


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача
ГБУ РД «Хасавюртовская районная
больница»
 Шуайбова К.И.
«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«Профессионально-
педагогический колледж имени З.
Н.Батырмурзаева»
 Сулейманов М.С.
«31» августа 2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 34.02.01. Сестринское дело

на базе основного общего образования

Квалификация выпускника - Медицинская сестра/Медицинский брат

Хасавюрт, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502 (с изменениями от 24 июля 2015г. № 754).

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613).

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Разработчики:

К.М. Мусаев, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

Ф.З. Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

У.А. Сулейманова, председатель ПЦК специальных медицинских дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

А.Р. Гусейнова, заведующая отделением по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

И.И. Горюнова, преподаватель междисциплинарных курсов профессионального цикла по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

А.И. Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

А.И.Канбулатова, председатель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

Н.Д.Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

Н.М. Расулова, председатель ПЦК Дагестанских языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

П.И. Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	6
1.1. Реализуемая основная образовательная программа.....	6
1.2. Нормативные основания для разработки ООП (ППССЗ).....	7
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП (ППССЗ).....	8
Раздел 2. Общая характеристика ООП (ППССЗ).....	9
2.1. Цель и задачи реализации ООП (ППССЗ).....	9
2.2. Объем, содержание и сроки освоения ООП (ППССЗ).....	10
2.3. Требования к абитуриенту.....	11
2.4. Основные пользователи ООП (ППССЗ).....	12
2.5. Участие работодателей в разработке и реализации ООП (ППССЗ).....	12
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	13
3.2. Объект профессиональной деятельности выпускников.....	13
3.3. Виды профессиональной деятельности	13
Раздел 4. Планируемые результаты освоения ООП (ППССЗ).....	15
4.1. Общие компетенции.....	15
4.2. Профессиональные компетенции.....	33
4.3. Личностные результаты.....	62
4.4. Связь ООП (ППССЗ) с профессиональным стандартом.....	65
Раздел 5. Структура ООП (ППССЗ).....	66
5.1. Учебный план.....	66
5.2. Календарный учебный график.....	70
5.3. Календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания.....	70
Раздел 6. Контроль и оценка освоения ООП (ППССЗ).....	72
6.1. Текущий контроль успеваемости.....	72
6.2. Промежуточная аттестация.....	73
6.3. Государственная итоговая аттестация.....	79
Раздел 7. Условия реализации ООП (ППССЗ).....	81

7.1. Материально-техническое обеспечение ООП (ППССЗ).....	81
7.2. Учебно-методическое обеспечение ООП (ППССЗ).....	97
7.3. Организация воспитания обучающихся и создание социокультурной среды.....	98
7.4. Кадровые условия реализации ООП (ППССЗ).....	99

Приложения:

Учебный план (включая пояснительную записку и сводные данные по бюджету времени)

Календарный учебный график

Программа ГИА

Фонд оценочных средств для ГИА

Календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы практик

Раздел 1. Общие положения

1.1. Реализуемая основная образовательная программа

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502 (с изменениями от 24 июля 2015г. №754).

ППССЗ регламентирует цели, планируемые результаты, объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Цель ППССЗ – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 34.02.01 Сестринское дело, формирование общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом развития личностных качеств обучающихся.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело сформированы требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе соответствующих профессиональных стандартов, требований работодателей и в соответствии с ФГОС СПО.

При освоении ППССЗ применяется практико-ориентированное обучение с привлечением работодателей, заключивших договоры о сотрудничестве с Колледжем. Реализация практико-ориентированного обучения ППССЗ предусматривает привлечение к преподаванию представителей работодателей, участие работодателей в независимой оценке квалификации выпускников и другие направления взаимодействия Колледжа и представителей работодателей

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности, введены экзамены по модулю (квалификационные), на которые в качестве внешних экспертов приглашаются работодатели.

Рекомендации по использованию вариативной части образовательной программы составлены с учетом требований профессиональных стандартов и запроса работодателей.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ разработана образовательной организацией для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП (ППССЗ)

Нормативную правовую базу разработки ООП (ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502 (с изменениями от 24 июля 2015г. №754) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 22 января 2014 г. № 31, 15 декабря 2014 г. № 1580, 28 августа 2020 г. № 441;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г. № 74, 17 ноября 2017 г. № 1138;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП (ППССЗ):

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ЛР - личностные результаты;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

ГИА – государственная итоговая аттестация

ФОС – фонд оценочных средств

Раздел 2. Общая характеристика ООП (ППССЗ)

2.1. Цель и задачи реализации ООП (ППССЗ)

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и волонтерской деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников Колледжа, осуществляющих образовательную, воспитательную и иную деятельность по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Цель ППССЗ - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и освоение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся, способствующих социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Задачи:

- обеспечение современных требований к условиям организации образовательного процесса. Развивать умения определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом;
- приоритет практикоориентированности в подготовке специалиста;
- приведение содержания основных профессиональных программ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствие с требованиями и потребностями рынка труда;
- повышение конкурентоспособности Колледжа среди потенциальных абитуриентов и потребителей образовательных услуг, формирование его позитивного имиджа;
- создание системы управления качеством и оценки востребованности образовательных услуг с участием их потребителей;
- внедрение новых организационных, правовых и финансово - экономических механизмов, стимулирующих повышение качества подготовки специалистов и оказания услуг, востребованных медицинскими организациями, повышение эффективности инвестиционной привлекательности Колледжа;

- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- развитие кадрового потенциала Колледжа;
- реализация эффективных моделей охраны и укрепления здоровья студентов Колледжа, развития физической культуры и спорта
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере. В том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование имиджа обучающегося Колледжа – представителя здоровьесберегающей профессии, его морально-нравственного облика и физического состояния.

2.2. Объем, содержание и сроки освоения ООП (ППССЗ)

Нормативный срок освоения ООП (ППССЗ) базовой подготовки при очной форме обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

Обучение по учебным циклам	87 нед.
Учебная практика	23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	22 нед.
Итого	147 нед.

Нормативный срок освоения ООП (ППССЗ) в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.

Срок получения СПО по ООП (ППССЗ) базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 199 недель. Объем образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 6804 академических часов.

В основной образовательной программе определены:

- обязательная номенклатура учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- обязательные требования к знаниям, умениям и практическому опыту по профессиональным модулям и по дисциплинам;
- обязательные требования к оснащению учебного процесса соответствующим оборудованием, кадровому обеспечению;
- содержание контрольно-оценочных средств по оценке результатов освоения образовательной программы;
- нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Медицинская сестра/Медицинский брат	3 года 10 месяцев

2.3. Требования к абитуриенту

Требования к поступающим отражены в правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева», разработанных на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36.

Сроки приема документов в Колледж на все формы получения образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

Прием в Колледж абитуриентов осуществляется на общедоступной основе, по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

2.4. Основные пользователи ООП (ППССЗ):

- преподаватели и сотрудники Колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- администрация и коллективные органы управления Колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2.5. Участие работодателей в разработке и реализации ООП (ППССЗ)

Совместная работа Колледжа и работодателей включает следующие мероприятия:

- участие в разработке и согласование ООП программы специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- участие в разработке и согласование рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- участие в разработке и согласование фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- участие в разработке и Согласование программы государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- организация производственной практики, экскурсий и других мероприятий для студентов и педагогов.

В течение учебного года Колледж получает предложения от медицинских учреждений на прохождение всех видов практик, где обучающиеся совершенствуют практические навыки, знакомятся с реалиями будущей профессии и получают возможность последующего трудоустройства по окончании обучения.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Медицинская сестра/Медицинский брат готовится к следующим видам профессиональной деятельности по базовой подготовке:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Медицинская сестра/ медицинский брат
Проведение профилактических мероприятий	ПМ.01	осваивается
Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	ПМ.02	осваивается

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	ПМ.03	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения ООП (ППССЗ)

4.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ медицинская сестра/ медицинский брат базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; проводить беседы по планированию семьи с учетом имеющейся наследственной патологии; консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств; Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; элементы латинской грамматики и способы словообразования; 500 лексических единиц; глоссарий по специальности;

		<p>современное состояние окружающей среды и глобальные экологические проблемы;</p> <p>роль микроорганизмов в жизни человека и общества;</p> <p>ориентироваться в номенклатуре лекарственных средств;</p> <p>факторы, определяющие здоровье населения; психологические факторы в предупреждении возникновения и развития болезни;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;</p> <p>причины, стадии и клинические проявления терминальных состояний;</p> <p>алгоритмы оказания медицинской помощи при неотложных состояниях;</p> <p>классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций;</p> <p>правила работы лечебно-профилактического учреждения в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>
ОК 2.	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>вести утвержденную медицинскую документацию;</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи;</p> <p>определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека;</p> <p>проводить простейшие микробиологические исследования;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать,</p>

		<p>и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> <p>Знать:</p> <p>первичные учетные и статистические документы;</p> <p>основные показатели, используемые для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения;</p> <p>систему организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению; законодательные акты по охране здоровья населения и медицинскому страхованию;</p> <p>принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения;</p> <p>принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>элементы латинской грамматики и способы словообразования;</p> <p>500 лексических единиц;</p> <p>гlossарий по специальности;</p> <p>методы изучения наследственности и изменчивости человека в норме и патологии;</p> <p>современное состояние окружающей среды и глобальные экологические проблемы;</p> <p>основные методы асептики и антисептики;</p> <p>психологические факторы в предупреждении возникновения и развития болезни;</p> <p>современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>
--	--	---

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>ориентироваться в современной экономической. Политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде;</p> <p>оказывать помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде;</p> <p>проводить мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>действовать в составе сортировочной бригады; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи;</p> <p>определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека;</p> <p>проводить предварительную диагностику наследственных болезней; давать санитарно-гигиеническую оценку факторам окружающей среды;</p> <p>осуществлять профилактику распространения инфекции;</p> <p>рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья населения;</p> <p>проводить профилактику, раннее выявление и оказание эффективной помощи при стрессе;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях</p> <p>Знать:</p> <p>причины, стадии и клинические проявления терминальных состояний;</p> <p>алгоритмы оказания медицинской помощи при неотложных состояниях;</p> <p>классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций;</p>
-------	---	--

		<p>правила работы лечебно-профилактического учреждения в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основные методы асептики и антисептики;</p> <p>современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья</p>
ОК 4.	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи;</p> <p>определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека</p> <p>Знать:</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p>

		<p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>элементы латинской грамматики и способы словообразования;</p> <p>500 лексических единиц;</p> <p>гlossарий по специальности;</p> <p>основные группы наследственных заболеваний, причины и механизмы возникновения;</p> <p>цели, задачи, методы и показания к медико-генетическому консультированию;</p> <p>факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека;</p> <p>роль микроорганизмов в жизни человека и общества;</p> <p>показатели общественного здоровья населения, методику их расчета и анализа;</p> <p>особенности делового общения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;</p> <p>классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций;</p> <p>вести утвержденную медицинскую документацию</p>
ОК 5.	Использовать	Уметь:

	<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, использовать необходимые нормативные правовые документы; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; основные понятия автоматизированной обработки информации; общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи; определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья населения; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; лексический (1200-1400 лексических</p>
--	---	--

		<p>единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основные группы наследственных заболеваний, причины и механизмы возникновения;</p> <p>цели, задачи, методы и показания к медико-генетическому консультированию;</p> <p>факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека;</p> <p>роль микроорганизмов в жизни человека и общества;</p> <p>особенности делового общения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;</p> <p>алгоритмы оказания медицинской помощи при неотложных состояниях;</p> <p>классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций;</p> <p>вести утвержденную медицинскую документацию</p>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Уметь:</p> <p>эффективно работать в команде;</p> <p>проводить профилактику, раннее выявление и оказание эффективной помощи при стрессе;</p> <p>осуществлять психологическую поддержку пациента и его окружения;</p> <p>регулировать и разрешать конфликтные ситуации;</p> <p>общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических целях;</p> <p>использовать простейшие методики</p>

		<p>саморегуляции, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении; общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи; проводить гигиеническое обучение и воспитание населения; осуществлять профилактику распространения инфекции; консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; консультировать по вопросам рационального и диетического питания; организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде; оказывать помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде; готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;</p> <p>Знать:</p> <p>основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения; задачи и методы психологии; основы психосоматики;</p>
--	--	---

		<p>особенности психических процессов у здорового и больного человека;</p> <p>особенности делового общения;</p> <p>об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов</p> <p>профессиональной направленности;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>методы, формы и средства гигиенического воспитания населения;</p> <p>основные методы асептики и антисептики;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности</p>
ОК 7.	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Уметь:</p> <p>эффективно работать в команде;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>осуществлять профилактику распространения инфекции;</p> <p>вести утвержденную медицинскую документацию;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде;</p> <p>оказывать помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде;</p> <p>Знать:</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p>

		<p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека;</p> <p>основные методы асептики и антисептики;</p> <p>побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии;</p> <p>первичные учетные и статистические документы;</p> <p>современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье,</p> <p>направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности</p>
--	--	--

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации	<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи; определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; проводить опрос и вести учет пациентов с наследственной патологией; проводить беседы по планированию семьи с учетом имеющейся наследственной патологии; проводить предварительную диагностику наследственных болезней; осуществлять профилактику распространения инфекции; находить сведения о лекарственных препаратах в доступных базах данных; ориентироваться в номенклатуре лекарственных средств; организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде; оказывать помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде;</p> <p>Знать:</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; элементы</p>
-------	---	---

