

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей:

Начальник УОА МО г. Хасавюрт

 Абакаров А.Т.

«31» августа 2022 г.


Директор ГБПОУ РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З. Н. Батырмурзаева»
Сулейманов М.С.
«31» августа 2022 г.

Директор МКОУ «СОШ № 7» г. Хасавюрт



 Гаджиев А.М.

«31» августа 2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

углубленной подготовки

очной формы обучения

на базе основного общего образования

Квалификация – Учитель начальных классов

Хасавюрт, 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБПОУ РД

Представители работодателей:

«Профессионально- педагогический колледж имени З. Н.Батырмурзаева

Начальник УОА МО г. Хасавюрт

_____ Сулейманов М.С.

_____ Абакаров А.Т.

«31» августа 2022 г.

«31» августа 2022 г.

Директор МКОУ «СОШ № 7» г. Хасавюрт

_____ Гаджиев А.М.

«31» августа 2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

углубленной подготовки

очной формы обучения

на базе основного общего образования

Квалификация – Учитель начальных классов

Хасавюрт, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 272);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613).

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Разработчики:

К.М. Мусаев, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Ф.З. Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И. Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Канбулатова, председателель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.Д.Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.М. Расулова, председатель ПЦК Дагестанских языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

П.И. Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	6
1.1. Реализуемая основная образовательная программа.....	6
1.2. Нормативные основания для разработки ООП (ППССЗ).....	7
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП (ППССЗ).....	8
Раздел 2. Общая характеристика ООП (ППССЗ).....	9
2.1. Цель и задачи реализации ООП (ППССЗ).....	9
2.2. Объем, содержание и сроки освоения ООП (ППССЗ).....	10
2.3. Требования к абитуриенту.....	12
2.4. Основные пользователи ООП (ППССЗ).....	12
2.5. Участие работодателей в разработке и реализации ООП (ППССЗ).....	12
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	14
3.2. Объект профессиональной деятельности выпускников.....	14
3.3. Виды профессиональной деятельности	14
Раздел 4. Планируемые результаты освоения ООП (ППССЗ).....	16
4.1. Общие компетенции.....	16
4.2. Профессиональные компетенции.....	16
4.3. Личностные результаты.....	18
4.4. Связь ООП (ППССЗ) с профессиональным стандартом.....	21
4.5. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессионального стандарта педагога.....	21
Раздел 5. Структура ООП (ППССЗ).....	28
5.1. Учебный план.....	28
5.2. Календарный учебный график.....	31
5.3. Календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания.....	32
Раздел 6. Контроль и оценка освоения ООП (ППССЗ).....	33
6.1. Текущий контроль успеваемости.....	33

6.2. Промежуточная аттестация.....	34
6.3. Государственная итоговая аттестация.....	41

Раздел 7. Условия реализации ООП (ППССЗ)

7.1. Материально-техническое обеспечение ООП (ППССЗ).....	43
7.2. Учебно-методическое обеспечение ООП (ППССЗ).....	51
7.3. Организация воспитания обучающихся и создание социокультурной среды.....	52
7.4. Кадровые условия реализации ООП (ППССЗ).....	53
7.5. Финансовые условия реализации ООП (ППССЗ).....	53

Приложения:

Учебный план (включая пояснительную записку и сводные данные по бюджету времени)

Календарный учебный график

Календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы практик

Программа ГИА

Фонд оценочных средств для ГИА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Реализуемая основная образовательная программа

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 272).

ППССЗ регламентирует цели, планируемые результаты, объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Цель ППССЗ – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, формирование общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом развития личностных качеств обучающихся.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах сформированы требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе соответствующих профессиональных стандартов, требований работодателей и в соответствии с ФГОС СПО.

При освоении ППССЗ применяется практико-ориентированное обучение с привлечением работодателей, заключивших договоры о сотрудничестве с Колледжем. Реализация практико-ориентированного обучения ППССЗ предусматривает привлечение к преподаванию представителей работодателей, участие работодателей в независимой оценке квалификации выпускников и другие направления взаимодействия Колледжа и представителей работодателей

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности,

введены экзамены по модулю (квалификационные), на которые в качестве внешних экспертов приглашаются работодатели.

Рекомендации по использованию вариативной части образовательной программы составлены с учетом требований профессиональных стандартов и запроса работодателей.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ разработана образовательной организацией для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП (ППССЗ)

Нормативную правовую базу разработки ООП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 272);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 22 января 2014 г. № 31, 15 декабря 2014 г. № 1580, 28 августа 2020 г. № 441;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополне-

ниями от: 31 января 2014 г. № 74, 17 ноября 2017 г. № 1138;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Профессиональный стандарт педагога, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. №544н.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП (ППССЗ)

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ЛР - личностные результаты;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФОС – фонд оценочных средств

Раздел 2. Общая характеристика ООП (ППССЗ)

2.1. Цель и задачи реализации ООП (ППССЗ)

Целью реализации ООП (ППССЗ) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в области обучения является подготовка их в области основ гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно решать задачи в выбранной профессиональной сфере, обладать общими и профессиональными компетенциями, способствующими его профессиональной и социальной адаптации, мобильности и устойчивости на рынке труда.

Целью ООП (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в области воспитания является развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к славной истории Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи ППССЗ ориентированы на реализацию принципов:

- приоритет практико-ориентированности в подготовке выпускника;
- обеспечение современных требований к условиям организации образовательного процесса. Развивать умения определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом;
- приведение содержания основной профессиональной программы, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствие с требованиями и потребностями рынка труда;
- повышение конкурентоспособности Колледжа среди потенциальных абитуриентов и потребителей образовательных услуг, формирование его позитивного имиджа;

- создание системы управления качеством и оценки востребованности образовательных услуг с участием их потребителей;
- внедрение новых организационных, правовых и финансово - экономических механизмов, стимулирующих повышение качества подготовки специалистов, повышение эффективности инвестиционной привлекательности Колледжа;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- развитие кадрового потенциала Колледжа;
- реализация эффективных моделей охраны и укрепления здоровья студентов Колледжа, развития физической культуры и спорта
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и совершенствованию своих компетенций в профессиональной сфере, продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать профессионально грамотные решения в нестандартных ситуациях.

2.2 Объем, содержание и сроки освоения ООП (ППССЗ)

Нормативный срок освоения ООП (ППССЗ) углубленной подготовки при очной форме обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Обучение по учебным циклам	86 нед.
Учебная практика	23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Нормативный срок освоения ООП (ППССЗ) в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.

Срок получения СПО по ООП (ППССЗ) углубленной подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 199 недель.

Объем образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 6750 академических часов.

В основной образовательной программе определены:

- обязательная номенклатура учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- обязательные требования к знаниям, умениям и практическому опыту по профессиональным модулям и по дисциплинам;
- обязательные требования к оснащению учебного процесса соответствующим оборудованием, кадровому обеспечению;
- содержание контрольно-оценочных средств по оценке результатов освоения образовательной программы;
- нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Учитель начальных классов	3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

2.3. Требования к абитуриенту

Требования к поступающим отражены в правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева», разработанных на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36.

Сроки приема документов в Колледж на все формы получения образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

Прием в Колледж абитуриентов осуществляется на общедоступной основе, по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

2.4. Основные пользователи ООП (ППССЗ):

- преподаватели и сотрудники Колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- администрация и коллективные органы управления Колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2.5. Участие работодателей в разработке и реализации ООП (ППССЗ)

Совместная работа Колледжа и работодателей включает следующие мероприятия:

- участие в разработке и согласование ООП программы специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- участие в разработке и согласование рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- участие в разработке и согласование фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- участие в разработке и Согласование программы государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

- организация производственной практики, экскурсий и других мероприятий для студентов и педагогов.

