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура.

5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложениях к ОП (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Раздел 6 Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (ППССЗ) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Уровень освоения учебных дисциплин обучающимися определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценивание компетенций, обеспечивающих выполнение вида профессиональной деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять действия, которые ведут к получению заданного результата.

6.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы студентами или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации об уровне усвоения материала.

Положение о текущем контроле знаний утверждается непосредственно в колледже.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и процесса формирования компетенций, а также диагностировать затруднения студентов в изученном материале, а с другой - показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

Формы текущего контроля: терминологические диктанты, тесты, контрольные работы, коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов), эссе, дискуссии, игры, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др.

Знания, умения, навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в обязательном порядке предусмотрена для всех учебных дисциплин, МДК, в т.ч. введенных за счет вариативной части ООП (ППССЗ), профессиональных модулей и практик, по результатам их освоения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и МДК кроме преподавателей конкретной дисциплины и МДК в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин и курсов. Для максимального приближения программ про-

межуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Промежуточная аттестация обучающихся включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ОП (ППССЗ) в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;
- зачет по дисциплине;
- комплексный зачет по дисциплине.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена форма промежуточной аттестации.

При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю, который проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у них компетенций. Экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессио-

нальному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК, практическую подготовку (учебную и производственную практику).

При выборе дисциплин для экзамена образовательная организация руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;

При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- если день экзамена чередуется с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов.

Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

К экзамену заведующий отделений готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

В порядке исключения образовательная организация имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Дифференцированные зачеты по практике выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП (ППССЗ) ФГОС СПО».

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям профессионального учебного цикла, реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

В ходе выполнения курсовой работы применяются полученные знания и умения при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующую

щем семестре или приказом руководителя образовательной организации переводятся на следующий курс.

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности образовательной организацией устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения.

Допускается пересдача экзаменов и дифференцированных зачетов, зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов / дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки студента по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается преподавателями предметно-цикловой комиссии.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена по модулю проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускаются не более двух пересдач экзамена по модулю.

На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача в устной форме не более двух экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, изучаемых на предыдущих курсах.

В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательной организации по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

По учебной и производственной практике форма аттестации - дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики выставляется с учетом результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

положительного аттестационного листа по практике практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики организации на обучающегося за период прохождения практики;

полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с задачами на практику, утвержденного организацией.

полноты оформления дневника практики, согласно требованиям, и своевременности его предоставления.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

«3 - удовлетворительно» – имеется осознание значимости профессионально-педагогической подготовки для будущей профессии, интерес к знаниям, способность к частичной модификации имеющейся системы знаний. Применение практических педагогических умений при решении коммуникационно – производственных задач носит ситуативный характер, самооценка часто завышена, мотивация педагогической деятельности развита недостаточно. Представители этого уровня способны к продуктивному использованию педагогических знаний и умений, практического опыта, однако у них недостаточно сформирована или слабо выражено умение организовать деятельностный подход в обучении и воспитании, в проявлении толерантности восприятия партнера, в мотивации достижения цели.

«4 - хорошо» – сформирована система практических педагогических умений и знаний, наличие устойчивого интереса к их пополнению, осознана необходимость овладения профессионально-педагогическими знаниями и умениями как условие будущей профессиональной деятельности. Представители этого уровня способны внедрять в практику умение организовать деятельностный подход в обучении и воспитании, применяют современные формы, методы, средства обучения и воспитания, легко вступают в диалог, в совместную деятельность, принимают участие в дискуссии, используют систему педагогических знаний и умений, практический опыт при решении педагогических задач, аргументировано и адекватно отстаивает свою точку зрения, и собственную роль в выполнении совместных заданий, стремится к самореализации, самоактуализации. Однако не всегда добиваются деятельностного подхода в обучении и воспитании, уважение к партнеру развито недостаточно, способность оказывать аргументированное влияние на позиции других носит ситуативный характер.

«5 - отлично» - сформирована система практических педагогических умений и знаний, наличие устойчивого интереса к их пополнению, осознана необходимость овладения практическим опытом, профессионально-педагогическими знаниями и умениями как условие будущей профессиональной деятельности. Представители этого уровня уверенно внедряют в практику умение организовать деятельностный подход в обучении и воспитании, применяют современные формы, методы, средства обучения и воспитания, легко вступают в диалог, в совместную деятельность, принимают участие в дискуссии, активно используют систему педагогических знаний и умений, проявляют творчество при решении педагогических задач, аргументировано и адекватно отстаивают свою точку зрения и собственную роль в выполнении совместных заданий, стремятся к самореализации, самоактуализации, проявляют уважение к партнеру, способны оказывать аргументированное влияние на позиции других.

Также по результатам практики формируется характеристика на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики каждым студентом ведется дневник практики.

По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.3 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломная работа) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы представлены образовательной организацией в Положении о выполнении выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: педагог по физической культуре и спорту.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА по специальности 49.02.01 Физическая культура представлены в приложениях к ОП.

Раздел 7 Условия реализации образовательной программы

7.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Колледж располагает специальными помещениями, необходимыми для реализации образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- математики;
- информатики
- педагогики и психологии;
- анатомии и физиологии и гигиены;

- теории и истории физической культуры и спорта;
- теории и методики организации физкультурно-спортивной работы;
- методического обеспечения физкультурной и спортивной деятельности;
- с учетом направленности образовательной программы:

кабинет «Методики преподавания физической культуры по основным общеобразовательным программам»,

Лаборатории:

- физической и функциональной диагностики.