		<p>латинской грамматики и способы словообразования; 500 лексических единиц; глоссарий по специальности; современное состояние окружающей среды и глобальные экологические проблемы; основные методы асептики и антисептики; основные показатели, используемые для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения; особенности делового общения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций</p>
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; основные понятия автоматизированной обработки информации; определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья населения; организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;</p> <p>Знать: общий состав и структуру персональных</p>

		<p>компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>современное состояние окружающей среды и глобальные экологические проблемы;</p> <p>роль микроорганизмов в жизни человека и общества;</p> <p>особенности делового общения;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения;</p> <p>классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций</p>
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<p>Уметь:</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;</p> <p>ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения;</p> <p>использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических</p>

		<p>целях; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; консультировать по вопросам рационального и диетического питания; готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях; консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств; Знать: Основные категории и понятия философии; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; основы научной, философской и религиозной картин мира; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; современное состояние окружающей среды и глобальные экологические проблемы; факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека; алгоритмы оказания медицинской помощи при неотложных состояниях</p>
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	<p>Уметь: давать санитарно-гигиеническую оценку факторам окружающей среды; проводить санитарно-гигиенические</p>

		<p>мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, предупреждению болезней;</p> <p>проводить гигиеническое обучение и воспитание населения;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи;</p> <p>проводить опрос и вести учет пациентов с наследственной патологией;</p> <p>проводить беседы по планированию семьи с учетом имеющейся наследственной патологии;</p> <p>проводить предварительную диагностику наследственных болезней;</p> <p>консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения;</p> <p>осуществлять психологическую поддержку пациента и его окружения;</p> <p>регулировать и разрешать конфликтные ситуации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;</p> <p>консультировать по вопросам рационального и диетического питания;</p> <p>проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях</p>
--	--	--

		<p>самостоятельно и в бригаде; оказывать помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде;</p> <p>Знать: Роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI века; современное состояние окружающей среды и глобальные экологические проблемы; факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека; основные положения гигиены; гигиенические принципы организации здорового образа жизни; методы, формы и средства гигиенического воспитания населения; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; факторы, определяющие здоровье населения; показатели общественного здоровья населения, методику их расчета и анализа; проводить мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях; правила работы лечебно-профилактического учреждения в условиях чрезвычайных ситуаций; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения военной техники и специального снаряжения состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений в которых имеются военно-учетные специальности родственные специальностям СПО; проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента</p>
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в</p>

	безопасности	<p>профессиональной деятельности и быту; применять первичные средства пожаротушения; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; вести утвержденную медицинскую документацию; Знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека; современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; обучать население принципам здорового образа жизни;</p>
ОК.13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; давать санитарно-гигиеническую оценку факторам окружающей среды; проводить санитарно-гигиенические мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, предупреждению болезней; проводить гигиеническое обучение и воспитание населения; использовать необходимые нормативные правовые документы; обучать население принципам здорового образа жизни; проводить и осуществлять</p>

		<p>оздоровительные и профилактические мероприятия</p> <p>Знать:</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>гигиенические принципы организации здорового образа жизни;</p> <p>об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>современное состояние окружающей среды и глобальные экологические проблемы;</p> <p>факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека;</p> <p>основные положения гигиены;</p> <p>методы, формы и средства гигиенического воспитания населения;</p> <p>факторы, определяющие здоровье населения;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа</p>
--	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Медицинская сестра/Медицинский брат базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Проведение профилактических мероприятий.	ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<p>Практический опыт:</p> <p>проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические</p>

		<p>мероприятия;</p> <p>консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;</p> <p>консультировать по вопросам рационального и диетического питания;</p> <p>организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;</p> <p>общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины;</p> <p>объяснять значения терминов по знакомым терминологическим элементам;</p> <p>переводить рецепты и оформлять их по заданному нормативному образцу;</p> <p>применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи;</p> <p>проводить опрос и вести учет пациентов с наследственной патологией;</p> <p>проводить беседы по планированию семьи с учетом имеющейся наследственной патологии;</p> <p>осуществлять психологическую поддержку пациента и его окружения;</p> <p>общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека;</p> <p>давать санитарно-гигиеническую оценку факторам окружающей среды, проводить санитарно-гигиенические мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, предупреждению болезней, проводить гигиеническое обучение и воспитание населения;</p> <p>осуществлять профилактику</p>
--	--	--

		<p>распространения инфекции; проводить профилактику, раннее выявление и оказание эффективной помощи при стрессе; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения</p> <p>Знать: современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; основы иммунопрофилактики различных групп населения; принципы рационального и диетического питания; роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»; строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой; биохимические и цитологические основы наследственности; закономерности наследования признаков, виды взаимодействия генов; методы изучения наследственности и изменчивости человека в норме и патологии; основные виды изменчивости, виды мутаций у человека, факторы мутагенеза; основные группы наследственных заболеваний, причины и механизмы возникновения; цели, задачи, методы и показания к медико-генетическому консультированию; факторы, определяющие здоровье населения; показатели общественного здоровья населения, методику их расчета и анализа; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; общие закономерности развития</p>
--	--	--

		<p>патологии клеток, органов и систем в организме человека, структурно-функциональные закономерности развития и течения типовых патологических процессов и отдельных заболеваний;</p> <p>современное состояние окружающей среды и глобальные экологические проблемы;</p> <p>факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека, основные положения гигиены, гигиенические принципы организации здорового образа жизни;</p> <p>методы, формы и средства гигиенического воспитания населения;</p> <p>роль микроорганизмов в жизни человека и общества;</p> <p>морфологию, физиологию и экологию микроорганизмов, методы их изучения;</p> <p>основные методы асептики и антисептики; основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека, основы химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных заболеваний, факторы иммунитета, его значение для человека и общества, принципы иммунопрофилактики иммунотерапии болезней человека, применение иммунологических реакций в медицинской практике;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные направления психологии, психологию личности и малых групп психологию общения;</p> <p>особенности психических процессов у здорового и больного человека;</p> <p>психологические факторы в предупреждении возникновения и развития болезни; право социальной защиты граждан</p>
	<p>ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p>	<p>Практический опыт: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода</p> <p>Уметь: общаться устно и письменно на</p>

		<p>иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>обучать население принципам здорового образа жизни;</p> <p>консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;</p> <p>консультировать по вопросам рационального и диетического питания;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи;</p> <p>проводить гигиеническое обучение и воспитание населения; общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека</p> <p>осуществлять профилактику распространения инфекции</p> <p>Знать:</p> <p>современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; основы иммунопрофилактики различных групп населения;</p> <p>принципы рационального и диетического питания;</p> <p>роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»;</p> <p>строение человеческого тела и</p>
--	--	---

		<p>функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой;</p> <p>факторы, определяющие здоровье населения;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>общие закономерности развития патологии клеток, органов и систем в организме человека, структурно-функциональные закономерности развития и течения типовых патологических процессов и отдельных заболеваний;</p> <p>современное состояние окружающей среды и глобальные экологические проблемы;</p> <p>факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека, основные положения гигиены, гигиенические принципы организации здорового образа жизни;</p> <p>методы, формы и средства гигиенического воспитания населения;</p> <p>роль микроорганизмов в жизни человека и общества;</p> <p>основные методы асептики и антисептики; основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека, основы химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных заболеваний, факторы иммунитета, его значение для человека и общества, принципы иммунопрофилактики иммунотерапии болезней человека, применение иммунологических реакций в медицинской практике;</p> <p>основные направления психологии, психологию личности и малых групп психологию общения;</p> <p>особенности психических процессов у здорового и больного человека;</p> <p>психологические факторы в предупреждении возникновения и развития болезни;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и</p>
--	--	---

		быту, принципы снижения вероятности и их реализации
	ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	<p>Практический опыт:</p> <p>проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода</p> <p>обучать население принципам здорового образа жизни;</p> <p>проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;</p> <p>консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;</p> <p>консультировать по вопросам рационального и диетического питания;</p> <p>организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;</p> <p>общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины;</p> <p>объяснять значения терминов по знакомым терминологическим элементам;</p> <p>переводить рецепты и оформлять их по заданному нормативному образцу;</p> <p>применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи;</p> <p>проводить санитарно-гигиенические мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, предупреждению болезней;</p> <p>осуществлять психологическую поддержку пациента и его окружения;</p> <p>общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; использовать необходимые нормативные правовые документы;</p>

		<p>определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека, основные положения гигиены, гигиенические принципы организации здорового образа жизни; методы, формы и средства гигиенического воспитания населения; проводить забор, транспортировку и хранение материала для микробиологических исследований, проводить простейшие микробиологические исследования, дифференцировать разные группы микроорганизмов по их свойствам, осуществлять профилактику распространения инфекции</p> <p>Знать:</p> <p>современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; основы иммунопрофилактики различных групп населения; принципы рационального и диетического питания; роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»; строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой; факторы, определяющие здоровье населения; общие закономерности развития патологии клеток, органов и систем в организме человека, структурно-функциональные закономерности развития и течения типовых патологических процессов и отдельных заболеваний; роль микроорганизмов в жизни человека и общества; морфологию, физиологию и экологию микроорганизмов, методы их изучения; основные методы асептики и антисептики; основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути</p>
--	--	--

		<p>заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека, основы химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных заболеваний, факторы иммунитета, его значение для человека и общества, принципы иммунопрофилактики иммунотерапии болезней человека, применение иммунологических реакций в медицинской практике;</p> <p>основные направления психологии, психологию личности и малых групп психологию общения;</p> <p>особенности психических процессов у здорового и больного человека;</p> <p>психологические факторы в предупреждении возникновения и развития болезни</p>
Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	<p>Практический опыт:</p> <p>осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях; проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией</p> <p>Уметь:</p> <p>готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях; консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств; вести утвержденную медицинскую документацию; общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины; объяснять значения терминов по знакомым</p>

		<p>терминоэлементам; переводить рецепты и оформлять их по заданному нормативному образцу; применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи; проводить гигиеническое обучение и воспитание населения;</p> <p>проводить санитарно-гигиенические мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, предупреждению болезней, выписывать лекарственные формы в виде рецепта с использованием справочной литературы; осуществлять психологическую поддержку пациента и его окружения; регулировать и разрешать конфликтные ситуации; общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; проводить беседы по планированию семьи с учетом имеющейся наследственной патологии; основные положения гигиены, гигиенические принципы организации здорового образа жизни; методы, формы и средства гигиенического воспитания населения; осуществлять профилактику распространения инфекции; находить сведения о лекарственных препаратах в доступных базах данных; ориентироваться в номенклатуре лекарственных препаратов; применять лекарственные средства по назначению врача; давать рекомендации пациенту по применению различных лекарственных средств</p> <p>Знать:</p> <p>причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики проблем пациента организацию и оказание сестринской помощи; пути введения лекарственных препаратов;</p> <p>виды, строение человеческого тела и</p>
--	--	--

		<p>функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой; факторы, определяющие здоровье населения; общие закономерности развития патологии клеток, органов и систем в организме человека, структурно-функциональные закономерности развития и течения типовых патологических процессов и отдельных заболеваний; основные группы наследственных заболеваний, причины и механизмы возникновения; цели, задачи, методы и показания к медико-генетическому консультированию; факторы иммунитета, его значение для человека и общества, принципы иммунопрофилактики иммунотерапии болезней человека, применение иммунологических реакций в медицинской практике; лекарственные формы, пути введения лекарственных средств, виды их действия и взаимодействия; основные лекарственные группы и фармакотерапевтические действия лекарств по группам; побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии; основные направления психологии, психологию личности и малых групп психологию общения</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p>	<p>Практический опыт: осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях; проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией</p> <p>Уметь: готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях; консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств; осуществлять фармакотерапию по назначению врача; вести утвержденную медицинскую документацию; общаться</p>

		<p>устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи; выписывать лекарственные формы в виде рецепта с использованием справочной литературы; осуществлять психологическую поддержку пациента и его окружения; регулировать и разрешать конфликтные ситуации; общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических целях; использовать простейшие методики саморегуляции, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении; использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; проводить опрос и вести учет пациентов с наследственной патологией; проводить беседы по планированию семьи с учетом имеющейся наследственной патологии; проводить предварительную</p>
--	--	--

		<p>диагностику наследственных болезней; проводить санитарно-гигиенические мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, предупреждению болезней, проводить гигиеническое обучение и воспитание населения; проводить забор, транспортировку и хранение материала для микробиологических исследований, проводить простейшие микробиологические исследования, дифференцировать разные группы микроорганизмов по их свойствам, осуществлять профилактику распространения инфекции; находить сведения о лекарственных препаратах в доступных базах данных; ориентироваться в номенклатуре лекарственных препаратов; применять лекарственные средства по назначению врача; давать рекомендации пациенту по применению различных лекарственных средств; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>Знать:</p> <p>причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики проблем пациента организацию и оказание сестринской помощи; пути введения лекарственных препаратов;</p> <p>виды, правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения; строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой; общие закономерности развития патологии клеток, органов и систем в организме человека, структурно-функциональные закономерности развития и течения типовых патологических процессов и отдельных заболеваний; биохимические и цитологические основы наследственности; биохимические и цитологические основы наследственности; закономерности наследования признаков, виды взаимодействия генов; методы изучения</p>
--	--	---