В течение учебного года Колледж получает предложения от учебных организаций, на прохождение всех видов практик, где обучающиеся совершенствуют практические навыки, знакомятся с реалиями будущей профессии и получают возможность последующего трудоустройства по окончании обучения.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса

3.3. Виды профессиональной деятельности

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

- преподавание по образовательным программам начального общего образования;
- организация внеурочной деятельности и общения учащихся;
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса

Соответствие профессиональных модулей, присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Учитель начальных классов
Преподавание по образовательным программам начального общего образования	ПМ.01	осваивается
Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	ПМ.02	осваивается

Классное руководство	ПМ.03	осваивается
Методическое обеспечение образовательного процесса	ПМ.04	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения ООП (ППССЗ)

4.1. Общие компетенции

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код общей компетенции	Формулировка общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

4.2. Профессиональные компетенции

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Преподавание по образовательным программам начального общего образования	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
	ПК 1.2.	Проводить уроки
	ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
	ПК 1.4.	Анализировать уроки
	ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
	ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
	ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
	ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
	ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
Классное руководство	ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
	ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
	ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
	ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
	ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
	ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при реше-

		нии задач обучения и воспитания.
	ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
	ПК 3.8	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса\группы и отдельных обучающихся.
	ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
	ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
	ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17
Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Республики Дагестан	ЛР 18
Демонстрирующий готовность к внедрению на практике новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих высокое качество СПО РД	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Обеспечивающий освоение воспитанниками базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.	ЛР 20
Способствующий реализации в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно раз-	

вивающей совместной деятельности детей и взрослых.	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий традиции, правила и ценностные ориентации ГБПОУ РД «ППК имени З.Н. Батырмурзаева». Поддерживающий высокий имидж учебного заведения.	ЛР 22
Проявляющий желание работать по избранной профессии. Демонстрирующий успешное освоение компетенций, способствующих профессиональному росту выпускника по вертикали и по горизонтали: работа по специальности / карьерный рост.	ЛР 23
Демонстрирующий готовность к самообразованию, функциональности: обучение/переобучение, повышение квалификации.	ЛР 24

4.4. Связь ООП (ППССЗ) с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Профессиональный стандарт педагога, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г.	6

4.5. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессионального стандарта педагога

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт педагога	
Виды деятельности (ВД):	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации	
Преподавание в начальных классах	А.ОТФ Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального	

	общего, основного общего, среднего общего образования В.ОТФ Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	
1.Преподавание по образовательным программам начального общего образования	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение. А/02.6 Воспитательная деятельность. А/03.6 Развивающая деятельность. В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	
2.Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	А/02.6 Воспитательная деятельность. А/03.6 Развивающая деятельность. В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	
3.Классное руководство	А/02.6 Воспитательная деятельность	
4.Методическое обеспечение образовательного процесса	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	- планирование и проведение учебных занятий - формирование универсальных учебных действий - формирование мотивации к обучению	уметь: - находить и использовать информацию необходимую для подготовки к занятиям; - использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе
ПК 1.2. Проводить уроки	- планирование и проведение учебных занятий - формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	

		се; знать: - современные интерактивные методы и технологии обучения и диагностики, дидактические принципы построения аудио-, видео- и компьютерных учебных пособий.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися - объективная оценка знаний, обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей - объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек	
ПК 1.4. Анализировать уроки	- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению	
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности - постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде - формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся	уметь: - составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными осо-

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	- формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе - реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей - формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира - формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	бенностями детей -подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния -анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности) -применять современные педагогические технологии для разрешения конфликтных ситуаций во временном детском коллективе; -организовывать деятельность в области подготовки и проведения воспитательных мероприятий. знать: законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка в сфере организации отдыха детей и их
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка	
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.). - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, - формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, - формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни - помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления	-применять современные педагогические технологии для разрешения конфликтных ситуаций во временном детском коллективе; -организовывать деятельность в области подготовки и проведения воспитательных мероприятий. знать: законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка в сфере организации отдыха детей и их
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей - формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира - формирование у обучающихся культу-	

	ры здорового и безопасного образа жизни	оздоровления; -основы планирования деятельности временного детского коллектива в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления; -технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе; -возрастные особенности детей; -специфику работы детских общественных объединений, развития интересов и потребностей воспитанников.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий		
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка	
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка - освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу - освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	
ПК 3.8. Координировать деятельность работников	- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с	

образовательной организации, работающих с классом	родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка	
4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	
4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	
4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ) - реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу	
4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка	
4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	- проектирование и реализация воспитательных программ проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и	

	ценностные ориентации ребенка) - оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе	
--	---	--

Раздел 5. Структура ООП (ППССЗ)

5.1. Учебный план

ООП (ППССЗ) СПО включает в себя учебный план (включая пояснительную записку к учебному плану и сводные данные по бюджету времени в неделях), который регламентирует порядок реализации ППССЗ и определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по всем видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- форму государственной итоговой аттестации, объем времени, отведенный на ее подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, в состав которых входят междисциплинарные курсы.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть 30% (936 часов) дает возможность для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ углубленной подготовки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях). При проведении занятий по дисциплине Физическая культура студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющие противопоказания к определенным видам физической нагрузки, подтвержденные документально, осваивают дисциплину с учетом имеющихся ограничений. Преподаватели физической культуры осуществляют индивидуальный подход к дозированию физической нагрузки для вышеуказанных студентов.

В процессе обучения для студентов предусмотрены консультации в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем самостоятельно.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Для всех видов учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Обязательный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный год начинается с 1 сентября.

Обучение проводится на русском языке.

Учебный процесс организован при шестидневной продолжительности учебной недели.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, с разделением групп на подгруппы.

При проведении практических занятий по иностранному языку и информатике и информ-

мационно-коммуникационным технологиям в профессиональной деятельности учебная группа делится на подгруппы.

Для проведения учебных занятий в виде лекций группы обучающихся можно объединить.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией в форме практической подготовки при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика включает летнюю практику, которая проводится в детских оздоровительных лагерях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Сотрудничество Колледжа с учебными организациями осуществляется на основании двусторонних договоров о сотрудничестве, практической подготовке, которое не только способствует повышению качества подготовки будущих специалистов, но и приближает их профессиональную подготовку к требованиям конкретных работодателей.

Перед проведением любого вида практики проводится инструктаж студентов по охране труда, на котором присутствуют методические руководители. Студенты получают полную информацию по программе предстоящей практики.

Все задействованные в учебном процессе базы практик оснащены современным оборудованием и аппаратурой, используют передовые технологии и современные методы обучения, что позволяет выполнять требования ФГОС при подготовке специалистов.

В число баз практики Колледжа входят:

Наименование общеобразовательных учреждений	Начало действия договора	Окончание действия договора
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени М.Горького»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени С.А. Джанхуватова»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2 имени А.М. Сайтиева»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Л.Н.Толстого»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени А.И. Исмаилова»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени А.Алибекова»		

Учебный план представлен в приложениях к ООП (ППССЗ) по специальности 44.02.02

Преподавание в начальных классах.

5.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ООП (ППССЗ) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложениях к ООП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5.3. Календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно – ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной представлен в приложениях к ООП (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Раздел 6. Контроль и оценка результатов освоения ООП (ППССЗ)

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (ППССЗ) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Уровень освоения учебных дисциплин обучающимися определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценивание компетенций, обеспечивающих выполнение вида профессиональной деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять действия, которые ведут к получению заданного результата.

6.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы студентами или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации об уровне усвоения материала.

Положение о текущем контроле знаний утверждается непосредственно в колледже.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной

организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и процесса формирования компетенций, а также диагностировать затруднения студентов в изученном материале, а с другой - показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

Формы текущего контроля: терминологические диктанты, тесты, контрольные работы, коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов), эссе, дискуссии, игры, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др.

Знания, умения, навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в обязательном порядке предусмотрена для всех учебных дисциплин, МДК, в т.ч. введенных за счет вариативной части ООП (ППССЗ), профессиональных модулей и практик, по результатам их освоения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и МДК кроме преподавателей конкретной дисциплины и МДК в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин и курсов. для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Промежуточная аттестация обучающихся включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ООП (ППССЗ) в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;

- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;
- зачет по дисциплине;
- комплексный зачет по дисциплине.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена форма промежуточной аттестации.

При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у них компетенций. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК, практическую подготовку (учебную и производственную практику).

При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;

При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заместитель директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- если день экзамена чередуется с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов.

Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

К экзамену заведующий отделений готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные

билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов долж-

ны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Дифференцированные зачеты по практике выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП (ППССЗ) ФГОС СПО».

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям профессионального учебного цикла, реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

В ходе выполнения курсовой работы применяются полученные знания и умения при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения.

Допускается пересдача экзаменов и дифференцированных зачетов, зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов / дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки студента по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается преподавателями предметно-цикловой комиссии.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускаются не более двух пересдач экзамена (квалификационного).

На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача в устной форме не более двух экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, изучаемых на предыдущих курсах.

В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

По учебной и производственной практике форма аттестации - дифференцированный зачет.

Аттестация по практике не предполагает накопительной системы оценки.

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики выставляется с учетом результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

положительного аттестационного листа по практике практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики организации на обучающегося за период прохождения практики;

полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с задачами на практику, утвержденного организацией.