Спортивный комплекс :

- (универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения образовательной программы;

- оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения образовательной программы;

- плавательный бассейн, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения образовательной программы;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 49.02.01 Физическая культура, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оснащение кабинетов

Наименование кабинета в соответствии с ФГОС	Учебно-наглядные пособия, учебное оборудование
Кабинеты:	

русского языка и литературы	<p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия (портреты писателей и поэтов, стенды, плакаты) и методические разработки</p>
родного языка и литературы	<p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия (портреты писателей и поэтов, стенды, плакаты) и методические разработки</p>
математики	<p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия (таблицы, графики) и методические разработки</p>
естественнонаучных дисциплин	<p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия (таблицы, графики) и методические разработки</p>

социально-гуманитарных дисциплин	<p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия (стенды, портреты исторических деятелей, исторические события и даты, карты, таблицы, графики) и методический уголок</p>
педагогике и психологии	<p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - шкаф со стеллажами <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; <p>Учебно-наглядные пособия (плакаты, методический уголок, перечень презентаций)</p>
Анатомии и физиологии и гигиены	<p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - шкаф для хранения имущества <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; <p>Учебно-наглядные пособия (плакаты, рисунки, фотографии, таблицы)</p> <p>Микроскопы с набором объективов</p> <p>Муляжи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - головной мозг, разборная модель; - сердце, разборная модель; - печень; - ухо; - строение глазного яблока;

	<ul style="list-style-type: none"> - мышцы груди живота спины верхних и нижних конечностей; - торс человека в натуральную величину; - мышцы головы и шеи; - мышцы туловища человека <p>Пластмассовые муляжи костей и скелета.</p>
иностранный язык	<p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия (грамматические таблицы, алфавит, плакаты, стенды, презентации) и методические разработки.</p>
Теории и истории физической культуры и спорта Теории и методики организации физкультурно - спортивной работы	<p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия ,стенды, плакаты и методические разработки</p>
Методического обеспечения физической и спортивной деятельности Методики преподавания физической культуры по основным общеобразовательным программам	<p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения</p>
безопасности жизнедеятельности	<p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя;

	<ul style="list-style-type: none"> - классная доска; - стеллажи и шкафы для хранения имущества кабинета БЖД (пневматическое оружие, макет автомата, индивидуальные средства защиты, аптечка, сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой, доврачебной помощи, медицинские расходные предметы, принадлежности для травматологии, хирургические инструменты, противогазы, легкий защитный комплект одежды, огнетушители, перевязочные средства, жгут, носилки санитарные, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная доска; - мультимедийный проектор; - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением. <p>Наглядные методические пособия: (стенды, таблицы, плакаты)</p>
Лаборатория:	
Физической и функциональной диагностики	<p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска; - мультимедийный проектор <p>Дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения</p>
Спортивный комплекс:	

<p>Универсальный спортивный зал</p>	<p>Оборудование и спортивный инвентарь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конь гимнастический - мячи баскетбольные; - мячи волейбольные; - ракетки и шарики для тенниса; - спортивные маты; - стол теннисный; - гири спортивные; - штанга; - сетка волейбольная; - секундомер; - мячи футбольные; - ворота для мини-футбола; - кольцо баскетбольное; - стенка гимнастическая; - канат для лазания; - коврики гимнастические; - планка для прыжков в высоту; - дорожка для прыжков в длину; - набор гантелей, скакалка, палочка эстафетная, мяч для метания; - магнитофон
<p>Открытая спортивная площадка</p>	<p>Площадка для баскетбола;</p> <ul style="list-style-type: none"> - для волейбола; - беговая дорожка; - щиты баскетбольные; - стойки волейбольные

Залы:	
библиотека	Перечень основного оборудования - стеллажи под книги; - каталожные ящики; - картотека; - учебники; - периодические издания; - методическое обеспечение обучения посредством ЭБС
читальный зал с выходом в сеть Интернет	Перечень основного оборудования - столы и стулья для студентов; - компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом в электронную библиотечную систему
актовый зал	Перечень основного оборудования - стулья для студентов; - трибуна; - экран проекционный; - проектор; - микрофоны

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах профессиональной образовательной организации с наличием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 01 Образование и наука, 05 Физическая культура и спорт, 03 Социальное обслуживание.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

7.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Наличие электронной информационно-образовательной среды позволяет замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень о комплекте лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Кол-во
1.	Операционная система	все учебные дисциплины и профессиональные модули	на каждое рабочее место
2.	Антивирусное программное обеспечение	все учебные дисциплины и профессиональные модули	на каждое рабочее место

3.	Программы-архиваторы	все учебные дисциплины и профессиональные модули	на каждое рабочее место
4.	Программные средства телекоммуникационных технологий, включающие браузер, почтовую программу (email-клиент)	все учебные дисциплины и профессиональные модули	на каждое рабочее место
5.	Пакет офисных программ, включающий текстовый редактор, табличный процессор, программу создания презентаций	все учебные дисциплины и профессиональные модули	на каждое рабочее место
6.	Аудиоплеер	все учебные дисциплины и профессиональные модули	на каждое рабочее место
7.	Видеоплеер	все учебные дисциплины и профессиональные модули	на каждое рабочее место
8.	Графический редактор	ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	рабочее место преподавателя, рабочие места студентов
9.	Аудиоредактор	ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	рабочее место преподавателя, рабочие места студентов
10.	Видеоредактор	ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	рабочее место преподавателя, рабочие места студентов