		<p>наследственности и изменчивости человека в норме и патологии; основные виды изменчивости, виды мутаций у человека, факторы мутагенеза; основные группы наследственных заболеваний, причины и механизмы возникновения; цели, задачи, методы и показания к медико-генетическому консультированию; факторы, определяющие здоровье населения; современное состояние окружающей среды и глобальные экологические проблемы; факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека, основные положения гигиены, гигиенические принципы организации здорового образа жизни; методы, формы и средства гигиенического воспитания населения; роль микроорганизмов в жизни человека и общества; морфологию, физиологию и экологию микроорганизмов, методы их изучения; основные методы асептики и антисептики; основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека, основы химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных заболеваний, факторы иммунитета, его значение для человека и общества, принципы иммунопрофилактики иммунотерапии болезней человека, применение иммунологических реакций в медицинской практике; лекарственные формы, пути введения лекарственных средств, виды их действия и взаимодействия; основные лекарственные группы и фармакотерапевтические действия лекарств по группам; побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии; правила заполнения рецептурных бланков; значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные направления психологии, психологию личности и малых групп психологию общения; основы психосоматики; особенности психических процессов у</p>
--	--	---

		здорового и больного человека; психологические факторы в предупреждении возникновения и развития болезни
	ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.	<p>Практический опыт: осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях; проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией; общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы</p> <p>Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи выписывать лекарственные формы в виде рецепта с использованием справочной литературы; регулировать и разрешать конфликтные ситуации; общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; проводить опрос и вести учет пациентов с наследственной патологией; проводить забор, транспортировку и хранение материала для микробиологических исследований, осуществлять профилактику</p>

		<p>распространения инфекции</p> <p>Знать:</p> <p>строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой; гигиенические принципы организации здорового образа жизни; методы, формы и средства гигиенического воспитания населения; структурно-функциональные закономерности развития и течения типовых патологических процессов и отдельных заболеваний; правила заполнения рецептурных бланков основные показатели используемые для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения; систему организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению; принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения; принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях; основные направления психологии, психологию личности и малых групп психологию общения; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основание для его прекращения; правила оплаты труда; вести утвержденную медицинскую документацию</p>
	<p>ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях; проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;</p>

		<p>осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях; консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств; осуществлять фармакотерапию по назначению врача; применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи; выписывать лекарственные формы в виде рецепта с использованием справочной литературы; общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; находить сведения о лекарственных препаратах в доступных базах данных; ориентироваться в номенклатуре лекарственных препаратов; применять лекарственные средства по назначению врача; давать рекомендации пациенту по применению различных лекарственных средств; использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения</p> <p>Знать:</p> <p>причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики проблем пациента организацию и оказание сестринской помощи; пути введения лекарственных препаратов; строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; общие закономерности развития патологии клеток, органов и систем в организме</p>
--	--	---

		<p>человека, структурно-функциональные закономерности развития и течения типовых патологических процессов и отдельных заболеваний; лекарственные формы, пути введения лекарственных средств, виды их действия и взаимодействия; основные лекарственные группы и фармакотерапевтические действия лекарств по группам; побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии; правила заполнения рецептурных бланков; значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ</p>
	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.</p>	<p>Практический опыт: осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях; проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией</p> <p>Уметь: применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи; проводить забор, транспортировку и хранение материала для микробиологических исследований, осуществлять профилактику распространения инфекции; применять первичные средства пожаротушения</p> <p>Знать: правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения; строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; структурно-функциональные закономерности развития и течения типовых патологических процессов и отдельных заболеваний</p>

	<p>ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.</p>	<p>Практический опыт: осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях; проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией</p> <p>Уметь: вести утвержденную медицинскую документацию; рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья населения; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины; применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи; выписывать лекарственные формы в виде рецепта с использованием справочной литературы; определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; проводить предварительную диагностику наследственных болезней; проводить забор, транспортировку и хранение материала для микробиологических исследований, находить сведения о лекарственных препаратах в доступных базах данных; ориентироваться в номенклатуре лекарственных препаратов; использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>Знать: первичные учетные и статистические документы; строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой; законодательные акты</p>
--	---	---

		и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правила заполнения рецептурных бланков
	ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.	<p>Практический опыт: проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией</p> <p>Уметь: осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара; осуществлять фармакотерапию по назначению врача; проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа; проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента; общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи; осуществлять психологическую поддержку пациента и его окружения; общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических целях; использовать простейшие методики саморегуляции, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении; использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>Знать: причины, клинические проявления,</p>

		<p>возможные осложнения, методы диагностики проблем пациента</p> <p>организацию и оказание сестринской помощи; пути введения лекарственных препаратов;</p> <p>виды, формы и методы реабилитации;</p> <p>правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения; строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой; общие закономерности развития патологии клеток, органов и систем в организме человека, структурно-функциональные закономерности развития и течения типовых патологических процессов и отдельных заболеваний; основные направления психологии, психологию личности и малых групп психологию общения; основы психосоматики; особенности психических процессов у здорового и больного человека; психологические факторы в предупреждении возникновения и развития болезни</p>
	<p>ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях; проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;</p> <p>консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств;</p> <p>осуществлять фармакотерапию по назначению врача; проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента;</p> <p>осуществлять паллиативную помощь пациентам;</p> <p>общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>применять знания о строении и</p>

		<p>функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи; осуществлять психологическую поддержку пациента и его окружения; использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических целях; использовать простейшие методики саморегуляции, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении; использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>Знать:</p> <p>причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики проблем пациента организацию и оказание сестринской помощи;</p> <p>пути введения лекарственных препаратов;</p> <p>виды, формы и методы реабилитации; правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения;</p> <p>строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой;</p> <p>определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; общие закономерности развития патологии клеток, органов и систем в организме человека, структурно-функциональные закономерности развития и течения типовых патологических процессов и отдельных заболеваний;</p> <p>основные направления психологии, психологию личности и малых групп психологию общения;</p> <p>основы психосоматики;</p> <p>особенности психических процессов у здорового и больного человека;</p> <p>психологические факторы в предупреждении возникновения и</p>
--	--	---

		развития болезни
Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.	<p>Практический опыт: оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях</p> <p>Уметь: проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде; оказывать помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде; проводить мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях; действовать в составе сортировочной бригады; общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи; регулировать и разрешать конфликтные ситуации; общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических целях; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; оказывать первую помощь пострадавшим; определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>Знать:</p>

		<p>причины, стадии и клинические проявления терминальных состояний; алгоритмы оказания медицинской помощи при неотложных состояниях; классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций; правила работы лечебно-профилактического учреждения в условиях чрезвычайных ситуаций; строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой; общие закономерности развития патологии клеток, органов и систем в организме человека, структурно-функциональные закономерности развития и течения типовых патологических процессов и отдельных заболеваний; основные направления психологии, психологию личности и малых групп психологию общения; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>
	<p>ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Практический опыт: оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях Уметь: проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде; оказывать помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде; проводить мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях; действовать в составе сортировочной бригады; общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской</p>

		<p>помощи; осуществлять психологическую поддержку пациента и его окружения; регулировать и разрешать конфликтные ситуации; общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических целях; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; оказывать первую помощь пострадавшим; определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Знать: причины, стадии и клинические проявления терминальных состояний; алгоритмы оказания медицинской помощи при неотложных состояниях; классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций; правила работы лечебно-профилактического учреждения в условиях чрезвычайных ситуаций; строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой; факторы, определяющие здоровье населения; общие закономерности развития патологии клеток, органов и систем в организме человека, структурно-функциональные закономерности развития и течения типовых</p>
--	--	---

		<p>патологических процессов и отдельных заболеваний;</p> <p>основные направления психологии, психологию личности и малых групп психологию общения;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>
	<p>ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Практический опыт: оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях</p> <p>Уметь: проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде; оказывать помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде; проводить мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях; действовать в составе сортировочной бригады; общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи; общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; оказывать первую помощь пострадавшим; определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; эффективно работать в команде;</p>

		<p>использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности</p> <p>Знать:</p> <p>причины, стадии и клинические проявления терминальных состояний; алгоритмы оказания медицинской помощи при неотложных состояниях; классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций;</p> <p>правила работы лечебно-профилактического учреждения в условиях чрезвычайных ситуаций; строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой; факторы, определяющие здоровье населения;</p> <p>общие закономерности развития патологии клеток, органов и систем в организме человека, структурно-функциональные закономерности развития и течения типовых патологических процессов и отдельных заболеваний;</p> <p>основные направления психологии, психологию личности и малых групп психологию общения;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>
Выполнение работ по одной или нескольким	ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе	<p>Практический опыт:</p> <p>оказания медицинских услуг по уходу</p> <p>Уметь:</p>

<p>профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>профессиональной деятельности. ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики. ПК 4.3. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий. ПК 4.4. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому. ПК 4.5. Владеть основами гигиенического питания. ПК 4.6. Обеспечивать инфекционную безопасность. ПК 4.7. Участвовать в организации безопасной окружающей среды для участников лечебно- диагностического процесса. ПК 4.8. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте. ПК 4.9. Участвовать в санитарно- просветительской работе среди населения. ПК 4.10. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода. ПК 4.11. Оформлять медицинскую документацию.</p>	<p>получать информацию от пациентов (их родственников/законных представителей); использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики; размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики; создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации; измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений; определять основные показатели функционального состояния пациента; измерять антропометрические показатели (рост, масса тела); информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента; оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом; оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях; использовать средства и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом; оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода; при физиологических отправлениях кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода; выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнениями; получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви; производить смену нательного и постельного белья; осуществлять транспортировку и сопровождение пациента; доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации; своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения; правильно применять средства индивидуальной защиты Знать: правила общения с пациентами (их</p>
--	---	--

		<p>родственниками/законными представителями);</p> <p>здоровьесберегающие технологии при перемещении пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;</p> <p>порядок проведения санитарной обработки пациента и гигиенического ухода за пациентом с недостаточностью самостоятельного ухода;</p> <p>методы пособия при физиологических отправлениях пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;</p> <p>правила информирования об изменениях в состоянии пациента;</p> <p>алгоритм измерения антропометрических показателей;</p> <p>показатели функционального состояния, признаки ухудшения состояния пациента;</p> <p>порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования соблюдения правил личной гигиены пациента;</p> <p>правила кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования к организации питания пациентов;</p> <p>алгоритм смены нательного и постельного белья пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;</p> <p>правила использования и хранения предметов ухода за пациентом;</p> <p>условия безопасной транспортировки и перемещения пациента с использованием принципов эргономики;</p> <p>условия конфиденциальности при работе с биологическим материалом и медицинской документацией;</p> <p>правила безопасной транспортировки биологического материала в лабораторию медицинской организации,</p> <p>работы с медицинскими отходами;</p> <p>структуру медицинской организации;</p> <p>сроки доставки деловой и медицинской</p>
--	--	--

		<p>документации;</p> <p>трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс младшей медицинской сестры;</p> <p>нормы этики в профессиональной деятельности;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;</p> <p>способы и средства оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;</p> <p>требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>
--	--	---

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и	ЛР 4

профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14

Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17
Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Республики Дагестан	ЛР 18
Демонстрирующий готовность к внедрению на практике новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих высокое качество СПО РД	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Обеспечивающий освоение воспитанниками базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.	ЛР 20
Способствующий реализации в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий традиции, правила и ценностные ориентации ГБПОУ РД «ППК имени З.Н. Батырмурзаева». Поддерживающий высокий имидж учебного заведения.	ЛР 22
Проявляющий желание работать по избранной профессии. Демонстрирующий успешное освоение компетенций, способствующих профессиональному росту выпускника по вертикали и по горизонтали: работа по специальности /	ЛР 23

карьерный рост.	
Демонстрирующий готовность к самообразованию, функциональности: обучение/переобучение, повышение квалификации.	ЛР 24

4.4. Связь ООП (ППССЗ) с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело	Профессиональный стандарт «Медицинская сестра/медицинский брат», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 475н, регистрационный номер 1332, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2020 года, регистрационный № 59649)	5

Раздел 5. Структура ООП (ППССЗ)

5.1. Учебный план

ООП (ППССЗ) СПО включает в себя учебный план (включая пояснительную записку к учебному плану и сводные данные по бюджету времени в неделях), который регламентирует порядок реализации ППССЗ и определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по всем видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- форму государственной итоговой аттестации, объем времени, отведенный на ее подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, в состав которых входят междисциплинарные курсы.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам

составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть 30% (936 часов) дает возможность для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях). При проведении занятий по дисциплине Физическая культура студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющие противопоказания к определенным видам физической нагрузки, подтвержденные документально, осваивают дисциплину с учетом имеющихся ограничений. Преподаватели физической культуры осуществляют индивидуальный подход к дозированию физической нагрузки для вышеуказанных студентов.

В процессе обучения для студентов предусмотрены консультации в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем самостоятельно.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Для всех видов учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Обязательный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный год начинается с 1 сентября.