полноты оформления дневника практики, согласно требованиям, и своевременности его предоставления.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

«3 - удовлетворительно» – имеется осознание значимости профессионально-педагогической подготовки для будущей профессии, интерес к знаниям, способность к частичной модификации имеющейся системы знаний. Применение практических педагогических умений при решении коммуникационно – производственных задач носит ситуативный характер, самооценка часто завышена, мотивация педагогической деятельности развита недостаточно. Представители этого уровня способны к продуктивному использованию педагогических знаний и умений, практического опыта, однако у них недостаточно сформирована или слабо выражено умение организовать деятельностный подход в обучении и воспитании, в проявлении толерантности восприятия партнера, в мотивации достижения цели.

«4 - хорошо» – сформирована система практических педагогических умений и знаний, наличие устойчивого интереса к их пополнению, осознана необходимость овладения профессионально-педагогическими знаниями и умениями как условие будущей профессиональной деятельности. Представители этого уровня способны внедрять в практику умение организовать деятельностный подход в обучении и воспитании, применяют современные формы, методы, средства обучения и воспитания, легко вступают в диалог, в совместную деятельность, принимают участие в дискуссии, используют систему педагогических знаний и умений, практический опыт при решении педагогических задач, аргументировано и адекватно отстаивают свою точку зрения, и собственную роль в выполнении совместных заданий, стремятся к самореализации, самоактуализации. Однако не всегда добиваются деятельностного подхода в обучении и воспитании, уважение к партнеру развито недостаточно, способность оказывать аргументированное влияние на позиции других носит ситуативный характер.

«5 - отлично» - сформирована система практических педагогических умений и знаний, наличие устойчивого интереса к их пополнению, осознана необходимость овладения практическим опытом, профессионально-педагогическими знаниями и умениями как условие будущей профессиональной деятельности. Представители этого уровня уверенно внедряют в практику умение организовать деятельностный подход в обучении и воспитании, применяют современные формы, методы, средства обучения и воспитания, легко вступают в диалог, в совместную деятельность, принимают участие в дискуссии, активно используют систему педагогических знаний и умений, проявляют творчество при решении педагогических задач, аргументировано и адекватно отстаивают свою точку зрения и собственную роль в выполнении совместных заданий, стремятся к самореализации, саморазвитию, проявляют уважение к партнеру, способны оказывать аргументированное влияние на позиции других.

Также по результатам практики формируется характеристика на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики каждым студентом ведется дневник практики.

По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

ГИА выпускников, освоивших программу ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпуск-

ной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для проведения ГИА образовательной организацией разработана программа ГИА и фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения ГИА включает примерные темы дипломных работ, структуру и содержание дипломных работ, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки.

Программа и фонд оценочных средств для проведения ГИА по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах представлены в приложениях к ООП.

Раздел 7. Условия реализации ООП (ППССЗ)

7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Колледж реализует ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и располагает материально-технической базой, оснащенной оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, обеспечивающей проведение учебных занятий всех видов (практические и лабораторные занятия, лекции, семинары, консультации, самостоятельная работа)

Материально - техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- родного языка и литературы;
- математики;
- естественнонаучных дисциплин;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- педагогики и психологии;
- физиологии, анатомии и гигиены;
- иностранного языка;
- русского языка с методикой преподавания;
- математики с методикой преподавания;
- естествознания с методикой преподавания;
- музыки и методики музыкального воспитания;
- методики обучения продуктивным видам деятельности;
- детской литературы;
- теории и методики физического воспитания;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатория:

- информатики и информационно - коммуникационных технологий;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- зал ритмики и хореографии;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

- стрелковый тир или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

- актовый зал.

Материально-техническое оснащение включает в себя:

Наименование кабинета в соответствии с ФГОС	Учебно-наглядные пособия, учебное оборудование
Кабинеты:	
русского языка и литературы	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (портреты писателей и поэтов, стенды, плакаты) и методические разработки
родного языка и литературы	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (портреты писателей и поэтов, стенды, плакаты) и методические разработки
математики	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (таблицы, графики) и методические разработки

естественнонаучных дисциплин	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (таблицы, графики) и методические разработки
гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (стенды, портреты исторических деятелей, исторические события и даты, карты, таблицы, графики) и методический уголок
педагогике и психологии	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - шкаф со стеллажами Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; Учебно-наглядные пособия (плакаты, методический уголок, перечень презентаций)
физиологии, анатомии и гигиены	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя;

	- классная доска; - шкаф для хранения имущества Технические средства обучения: - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; Учебно-наглядные пособия (плакаты, рисунки, фотографии, таблицы) Микроскопы с набором объективов Муляжи: - головной мозг, разборная модель; - сердце, разборная модель; - печень; - ухо; - строение глазного яблока; - мышцы груди живота спины верхних и нижних конечностей; - торс человека в натуральную величину; - мышцы головы и шеи; - мышцы туловища человека Пластмассовые муляжи костей и скелета.
иностранного языка	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (грамматические таблицы, алфавит, плакаты, стенды, презентации) и методические разработки.
русского языка с методикой преподавания	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (портреты писателей и поэтов, стенды, плакаты) и методические разработки
математики с методикой преподавания	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся;

ния	чающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (таблицы, графики) и методические разработки
естествознания с методикой преподавания	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия и методические разработки.
музыки и методики музыкального воспитания	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска.

методики обучения продуктивным видам деятельности	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия и методические разработки.
детской литературы	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия и методические разработки.
теории и методики физического воспитания	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия и методические разработки
безопасности жизнедеятельности	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - стеллажи и шкафы для хранения имущества кабинета БЖД (пневматическое оружие, макет автомата, индивидуальные

	средства защиты, аптечка, сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой, доврачебной помощи, медицинские расходные предметы, принадлежности для травматологии, хирургические инструменты, противогазы, легкий защитный комплект одежды, огнетушители, перевязочные средства, жгут, носилки санитарные, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий. Технические средства обучения: - Интерактивная доска; - мультимедийный проектор; - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением. Наглядные методические пособия: (стенды, таблицы, плакаты)
Лаборатория:	
информатики и информационно - коммуникационных технологий	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска. Технические средства обучения: - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; - компьютеры с лицензионным программным обеспечением для практических занятий студентов Наглядные методические пособия: (уголок информатики, таблицы, справочники, методические разработки)
Спортивный комплекс:	

спортивный зал и зал ритмики и хореографии совмещены	Оборудование и спортивный инвентарь: - конь гимнастический - мячи баскетбольные; - мячи волейбольные; - ракетки и шарики для тенниса; - спортивные маты; - стол теннисный; - гири спортивные; - штанга; - сетка волейбольная; - секундомер; - мячи футбольные; - ворота для мини-футбола; - кольцо баскетбольное; - стенка гимнастическая; - канат для лазания; - коврики гимнастические; - планка для прыжков в высоту; - дорожка для прыжков в длину; - набор гантелей, скакалка, палочка эстафетная, мяч для метания; - магнитофон
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Площадка для баскетбола; - для волейбола; - беговая дорожка; - щиты баскетбольные; - стойки волейбольные
стрелковый тир или место для стрельбы.	Комплект для стрельбы (электронный тир)
Залы:	

библиотека	Перечень основного оборудования - стеллажи под книги; - каталожные ящики; - картотека; - учебники; - периодические издания; - методическое обеспечение обучения посредством ЭБС
читальный зал с выходом в сеть Интернет	Перечень основного оборудования - столы и стулья для студентов; - компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом в электронную библиотечную систему
актовый зал	Перечень основного оборудования - стулья для студентов; - трибуна; - экран проекционный; - проектор; - микрофоны

7.2. Учебно-методическое обеспечение ООП (ППССЗ)

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание на каждого обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 5 наименований российских журналов.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий в читальном зале. Со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет, обеспечен доступ к информационным ресурсам, базам данных, периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В Колледже имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся обеспечивает возможность реализации адаптированной образовательной программы. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Организация воспитания обучающихся и создание социокультурной среды

Для реализации ППССЗ в Колледже создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления.

Действует система студенческого самоуправления. Деятельность осуществляется в соответствии с локальными актами.

Организовывает и координирует данную работу по формированию социокультурной среды заместитель директора по воспитательной работе.