7.3 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы,

профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

7.4 Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

Для реализации ППССЗ определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно- массовые и оздоровительные мероприятия;
- студенческие организации;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические конференции (форумы, олимпиады и чемпионаты);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, мастер-классы, экскурсии);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.5 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука,

05 Физическая культура и спорт, 03 Социальное обслуживание, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, 05

Физическая культура и спорт, 03 Социальное обслуживание не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, 05 Физическая культура и спорт, 03 Социальное обслуживание, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

7.6 Финансовые условия реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным. Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»
по специальности
49.02.01 Физическая культура

Квалификация- педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования
Гуманитарный

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся										Промежуточная аттестация			Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам								
						Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная работа		Во взаимодействии с преподавателем						Учебная и производственная практика				Дифф.зачет	Консультации	экзамены	1 курс		2 курс		3 курс	
		всего	индивидуальный проект	Всего	в том числе						1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.		5 сем.	6 сем.	7 сем.				8 сем.					
					в т. ч. в форме практической подготовки		Урок, лекции, семинары	Практические и лабораторные занятия, семинары	Проф.-ориентированное обучение	Консультации по инд. проекту и курсовой работе													17н ТО	24н ТО	14н ТО	19,5н ТО	14н ТО
		З	ДЗ	Э	ЭК	всего	индивидуальный проект	всего	в т. ч. в форме практической подготовки	Урок, лекции, семинары	Практические и лабораторные занятия, семинары	Проф.-ориентированное обучение	Консультации по инд. проекту и курсовой работе	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
О.ОО	Общеобразовательный цикл	0	12	3	0	1476	32	32	1402	0	522	607	257	16	0	24	6	12	612	864							
Общие учебные предметы																											
ОУП. 01	Русский язык		1	2		136		8	120		52	52	12	4		2	2	4	34	102							
ОУП. 02	Математика			2		232			226		60	132	34				2	4	84	148							
ОУП. 03	Иностранный язык		2			108			106		0	72	34			2			68	40							
ОУП. 04	Информатика		2			82			80		6	30	44			2			34	48							
ОУП. 05	Физика		2			82			80		38	22	20			2			34	48							
ОУП. 06	Химия		2			41			39		18	15	6			2			17	24							
ОУП. 07	Биология			2		144		8	130		74	40	12	4			2	4	68	76							
ОУП. 08	История		2			136			134		116	8	10			2			68	68							
ОУП. 09	География		2			41			39		18	14	7			2			17	24							
ОУП. 10	Физическая культура		2			82			80		2	60	18			2			34	48							

ОУП.11	Основы безопасности и защиты родины		2			68			66		20	36	10			2			20	48							
ОУП.12	Литература		2			108		8	98		10	72	12	4		2			34	74							
ОУП.13	Обществознание		2			144		8	134		58	42	30	4		2			68	76							
Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся																											
ОУП.14	Родная литература		2			72			70		50	12	8			2			32	40							
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	5	7	0	0	662	24	0	619	366	253	366	0	0	0	19	0	0	0	0	56	312	112	86	24	72	
СГ.01	История России		4			78	6		70	30	40	30				2						72					
	<i>Самостоятельная работа</i>																					6					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6			138			136	136	-	136				2					28	39	28	43			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4			78	0		76	24	52	24				2						78					
СГ.04	Физическая культура	3-7	8			186	0		179	176	3	176				7					28	39	28	43	24	24	
СГ.05	Основы финансовой грамотности		8			48	4		42		42					2										44	
	<i>Самостоятельная работа</i>																									4	
СГ.06	История Дагестана с культурой и традициями народов Дагестана		5			56	6		48		48					2										50	
	<i>Самостоятельная работа</i>																						6				
СГ.07	ОРКСЭ		4			78	8		68		68					2						70					
	<i>Самостоятельная работа</i>																					8					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	2	5	6	0	1838	114	0	1664	1128	536	1128	0	0	0	12	12	36	0	0	308	273	280	473	264	240	
ОП.01	Основы педагогики			4		162	14		140	72	68	72					2	6			78	70					
	<i>Самостоятельная работа</i>																				6	8					

ОП.02	Основы психологии			3		84	6		70	48	22	48				2	6			78				
	<i>Самостоятельная работа</i>																			6				
ОП.03	Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями		6			86	6		78	40	38	40				2							80	
	<i>Самостоятельная работа</i>																						6	
ОП.04	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога			5		95	8		79	54	25	54				2	6			26	37	24		
	<i>Самостоятельная работа</i>																			2	2	4		
ОП.05	Возрастная анатомия, физиология и гигиена			6		170	12		150	70	80	70				2	6					78	80	
	<i>Самостоятельная работа</i>																					6	6	
ОП.06	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере	6				43	8		34	22	12	22				1							35	
	<i>Самостоятельная работа</i>																						8	
ОП.07	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		4			95	6		87	58	29	58				2				52	37			
	<i>Самостоятельная работа</i>																			4	2			
ОП.08	Математические методы решения профессиональных задач		4			39	2		35	22	13	22				2						37		
	<i>Самостоятельная работа</i>																					2		
ОП.09	Анатомия и физиология человека			7		120	8		104	56	48	56				2	6							112