Обучение проводится на русском языке.

Учебный процесс организован при шестидневной продолжительности учебной недели.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, с разделением групп на подгруппы.

При проведении практических занятий по иностранному языку и информатике и информационно-коммуникационным технологиям в профессиональной деятельности учебная группа делится на подгруппы.

Для проведения учебных занятий в виде лекций группы обучающихся можно объединить.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах Колледжа, на базах ЛПУ. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика реализуется на базах ЛПУ города и районов, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Сотрудничество Колледжа с медицинскими организациями осуществляется на основании двусторонних договоров о сотрудничестве, которое не только способствует повышению качества подготовки будущих специалистов, но и приближает их профессиональную подготовку к требованиям конкретных работодателей. Все задействованные в учебном процессе базы оснащены современным оборудованием и аппаратурой, используют передовые технологии и современные методы лечения, что позволяет выполнять требования ФГОС при подготовке специалистов.

В число баз практики Колледжа входят:

Наименование лечебно-профилактических учреждений	Начало действия договора	Окончание действия договора
ГБУ РД «Хасавюртовская центральная районная больница»	01.09.2020	01.09.2025
ГБУ РД «Хасавюртовская центральная городская больница	01.09.201	01.09.2023

имени Р.П. Аскерханова		
ГБУ РД «Кизилюртовская центральная районная больница»	01.09.2020	01.09.2025
ГБУ РД «Хамаматюртовская участковая больница»	01.10.2020	01.10.2025
ООО «Лечебно-диагностический и оздоровительный центр»	01.09.2020	01.09.2025
ГБУ РД «Новолакская центральная районная больница имени Н.М.Мирзоева»	01.09.2020	01.09.2025
ГБУ РД «Казбековская центральная районная больница»	01.09.2020	01.09.2025
ГБУ РД «Цунтинская центральная районная больница»	01.09.2020	01.09.2025
ГБУ РД «Гудермесская центральная районная больница»	01.09.2020	01.09.2025
ООО «Физические реабилитационные технологии»	01.09.2020	01.09.2025
ООО «Альтер-Мед»	01.09.2020	01.09.2025
ООО «Лечебно-диагностический центр Смак»	01.09.2020	01.09.2025

Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса, по которому составляется расписание производственной практики. Непосредственными руководителями производственной практики назначаются старшие медицинские сестры,

лабораторные техники различных подразделений ЛПУ, а методическими руководителями назначаются преподаватели профессиональных модулей.

Перед проведением любого вида производственной практики проводится инструктаж студентов по охране труда, на котором присутствуют методические руководители. Студенты получают полную информацию по программе предстоящей практики. Непосредственные руководители производственной практики являются наставниками студентов, обучают их на рабочем месте, контролируют и корректируют их работу с пациентами, при этом методический руководитель осуществляет контроль и помощь студентам и непосредственным руководителям практики.

По окончании практики проводится итоговая конференция, где присутствуют все руководители практики, обсуждаются итог прошедшей практики, выносятся решения по ее модернизации.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Подбор базы преддипломной практики для студентов 4-ых курсов осуществляется с учетом потребности работодателей в кадрах и с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

Учебный план представлен в приложениях к ООП (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело

5.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности 34.02.01 Сестринское дело.

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ООП (ППССЗ) 34.02.01 Сестринское дело, включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложениях к ООП (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

5.3. Календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно – ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложениях к ООП по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Раздел 6. Контроль и оценка результатов освоения ООП (ППССЗ)

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (ППССЗ) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Уровень освоения учебных дисциплин обучающимися определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценивание компетенций, обеспечивающих выполнение вида профессиональной деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять действия, которые ведут к получению заданного результата.

6.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы студентами или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации об уровне усвоения материала.

Положение о текущем контроле знаний утверждается непосредственно в колледже.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и процесса формирования компетенций, а также диагностировать затруднения студентов в изученном материале, а с другой - показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

Формы текущего контроля: терминологические диктанты, тесты, контрольные работы, коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов), эссе, дискуссии, игры, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др.

Знания, умения, навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в обязательном порядке предусмотрена для всех учебных дисциплин, МДК, в т.ч. введенных за счет вариативной части ООП (ППССЗ), профессиональных модулей и практик, по результатам их освоения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и МДК кроме преподавателей конкретной дисциплины и МДК в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин и курсов.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Промежуточная аттестация обучающихся включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ООП (ППССЗ) в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;
- зачет по дисциплине;
- комплексный зачет по дисциплине.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена форма промежуточной аттестации.

При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у них компетенций. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК, практическую подготовку (учебную и производственную практику).

При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;

При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заместитель директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- если день экзамена чередуется с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов.

Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими,

краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

К экзамену заведующий отделений готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Дифференцированные зачеты по практике выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП (ППССЗ) ФГОС СПО».

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям профессионального учебного цикла, реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

В ходе выполнения курсовой работы применяются полученные знания и умения при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся

итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения.

Допускается пересдача экзаменов и дифференцированных зачетов, зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов / дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки студента по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается преподавателями предметно-цикловой комиссии.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускаются не более двух пересдач экзамена (квалификационного).

На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача в устной форме не более двух экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, изучаемых на предыдущих курсах.

В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

По учебной и производственной практике форма аттестации - дифференцированный зачет.

Аттестация по практике не предполагает накопительной системы оценки.

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики выставляется с учетом результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося за период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с задачами на практику, утвержденного организацией.
- полноты оформления дневника практики, согласно требованиям, и своевременности его предоставления.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

Также по результатам практики формируется характеристика на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики каждым студентом ведется дневник практики.

По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

ГИА выпускников, освоивших программу ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для проведения ГИА образовательной организацией разработана программа ГИА и фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения ГИА включает примерные темы дипломных работ, структуру и содержание дипломных работ, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки.

Программа и фонд оценочных средств для проведения ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело представлены в приложениях к ООП (ППССЗ).

Раздел 7. Условия реализации ООП (ППССЗ)

7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Колледж реализует ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело и располагает материально-технической базой, оснащенной оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, обеспечивающей проведение учебных занятий всех видов (практические и лабораторные занятия, лекции, семинары, консультации, самостоятельная работа)

Материально - техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность кабинетами, лабораториями и другими помещениями при реализации ППССЗ соответствует требованиям ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений колледжа:

- русского языка и литературы;
- математики;
- истории и философии (общественных дисциплин);
- астрономии;
- физики;
- химии;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- анатомии, физиологии человека и основ профилактики;
- основ патологии, генетики человека с основами медицинской генетики;
- латинского языка с медицинской терминологией и фармакологии;
- гигиены и экологии человека, основ микробиологии и иммунологии;

- психологии;
- общественного здоровья и здравоохранения, экономики и управления в здравоохранении;
- сестринского дела;
- реабилитации и основ реаниматологии;
- безопасности жизнедеятельности;
- лаборатория профессиональных модулей по специальности «Сестринское дело».

Спортивный комплекс:

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- спортивный зал;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

В Колледже имеется столовая, которая соответствует всем действующим санитарным нормам.

Материально-технические условия реализации образовательной программы:

Наименование учебных дисциплин, МДК, практики, и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий

<p>Русский язык</p> <p>Литература</p> <p>Русский язык и культура речи</p> <p>Культура общения</p>	<p>Кабинет русского языка и литературы</p> <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия (портреты писателей и поэтов, стенды, плакаты) и методические разработки</p>
<p>Иностранный язык</p>	<p>Кабинет иностранного языка</p> <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. <p>Учебно-наглядные пособия (грамматические таблицы, алфавит, плакаты, стенды, презентации) и методические разработки</p>
<p>Математика</p>	<p>Кабинет математики</p> <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор;

		- интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (таблицы, графики) и методические разработки
История Обществознание (включая экономику и право) Основы философии История Религиоведение Правовое обеспечение профессиональной деятельности		Кабинет истории и философии (общественных дисциплин) Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (стенды, портреты исторических деятелей, исторические события и даты, карты, таблицы, графики) и методический уголок
ОБЖ Безопасность жизнедеятельности		Кабинет безопасности жизнедеятельности Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - стеллажи и шкафы для хранения имущества кабинета БЖД (пневматическое оружие, макет автомата, индивидуальные средства защиты, аптечка, сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой, доврачебной помощи, медицинские расходные предметы, принадлежности для травматологии, хирургические инструменты, противогазы, легкий защитный комплект одежды, огнетушители, перевязочные средства, жгут, носилки санитарные, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий. Технические средства обучения: - Интерактивная доска; - мультимедийный проектор; - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Наглядные методические пособия: (стенды, таблицы, плакаты)

Астрономия	<p>Кабинет астрономии</p> <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная доска - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением для доступа к электронно- методическому комплексу по дисциплине - Мультимедийный проектор <p>Наглядные методические пособия: (стенды, таблицы, плакаты)</p>
Физика	<p>Кабинет физики</p> <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - стол демонстрационный для преподавателя с демонстрационным оборудованием. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением для доступа к электронно- методическому комплексу; - учебное оборудование (комплект приборов для практических и лабораторных работ; - мультимедийный проектор <p>Наглядные методические пособия: (стенды, таблицы, плакаты)</p>
Химия	<p>Кабинет химии</p> <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - стол демонстрационный для преподавателя с демонстрационным оборудованием; - шкаф с химическими реактивами, химической посудой (пробирки, колбы, цилиндр,

	<p>химический стакан, весы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сейф с ядовитыми и огнеопасными веществами <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением для доступа к электронно- методическому комплексу; - мультимедийный проектор <p>Наглядные методические пособия: (стенды, таблицы, плакаты, карты-инструкции для практических занятий)</p>
<p>Информатика</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; - компьютеры с лицензионным программным обеспечением для практических занятий студентов <p>Наглядные методические пособия: (уголок информатики, таблицы, справочники, методические разработки)</p>
Физическая культура	<p>Спортивный зал</p> <p>Оборудование и спортивный инвентарь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конь гимнастический - мячи баскетбольные; - мячи волейбольные; - ракетки и шарики для тенниса; - спортивные маты; - стол теннисный; - гири спортивные; - штанга; - сетка волейбольная;

	<ul style="list-style-type: none"> - секундомер; - мячи футбольные; - ворота для мини-футбола; - кольцо баскетбольное; - стенка гимнастическая; - канат для лазания; - коврики гимнастические; - планка для прыжков в высоту; - дорожка для прыжков в длину; - набор гантелей, скакалка, палочка эстафетная, мяч для метания
<p>Основы латинского языка с медицинской терминологией</p> <p>Фармакология</p>	<p>Кабинет латинского языка с медицинской терминологией и фармакологии</p> <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; - компьютер с лицензионным программным обеспечением <p>Учебно-методические наглядности (таблицы, алфавит, плакаты, фотоснимки лекарственных растений)</p>
<p>Анатомия и физиология человека</p> <p>Биология</p> <p>МДК. 01.02.</p> <p>Основы профилактики</p>	<p>Кабинет анатомии, физиологии человека и основ профилактики</p> <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - шкаф для хранения имущества <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; <p>Учебно-наглядные пособия (плакаты, рисунки,</p>

	<p>фотографии, таблицы)</p> <p>Микроскопы с набором объективов</p> <p>Муляжи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - головной мозг, разборная модель; - сердце, разборная модель; - печень; - ухо; - строение глазного яблока; - мышцы груди живота спины верхних и нижних конечностей; - строение вен; - торс человека в натуральную величину; - мышцы головы и шеи; - мышцы туловища человека <p>Пластмассовые муляжи костей и скелета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модель скелета туловища; - череп; - позвоночный столб; - набор костей человека; - набор костей черепа; - скелет нижней конечности; - почка, разборная модель
<p>Основы патологии</p> <p>Генетика человека с основами медицинской генетики</p>	<p>Кабинет основ патологии, генетики человека с основами медицинской генетики</p> <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; - микроскоп <p>Учебно-наглядные пособия (плакаты, рентгеновские снимки, наборы фотоснимков больных с наследственными заболеваниями)</p> <p>Набор микропрепаратов</p> <p>Модели-аппликации</p>
<p>Гигиена и экология человека</p> <p>Основы микробиологии и иммунологии</p>	<p>Кабинет гигиены и экологии человека, основ микробиологии и иммунологии</p> <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска;

	<ul style="list-style-type: none"> - шкаф со стеллажами для инструментов и приборов <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; <p>Учебно-наглядные пособия (муляжи, плакаты, рисунки, фотографии, таблицы)</p> <p>Аппаратура и инструменты (стеклянные емкости, ватно-марлевая, каучуковая пробка, пинцет, термометры, барометр, микроскоп, лупа, стерилизатор, весы аптечные)</p>
Психология	<p>Кабинет психологии</p> <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - шкаф со стеллажами <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; <p>Учебно-наглядные пособия (плакаты, стационарные стенды, методический уголок, перечень презентаций, схемы, таблицы)</p>
<p>МДК.02.02. Основы реабилитации</p> <p>МДК 03.01. Основы реаниматологии</p>	<p>Кабинет реабилитации и основ реаниматологии</p> <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - шкаф со стеллажами <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска; - мультимедийный проектор <p>Учебное оборудование и предметы индивидуальной защиты, инструменты и посуда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол манипуляционный; - кушетки; - ширмы; - набор спецодежды для оказания медицинской помощи;