Для реализации ППССЗ определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания);

- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно- массовые и оздоровительные мероприятия;
- студенческие организации;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические конференции (форумы, олимпиады и чемпионаты);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, мастер-классы, экскурсии);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.4. Кадровые условия реализации ООП (ППССЗ)

Реализация ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями п. 7.14 ФГОС СПО обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.5. Финансовые условия реализации ООП (ППССЗ)

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ООП (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах осуществлены в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП – 114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподава-

телей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента российской федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным. Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический
колледж
имени З.Н.Батырмурзаева»



М.С. Сулейманов
«31» августа 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»
по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах
по программе углубленной подготовки

Квалификация- учитель начальных классов
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования
Гуманитарный

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся							Учебная и производственная практика	Промежуточная аттестация			Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам							
						максимальная	самостоятельная работа (в т.ч. индивидуальный проект)	Обязательная						всего	Консультации	экзамены	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
								Всего	В том числе в форме практической подготовки	в том числе							1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
										Лекции, урок	практические и лабораторные занятия,	Консультации по инд. проекту и курсовой работе												
3	ДЗ	Э	Эк																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
О.ОО	Общеобразовательный цикл	-	11	4	-	2106	702	1404	-	777	619	8	-	32	8	24	612	792						
Общие учебные предметы																								
ОУПп.01	Русский язык		1	2		168	56	112		72	38	2		8	2	6	68	44						
ОУПп.02	Литература		2			351	117	234		186	46	2					102	132						
ОУПп.03	Иностранный язык			2		234	78	156		-	154	2		8	2	6	68	88						
ОУП.04	Математика		1	2		234	78	156		76	80			8	2	6	68	88						
ОУПп.05	История			2		234	78	156		120	34	2		8	2	6	68	88						
ОУП.06	Физическая культура		2			175	58	117		2	115						51	66						
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности		2			117	39	78		48	30						34	44						
ОУП.08	Астрономия		2			59	20	39		30	9						17	22						
Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей																								
ОУП.09	Родная литература		2			117	39	78		62	16						34	44						
ОУП.10	Естествознание		2			183	61	122		81	41						34	88						
ОУП.11	Информатика		2			117	39	78		40	38						34	44						
Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся																								
ОУП.12	Обществознание (включая экономику и право)		2			117	39	78		60	18						34	44						

	Индивидуальный проект		2			32	24					8												
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	7	5	1	-	1017	339	678	-	162	516	-	-	8	2	6	-	-	240	108	110	120	44	56
ОГСЭ.01.	Основы философии		3			72	24	48		30	18							48						
ОГСЭ.02.	Психология общения			5		99	33	66		36	30			8	2	6					66			
ОГСЭ.03.	История		3			72	24	48		20	28							48						
ОГСЭ.04.	Иностранный язык		8			258	86	172		-	172							24	36	22	40	22	28	
ОГСЭ.05.	Физическая культура	3 - 7	8			258	86	172		2	170							24	36	22	40	22	28	
ОГСЭ.06.	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	6				60	20	40		16	24										40			
ОГСЭ.07.	Основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности	3				54	18	36		14	22								36					
ОГСЭ.08.	Основы религиозной культуры и светской этики	3				72	24	48		22	26							48						
ОГСЭ.09.	История Дагестана с культурой и традициями народов Дагестана		3			72	24	48		22	26							48						
ЕН. 00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	-	1	1	-	207	69	138	20	38	100		-	8	2	6	-	-	-	72	66	-	-	-
ЕН.01.	Математика		5			87	29	58	10	10	48								36	22				
ЕН.02.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			5		120	40	80	10	28	52			8	2	6				36	44			
П.00.	Профессиональный учебный цикл	-	22	4	4	3420	1140	2280	110	1264	968	48	972	64	16	48	--	-	192	468	220	600	352	448
ОП. 00	Общепрофессиональные дисциплины	-	5	2	-	1275	425	850	110	514	336	-	-	16	4	12			72	180	-	40	110	448

ОП.01.	Педагогика			4		162	54	108	10	70	38			8	2	6				108				
ОП.02.	Психология			3		108	36	72	10	50	22			8	2	6			72					
ОП.03.	Возрастная анатомия, физиология и гигиена		8			210	70	140	20	96	44												140	
ОП.04.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		8			126	42	84	10	54	30												84	
ОП.05.	Безопасность жизнедеятельности		4			108	36	72	20	30	42								72					
ОП.06.	Культура речи		8			351	117	234	20	136	98										40	110	84	
ОП.07.	Теоретические основы организации инклюзивного образования с практикумом по коррекционной педагогике		8			210	70	140	20	78	62												140	
ПМ. ОО	Профессиональные модули	-	17	2	4	2145	715	1430	-	750	632	48	972	48	12	36			120	288	220	560	242	-
ПМ.01	Преподавание по программам начального общего образования				7	1800	600	1200	-	630	528	42	432	8	2	6			72	216	220	560	132	-
МДК.01. 01.	Теоретические основы организации обучения в начальных классах		5			87	29	58		40	18								36	22				
МДК.01. 02.	Русский язык с методикой преподавания		7			441	147	294		148	140	6						24	36	22	80	132		
МДК.01. 03.	Детская литература с практикумом по выразительному чтению		6			153	51	102		66	30	6								22	80			
МДК.01. 04.	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания			6		390	130	260		132	122	6		8	2	6		24	72	44	120			
МДК.01. 05.	Естествознание с методикой преподавания			6		147	49	98		50	42	6		8	2	6			36	22	40			
МДК.01. 06.	Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом		6			93	31	62		30	26	6								22	40			
МДК.01. 07.	Теория и методика физического воспитания с практикумом		6			93	31	62		32	24	6								22	40			

[illegible]

	Преддипломная практика		8								144											144		
ВСЕГО часов по учебным циклам ППССЗ: из них вариативная часть:						6750	2250	4500	130	2241	2203	56	972	112	28	84	612	792	432	648	396	720	396	504
						1404	468	936																
УП.00	Учебная практика															-	-							-
ПП. 00	Производственная практика (по профилю специальности)															-	-							-
ПДП. 00	Производственная практика (преддипломная)																							4н
ПА. 00	Промежуточная аттестация															-	2н	1н	1н	1н	1н	1н	1н	-
ГИА	Государственная итоговая аттестация																							6н
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы																							4н
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы																							2н
Консультации на учебную группу по 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Государственная итоговая аттестация Программа углубленной подготовки Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы Выполнение дипломной работы с 18.05. по 14.06. (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 15.06. по 28.06. (всего 2 нед.) Государственный экзамен не предусмотрен										ВСЕГО	дисциплин и МДК					612	792	432	648	396	720	396	504	
											учебной практики					-	-	36	36	36	-	36	-	
											производственной практики/ преддипломной практики					-	-	108	144	144	144	144	-	
																							144	
											экзаменов (в том числе квалификационных)					-	4	2	2	2	2	2	-	
											дифференцированных зачетов (в том числе по физической культуре)					2	9	5	3	3	6	4	7	
											зачетов (в том числе по физической культуре)					-	-	3	1	1	2	1	-	

**Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для реализации программы по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- родного языка и литературы;
- математики;
- естественнонаучных дисциплин;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- педагогики и психологии;
- физиологии, анатомии и гигиены;
- иностранного языка;
- русского языка с методикой преподавания;
- математики с методикой преподавания;
- естествознания с методикой преподавания;
- музыки и методики музыкального воспитания;
- методики обучения продуктивным видам деятельности;
- детской литературы;
- теории и методики физического воспитания;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики и информационно - коммуникационных технологий;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- зал ритмики и хореографии;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

**Сводные данные по бюджету времени (в неделях) по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			По профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	39	0	0	0	2	0	11	52
2 курс	32	2	5	0	2	0	11	52
3 курс	29	2	9	0	2	0	10	52
4 курс	25	1	4	4	1	6	2	43
Всего	125	5	18	4	7	6	34	199

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»



М.С. Сулейманов

«31» августа 2022 г.

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Календарный учебный график

	Сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь					январь					февраль					март					апрель					май					июнь					июль					август				
курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
1	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	к	к	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х								
2	х	х	х	х	х	х	х	х	х	у п	п п	п п	п п	х	х	х	п а	к	к	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х					
3	х	х	х	х	х	х	х	х	х	у п	п п	п п	п п	х	х	х	х	п а	к	к	х	х	х	х	х	х	х	п п	п п	п п	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	у п	п п	п п	х	п а	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к			
4	п п	х	х	х	х	п п	п п	х	х	х	х	у п	п п	х	х	п а	к	к	х	х	х	х	х	х	х	х	п д п	п д п	п д п	п д п	х	х	х	х	х	х	х	х	п г	п г	п г	п г	г и а	г и а																

Условные обозначения:

Обучение по дисциплинам и МДК - X

Промежуточная аттестация - ПА

Каникулы - К

Учебная практика - УП

Производственная практика - ПП

Преддипломная практика - ПДП

Подготовка к государственной итоговой аттестации - ПГ

Государственная итоговая аттестация – ГИА

Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУРД «Профессионально-педагогический колледж имени З. Н. Батырмурзаева» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработан на основе следующих нормативно-правовых и методических документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27 октября 2014 г. (в ред. приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 272)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г. № 1645, 31.12. 2015 г. №1578, 29.06.2017 №613);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 с изменениями и дополнениями от 15.12. 2014 г., № 1580, 28.08.2020 г. № 441);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291, ред. от 18.08.2016);
- Положение о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (с изменениями на 18 ноября 2020 года);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, (приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 с изменениями от 31 января 2014 г. № 74, 17 ноября 2017 г. № 1138).
- Устава ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»
- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля

получаемого профессионального образования, одобренными решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «Федеральный институт развития образования» протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования разработанные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259).