	<i>Самостоятельная работа</i>																						8			
ОП.10	Гигиенические основы физической культуры и спорта		6			114	8		104	48	56	48			2						26	80				
	<i>Самостоятельная работа</i>																				2	6				
ОП.11	Основы биомеханики		8			48	4		43	20	23	20			1									44		
	<i>Самостоятельная работа</i>																							4		
ОП.12	Теория и история физической культуры и спорта		8			120	6		112	50	62	50			2								46	68		
	<i>Самостоятельная работа</i>																						2	4		
ОП.13	Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности			8		662	26		628	568	60	568			2	6			56	78	140	172	96	120		
<i>Раздел 1</i>	<i>Гимнастика</i>					134	6		128	116	12	116						54-2	74-4							
<i>Раздел 2</i>	<i>Легкая атлетика</i>					142	2		140	132	8	132								54-2	86					
<i>Раздел 3</i>	<i>Спортивные и подвижные игры</i>					247	8		239	230	9	230									82-2	43	46-2	68-4		
<i>Раздел 4</i>	<i>Плавание</i>					43	4		39	36	3	36										39-4				
<i>Раздел 5</i>	<i>Туризм</i>					88	6		82	54	28	54											46-2	36-4		
	Экзамен по ОП.13					8									2	6								8		
П.ОО	Профессиональный цикл	0	11	0	3	1748	48	0	766	1367	279	467	0	20	900	10	6	18	0	0	248	297	220	323	324	336
ПМ.01	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	0	4	0	1	545	14	0	231	422	97	134	0	0	288	4	2	6	0	0	248	297	0	0	0	0
МДК 01.01	Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы		4			193	10		181	104	77	104			2						80	103				
	<i>Самостоятельная работа</i>																				4	6				
МДК 01.02	Организация спортивных массовых мероприятий по выполнению		3			56	4		50	30	20	30			2						52					

**Сводные данные по бюджету времени по специальности
49.02.01 Физическая культура**

Курсы	Всего часов		Самостоятельная работа	Обучение по дисциплинам и МДК	Практика				Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация		Каникулы	Всего (по курсам)	
	в часах	в неделях			Учебная практика		Производственная практика			в часах	в часах			в неделях
					в часах	в неделях	в часах	в неделях						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	
1 курс	1476	41	32	1426	0	0	0	0	18	0	0	11	52	
2 курс	1494	41,5	66	1116	108	3	180	5	24	0	0	10,5	52	
3 курс	1494	41,5	72	1182	72	2	144	4	24	0	0	10,5	52	
4 курс	1476	41	48	792	108	3	288	8	24	216	6	2	43	
Всего	5940	165	218	4516	288	8	612	17	90	216	6	34	199	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к ОП по специальности
49.02.01 Физическая культура

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности 49.02.01 Физическая культура
очной формы обучения
Квалификация – Педагог по физической культуре и спорту

Хасавюрт, 2025 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Паспорт программы ГИА	6
2.1. Область применения программы ГИА.....	6
2.2. Цели и задачи ГИА.....	8
2.3. Виды и сроки проведения ГИА	8
3. Содержание ГИА	10
3.1. Содержание дипломной работы.....	10
3.2. Структурные элементы дипломной работы.....	10
3.3. Примерная тематика дипломных работ.....	15
3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению защиты дипломных работ.....	18
3.5. Организация и проведение защиты дипломных работ.....	19
3.6. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена.....	26
4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	30

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

ГИА является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 49.02.01 Физическая культура среднего профессионального образования (далее – СПО).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Программа ГИА ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» (далее – Колледж) разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;
- Приказ Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2022 г. N 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2019 № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортивный судья».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 г. N 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2020 г. № 950н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по продвижению фитнес-услуг».

- Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева».

Формой ГИА выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура является защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

Дипломная работа позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующая уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО и отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к дипломной работе изложены в локальном нормативном акте «Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева».

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Выпускники должны быть ознакомлены с содержанием программы ГИА, положением о выполнении дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на методическом Совете с участием работодателей.

Настоящая программа ГИА определяет совокупность требований к проведению ГИА по специальности 49.02.01 Физическая культура.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения видов профессиональной деятельности специальности и соответствующих профессиональных компетенций:

ФГОС 49.02.01 Физическая культура		
Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01 – 49.02.01	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	
	ПК 1.1	Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу
	ПК 1.2	Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях
	ПК 1.3	Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия
	ПК 1.4	Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта
	ПК 1.5	Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного

		комплекса
	ПК 1.6	Проводить работу по предотвращению применения допинга
ВД 02 – 49.02.01	Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	
	ПК 2.1	Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы
	ПК 2.2	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта
	ПК 2.3	Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов
	ПК 2.4	Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта
ВД 03 – 49.02.01	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам (по выбору)	
	ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре
	ПК 3.2	Проводить учебные занятия по физической культуре
	ПК 3.3	Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура»

ПК 3.4	Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста
ПК 3.5	Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры

2.2. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА по специальности 49.02.01 Физическая культура являются следующие:

- определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести;
- укрепление связей Колледжа с потенциальными работодателями;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов ГИА и рекомендаций ГЭК.