	<ul style="list-style-type: none"> - перчатки медицинские; - маски медицинские; - фартуки клеенчатые; - биксы разных размеров; - бужи пищеводные пластмассовые; - бужи уретральные; - ведра; - весы; - воздуховод; - газоотводные трубки; - глюкометр; - гортанное зеркало; - грушевидные баллоны разные; - динамометр; - емкости (разнообразные) для сбора лабораторных анализов; - емкости для дезинфицирующих средств; - ершики; - жгуты; - зажимы; - зажимы хирургические бельевые; - зеркала металлические; - зонд зобный Кохера; - зонд хирургический; - игла атравматическая; - иглодержатели; - иглоуловители; - иглы для проведения пункции брюшной полости через задний свод; - иглы медицинские; - иглы хирургические разные; - карманные ингаляторы;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> -катетеры разные; -клеенчатая шапочка или косынка; -клизменные наконечники; -комбинированные упаковки для стерилизации; -комплект маркированных контейнеров (емкостей) для проведения уборки; - крафт-пакеты для стерилизации медицинского инструментария; - кружки Эсмарха; - крючок хирургический; - крючок хирургический; - ложечка для взятия мазка; - лотки разные; - маски кислородные; - медицинский молоток; - мензурки; - мерная посуда; - микроскоп; - мочевые катетеры разные; - медицинские принадлежности, предметы ухода за пациентом (бинты, валик клеенчатый, впитывающие пеленки, марля, грелки, лейкопластырь, дезинфицирующие средства) Учебно-наглядные пособия (плакаты, фантомы-тренажеры, муляжи, снимки рентгеновские)
--	--

<p>Общественное здоровье и здравоохранение</p> <p>Биомедицинская этика</p> <p>МДК. 01.01.</p> <p>Здоровый человек и его окружение</p> <p>МДК 03.02. Медицина катастроф</p> <p>МДК. 04.02 Безопасная среда для пациента и персонала</p>	<p>Кабинет общественного здоровья и здравоохранения, экономики и управления в здравоохранении</p> <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - шкаф со стеллажами <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска; - мультимедийный проектор <p>Учебно – наглядные пособия (плакаты, информационные стенды, формы отчетов, показатели здоровья, заболеваемости, бланки первичной медицинской и отчетной документации)</p>
<p>Первая медицинская помощь</p> <p>МДК 02.01.01 Сестринский уход в хирургии</p> <p>МДК 02.01.02 Сестринский уход в терапии</p> <p>МДК 02.01.03 Сестринский уход в педиатрии</p> <p>МДК 02.01.04 Сестринский уход в акушерстве и гинекологии</p> <p>МДК 02.01.05 Сестринский уход в неврологии</p> <p>МДК 02.01.06 Сестринский уход в наркологии и психиатрии</p> <p>МДК 02.01.07 Сестринский уход при</p>	<p>Кабинет сестринского дела</p> <p>Перечень основного оборудования учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - шкаф со стеллажами; - столик для инструментов; - стол для манипуляций; - функциональная кровать; - кушетка медицинская; - пеленальный стол. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска; - мультимедийный проектор <p>Учебное оборудование, инструменты и приборы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - штатив для капельных внутривенных вливаний; - стерилизатор паровой; - тонометр; - фонендоскоп; - весы напольные; - ростомер;

инфекционных заболеваниях	- пинцет;
МДК 02.01.08 Сестринский уход в дерматовенерологии	- ножницы;
МДК 02.01.10 Сестринский уход в оториноларингологии	- набор для инструментальной перевязки раны;
МДК 02.01.09 Сестринский уход в офтальмологии	- набор для первичной хирургической обработки раны;
	- зажимы хирургические;
	- жгут;
	- катетер резиновый;
	- стеклянная посуда для сбора материала;
	- резиновый зонд для промывания желудка;
	- термометр;
	- фантом новорожденного ребенка;
	- фантом для клизм;
	- фантом руки;
	- фантом акушерский;
	- фантом скелета женского таза;
	- Фантомы для:
	- промывания желудка;
	- внутривенных вливаний;
	- отработки искусственного дыхания и непрямого массажа сердца;
	- катетеризации;
	- постановки клизмы;
	- обучения наложению и снятию швов;
	- термометр для воды;
	- термометр для измерения воздуха;
	- аппарат для измерения давления;
	- кислородная подушка;
	- шприцы различной емкости;
	- судно;
	- мерные емкости для сбора испражнений, мочи, рвотных масс
	- муляжи:
	- ран;

	<ul style="list-style-type: none"> - внутреннего уха; - носа; - глотки; - гортани - матка с плодом; - кукла-плодик; - сантиметровая лента; - весы детские; - простыня; - полотенце; - подушка; - носоглоточное зеркало; - ушные воронки; - трахеостомическая трубка; - наборы лекарственных средств для оказания неотложной помощи; - медикаменты <p>Учебно-наглядные пособия (медицинские плакаты, стенды, рентгеновские снимки, образцы заключений УЗИ)</p>
<p>Учебная практика: ПМ.01</p> <p style="text-align: center;">ПМ.02</p> <p style="text-align: center;">ПМ.03</p> <p style="text-align: center;">ПМ.04</p> <p>Инфекционная безопасность</p> <p>МДК. 04.03 Технология оказания медицинских услуг</p> <p>МДК. 04.01 Теория и практика сестринского дела</p>	<p>Лаборатория профессиональных модулей по специальности «сестринское дело»</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска поворотная; - рабочее место преподавателя; - столы для студентов; - стулья для студентов <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; - стенды/плакаты внутренних органов человека (в разрезе); - многофункциональная кровать;

МДК. 04.02 Безопасная среда для пациента и персонала	<ul style="list-style-type: none"> - кушетка медицинская; - шкаф для документов и наглядных пособий;
МДК. 01.03.	<ul style="list-style-type: none"> - стеллажи;
Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	<ul style="list-style-type: none"> - подставка передвижная; - ширма медицинская; - стол манипуляционный
МДК.02.01.11 Сестринский уход в гериатрии	<ul style="list-style-type: none"> - раковина; - манекен для ухода за пациентом «Венера»; - фантом для внутривенной инъекции; - фантом таза с возможностью проведения очистительной клизмы и постановки газоотводной трубки; - фантом верхней конечности для внутривенной инъекции; - Фантом таза для внутримышечной инъекции; - тренажер для катетеризации мочевого пузыря у мужчин; - тренажер для катетеризации мочевого пузыря у женщин; - фантом головы с пищеводом и желудком; - тренажер для инъекций; - воронка лабораторная; - грелка; - пузыри для льда; - ЕДПО различного объема; - ёмкость контейнер для сбора отходов; - кувшин - судно подкладное - таз - термометр водный - тонометр - фонендоскоп

	<ul style="list-style-type: none"> - термометр медицинский - термометр электронный - перевязочные средства - мягкий инвентарь (полотенца, комплект постельного белья) - системы для внутривенных инъекций - шприцы различного объема одноразовые - кружка Эсмарха - перчатки медицинские - ножницы - кастрюля эмалированная - кружка – поильник - мочеприемник - плевательница - спринцовка - трубка газоотводная - пипетка глазная - ингалятор паровлажный
Производственная практика: ПМ.01	ООО «Лечебно-диагностический центр Смак»
ПМ.02	ООО «Альтер-Мед»
ПМ.03	ООО «Физические реабилитационные технологии»
ПМ.04	«Гудермесская центральная районная больница»
	«Новолакская центральная районная больница имени Н.М. Мирзоева»
	«Цунтинская Центральная Районная больница»
	«Казбековская центральная районная больница»
	ООО «Лечебно-диагностический и оздоровительный центр»
	«Хамаматюртовская участковая больница»

	«Хасавюртовская центральная районная больница»
	«Кизилюртовская центральная городская больница»
	«Хасавюртовская центральная городская больница имени Р.П.Аскерханова»
Все виды самостоятельной работы студентов	<p>Библиотека и читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <p>Библиотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стеллажи под книги; - каталожные ящики; - картотека; - учебники; - периодические издания; - методическое обеспечение обучения посредством ЭБС <p style="text-align: right;">Читальный зал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы и стулья для студентов; - компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом в электронную библиотечную систему <p>Актный зал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стулья для студентов; - трибуна; - экран проекционный; - проектор; - микрофоны

7.2. Учебно-методическое обеспечение ООП (ППССЗ)

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду, формируемому по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и

электронными учебными изданиями по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание на каждого обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 5 наименований российских журналов.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий в читальном зале. Со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет, обеспечен доступ к информационным ресурсам, базам данных, периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В Колледже имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся обеспечивает возможность реализации адаптированной образовательной программы. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Организация воспитания обучающихся и создание социокультурной среды

Для реализации ППССЗ в Колледже создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления.

Действует система студенческого самоуправления. Деятельность осуществляется в соответствии с локальными актами.

Организовывает и координирует данную работу по формированию социокультурной среды заместитель директора по воспитательной работе.

Для реализации ППССЗ определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:


- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно- массовые и оздоровительные мероприятия;
- студенческие организации;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические конференции (форумы, олимпиады и чемпионаты);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, мастер-классы, экскурсии);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.


7.4. Кадровые условия реализации ООП (ППССЗ)

Реализация ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с требованиями п. 7.14 ФГОС СПО обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Директор ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

 УТВЕРЖДАЮ

 М.С. Сулейманов

«31» августа 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»
по специальности

34.02.01 Сестринское дело

по программе базовой подготовки

Квалификация - Медицинская сестра/Медицинский брат
Форма получения образования – очная
Нормативный срок освоения ППССЗ- 3 года 10 месяцев
На базе основного общего образования

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся												Промежуточная аттестация				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам											
							Максимальная				Самостоятельная работа (в т. ч. индивидуальный проект)				Обязательная аудиторная нагрузка								Учебная и производственная практика				1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		3	ДЗ	Э	Э К	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем			
																																лекции, уроки	практических и лабораторные занятия	Консультации по индивидуальной работе и курсовой
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	17 нед. ТО	22 нед. ТО	17 нед. ТО	20 нед. ТО	12 нед. ТО	19 нед. ТО	20 нед. ТО	12 нед. ТО	19 нед. ТО	11 нед. ТО	8 нед. ТО
О.О.00	Общеобразовательный цикл	-	11	4	-	2106	702	1404	758	640	6	-	32	8	24	612	792																	
Общие учебные предметы																																		
ОУП.01	Русский язык		1	2		168	56	112	52	60			8	2	6	68	44																	
ОУП.02	Литература		2			183	61	122	75	47						34	88																	
ОУП.03	Иностранный язык		2			183	61	122	-	122						34	88																	
ОУП.04	История		2			168	56	112	80	32						68	44																	
ОУП.05	Математика		1	2		351	117	234	120	112	2		8	2	6	102	132																	
ОУП.06	Физическая культура		2			175	58	117	2	115						51	66																	
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности		2			117	39	78	62	16						34	44																	
ОУП.08	Астрономия		2			59	20	39	29	10						17	22																	
Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей																																		
ОУП.09	Родная литература		2			117	39	78	62	16						34	44																	

ОУПп.10	Биология				2		234	78	156	120	34	2		8	2	2	6	68	88							
ОУПп.11	Химия				2		234	78	156	120	34	2		8	2	2	6	68	88							
Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся																										
ОУП.12	Информатика и ИКТ		2				117	39	78	36	42							34	44							
	Индивидуальный проект		2				30	24				6														
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	7	5	-	-	972	324	648	210	438	-		-	-	-	-	-			204	120	96	152	44	32	
ОГСЭ.01.	Основы философии		5			68	20	48	36	12												48				
ОГСЭ.02.	История		3			96	28	68	48	20										68						
ОГСЭ.03.	Иностранный язык		8			222	48	174	-	174										34	40	24	38	22	16	
ОГСЭ.04.	Физическая культура	3-7	8			348	174	174	-	174										34	40	24	38	22	16	
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи		4			142	34	108	70	38										68	40					
ОГСЭ.06.	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	6				48	10	38	28	10													38			
ОГСЭ.07.	Основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности	6				48	10	38	28	10													38			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	-	2	-	-	192	64	128	38	90	-		-	-	-	-	-			-	80	48	-	-	-	
ЕН.01.	Математика		5			72	24	48	10	38												48				
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4			120	40	80	28	52											80					
П.00	Профессиональный учебный цикл	-	24	7	4	3534	1178	2356	1356	976	24		64	16	48	48				408	520	288	532	352	256	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-	7	3	-	1248	416	832	504	328	-		-	24	6	18	18			204	360	96	76	-	96	
ОП.01.	Основы латинского языка с медицинской		3			102	34	68	-	68										68						

[illegible]

[illegible]

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для реализации образовательной программы по специальности 34.02.01

Сестринское дело:

- русского языка и литературы;
 - математики;
 - истории и философии (общественных дисциплин);
 - астрономии;
 - физики;
 - химии;
 - иностранного языка;
 - информационных технологий в профессиональной деятельности;
 - анатомии, физиологии человека и основ профилактики;
 - основ патологии, генетики человека с основами медицинской генетики;
 - латинского языка с медицинской терминологией и фармакологии;
 - гигиены и экологии человека, основ микробиологии и иммунологии;
 - психологии;
 - общественного здоровья и здравоохранения, экономики и управления в здравоохранении;
 - сестринского дела;
 - реабилитации и основ реаниматологии;
 - безопасности жизнедеятельности;
 - лаборатория профессиональных модулей по специальности «Сестринское дело».
- Спортивный комплекс:
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 - спортивный зал;
 - стрелковый тир.
- Залы:
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
 - актовый зал.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) по специальности 34.02.01. Сестринское дело

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			По профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	39	0	0	0	2	0	11	52
2 курс	37	2	2	0	1	0	10	52
3 курс	31	3	6	0	2	0	10	52
4 курс	19	3	7	4	2	6	2	43
Всего	126	8	15	4	7	6	33	199

Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУРД

«Профессионально-педагогический колледж имени З. Н. Батырмурзаева» по специальности 34.02.01. «Сестринское дело» разработан на основе следующих нормативно-правовых и методических документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12 мая 2014 г. (с изменениями и дополнениями от 24.07.2015 г. №754);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г. №1645, 31.12. 2015 г. №1578, 29.06.2017 №613);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 с изменениями и дополнениями от 15.12. 2014 г., № 1580, 28.08.2020 г. №441);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291, ред. от 18.08.2016);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, (приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 с изменениями от 31 января 2014 г. № 74, 17 ноября 2017 г. № 1138).