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования» (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696),

- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования. - Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО - методические рекомендации ФГАУ «ФИРО» 2014г.

Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Продолжительность занятий - группировка парами и урок продолжительностью 45 минут.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10 - 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального цикла, и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Учебная деятельность обучающихся предусматривает: учебные занятия (лекция, урок, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация,), занятия в форме практической подготовки, самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, индивидуального проекта и практику.

Предусмотрены следующие формы текущего контроля знаний студентов: устный фронтальный и индивидуальный опрос, контрольные работы, тестирование, защита рефератов, индивидуальных проектов, выполнение комплексных задач, собеседования.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят дифференцированный зачёт и зачеты по физической культуре.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов составляет в целом 50% от обязательной учебной нагрузки и предполагает выполнение обучающимися курсовых работ, проектных работ, рефератов, изучения дополнительной литературы, подготовку к экзаменам, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации.

Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые, перед промежуточной или государственной итоговой аттестацией, а также предоставляется возможность получения индивидуальных консультаций по графику, который определяется преподавателями и согласуется с ПЦК.

Процент практикоориентированности ППССЗ – 59%.

Общеобразовательный цикл

Программа подготовки специалистов среднего звена реализована на базе основного общего образования. Общеобразовательный цикл ППССЗ разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014г. №1645, 31 декабря 2015 г. №1578, 29 июня 2017 г. №613) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27 октября 2014 г. (в ред. приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 272)

Общеобразовательный цикл образовательной программы ППССЗ сформирован с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования разработанных Департаментом государственной политики в

сфере подготовки рабочих кадров и ДПО совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259)

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели из расчета согласно п.7.10 ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 недель;
- промежуточная аттестация 2 недели;
- каникулы 11 недель

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часов), распределено на изучение общеобразовательных учебных дисциплин. Учебный план содержит 12 общеобразовательных учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной учебной дисциплины из каждой предметной области: филология, иностранный язык, общественные науки, математика и информатика, естественные науки, физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности. Профильные общеобразовательные учебные дисциплины: русский язык, литература, иностранный язык и история изучаются на углубленном уровне с учётом профиля получаемого профессионального образования.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по учебной дисциплине: по базовой – не менее 36 часов, по профильной – не менее 68 часов.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по профильным дисциплинам за счёт объёма времени, выделенного на самостоятельную работу в объёме 32 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Иностранный язык», «История» и «Математика».

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин и МДК профессионального цикла.

Формирование вариативной части ППССЗ

Распределение часов вариативной части осуществлялось на основании решений методических комиссий колледжа и консультаций с основными партнерами из числа работодателей. В основу формирования вариативной части ППССЗ легли сложившиеся требования на рынке труда и согласования с работодателями. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части, использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, углубление уровня освоения профессиональных и общих компетенций, приобретения дополнительных умений, знаний, практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, возможности продолжения образования по данному направлению подготовки. При формировании ППССЗ объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ - 936 ч. распределён следующим образом:

- на 190 часов увеличен объём времени, отведенный на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла, в том числе на введение новых дисциплин:
 - гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма – 40 часов;
 - основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности – 36 часов;
 - основы религиозной культуры и светской этики – 48 часов;
 - история Дагестана с культурой и традициями народов Дагестана – 48 часов;
- на 14 часов увеличен объём времени, отведенный дисциплины математического и естественнонаучного цикла;
- на 514 часов увеличен объём времени, отведенный на общепрофессиональные дисциплины, в том числе на введение новых дисциплин:
 - культура речи – 234 часа;
 - теоретические основы организации инклюзивного образования с практикумом по коррекционной педагогике – 140 часов;
 - на 218 часов увеличен объём времени, отведенный на профессиональные модули.

Формы проведения учебной и производственной практик

Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в форме практической подготовки. Учебным планом предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Трудоемкость учебной и производственной практик:

- учебная практика - 5 нед.,
- производственная практика (по профилю специальности) - 18 нед.
- производственная практика (преддипломная) - 4 нед.

Формы проведения промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – ДЗ (дифференцированный зачет) и Э(экзамен);
- по дисциплинам цикла ОГСЭ - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э(экзамен);
- по дисциплинам цикла ЕН - ДЗ (дифференцированный зачет), Э(экзамен);
- по дисциплинам профессионального цикла – ДЗ (дифференцированный зачет), Э(экзамен);
- по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – комплексный дифференцированный зачет и дифференцированный зачет).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, и завершает освоение программы дифференцированный зачет.

По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – ЭК (квалификационный экзамен), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него

компетенций, определенных в разделе «VI. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На подготовку к экзаменам, запланированным в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, предусмотрено 2 дня.

Формы проведения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию. На подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации отводится 6 недель. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По результатам защиты выпускнику присваивается квалификация - Учитель начальных классов и выдается диплом государственного образца. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева».

Рассмотрен и одобрен на заседании Методического Совета
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»

Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Разработчики:

К.М. Мусаев, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Ф.З. Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И. Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Канбулатова, председатель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.Д.Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.М. Расулова, председатель ПЦК Дагестанских языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

П.И. Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей:

Начальник УОА МО г. Хасавюрт

Абакаров А.Т.

«31» августа 2022 г.

Директор МКОУ «СОШ №7» г. Хасавюрт

Таджиев А.М.

«31» августа 2022 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ РД

«Профессионально-педагогический колледж имени З.

Н.Батырмурзаева

Гулейманов М.С.

«31» августа 2022 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

углубленной подготовки

очной формы обучения

Квалификация – Учитель начальных классов

Хасавюрт, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Разработчики:

К.М. Мусаев, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Ф.З.Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Канбулатова, председатель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.Д.Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.М.Расулова, председатель ПЦК Дагестанских языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

П.И.Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Паспорт программы ГИА.....	7
2.1. Область применения программы ГИА.....	7
2.2. Цели и задачи ГИА.....	9
2.3. Количество часов отводимое на ГИА.....	9
3. Структура и содержание ГИА	10
3.1. Виды и сроки проведения ГИА.....	10
3.2. Содержание ГИА.....	10
3.2.1. Содержание ВКР.....	10
3.2.2. Структурные элементы ВКР.....	11
3.2.3. Примерная тематика ВКР.....	16
4. Условия реализации программы ГИА.....	20
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению....	20
4.2. Информационное обеспечение ГИА.....	20
5. Организация и проведение ГИА.....	21
5.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	28

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

ГИА является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах среднего профессионального образования (далее – СПО).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Программа ГИА ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» (далее – Колледж) разработана в соответствии с нормативными документами:

- закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г, № 464 (с изменениями и дополнениями от 22.01.2014, № 31; 15.12.2014, № 1580; 28.08.2020. № 441);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г. № 74, 17 ноября 2017 г. № 1138;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 272);

- Приказ министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015г. №1309 «О порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 25 июля 2015 г. № 06- 846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению квалификационной работы в сфере СПО»;

- Положение об организации и проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»;

- Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева».

Формой ГИА выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Темы ВКР определяются образовательной организацией. Студентам предоставляется право выбора ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО и отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к ВКР изложены в локальном нормативном акте «Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический

колледж имени З.Н.Батырмурзаева». Студенты должны быть ознакомлены с содержанием программы ГИА, положением о выполнении дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на методическом совете с участием работодателей.

Настоящая программа ГИА определяет совокупность требований к проведению ГИА по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения видов профессиональной деятельности специальности и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Преподавание по образовательным программам начального общего образования	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
	ПК 1.2.	Проводить уроки
	ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
	ПК 1.4.	Анализировать уроки
	ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
	ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
	ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
	ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
	ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
Классное руководство	ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
	ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу

	ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
	ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
	ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
	ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
	ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
	ПК 3.8	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса\группы и отдельных обучающихся.
	ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
	ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
	ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

2.2. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах являются следующие:

- определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести;
- укрепление связей Колледжа с потенциальными работодателями;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов ГИА и рекомендаций ГЭК.