2.3. Виды и сроки проведения ГИА:

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура на ГИА отводится 6 недель, в том числе:

- написание дипломной работы - 2 недели;
- подготовка к демонстрационному экзамену – 2 недели;

- защита дипломной работы - 1 неделя;
- демонстрационный экзамен – 1 неделя

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц, не проходивших ГИА:

- по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);
- по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);
- получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

3. Содержание ГИА

3.1. Содержание дипломной работы

Тематика дипломной работы разрабатывается преподавателями Колледжа в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК) и утверждается приказом директора. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что содержание дипломной работы может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимися курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных практических заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю. Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы выпускниками осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы. В период подготовки к государственной итоговой аттестации по специальности для выпускников проводятся индивидуальные консультации по подготовке, оформлению и защите дипломных работ.

3.2. Структурные элементы дипломной работы

Дипломная работа оформляется из следующих структурных элементов:

1. Титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. введение;
5. основная часть: глава 1 (теоретическая часть), глава 2 (практическая часть);
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения (если предусмотрены)

Каждый структурный элемент дипломной работы (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Титульный лист дипломной работы является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме. Наименование темы ВКР пишется «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом Times New Roman, с размером 14 кегль, в именительном падеже, единственного числа, в кавычках. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание дипломной работы включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, глав и параграфов, заключения, списка информационных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в дипломной работе, основание и исходные данные для ее выполнения. Введение включает:

- обоснование темы дипломной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем дипломной работы.

Объект исследования выбирается по месту прохождения преддипломной практики выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые свойства и функции объекта. Введение должно быть по возможности кратким (не более 1/10 всего текста или примерно 2-4 страницы).

Основная часть дипломной работы должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать 2-3 раздела. В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел дипломной работы, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования. Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих компетенций выпускников.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели исследования на примере конкретного учреждения. Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

В третьем разделе автор дипломной работы разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер. Разделы дипломной работы, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Объем заключения 3 - 4 страницы текста.

Список использованных источников является составной частью дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать не менее 30 наименований и датироваться последними 5 годами (основная литература).

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»).

Источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- Кодексы;
- Законы;
- Указы;
- Постановления (в хронологической последовательности по дате утверждения).

Далее расположение источников в списке приводится в алфавитном порядке.

Каждый информационный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц. При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая. Использование в качестве источников материалов internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

При выполнении дипломной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, даёт возможность разыскать документ и т.д.

Важно, чтобы по всему тексту дипломной работы был расставлен один вид ссылок.

Внутритекстовые ссылки размещаются после приведенного заимствованного текста. Внутри квадратных скобок указывается порядковый номер источника в библиографическом списке, далее номер страницы, на которую ссылаются в подтверждение собственной мысли.

Ссылки оформляются следующим образом: Лобачевский утверждал, что..... [10, с.5]

Приложения в дипломной работе размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, приложений. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу:

- промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы и др.);
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы о внедрении результатов дипломной работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Название ПРИЛОЖЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки и начинается с новой страницы. Приложения не нумеруются, а обозначаются русскими буквами (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.)

Объем текста выпускной квалификационной работы определяется руководителем и обычно составляет 45-60 страниц печатного текста без приложений. Текст дипломной работы должен быть отпечатан согласно следующим требованиям:

- формат листа бумаги – А4;
- шрифт - Times New Roman;
- цвет шрифта – чёрный;
- размер – 14;
- выравнивание текста по всей ширине листа;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5см;
- вид печати – на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Кавычки набираются в виде «ёлочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если кавычка или скобка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Общепринятые буквенные аббревиатуры не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой дальнейшем пользуются.

Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц

дипломной работы, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы должен быть установлен в центре нижней части листа без точки.

Заголовки глав и структурных разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ всегда начинаются с новой страницы, пишутся ЗАГЛАВНЫМИ буквами посередине, без точки в конце.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы. Главы могут иметь параграфы, а параграфы - пункты и подпункты. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой, например: 2.3 (третий параграф второй главы). Параграфы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах параграфа, например: 2.3.1 (первый пункт третьего параграфа второй главы). Каждая глава должна начинаться с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице.

3.3. Примерная тематика дипломных работ

Основной образовательной программой для специальности 49.02.01 Физическая культура предусмотрено выполнение дипломной работы по профессиональным модулям. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Наименование профессионального модуля	Примерная тематика выпускных квалификационных работ
ПМ.01.Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	<p>Разработка программы проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</p> <p>Анализ форм и технологий организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</p> <p>Анализ методики проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.</p> <p>Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Организация физкультурно-спортивной работы с детьми школьного возраста.</p> <p>Организация физкультурно-спортивной работы со</p>