- Устава ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренными решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «Федеральный институт развития образования» протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных

образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования разработанные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259).

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования» (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696),
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования. - Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО - методические рекомендации ФГАУ «ФИРО» 2014г.

Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Продолжительность занятий - группировка парами и урок продолжительностью 45 минут.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10 - 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального цикла, и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Учебная деятельность обучающихся предусматривает: учебные занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие консультация, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, индивидуального проекта и практику, определенные учебным планом;

Предусмотрены следующие формы текущего контроля знаний студентов: устный фронтальный и индивидуальный опрос, контрольные работы, тестирование, защита рефератов, индивидуальных проектов, выполнение комплексных задач, собеседования.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят дифференцированный зачет и зачеты по физической культуре.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов составляет в целом 50% от обязательной учебной нагрузки и предполагает выполнение обучающимися курсовых работ, проектных работ, рефератов, изучения дополнительной литературы, подготовку к экзаменам, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации.

Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые, перед промежуточной или государственной итоговой аттестацией, а также предоставляется возможность получения индивидуальных консультаций по графику, который определяется преподавателями и согласуется с ПЦК. Процент практикоориентированности ИПССЗ – 58,7%.

Общеобразовательный цикл

Программа подготовки специалистов среднего звена реализована на базе основного общего образования. Общеобразовательный цикл ИПССЗ разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014г. №1645, 31 декабря 2015 г. №1578, 29 июня 2017 г. №613) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12 мая 2014 г. (с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015 г. №754)

Общеобразовательный цикл образовательной программы ИПССЗ сформирован с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования разработанных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259)

Срок освоения ИПССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели из расчета согласно п.7.10 ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 недель;
- промежуточная аттестация 2 недели;
- каникулы 11 недель

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часов), распределено на изучение общеобразовательных учебных дисциплин. Учебный план содержит 12 общеобразовательных учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной учебной дисциплины из каждой предметной области: филология, иностранный язык, общественные науки, математика и информатика, естественные науки, физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности. Профильные общеобразовательные учебные дисциплины: математика, химия, биология изучаются на углубленном уровне с учётом профиля получаемого профессионального образования.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по учебной дисциплине: по базовой – не менее 36 часов, по профильной – не менее 68 часов.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта за счёт объёма времени, выделенного на самостоятельную работу в объёме 39 часов (из расчёта 1 час в неделю в рамках недель на срок, которых увеличено теоретическое обучение для лиц, обучающихся на базе основного общего образования).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по двум из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности СПО – «химия», «биология». По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильным дисциплинам – в устной.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППСЗ, таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин и МДК профессионального цикла.

Формирование вариативной части ППССЗ

Распределение часов вариативной части осуществлялось на основании решений методических комиссий колледжа и консультаций с основными партнерами из числа работодателей. В основу формирования вариативной части ППССЗ легли сложившиеся требования на рынке труда и согласования с работодателями. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части, использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, углубление уровня освоения профессиональных и общих компетенций, приобретения дополнительных умений, знаний, практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, возможности продолжения образования по данному направлению подготовки. При формировании ППССЗ объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ - 936 ч. распределён следующим образом:

- на 204 ч. увеличен объем времени, отведенный на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла, в том числе на введение новых дисциплин:
- русский язык и культура речи – 108 ч.;
- гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма – 38 ч.;
- основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности – 38 ч.;
- на 18 ч. увеличен объем времени, отведенный на математический и естественнонаучный цикл;
- на 228 ч. увеличен объем времени, отведенный на общепрофессиональные дисциплины;
- на 486 ч. увеличен объем времени, отведенный на профессиональные модули.

Формы проведения учебной и производственной практик

Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Учебным планом предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Трудоемкость учебной и производственной практик:

- учебная практика - 8 нед.,

- производственная практика (по профилю специальности) - 15 нед.
- производственная практика (преддипломная) - 4 нед.

Формы проведения промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – ДЗ (дифференцированный зачет) и Э (экзамен);
- по дисциплинам цикла ОГСЭ – 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет);
- по дисциплинам цикла ЕН - ДЗ (дифференцированный зачет);
- по общепрофессиональным дисциплинам - ДЗ (дифференцированный зачет) и Э (экзамен);
- по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – комплексный дифференцированный зачет, дифференцированный зачет и экзамен, по учебной и производственной практике – комплексный дифференцированный зачет и дифференцированный зачет).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, и завершает освоение программы дифференцированный зачет.

По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Эк (экзамен квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «VI. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На подготовку к экзаменам, запланированным в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, предусмотрено 2 дня.

Формы проведения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию. На подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации отводится 6 недель. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По результатам защиты выпускнику присваивается квалификация - Медицинская сестра/ Медицинский брат и выдается диплом государственного образца. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева».

Рассмотрен и одобрен на заседании Методического Совета
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»

Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».
Разработчики:

К.М., Мусаев заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Ф.З. Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

У.А.Сулейманова, председатель ПЦК специальных медицинских дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.Р. Гусейнова, заведующая отделением по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

И.И. Горюнова, преподаватель междисциплинарных курсов профессионального цикла по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И. Джанхулатова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И. Канбулатова, председатель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.Д.Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.М. Расулова, председатель ПЦК Дагестанских языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

П.И. Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Министерство образования и науки РФ

Директор ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмаурзаева»

М.С. Сулейманов
«31» августа 2022г.

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Календарный учебный график

[illegible]

Условные обозначения:

Обучение по дисциплинам и МДК - X

Промежуточная аттестация - ПА

Каникулы - К

Учебная практика - УП

Производственная практика - ПП

Преддипломная практика - ПЛП

Подготовка к государственной итоговой аттестации - ЕГЭ

Государственная итоговая аттестация - ГИА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача
ГБУ РД «Хасавюртовская районная
больница»

 Шуайбова К.И.

«31» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«Профессионально-
педагогический колледж имени З.
Н.Батырмурзаева

 Сулейманов М.С.

«31» августа 2022 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Специальность 34.02.01. Сестринское дело

на базе основного общего образования

Квалификация выпускника - Медицинская сестра/Медицинский брат

Хасавюрт, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета

ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж

имени З.Н. Батырмурзаева»

Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Разработчики:

К.М. Мусаев, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

Ф.З. Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

У.А. Сулейманова, председатель ПЦК специальных медицинских дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

А.Р. Гусейнова, заведующая отделением по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

И.И. Горюнова, преподаватель междисциплинарных курсов профессионального цикла по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

А.И. Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

А.И.Канбулатова, председатель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

Н.Д.Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

Н.М. Расулова, председатель ПЦК Дагестанских языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

П.И. Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Паспорт программы ГИА.....	7
2.1. Область применения программы ГИА.....	7
2.2. Цели и задачи ГИА.....	8
2.3. Количество часов отводимое на ГИА.....	9
3. Структура и содержание ГИА	10
3.1. Виды и сроки проведения ГИА.....	10
3.2. Содержание ГИА.....	10
3.2.1. Содержание ВКР.....	10
3.2.2. Структурные элементы ВКР.....	11
3.2.3. Примерная тематика ВКР.....	16
4. Условия реализации программы ГИА.....	19
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению...	19
4.2. Информационное обеспечение ГИА.....	19
5. Организация и проведение ГИА.....	20
5.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	27

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

ГИА является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 34.02.01 Сестринское дело среднего профессионального образования (далее – СПО).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Программа ГИА ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» (далее – Колледж) разработана в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г, № 464 (с изменениями и дополнениями от 22.01.2014, № 31; 15.12.2014, № 1580; 28.08.2020. № 441);
- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г., № 502);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г. № 74, 17 ноября 2017 г. № 1138;

- Приказ министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015г. №1309 «О порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 25 июля 2015 г. № 06- 846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению квалификационной работы в сфере СПО»;

- Положение об организации и проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»;

- Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

Формой ГИА выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Темы ВКР определяются образовательной организацией. Студентам предоставляется право выбора ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО и отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к ВКР изложены в локальном нормативном акте «Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева». Студенты должны быть ознакомлены с содержанием

программы ГИА, положением о выполнении дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на методическом совете с участием работодателей.

Настоящая программа ГИА определяет совокупность требований к проведению ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения видов профессиональной деятельности специальности и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

1. Проведение профилактических мероприятий:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2. Участие в лечебно – диагностическом и реабилитационном процессах:

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях:

ПК 3.1. Оказывать доврачебную медицинскую помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций:

4. Выполнение работ по должности служащего «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»:

ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

ПК 4.12. Осуществлять сестринский процесс.

2.2. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело являются следующие:

- определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести;
- укрепление связей Колледжа с потенциальными работодателями;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов ГИА и рекомендаций ГЭК.

2.3. Количество часов, отводимое на ГИА:

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности 34.02.01 Сестринское дело на ГИА отводится 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели

3. Структура и содержание ГИА

3.1. Виды и сроки проведения ГИА

ГИА по ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится в форме защиты ВКР. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ВКР - 4 недели

Сроки защиты ВКР – 2 недели

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц, не проходивших ГИА:

- по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);
- по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые)
- получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

3.2. Содержание ГИА

3.2.1. Содержание ВКР

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК) и утверждается после предварительного положительного заключения работодателей. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям лечебно-профилактических учреждений. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных практических заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР студентами осуществляется до начала производственной (преддипломной)

практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. В период подготовки к государственной итоговой аттестации по специальности для студентов проводятся индивидуальные консультации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.

3.2.2 .Структурные элементы ВКР.

ВКР оформляется из следующих структурных элементов:

1. Титульный лист;
2. содержание;
4. введение;
5. основная часть: глава 1 (теоретическая часть), глава 2 (практическая часть);
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения (если предусмотрены)

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Титульный лист ВКР является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме. Наименование темы ВКР пишется «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом Times New Roman, с размером 14 кегль, в именительном падеже, единственного числа, в кавычках. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание ВКР включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, глав и параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения. Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР.

Объект исследования выбирается по месту прохождения преддипломной практики выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые свойства и функции объекта. Введение должно быть по возможности кратким (не более 1/10 всего текста или примерно 2- 4 страницы).

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать 2-3 раздела. В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования. Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускников:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели исследования на примере конкретного учреждения. Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Программное обеспечение может быть представлено в приложении. Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

В третьем разделе автор ВКР разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер. Разделы ВКР, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Объем заключения 3-4 страницы текста.

Список использованных источников является составной частью дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований и датироваться последними 5 годами.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»).

Информационные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- Кодексы;
- Законы;
- Указы;
- Постановления (в хронологической последовательности по дате утверждения).

Далее расположение источников в списке источников приводится в алфавитном порядке.

Каждый информационный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц. При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая. Использование в качестве источников материалов internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

При выполнении дипломной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, даёт возможность разыскать документ и т.д.

Важно, чтобы по всему тексту дипломной работы был расставлен один вид ссылок.

Внутритекстовые ссылки размещаются после приведенного заимствованного текста. Внутри квадратных скобок указывается порядковый номер источника в библиографическом списке, далее номер страницы, на которую ссылаются в подтверждение собственной мысли.

Ссылки оформляются следующим образом: Лобачевский утверждал, что..... [10, с.5]

Приложения в ВКР размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, приложений. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу:

- промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы и др.);

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы о внедрении результатов ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Название ПРИЛОЖЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки и начинается с новой страницы. Приложения не нумеруются, а обозначаются русскими буквами (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.)

Объем текста выпускной квалификационной работы определяется руководителем и обычно составляет 45-60 страниц печатного текста без приложений. Текст ВКР должен быть отпечатан согласно следующим требованиям:

- формат листа бумаги – А4;
- шрифт - Times New Roman;
- цвет шрифта – чёрный;
- размер – 14;
- выравнивание текста по всей ширине листа;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;
- вид печати – на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Кавычки набираются в виде «ёлочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если кавычка или скобка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Общепринятые буквенные аббревиатуры не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой дальнейшем пользуются.

Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц дипломной работы, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы должен быть установлен в центре нижней части листа без точки.

Заголовки глав и структурных разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ всегда начинаются с новой страницы, пишутся ЗАГЛАВНЫМИ буквами посередине, без точки в конце.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы. Главы могут иметь параграфы, а параграфы - пункты и подпункты. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой, например: 2.3 (третий параграф второй главы). Параграфы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах параграфа, например: 2.3.1 (первый пункт третьего параграфа второй главы). Каждая глава должна начинаться с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице.