2.3. Количество часов отводимое на ГИА:

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на ГИА отводится 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели

3. Структура и содержание ГИА

3.1. Виды и сроки проведения ГИА

ГИА по ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в форме защиты ВКР. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ВКР - 4 недели

(с 19.05.2025г. по 15.06.2025 г.)

Сроки защиты ВКР – 2 недели (с 16.06.2025г. по 29.06.2025г.)

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц, не проходивших ГИА:

- по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);
- по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);
- получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

3.2. Содержание ГИА

3.2.1. Содержание ВКР

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК) и утверждается после предварительного положительного заключения работодателей. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимися курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных практических заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР студентами осуществляется до начала производственной (преддипломной)

практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. В период подготовки к государственной итоговой аттестации по специальности для студентов проводятся индивидуальные консультации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.

3.2.2. Структурные элементы ВКР

ВКР оформляется из следующих структурных элементов:

1. Титульный лист;
2. содержание;
4. введение;
5. основная часть: глава 1 (теоретическая часть), глава 2 (практическая часть);
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения (если предусмотрены)

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Титульный лист ВКР является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме. Наименование темы ВКР пишется «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом Times New Roman, с размером 14 кегль, в именительном падеже, единственного

числа, в кавычках. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание ВКР включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, глав и параграфов, заключения, списка информационных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения. Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР.

Объект исследования выбирается по месту прохождения преддипломной практики выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые свойства и функции объекта. Введение должно быть по возможности кратким (не более 1/10 всего текста или примерно 2- 4 страницы).

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать 2-3 раздела. В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования. Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих компетенций выпускников.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели исследования на примере конкретного учреждения. Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

В третьем разделе автор ВКР разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер. Разделы ВКР, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Объем заключения 3 - 4 страницы текста.

Список использованных источников является составной частью дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований и датироваться последними 5 годами.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»).

Источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- Кодексы;
- Законы;
- Указы;
- Постановления (в хронологической последовательности по дате утверждения).

Далее расположение источников в списке приводится в алфавитном порядке.

Каждый информационный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год

издания, общее количество страниц. При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая. Использование в качестве источников материалов internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

При выполнении дипломной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, даёт возможность разыскать документ и т.д.

Важно, чтобы по всему тексту дипломной работы был расставлен один вид ссылок.

Внутритекстовые ссылки размещаются после приведенного заимствованного текста. Внутри квадратных скобок указывается порядковый номер источника в библиографическом списке, далее номер страницы, на которую ссылаются в подтверждение собственной мысли.

Ссылки оформляются следующим образом: Лобачевский утверждал, что..... [10, с.5]

Приложения в ВКР размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, приложений. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу:

- промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы и др.);
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы о внедрении результатов ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Название ПРИЛОЖЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки и начинается с новой страницы. Приложения не нумеруются, а обозначаются русскими буквами (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.)

Объем текста выпускной квалификационной работы определяется руководителем и обычно составляет 45-60 страниц печатного текста без приложений. Текст ВКР должен быть отпечатан согласно следующим требованиям:

- формат листа бумаги – А4;

- шрифт - Times New Roman;
- цвет шрифта – чёрный;
- размер – 14;
- выравнивание текста по всей ширине листа;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5см;
- вид печати – на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Кавычки набираются в виде «ёлочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если кавычка или скобка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Общепринятые буквенные аббревиатуры не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой дальнейшем пользуются.

Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц дипломной работы, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы должен быть установлен в центре нижней части листа без точки.

Заголовки глав и структурных разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ всегда начинаются с новой страницы, пишутся ЗАГЛАВНЫМИ буквами посередине, без точки в конце.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы. Главы могут иметь параграфы, а параграфы - пункты и подпункты. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой, например: 2.3 (третий параграф второй главы). Параграфы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах параграфа, например: 2.3.1 (первый пункт третьего параграфа второй главы). Каждая глава должна начинаться с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице.

3.2.3. Примерная тематика ВКР

Основной образовательной программой для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах предусмотрено выполнение дипломной работы по профессиональным модулям. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Примерные темы дипломных работ
Содержание и организация образовательного процесса как фактор сохранения здоровья младших школьников.
Исследование педагогических условий духовно-нравственного воспитания младших школьников.
Загадки, пословицы, поговорки как средство развития речи младших школьников.
Виды и формы самостоятельной работы на уроках чтения и методика их проведения в 3 классе.
Проблемы развития творческих способностей младших школьников
Коллективная форма организации начального развивающего обучения на уроках русского языка.
Пути преодоления агрессивности в младшем школьном возрасте.
Методика изучения простого предложения в начальных классах.
Особенности воспитательной работы с младшими школьниками.
Организация внеклассной работы по русскому языку в начальной школе.
Интегрированные уроки по математике в начальных классах.
Пути решения социальных проблем студентов с особыми адаптивными возможностями в условиях колледжа.
Использование методов нравственного воспитания во внеклассной работе.
Приемы обучения выразительному чтению в начальных классах.
Влияние семейного воспитания на самооценку младшего школьника.
Особенности организации нетрадиционных форм обучения в начальной школе.
Приемы обучения правописанию непроверяемых гласных.

Инновационные формы уроков в начальной школе как средство активности познавательной деятельности младших школьников.
Особенности развития познавательных процессов младших школьников посредством игры.
Басни И.А. Крылова как средство нравственного воспитания в начальной школе.
Методы и приемы словарной работы на уроках русского языка в начальной школе
Использование устных упражнений по математике в начальной школе.
Сотрудничество классного руководителя с родителями младших школьников.
Игровые формы обучения математике в начальной школе.
Система упражнений по предупреждению фонетико-фонологических ошибок в русской речи учащихся начальных классов.
Роль экологических экскурсий в воспитании младших школьников.
Игровые технологии в организации внеурочной деятельности младших школьников.
Методика изучения имени существительного
Методика изучения второстепенных членов предложения
Работа с антонимами на уроках русского языка и чтения в младших классах
Особенности развития логического мышления у младших школьников.
Средства наглядности в обучении русскому языку.
Развитие познавательного интереса детей в семье.
Причины и пути преодоления неуспеваемости младших школьников.
Особенности работы классного руководителя с родителями.
Влияние русских народных сказок на развитие связной речи детей младшего школьного возраста.
Актуализация возможностей активных методов обучения в начальной школе.
Неуспеваемость школьников как психологическая проблема.
Развитие интереса к чтению и книге в семье.
Произведение устного народного творчества как средство развития речи младших школьников.
Проблемы коммуникативных барьеров в общении.

Наблюдение как метод изучения окружающего мира в начальной школе
Классный руководитель в воспитательной системе начальной школы
Формирование математической культуры младших школьников
Проблемы организации внеурочной работы в начальной школе
Изучение орфоэпических норм на уроках русского языка в начальной школе
Изучение числительных на уроках русского языка в начальной школе
Нетрадиционные уроки как условие свободного развития учащихся в начальных классах
Формирование навыков письменного умножения многозначных чисел проблемным методом
Создание проблемных ситуаций на уроках русского языка в начальной школе.
Виды письменных работ на уроках русского языка в начальной школе.
Внеклассная работа по естествознанию в начальной школе
Система упражнений при изучении имен существительных в 3-4 классах
Методика работы над словосочетанием в начальной школе
Экологическое образование и воспитание младших школьников
Изучение лексики русского языка в начальной школе
Трудности изучения имен прилагательных на уроках русского языка в начальной школе и пути их преодоления.
Методика работы над предлогами и приставками на уроках русского языка в начальных классах
Система уроков внеклассного чтения в начальных классах.
Формирование литературоведческого анализа художественного текста на уроках чтения в начальной школе.
Формирование универсальных учебных действий у обучающихся на уроках русского языка.
Система работы по развитию устной и письменной речи учащихся начальных классов на уроках русского языка.
Особенности работы над составом слова и словообразования на уроках русского языка в начальной школе
Игры на уроках окружающего мира и их дидактическая функция
Экскурсия в природу как средство формирования основ экологической

культуры младших школьников
Групповые формы работы на уроках окружающего мира и их роль в развитии личности учащихся
Использования компьютера и интерактивных технологий при обучении учащихся 1-4 классов математике
Семья как социокультурная среда воспитания личности младшего школьника
Устные упражнения на уроках математики как средство развития аналитико-синтетической деятельности учащихся начальных классов
Особенности работы над составом слова и словообразования на уроках русского языка в начальной школе
Изучение орфоэпических норм на уроках русского языка в начальной школе
Экологическое образование и воспитание младших школьников
Трудности изучения имен прилагательных на уроках русского языка в начальной школе и пути их преодоления.
Методика работы над предлогами и приставками на уроках русского языка в начальных классах
Формирование литературоведческого анализа художественного текста на уроках чтения в начальной школе.