Наименование профессионального модуля	Примерная тематика выпускных квалификационных работ
	<p>студенческой молодёжью.</p> <p>Организация физкультурно-спортивной работы с взрослым населением.</p> <p>Организация физкультурно-спортивной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидами).</p> <p>Оценка состояния материально-технической базы образовательной организации/физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Анализ особенностей физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, особенности их эксплуатации.</p> <p>Анализ разновидностей физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря и особенности их применения на занятиях.</p> <p>Анализ и оценка результативности физкультурно-спортивной работы в образовательной организации/физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Анализ волонтерской деятельности в области физической культуры и спорта.</p> <p>Особенности подготовки различных возрастных групп населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».</p> <p>Особенности проведения работы по предотвращению применения допинга в образовательной организации/физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи средствами физической культуры.</p> <p>Гражданское и патриотическое воспитание молодежи при проведении физкультурного мероприятия.</p> <p>Организация и проведение физкультурно-спортивной работы в детских оздоровительных и специализированных (профильных) лагерях.</p> <p>Определение возможностей средств, методов и форм организации занятий физической культуры в организации досуга и отдыха детей, подростков и</p>

Наименование профессионального модуля	Примерная тематика выпускных квалификационных работ
	молодежи.
<p>ПМ.02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности</p>	<p>Условия и требования к реализации программ в области физической культуры и спорта.</p> <p>Анализ программ, реализуемых в области физической культуры и спорта</p> <p>Анализ современных методик и технологий подготовки занимающихся по программам в области физической культуры и спорта.</p> <p>Анализ и обобщение педагогический опыт в области физической культуры и спорта.</p> <p>Анализ достижений отечественной науки в области физической культуры и спорта</p>
<p>ПМ.03(2). Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам</p>	<p>Педагогические условия воспитания физических качеств учащихся школьного возраста.</p> <p>Определение методических особенностей проведения уроков физической культуры различной направленности.</p> <p>Методические особенности преподавания уроков физической культуры различной направленности по гимнастике с основами акробатики.</p> <p>Методические особенности преподавания уроков физической культуры различной направленности по спортивным играм.</p> <p>Методические особенности преподавания уроков физической культуры различной направленности по лёгкой атлетике.</p> <p>Методические особенности преподавания уроков физической культуры различной направленности по плаванию.</p> <p>Особенности проведения уроков физической культуры с обучающимися, одаренными в области физической культуры и спорта</p> <p>Особенности проведения уроков физической культуры с учащимися, имеющими противопоказания по состоянию здоровья.</p> <p>Подготовка учащихся школьного возраста к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»</p>

Наименование профессионального модуля	Примерная тематика выпускных квалификационных работ
	<ul style="list-style-type: none"> . Особенности организации и проведения малых форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня школьника (физкультурные минуты и паузы, подвижные перемены) . Особенности организации и проведения крупных форм занятий физическими упражнениями в общеобразовательной школе («Дни здоровья», спортивные мероприятия, спортивные праздники и др.) . Особенности организации и проведения занятий в школьных спортивных секциях. . Особенности организации внеурочной деятельности по физической культуре. . Формирование и развитие мотивации и интереса к уроку физической культурой. . Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении учебного предмета «Физическая культура». . Особенности деятельности школьного спортивного клуба.

3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению защиты дипломных работ

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

Информационное обеспечение ГИА:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- положение о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;
- приказ о закреплении тем дипломных работ и назначении руководителей;
- приказ о допуске студентов к ГИА;

- график проведения защиты дипломной работы;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- журналы производственного обучения за весь период обучения;
- протоколы заседания ГЭК.

3.5. Организация и проведение защиты дипломных работ

После завершения всех этапов подготовки, руководитель дипломной работы должен написать отзыв о работе выпускника. Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным, всесторонне характеризующим дипломную работу и составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над дипломной работой:

- сроки получения студентом задания на дипломную работу, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, личного творчества, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; систематичность и грамотность изложения материала, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- правильность оформления работы;
- возможность дальнейшего использования материалов дипломной работы;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения заданий на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные студентом. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента и излагается мнение о допуске дипломной работы к защите.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Рецензенты дипломных работ назначаются из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ приказом директора колледжа не позднее 1 месяца до защиты.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы с раскрытием следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
 - степень решения автором поставленных задач;
 - полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
 - степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов);
 - объём, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
 - полнота использования литературных источников;
 - оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
 - ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе, если они есть;
 - заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

С целью осуществления контроля качества дипломной работы и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающих ПЦК, где каждый студент в присутствии руководителя проходит предварительную защиту дипломной работы. В обязанности членов ПЦК входит оценка степени готовности дипломной работы и формулировка рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии).

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой образовательной организацией и действуют в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РД по представлению Колледжа.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, а после директор колледжа оформляет приказ.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по основной образовательной программе специальности 49.02.01 Физическая культура.

Перед защитой дипломной работы студент готовит доклад на 10-15 минут, презентацию и сопроводительный материал, предварительно согласованный с руководителем. Все студенты,

включенные в список защиты в тот или иной день, перед началом заседания ГЭК сдают секретарю ГЭК дипломные работы с отзывами и рецензиями.

Численность студентов, проходящих ГИА в одно заседание экзаменационной комиссии, не должно превышать 12 человек в день.

На защиту дипломной работы отводится не более одного академического часа (45 минут) на одного студента.