3.2.3. Примерная тематика дипломных работ

Основной образовательной программой для специальности 34.02.01 Сестринское дело предусмотрено выполнение дипломной работы по профессиональным модулям профессионального цикла.

Сестринская помощь при пневмонии

Особенности сестринского ухода при внегоспитальной пневмонии, профилактике затяжного и осложненного течения заболевания в условиях стационара

Сестринская помощь при бронхиальной астме

Лекарственное обеспечение пациентов с бронхиальной астмой с позиций деятельности медицинской сестры поликлиники

Анализ проблем пациентов с бронхиальной астмой

Роль медицинской сестры в работе школы здоровья «Бронхиальная астма»

Сестринская помощь при хронической обструктивной легочной болезни

Роль медицинской сестры в профилактике обострения и прогрессирования ХОБЛ

Роль медицинской сестры в профилактике обострений хронического бронхита

Сестринская помощь при раке легкого

Профилактика и сестринская помощь при гипертонической болезни 1 стадии

Сестринская помощь при гипертонической болезни 3-ей стадии

Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов с гипертонической болезнью

Роль медсестры в проведении первичной и вторичной профилактики гипертонической болезни

Лечение и профилактика артериальной гипотензии как средства улучшения качества жизни человека

Роль участковой медицинской сестры в профилактике гипертонической болезни

Факторы риска, влияющие на развитие и течение гипертонической болезни и методы их профилактики

Сестринская помощь при хронической ишемической болезни сердца

Роль медицинской сестры во вторичной профилактике инфаркта миокарда у молодежи

Роль медицинской сестры в проведении первичной и вторичной профилактики стенокардии

Сестринская помощь при остром коронарном синдроме

Реабилитация пациентов после инфаркта миокарда. Роль медицинской сестры

Сестринская помощь при синдроме сердечной недостаточности: острая сердечная недостаточность

Сестринская помощь при приобретенных пороках сердца

Сестринская помощь при синдроме сердечной недостаточности: хроническая сердечная недостаточность

Особенности оказания сестринской помощи при патологии сердечно-сосудистой системы пациентам пожилого и старческого возраста

Сестринская помощь при ревматоидном артрите

Сестринская помощь при остеоартрозе

Сестринская помощь при остеопорозе

Сестринская помощь при нарушении функции опорно-двигательного аппарата

Сестринская помощь при апластической анемии

Сестринская помощь при железодефицитной анемии

Сестринская помощь при В-12дефицитной анемии

Сестринская помощь при лейкозе

Сестринская помощь при нарушении свертываемости крови

Сестринская помощь при хроническом гастрите

Роль медицинской сестры в лечении и профилактике острого гастрита

Профилактика язвенной болезни с учетом факторов риска развития заболевания

Сестринская помощь при язвенной болезни желудка и двенадцати перстной кишки

Сестринская помощь при раке желудка

Сестринская помощь при хроническом холецистите

Сестринская помощь при хроническом гепатите

Сестринская помощь при циррозе печени

Сестринская помощь при хроническом панкреатите

Сестринская помощь при ожирении

Роль медицинской сестры в профилактике ожирения среди населения

Сестринская помощь при сахарном диабете первого типа

Сестринская помощь при сахарном диабете второго типа

Сестринская помощь при пиелонефрите

Сестринская помощь при гломерулонефрите

Сестринская помощь при хронической почечной недостаточности

Роль медицинской сестры в профилактике обострений хронического пиелонефрита

Сестринский уход за пациентом с гломерулонефритом, находящимся на стационарном лечении

Роль медицинской сестры в оказании медико-социальной помощи онкологическим больным

Паллиативная медицина. Роль медицинской сестры

Психологическая поддержка пациентов при проведении химиотерапии. Роль медицинской сестры

Особенности работы медицинской сестры в кардиологическом отделении

Особенности работы медицинской сестры в гастроэнтерологическом отделении

Особенности работы медицинской сестры в пульмонологическом отделении

Особенности работы медицинской сестры в отделении паллиативной помощи

Особенности работы медицинской сестры в отделении эндокринологии

Комплаентность терапии – снижение факторов риска сердечно-сосудистых заболеваний. Роль медицинской сестры

4. Условия реализации программы ГИА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

4.2. Информационное обеспечение ГИА:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- положение о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей ВКР;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- график проведения защиты выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- журналы производственного обучения за весь период обучения;
- протоколы заседания ГЭК.

5. Организация и проведение ГИА

После завершения всех этапов подготовки, руководитель дипломной работы должен написать отзыв о работе выпускника. Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным, всесторонне характеризующим дипломную работу. Составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над выпускной квалификационной работой:

- сроки получения студентом задания на ВКР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, личного творчества, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; систематичность и грамотность изложения материала, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- правильность оформления работы;
- возможность дальнейшего использования материалов дипломной работы;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения заданий на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные студентом. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента и излагается мнение о допуске ВКР к защите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Рецензенты ВКР назначаются из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР приказом директора колледжа не позднее 1 месяца до защиты ВКР.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы с раскрытием следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов);

- объём, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
 - полнота использования литературных источников;
 - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
 - ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе, если они есть;
 - заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающих ПЦК, где каждый студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и ВКР. В обязанности членов ПЦК входит оценка степени готовности ВКР и формулировка рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии).

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой образовательной организацией и действуют в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РД. по представлению Колледжа.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, а после директор колледжа оформляет приказ.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по основной образовательной программе специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Перед защитой дипломной работы студент готовит доклад на 10-15 минут, презентацию и сопроводительный материал, предварительно согласованный с руководителем. Все студенты, включенные в список защиты в тот или иной день, перед началом заседания ГЭК сдают секретарю ГЭК дипломные работы с отзывами и рецензиями.

Численность студентов, проходящих ГИА в одно заседание экзаменационной комиссии, не должно превышать 12 человек в день.

На защиту ВКР отводятся не более одного академического часа (45 минут) на одного студента.

Внешний вид студента на защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает: доклад выпускника (10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающихся, чтение отзыва и рецензии.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы;
- объект исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- состояние проблемы в настоящее время;
- результаты проведенного исследования;
- конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия (рисунки, таблицы, иллюстрации, слайды), которые помогут усилить доказательство выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

После завершения доклада члены ГЭК задают выступающему вопросы, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Также может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты на закрытом заседании. Решение ГЭК принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов хранятся в архиве колледжа.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть. В ней представлены: достаточно подробный анализ, критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные

ответы на заданные вопросы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный и иллюстративный материал. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначаются колледжем не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации

По окончании ГИА проводится заседание ГЭК по присвоению квалификации студентам и выдаче дипломов, которое протоколируется и подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем комиссии. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и ГИА. По результатам ГИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки – «хорошо».

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов ГИА по образовательной программе по соответствующей специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения.

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет. После защиты дипломные работы хранятся один год в учебно-методическом кабинете, последующие 4 года – в архиве Колледжа.

Лучшие выпускные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

По истечении указанного срока хранения составляется акт о списании.

5.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В соответствии с полученным заявлением Колледж должен подготовить все необходимые условия и техническое обеспечение для выпускников с конкретными ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача

ГБУ РД «Хасавюртовская районная
больница»

 Шуайбова К.И.

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД

«Профессионально-
педагогический колледж имени З.
Н.Батырмурзаева

 Сулейманов М.С.

«31» августа 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Специальность 34.02.01. Сестринское дело

на базе основного общего образования

Квалификация выпускника - Медицинская сестра/Медицинский брат

Хасавюрт, 2022 г.

Рассмотрен и одобрен на заседании Методического Совета ГБПОУ РД
«Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический
колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Разработчики:

К.М. Мусаев, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД
«Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

Ф.З. Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально -
педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

У.А. Сулейманова, председатель ПЦК специальных медицинских дисциплин ГБПОУ РД
«Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

А.Р. Гусейнова, заведующая отделением по специальности 34.02.01 Сестринское дело
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

И.И. Горюнова, преподаватель междисциплинарных курсов профессионального цикла по
специальности 34.02.01 Сестринское дело ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический
колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

А.И. Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД
«Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

А.И.Канбулатова, председатель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД
«Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ).....	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ).....	13
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ВКР (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ).....	18
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ) ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ.....	25

1. Общие положения

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №502 (с изменениями от 24 июля 2015г. №754);

- программы государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработанной в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г. № 74, 17 ноября 2017 г. № 1138;

- Программы государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработанной в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГБПОУ «Профессионально - педагогический колледж имени З. Н. Батырмурзаева»

Фонд оценочных средств государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Профессионально- педагогический колледж имени З. Н.Батырмурзаева» (далее – Колледж) – комплекс нормативно- методической документации, регламентирующий организацию и оценку качества подготовки обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы

Данный ФОС позволяет оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки очной форма обучения.

Формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по основной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – СПО)- программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ВКР выполняется в форме дипломной работы.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общих и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению следующих видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- проведение профилактических мероприятий;
 - участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
 - оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
 - выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»
- Проведение ГИА в форме ВКР позволяет одновременно решить комплекс задач:
- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
 - позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
 - систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения всех видов практики;
 - расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по основной образовательной программе специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работы осуществляется путем написания заявления от имени студента на имя директора колледжа.

Закрепление за студентом тем выпускной квалификационной работы, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом директора колледжа.

Перед защитой дипломной работы студент готовит доклад на 10-15 минут, презентацию и сопроводительный материал, предварительно согласованный с руководителем. Все студенты, включенные в список защиты в тот или иной день, перед началом заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) сдают секретарю ГЭК дипломные работы с отзывами и рецензиями.

Численность студентов, проходящих ГИА в одно заседание экзаменационной комиссии, не должно превышать 12 человек в день.

На защиту ВКР отводятся не более одного академического часа (45 минут) на одного студента.

Внешний вид студента на защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка Колледжа.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает: доклад выпускника (10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающихся, чтение отзыва и рецензии.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы;
- объект исследования;

- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- состояние проблемы в настоящее время;
- результаты проведенного исследования;
- конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия (рисунки, таблицы, иллюстрации, слайды), которые помогут усилить доказательство выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

После завершения доклада члены ГЭК задают выступающему вопросы, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Также может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты на закрытом заседании. Решение ГЭК принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов хранятся в архиве колледжа.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначаются Колледжем не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации

По окончании ГИА проводится заседание ГЭК по присвоению квалификации студентам и выдаче дипломов, которое протоколируется и подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем комиссии. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и ГИА. По результатам ГИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки – «хорошо».

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов ГИА по образовательной программе по соответствующей специальности;

- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения.

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет. После защиты дипломные работы хранятся один год в учебно-методическом кабинете, последующие 4 года – в архиве Колледжа.

Лучшие выпускные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

По истечении указанного срока хранения составляется акт о списании.

2. Примерная тематика ВКР (дипломных работ)

Основной образовательной программой для специальности 34.02.01 Сестринское дело предусмотрено выполнение дипломной работы по профессиональным модулям профессионального цикла. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Сестринская помощь при пневмонии

Особенности сестринского ухода при внегоспитальной пневмонии, профилактике затяжного и осложненного течения заболевания в условиях стационара

Сестринская помощь при бронхиальной астме

Лекарственное обеспечение пациентов с бронхиальной астмой с позиций деятельности медицинской сестры поликлиники

Анализ проблем пациентов с бронхиальной астмой

Роль медицинской сестры в работе школы здоровья «Бронхиальная астма»

Сестринская помощь при хронической обструктивной легочной болезни

Роль медицинской сестры в профилактике обострения и прогрессирования ХОБЛ

Роль медицинской сестры в профилактике обострений хронического бронхита

Сестринская помощь при раке легкого

Профилактика и сестринская помощь при гипертонической болезни 1 стадии

Сестринская помощь при гипертонической болезни 3-ей стадии

Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов с гипертонической болезнью

Роль медсестры в проведении первичной и вторичной профилактики гипертонической болезни

Лечение и профилактика артериальной гипотензии как средства улучшения качества жизни человека

Роль участковой медицинской сестры в профилактике гипертонической болезни

Факторы риска, влияющие на развитие и течение гипертонической болезни и методы их профилактики

Сестринская помощь при хронической ишемической болезни сердца

Роль медицинской сестры во вторичной профилактике инфаркта миокарда у молодежи

Роль медицинской сестры в проведении первичной и вторичной профилактики стенокардии

Сестринская помощь при остром коронарном синдроме

Реабилитация пациентов после инфаркта миокарда. Роль медицинской сестры

Сестринская помощь при синдроме сердечной недостаточности: острая сердечная недостаточность

Сестринская помощь при приобретенных пороках сердца

Сестринская помощь при синдроме сердечной недостаточности: хроническая сердечная недостаточность

Особенности оказания сестринской помощи при патологии сердечно-сосудистой системы пациентам пожилого и старческого возраста