4. Условия реализации программы ГИА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

4.2. Информационное обеспечение ГИА:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- положение о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей ВКР;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- график проведения защиты выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- журналы производственного обучения за весь период обучения;
- протоколы заседания ГЭК.

5. Организация и проведение ГИА

После завершения всех этапов подготовки, руководитель дипломной работы должен написать отзыв о работе выпускника. Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным, всесторонне характеризующим дипломную работу. Составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над выпускной квалификационной работой:

- сроки получения студентом задания на ВКР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, личного творчества, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; систематичность и грамотность изложения материала, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- правильность оформления работы;
- возможность дальнейшего использования материалов дипломной работы;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения заданий на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные студентом. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента и излагается мнение о допуске ВКР к защите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Рецензенты ВКР назначаются из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР приказом директора колледжа не позднее 1 месяца до защиты ВКР.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы с раскрытием следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов);

- объём, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе, если они есть;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающих ПЦК, где каждый студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и ВКР. В обязанности членов ПЦК входит оценка степени готовности ВКР и формулировка рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии).

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой образовательной организацией и действуют в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РД по представлению Колледжа.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, а после директор колледжа оформляет приказ.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по основной образовательной программе специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Перед защитой дипломной работы студент готовит доклад на 10-15 минут, презентацию и сопроводительный материал, предварительно согласованный с руководителем. Все студенты, включенные в список защиты в тот или иной день, перед началом заседания ГЭК сдают секретарю ГЭК дипломные работы с отзывами и рецензиями.

Численность студентов, проходящих ГИА в одно заседание экзаменационной комиссии, не должно превышать 12 человек в день.

На защиту ВКР отводятся не более одного академического часа (45 минут) на одного студента.

Внешний вид студента на защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает: доклад выпускника (10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающихся, чтение отзыва и рецензии.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы;
- объект исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- состояние проблемы в настоящее время;
- результаты проведенного исследования;
- конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия (рисунки, таблицы, иллюстрации, слайды), которые помогут усилить доказательство выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

После завершения доклада члены ГЭК задают выступающему вопросы, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Также может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты на закрытом заседании. Решение ГЭК принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов хранятся в архиве колледжа.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть. В ней представлены: достаточно подробный анализ, критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные

ответы на заданные вопросы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный и иллюстративный материал. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначаются колледжем не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации

По окончании ГИА проводится заседание ГЭК по присвоению квалификации студентам и выдаче дипломов, которое протоколируется и подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем комиссии. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и ГИА. По результатам ГИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки – «хорошо».

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов ГИА по образовательной программе по соответствующей специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения.

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет. После защиты дипломные работы хранятся один год в учебной части, последующие 4 года – в архиве Колледжа.

Лучшие выпускные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

По истечении указанного срока хранения составляется акт о списании.

5.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В соответствии с полученным заявлением Колледж должен подготовить все необходимые условия и техническое обеспечение для выпускников с конкретными ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

Утверждаю

Согласовано

Представители работодателей:

Начальник УОА МО г. Хасавюрт

Абакаров А.Т.

«31» августа 2022 г.

Директор МКОУ «СОШ №7» г. Хасавюрт

Гаджиев А.М.

«31» августа 2022 г.

Директор ГБПОУ РД

«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

Судейманов М.С.

«31» августа 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Государственной итоговой аттестации

по программе подготовки специалистов среднего звена

специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

углубленной подготовки

очной формы обучения

Квалификация – Учитель начальных классов

Хасавюрт, 2022 г.

Рассмотрен и одобрен на заседании Методического Совета
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Разработчики:

К.М. Мусаев, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Ф.З.Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Канбулатова, председатель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.Д.Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.М.Расулова, председатель ПЦК родных языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

П.И.Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ).....	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ).....	15
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)...	18
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ) ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ.....	26

1. Общие положения

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработан на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02.

Преподавание в начальных классах (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 272);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г. № 74, 17 ноября 2017 г. № 1138;

- Программы государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах, разработанной в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ГБПОУ «Профессионально - педагогический колледж имени З. Н. Батырмурзаева» (далее – Колледж)

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

ФОС предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы

Данный ФОС позволяет оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки очной форма обучения.

Формой ГИА по ООП СПО – ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ВКР выполняется в форме дипломной работы.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общих и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению следующих видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки:

- преподавание по образовательным программам начального общего образования;
- организация внеурочной деятельности и общения учащихся;
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

Проведение ГИА в форме ВКР позволяет одновременно решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения всех видов практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по основной образовательной программе специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работы осуществляется путем написания заявления от имени студента на имя директора колледжа.

Закрепление за студентом тем выпускной квалификационной работы, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом директора колледжа.

Перед защитой дипломной работы студент готовит доклад на 10-15 минут, презентацию и сопроводительный материал, предварительно согласованный с руководителем. Все студенты, включенные в список защиты в тот или иной день, перед началом заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) сдают секретарю ГЭК дипломные работы с отзывами и рецензиями.

Численность студентов, проходящих ГИА в одно заседание экзаменационной комиссии, не должно превышать 12 человек в день.

На защиту ВКР отводятся не более одного академического часа (45 минут) на одного студента.

Внешний вид студента на защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка Колледжа.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает: доклад выпускника (10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающихся, чтение отзыва и рецензии.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы;
- объект исследования;
- цель и задачи исследования;

- методы исследования;
- состояние проблемы в настоящее время;
- результаты проведенного исследования;
- конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия (рисунки, таблицы, иллюстрации, слайды), которые помогут усилить доказательство выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

После завершения доклада члены ГЭК задают выступающему вопросы, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Также может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты на закрытом заседании. Решение ГЭК принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов хранятся в архиве колледжа.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначаются Колледжем не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации

По окончании ГИА проводится заседание ГЭК по присвоению квалификации студентам и выдаче дипломов, которое протоколируется и подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем комиссии. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и ГИА. По результатам ГИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки – «хорошо».

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов ГИА по образовательной программе по соответствующей специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения.

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет. После защиты дипломные работы хранятся один год в учебной части, последующие 4 года – в архиве Колледжа.

Лучшие выпускные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

По истечении указанного срока хранения составляется акт о списании.

2. Примерная тематика ВКР (дипломных работ)

Основной образовательной программой для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах предусмотрено выполнение дипломной работы по профессиональным модулям профессионального цикла. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Примерные темы дипломных работ
Содержание и организация образовательного процесса как фактор сохранения здоровья младших школьников.
Исследование педагогических условий духовно-нравственного воспитания младших школьников.
Загадки, пословицы, поговорки как средство развития речи младших школьников.
Виды и формы самостоятельной работы на уроках чтения и методика их проведения в 3 классе.
Проблемы развития творческих способностей младших школьников
Коллективная форма организации начального развивающего обучения на уроках русского языка.
Пути преодоления агрессивности в младшем школьном возрасте.
Методика изучения простого предложения в начальных классах.
Особенности воспитательной работы с младшими школьниками.
Организация внеклассной работы по русскому языку в начальной школе.
Интегрированные уроки по математике в начальных классах.
Пути решения социальных проблем студентов с особыми адаптивными возможностями в условиях колледжа.
Использование методов нравственного воспитания во внеклассной работе.
Приемы обучения выразительному чтению в начальных классах.

Влияние семейного воспитания на самооценку младшего школьника.
Особенности организации нетрадиционных форм обучения в начальной школе.
Приемы обучения правописанию непроверяемых гласных.
Инновационные формы уроков в начальной школе как средство активности познавательной деятельности младших школьников.
Особенности развития познавательных процессов младших школьников посредством игры.
Басни И.А. Крылова как средство нравственного воспитания в начальной школе.
Методы и приемы словарной работы на уроках русского языка в начальной школе
Использование устных упражнений по математике в начальной школе.
Сотрудничество классного руководителя с родителями младших школьников.
Игровые формы обучения математике в начальной школе.
Система упражнений по предупреждению фонетико-фонологических ошибок в русской речи учащихся начальных классов.
Роль экологических экскурсий в воспитании младших школьников.
Игровые технологии в организации внеурочной деятельности младших школьников.
Методика изучения имени существительного
Методика изучения второстепенных членов предложения
Работа с антонимами на уроках русского языка и чтения в младших классах
Особенности развития логического мышления у младших школьников.
Средства наглядности в обучении русскому языку.