Внешний вид студента на защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает: доклад выпускника (10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающихся, чтение отзыва и рецензии.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы;
- объект исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- состояние проблемы в настоящее время;
- результаты проведенного исследования;
- конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия (рисунки, таблицы, иллюстрации, слайды), которые помогут усилить доказательство выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

После завершения доклада члены ГЭК задают выступающему вопросы, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Также может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты на закрытом заседании. Решение ГЭК принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Оценка **«отлично»** выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«хорошо»** выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть. В ней представлены: достаточно подробный анализ, критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы,

демонстрирует знания нормативных документов. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за дипломную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломной работы. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный и иллюстративный материал. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначаются колледжем не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации

По окончании ГИА проводится заседание ГЭК по присвоению квалификации студентам и выдаче дипломов, которое протоколируется и подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем комиссии. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и ГИА. По результатам ГИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки – «хорошо».

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов ГИА по образовательной программе по соответствующей специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения.

Выполненные студентами дипломные работы хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет. После защиты дипломные работы хранятся один год в учебной части, последующие 4 года – в архиве Колледжа.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

По истечении указанного срока хранения составляется акт о списании.

3.6. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций,

изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	не более 6:00:00 часов
---	------------------------

4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В соответствии с полученным заявлением Колледж должен подготовить все необходимые условия и техническое обеспечение для выпускников с конкретными ограниченными возможностями здоровья.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**к ОП СПО по специальности
49.02.01 Физическая культура**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Хасавюрт, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА.....	3
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	7
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	10

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: Педагог по физической культуре и спорту.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПМ.01. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы
ВД 02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	ПМ.02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
ВД 03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам (по выбору)	ПМн.03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2. Готовность к выполнению видов деятельности по выбору может быть оценена в ходе защиты дипломной работы.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 49.02.01 Физическая культура		
Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01 – 49.02.01	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	
	ПК 1.1	Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу
	ПК 1.2	Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях
	ПК 1.3	Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия
	ПК 1.4	Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта
	ПК 1.5	Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
	ПК 1.6	Проводить работу по предотвращению применения допинга
ВД 02 – 49.02.01	Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	

	ПК 2.1	Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы
	ПК 2.2	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта
	ПК 2.3	Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов
	ПК 2.4	Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта
ВД 03 – 49.02.01	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	
	ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре
	ПК 3.2	Проводить учебные занятия по физической культуре
	ПК 3.3	Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура»
	ПК 3.4	Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста
	ПК 3.5	Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 49.02.01 Физическая культура определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 49.02.01 Физическая культура на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования,

ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием

способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	не более 6:00:00 часов
---	------------------------

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающийся может также предложить свою тему дипломной работы в целях демонстрации овладения видом деятельности по выбору.

Тематика дипломной работы должна соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям ФГОС СПО.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.1. Примерная тематика дипломных работ по специальности

Наименование профессионального модуля	Примерная тематика выпускных квалификационных работ
ПМ.01.Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка программы проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.2. Анализ форм и технологий организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.3. Анализ методики проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

Наименование профессионального модуля	Примерная тематика выпускных квалификационных работ
	<p>4. Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми дошкольного возраста.</p> <p>5. Организация физкультурно-спортивной работы с детьми школьного возраста.</p> <p>6. Организация физкультурно-спортивной работы со студенческой молодёжью.</p> <p>7. Организация физкультурно-спортивной работы с взрослым населением.</p> <p>8. Организация физкультурно-спортивной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидами).</p> <p>9. Оценка состояния материально-технической базы образовательной организации/физкультурно-спортивной организации.</p> <p>10. Анализ особенностей физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, особенности их эксплуатации.</p> <p>11. Анализ разновидностей физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря и особенности их применения на занятиях.</p> <p>12. Анализ и оценка результативности физкультурно-спортивной работы в образовательной организации/ физкультурно-спортивной организации.</p> <p>13. Анализ волонтерской деятельности в области физической культуры и спорта.</p> <p>14. Особенности подготовки различных возрастных групп населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».</p>

Наименование профессионального модуля	Примерная тематика выпускных квалификационных работ
	<p>15. Особенности проведения работы по предотвращению применения допинга в образовательной организации/ физкультурно-спортивной организации.</p> <p>16. Формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи средствами физической культуры.</p> <p>17. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи при проведении физкультурного мероприятия.</p> <p>18. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы в детских оздоровительных и специализированных (профильных) лагерях.</p> <p>19. Определение возможностей средств, методов и форм организации занятий физической культуры в организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.</p>
<p>ПМ.02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условия и требования к реализации программ в области физической культуры и спорта. 2. Анализ программ, реализуемых в области физической культуры и спорта 3. Анализ современных методик и технологий подготовки занимающихся по программам в области физической культуры и спорта. 4. Анализ и обобщение педагогический опыт в области физической культуры и спорта. 5. Анализ достижений отечественной науки в области физической культуры и спорта
<p>ПМ.03 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогические условия воспитания физических качеств учащихся школьного возраста. 2. Определение методических особенностей проведения уроков физической культуры различной направленности.