Сестринская помощь при ревматоидном артрите

Сестринская помощь при остеоартрозе

Сестринская помощь при остеопорозе

Сестринская помощь при нарушении функции опорно-двигательного аппарата

Сестринская помощь при апластической анемии

Сестринская помощь при железодефицитной анемии

Сестринская помощь при В-12дефицитной анемии

Сестринская помощь при лейкозе

Сестринская помощь при нарушении свертываемости крови

Сестринская помощь при хроническом гастрите

Роль медицинской сестры в лечении и профилактике острого гастрита

Профилактика язвенной болезни с учетом факторов риска развития заболевания

Сестринская помощь при язвенной болезни желудка и двенадцати перстной кишки

Сестринская помощь при раке желудка

Сестринская помощь при хроническом холецистите

Сестринская помощь при хроническом гепатите

Сестринская помощь при циррозе печени

Сестринская помощь при хроническом панкреатите

Сестринская помощь при ожирении

Роль медицинской сестры в профилактике ожирения среди населения

Сестринская помощь при сахарном диабете первого типа

Сестринская помощь при сахарном диабете второго типа

Сестринская помощь при пиелонефрите

Сестринская помощь при гломерулонефрите

Сестринская помощь при хронической почечной недостаточности

Роль медицинской сестры в профилактике обострений хронического пиелонефрита

Сестринский уход за пациентом с гломерулонефритом, находящимся на стационарном лечении

Роль медицинской сестры в оказании медико-социальной помощи онкологическим больным

Паллиативная медицина. Роль медицинской сестры

Психологическая поддержка пациентов при проведении химиотерапии. Роль медицинской сестры

Особенности работы медицинской сестры в кардиологическом отделении

Особенности работы медицинской сестры в гастроэнтерологическом отделении

Особенности работы медицинской сестры в пульмонологическом отделении

Особенности работы медицинской сестры в отделении паллиативной помощи

Особенности работы медицинской сестры в отделении эндокринологии

Комплаентность терапии – снижение факторов риска сердечно-сосудистых заболеваний.
Роль медицинской сестры

3. Структура и содержание ВКР (дипломных работ)

Выпускная квалификационная работа оформляется из следующих структурных элементов:

1. Титульный лист;
2. содержание;
4. введение;
5. основная часть: глава 1 (теоретическая часть), глава 2 (практическая часть);
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения (если предусмотрены)

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Титульный лист ВКР является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме. Наименование темы ВКР пишется «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом Times New Roman, с размером 14 кегль, в именительном падеже, единственного числа, в кавычках. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание ВКР включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, глав и параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения. Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР.

Объект исследования выбирается по месту прохождения преддипломной практики выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые свойства и функции объекта. Введение должно быть по возможности кратким (не более 1/10 всего текста или примерно 2- 4 страницы).

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать 2-3 раздела. В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования. Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускников:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели исследования на примере конкретного учреждения. Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Программное обеспечение может быть представлено в приложении. Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

В третьем разделе автор ВКР разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер. Разделы ВКР, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Объем заключения 3-4 страницы текста.

Список использованных источников является составной частью дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований и датироваться последними 5 годами.

Список использованных информационных источников помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»).

Список информационных источников нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- Кодексы;
- Законы;
- Указы;
- Постановления (в хронологической последовательности по дате утверждения).

Далее расположение источников в списке приводится в алфавитном порядке.

Каждый информационный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц. При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая. Использование в качестве источников материалов internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

При выполнении дипломной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, даёт возможность разыскать документ и т.д.

Важно, чтобы по всему тексту дипломной работы был расставлен один вид ссылок.

Внутритекстовые ссылки размещаются после приведенного заимствованного текста. Внутри квадратных скобок указывается порядковый номер источника в библиографическом списке, далее номер страницы, на которую ссылаются в подтверждение собственной мысли.

Ссылки оформляются следующим образом: Лобачевский утверждал, что..... [10, с.5]

Приложения в ВКР размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, приложений. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу:

- промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы и др.);
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы о внедрении результатов ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Название ПРИЛОЖЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки и начинается с новой страницы. Приложения не нумеруются, а обозначаются русскими буквами (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.)

Объем текста выпускной квалификационной работы определяется руководителем и обычно составляет 45-60 страниц печатного текста без приложений. Текст ВКР должен быть отпечатан согласно следующим требованиям:

- формат листа бумаги – А4;
- шрифт - Times New Roman;
- цвет шрифта – чёрный;
- размер – 14;

- выравнивание текста по всей ширине листа;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5см;
- вид печати – на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Кавычки набираются в виде «ёлочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если кавычка или скобка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Общепринятые буквенные аббревиатуры не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой дальнейшем пользуются.

Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц дипломной работы, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы должен быть установлен в центре нижней части листа без точки.

Заголовки глав и структурных разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ всегда начинаются с новой страницы, пишутся ЗАГЛАВНЫМИ буквами посередине, без точки в конце.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы. Главы могут иметь параграфы, а параграфы - пункты и подпункты. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой, например: 2.3 (третий параграф второй главы). Параграфы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах параграфа, например: 2.3.1 (первый пункт третьего параграфа второй главы). Каждая глава должна начинаться с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице.

4. Основные показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите ВКР (дипломных работ)

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата и их критерии	
Вид деятельности Оцениваемые компетенции	Показатели	Критерии
Проведение профилактических мероприятий.		
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	Умение точно и правильно составлять план обучения населения принципам здорового образа жизни; составлять рекомендации здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания, по двигательной активности; правильно проводить оценку физического развития человека; составлять план бесед о профилактике вредных привычек.	Полно и точно определен план мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения или пациента; в полном объеме определены основные профилактические мероприятия при осуществлении сестринского ухода; перечислены необходимые формы обучения населения принципам здорового образа жизни согласно нормативной документации; полно и точно определен план оздоровительных и профилактических мероприятий;
ПК 1.2. Проведение санитарно- гигиенического воспитания населения	Умение правильно и качественно составлять план первичной, вторичной и третичной профилактики.	информирование населения о методах борьбы с вредными привычками согласно нормативной документации;
ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	Умение правильно и качественно составлять план занятий в школах здоровья, план иммунопрофилактики; составлять рекомендации пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики.	полноценное консультирование пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики и диетического питания; в полном объеме определены основные группы диспансеризации населения
Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах		
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств	Умение устанавливать контакт с пациентом и членами его семьи, проводить оценку исходного уровня знаний пациента о вмешательстве, предоставлять информацию в доступной форме	Приведен полный перечень причин и предрасполагающих факторов данного заболевания.

	для конкретной возрастной или социальной категории, получать согласие пациента на вмешательство.	Клинические проявления данного заболевания описаны в полном объеме.
ПК 2.2. Осуществлять лечебно- диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	Уметь выбирать дистанцию максимального комфорта для взаимодействия с пациентом окружающими, готовить пациента к проведению вмешательств в соответствии с протоколами, принятыми в ЛПУ; обеспечивать постоянную обратную связь с пациентом в процессе вмешательства, обеспечивать безопасность пациента и медперсонала.	Методы диагностики проблем пациента при данном заболевании описаны полно и точно.
ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами	Уметь взаимодействовать с медицинскими, социальными и правоохранительными организациями в соответствии с нормативно-правовыми документами.	Организация сестринского ухода за пациентом при данном заболевании представлена в полном объеме.
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования	Уметь обеспечивать применение данного препарата в соответствии с назначением, информировать пациента об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействии на организм. Владеть методиками введения медикаментозных средств.	Систематизировано оказание сестринской помощи при данном неотложном состоянии.
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	Уметь использовать, обрабатывать и хранить аппаратуру согласно инструкциям по применению. Уметь обучать пациента и родственников применению изделий медицинского назначения и уходу за ними и регистрировать полученные результаты.	Описаны цели при введении лекарственных препаратов в соответствии с методикой.
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию	Уметь точно, грамотно, полно, достоверно, конфиденциально вести утвержденную медицинскую документацию.	Перечислены показания и противопоказания при введении лекарственных препаратов в соответствии с методикой.
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия	Уметь организовать мероприятия по улучшению качества жизни пациента, осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара,	Перечислены все требования, инструкции и правила использования оборудования медицинского назначения.
		Сестринские вмешательства при проведении лечебно-диагностических мероприятий запланированы в соответствии с алгоритмом.
		Информирование пациента и взятие письменного согласия на выполнение лечебно-диагностических

	проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа.	манипуляций представлены в соответствии с Инструкциями и приказами Минздрава РФ.
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь	Уметь организовать мероприятия по поддержанию качества жизни, вовлекая в процесс пациента, родных; осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях.	Сестринские манипуляции по уходу за пациентом при данном заболевании выполнены в соответствии со стандартами оказания простых медицинских услуг. Сестринские вмешательства при оказании паллиативной помощи пациентам запланированы в полном объеме. Выполнение обезболивания и купирования других симптомов адекватно состоянию тяжести пациента. Осуществление психологической и духовной помощи в соответствии с потребностями пациента и его родственников
Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях		
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.	Уметь сделать обоснованный выбор тактики доврачебной помощи, выполнять мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях; выполнять лечебных вмешательств в соответствии с алгоритмами.	В полном объеме представлены: - основные параметры жизнедеятельности; - алгоритм действия медицинской сестры (брата) при возникновении неотложных состояний на догоспитальном этапе; - принципы оказания неотложной медицинской помощи при терминальных состояниях на догоспитальном этапе;
ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.	Уметь сделать обоснованный выбор лечебных вмешательств; правильно выполнять мероприятия при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ.	
ПК 3.3. Взаимодействовать с	Уметь взаимодействовать с	

<p>членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>членами профессиональной (сортировочной) бригады, правильно проводить мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях, правильно оформлять медицинскую документацию установленного образца.</p>	<p>- правила транспортировки пациентов в лечебно-профилактическое учреждение;</p> <p>- правила заполнения медицинской документации;</p> <p>- основные санитарно-гигиенические мероприятия выполнены в полном объеме и противоэпидемические мероприятия, проводимые при оказании неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе и в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p> <p>ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.</p> <p>ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.</p> <p>ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.</p> <p>ПК 4.8.</p>	<p>Уметь собирать информацию о состоянии здоровья пациента; определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;</p> <p>оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;</p> <p>оказывать помощь при потере, смерти, горе;</p> <p>осуществлять посмертный уход; обеспечивать безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;</p> <p>проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;</p> <p>составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания;</p> <p>использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного</p>	<p>В полном объеме определены способы реализации сестринского ухода;</p> <p>- технологии выполнения медицинских услуг;</p> <p>- факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;</p> <p>- принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;</p> <p>- основы профилактики внутрибольничной инфекции;</p> <p>- основы эргономики</p>

<p>Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.</p> <p>ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.</p> <p>ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.</p> <p>ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарную и личную гигиену на рабочем месте.</p> <p>ПК 4.12. Осуществлять сестринский процесс.</p>		
---	--	--

Оцениваемые общие компетенции	Показатели при оценке результата подготовки и защиты ВКР
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность выбранной темы; -самостоятельные действия при подготовке ВКР, приведении исследования; - обоснованность применения методов исследования; - практическое значение ВКР; - свободное владение материалом.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения методов исследования; - практическое значение ВКР; - своевременное и качественное выполнения задания в соответствии с графиком выполнения ВКР; - соответствие структуры, объема ВКР, оформления текста, графиков, таблиц, рисунков, списка литературы предъявленным требованиям; - логика построения доклада; - соответствие презентации содержанию ВКР; - качество подготовки презентации в соответствии с предъявленными требованиями; - свободное владение материалом; - аргументированность ответов на вопросы; - соблюдение регламента.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения методов исследования; - ответственность при выполнении заданий; - решение проблемных ситуаций при выполнении ВКР.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - использование современной научной литературы; соответствие содержания ВКР поставленным целям и задачам; - научность стиля и грамотность изложения ВКР; - соответствие структуры, объема ВКР, оформления текста, рафиков, таблиц, рисунков, списка литературы предъявленным требованиям; - логика построения доклада; - соответствие презентации содержанию ВКР; - качество подготовки презентации в соответствии с предъявленными требованиями; - свободное владение материалом.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование современной научной литературы, в т.ч. интернет-источников; - качество подготовки презентации в соответствии с предъявленными требованиями.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с руководителем ВКР, библиотекарем, руководителями практик, пациентами; - соблюдение профессиональной этики при общении с руководителем ВКР, руководителями практик, пациентами, членами ГЭК.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - ответственность за выбранные методы исследования, полученные результаты исследования; - самооценка результатов исследования.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - умение находить информацию для выполнения поставленных задач, правильно ее интерпретировать (выбор методов исследования, литературных источников); - планирование своей деятельности при выполнении ВКР.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность темы исследования; - использование интернет-источников; - научность стиля и грамотность изложения ВКР; - соответствие структуры, объема ВКР, оформления текста, графиков, таблиц, рисунков, списка литературы предъявленным требованиям; - свободное владение материалом на профессионально-ориентированном уровне.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения методов исследования; - соблюдение этических норм общения с пациентами и персоналом ЛПУ.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> - готовность взять ответственность за полученные результаты исследования; - соблюдение этических норм общения с пациентами и персоналом ЛПУ.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при работе в ЛПУ, в повседневной жизни.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none"> - понимание принципов ведения здорового образа жизни; - знание принципов оздоровительной физической культуры; - владение двигательными навыками, необходимыми в профессиональной деятельности.

5. Критерии оценки ВКР (дипломных работ) по результатам защиты.

При определении оценки дипломной работы по результатам защиты необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимися практик;
- соответствие работы профилю направления подготовки, специальности и установленным методическим требованиям к оформлению работы;
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть. В ней представлены: достаточно подробный анализ, критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный и иллюстративный материал. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.