Наименование профессионального модуля	Примерная тематика выпускных квалификационных работ
	<p>3. Методические особенности преподавания уроков физической культуры различной направленности по гимнастике с основами акробатики.</p> <p>4. Методические особенности преподавания уроков физической культуры различной направленности по спортивным играм.</p> <p>5. Методические особенности преподавания уроков физической культуры различной направленности по лёгкой атлетике.</p> <p>6. Методические особенности преподавания уроков физической культуры различной направленности по плаванию.</p> <p>7. Особенности проведения уроков физической культуры с обучающимися, одаренными в области физической культуры и спорта</p> <p>8. Особенности проведения уроков физической культуры с учащимися, имеющими противопоказания по состоянию здоровья.</p> <p>9. Подготовка учащихся школьного возраста к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»</p> <p>10. Особенности организации и проведения малых форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня школьника (физкультурные минуты и паузы, подвижные перемены)</p> <p>11. Особенности организации и проведения крупных форм занятий физическими упражнениями в общеобразовательной школе («Дни здоровья», спортивные мероприятия, спортивные праздники и др.)</p> <p>12. Особенности организации и проведения занятий в школьных спортивных секциях.</p>

Наименование профессионального модуля	Примерная тематика выпускных квалификационных работ
	<p>13. Особенности организации внеурочной деятельности по физической культуре.</p> <p>14. Формирование и развитие мотивации и интереса к уроку физической культурой.</p> <p>15. Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении учебного предмета «Физическая культура».</p> <p>16. Особенности деятельности школьного спортивного клуба.</p>

3.2 Структура и содержание дипломной работы

Структура работы включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объём дипломной работы должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (без приложений).

Работа начинается с титульного листа, где указаны полное название образовательной организации, тема, сведения о студенте и научном руководителе.

Во введении должно быть представлено обоснование актуальности и практическая значимость темы исследования, сформулированы объект, предмет и цель исследования, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть должна содержать:

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих в зависимости от характера работы: оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Основная часть дипломной работы может включать три раздела:

- 1 - литературный обзор по теме;
- 2 – задачи, методы и организация исследования;
- 3 – результаты исследования и их обсуждение;

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы (при необходимости) по теме работы; полное и систематизированное изложение современного состояния вопроса, сведения о результатах работ по данной проблеме, методикам решения поставленных задач и их критической оценке, основных выводах; подводится итог работы над анализом научно-методической литературы, определяется исходная установка для исследования: наличие специальной литературы по исследуемой проблеме, какие вопросы проблемы получили полное, а какие частичное освещение в литературе, в чем достоинства и недостатки проведенных другими авторами исследований.

Во втором разделе формулируются задачи исследования; перечисляются методы исследования; приводится их описание с указанием цели использования; дается характеристика организации исследования: этапы и сроки проведения исследований, условия проведения экспериментальных исследований (где проводились, с каким контингентом, в каких условиях, когда и как осуществлялись измерения и т.п.), методы исследования, методика разработки экспериментальной программы, приборов, тренажеров, наглядных пособий и т.д.

Третий раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В нем содержится анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем; представляются технологии и результаты

проведенных исследований, анализ полученных результатов, в том числе, через сопоставление с данными других исследований, выражение мнения автора дипломной работы и суждений по существу полученных результатов. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Разделы дипломной работы включают подразделы в соответствие с её задачами.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной дипломной работы или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по использованию результатов исследования.

В выводах подводится общий итог работы, вытекающий из обзора литературы и проведенного эксперимента.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при написании ВКР, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст работы, если они не могут быть включены в основную часть.

3.3. Порядок оценки результатов дипломной работы.

Результаты дипломной работы, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При определении оценки учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Примерные критерии оценки результатов дипломной работы:

1) соответствие результатов освоения студентом образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 49.02.03 Спорт:

- умение организовывать собственную деятельность, определять методы решения задач, поставленных научным руководителем;
- умение отбирать методы решения поставленных задач;
- использование информационно-коммуникационных технологий;
- умение рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объём операций;
- умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для написания дипломной работы;
- умение взаимодействовать в процессе решения задач исследования;
- умение самостоятельно делать выводы по результатам исследования и обосновывать их;
- умение самостоятельно решать профессиональные задачи.

2) характерные особенности работы, достоинства и недостатки, личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению:

- актуальность темы исследования;
- полнота и глубина обзора состояния вопроса;
- корректность постановки задач исследования;
- соответствие методов исследования задачам работы;
- комплексность работы, применение в ней знаний, умений, практического опыта, сформированных при изучении дисциплин и модулей профессионального цикла;
- ясность, последовательность и обоснованность изложения;
- качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, соответствие требованиям к структуре, содержанию и);
- наличие и качество приведённых в работе иллюстрированных материалов (графиков, рисунков, таблиц, схем, диаграмм и др.), их соответствие тексту;
- обоснованность и доказательность выводов работы, практическая значимость работы.

3) защита дипломной работы:

- обоснование актуальности проблемы и темы, её практической значимости;
- владение методологическим аппаратом;
- владение содержанием работы;

- качество научной дискуссии (логичность, последовательность, грамотность, использование научной терминологии) и культура докладчика;
- представление наглядного материала.

3.4 Порядок оценки защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы включает доклад (не более 10-15 минут) чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на вопросы. Может быть предусмотрено выступление руководителей работ, а также рецензентов, если они присутствуют на заседании комиссии.

Решение об оценке принимается по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание комиссии ГИА. Оценки по результатам защит выставляются на закрытой части заседания ГИА, на котором присутствуют только члены комиссии. Также допускается участие научных руководителей и рецензентов. Результаты защит оформляются соответствующим протоколом.

При определении итоговой оценки при защите дипломной работы учитываются: доклад по каждому разделу работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.