Развитие познавательного интереса детей в семье.
Причины и пути преодоления неуспеваемости младших школьников.
Особенности работы классного руководителя с родителями.
Влияние русских народных сказок на развитие связной речи детей младшего школьного возраста.
Актуализация возможностей активных методов обучения в начальной школе.
Неуспеваемость школьников как психологическая проблема.
Развитие интереса к чтению и книге в семье.
Произведение устного народного творчества как средство развития речи младших школьников.
Проблемы коммуникативных барьеров в общении.
Наблюдение как метод изучения окружающего мира в начальной школе
Классный руководитель в воспитательной системе начальной школы
Формирование математической культуры младших школьников
Проблемы организации внеурочной работы в начальной школе
Изучение орфоэпических норм на уроках русского языка в начальной школе
Изучение числительных на уроках русского языка в начальной школе
Нетрадиционные уроки как условие свободного развития учащихся в начальных классах
Формирование навыков письменного умножения многозначных чисел проблемным методом
Создание проблемных ситуаций на уроках русского языка в начальной школе.
Виды письменных работ на уроках русского языка в начальной школе.
Внеклассная работа по естествознанию в начальной школе

Система упражнений при изучении имен существительных в 3-4 классах
Методика работы над словосочетанием в начальной школе
Экологическое образование и воспитание младших школьников
Изучение лексики русского языка в начальной школе
Трудности изучения имен прилагательных на уроках русского языка в начальной школе и пути их преодоления.
Методика работы над предлогами и приставками на уроках русского языка в начальных классах
Система уроков внеклассного чтения в начальных классах.
Формирование литературоведческого анализа художественного текста на уроках чтения в начальной школе.
Формирование универсальных учебных действий у обучающихся на уроках русского языка.
Система работы по развитию устной и письменной речи учащихся начальных классов на уроках русского языка.
Особенности работы над составом слова и словообразования на уроках русского языка в начальной школе
Игры на уроках окружающего мира и их дидактическая функция
Экскурсия в природу как средство формирования основ экологической культуры младших школьников
Групповые формы работы на уроках окружающего мира и их роль в развитии личности учащихся
Использования компьютера и интерактивных технологий при обучении учащихся 1-4 классов математике
Семья как социокультурная среда воспитания личности младшего школьника

Устные упражнения на уроках математики как средство развития аналитико-синтетической деятельности учащихся начальных классов
Особенности работы над составом слова и словообразования на уроках русского языка в начальной школе
Изучение орфоэпических норм на уроках русского языка в начальной школе
Экологическое образование и воспитание младших школьников
Трудности изучения имен прилагательных на уроках русского языка в начальной школе и пути их преодоления.
Методика работы над предлогами и приставками на уроках русского языка в начальных классах
Формирование литературоведческого анализа художественного текста на уроках чтения в начальной школе.

3. Структура и содержание ВКР (дипломных работ)

Выпускная квалификационная работа оформляется из следующих структурных элементов:

1. титульный лист;
2. содержание;
4. введение;
5. основная часть: глава 1 (теоретическая часть), глава 2 (практическая часть);
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения (если предусмотрены)

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Титульный лист ВКР является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме. Наименование темы ВКР пишется «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом Times New Roman, с размером 14 кегль, в именительном падеже, единственного числа, в кавычках. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание ВКР включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, глав и параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения. Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР.

Объект исследования выбирается по месту прохождения преддипломной практики выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые свойства и функции объекта. Введение должно быть по возможности кратким (не более 1/10 всего текста или примерно 2- 4 страницы).

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать 2-3 раздела. В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели исследования на примере конкретного учреждения. Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

В третьем разделе автор ВКР разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер. Разделы ВКР, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Объем заключения 3-4 страницы текста.

Список использованных информационных источников является составной частью дипломной работы.

Список использованных информационных источников должен содержать не менее 20 наименований и датироваться последними 5 годами.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»).

Объем текста выпускной квалификационной работы определяется руководителем и обычно составляет 45-60 страниц печатного текста без приложений. Текст ВКР должен быть отпечатан согласно следующим требованиям:

- формат листа бумаги – А4;
- шрифт - Times New Roman;
- цвет шрифта – чёрный;
- размер – 14;
- выравнивание текста по всей ширине листа;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5см;
- вид печати – на одной стороне листа белой бумаги формата А 4.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы. Главы могут иметь параграфы, а параграфы - пункты и подпункты. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой, например: 2.3 (третий параграф второй главы). Параграфы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах параграфа, например: 2.3.1 (первый пункт третьего параграфа второй главы). Каждая глава должна начинаться с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице.

4. Результаты выполнения и защиты ВКР (дипломных работ)

Вид профессиональной деятельности выпускника, код и наименование компетенций	Показатели сформированности профессиональных и общих компетенций, оцениваемых в ходе выполнения и защиты ВКР
ВПД 1 Преподавание по образовательным программам начального общего образования. ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	- обоснованность актуальности темы ВКР, грамотность постановки цели и задач, согласованность компонентов методологического аппарата ВКР - целесообразность выбора методов исследования, корректность использования методов педагогического исследования в ВКР - содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР - содержательность анализа педагогического опыта, представленность анализа собственного педагогического опыта по проблеме исследования - отражение теоретических положений ВКР в опытно-практической (экспериментальной) работе - владение положениями частной методики в соответствии с предметом исследования - качество содержания и оформления авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач - методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности (в т.ч. отбор/создание методических материалов, организация взаимодействия, проведение занятий, родительских собраний, воспитательных мероприятий, игр и т.п.) - рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет - источники, электронные) - владение понятийным аппаратом ВКР, владение профессиональной лексикой - обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме ВКР - подтверждение теоретических положений примерами из практики - демонстрация умений публичного выступления - использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами
ВПД 2 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся. ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной	- обоснованность актуальности темы ВКР, грамотность постановки цели и задач, согласованность компонентов методологического аппарата ВКР - целесообразность выбора методов исследования, корректность использования методов педагогического исследования в ВКР

деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	- содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР - содержательность анализа педагогического опыта, представленность анализа собственного педагогического опыта по проблеме исследования - отражение теоретических положений ВКР в опытно-практической (экспериментальной) работе - владение положениями частной методики в соответствии с предметом исследования - качество содержания и оформления авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач - методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности (в т.ч. отбор/создание методических материалов, организация взаимодействия, проведение занятий, родительских собраний, воспитательных мероприятий, игр и т.п.) - рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники, электронные) - владение понятийным аппаратом ВКР, владение профессиональной лексикой - обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме ВКР - подтверждение теоретических положений примерами из практики - демонстрация умений публичного выступления - использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами
ВПД 3 Классное руководство. ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать	- обоснованность актуальности темы ВКР, грамотность постановки цели и задач, согласованность компонентов методологического аппарата ВКР - целесообразность выбора методов исследования, корректность использования методов педагогического исследования в ВКР - содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР - содержательность анализа педагогического опыта, представленность анализа собственного педагогического опыта по проблеме исследования - отражение теоретических положений ВКР в опытно-практической (экспериментальной) работе - владение положениями частной методики в соответствии с предметом исследования - качество содержания и оформления авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач - методическая грамотность в осуществлении вида

работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	профессиональной деятельности (в т.ч. отбор/создание методических материалов, организация взаимодействия, проведение занятий, родительских собраний, воспитательных мероприятий, игр и т.п.) - рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники, электронные) - владение понятийным аппаратом ВКР, владение профессиональной лексикой - обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме ВКР - подтверждение теоретических положений примерами из практики - демонстрация умений публичного выступления - использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами - осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения
ВПД 4 Методическое обеспечение образовательного процесса. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и	- обоснованность актуальности темы ВКР, грамотность постановки цели и задач, согласованность компонентов методологического аппарата ВКР - целесообразность выбора методов исследования, корректность использования методов педагогического исследования в ВКР - содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР - содержательность анализа педагогического опыта, представленность анализа собственного педагогического опыта по проблеме исследования - отражение теоретических положений ВКР в опытно-практической (экспериментальной) работе - владение положениями частной методики в соответствии с предметом исследования - соответствие содержания параграфов поставленным задачам - качество содержания и оформления авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач - методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности (в т.ч. отбор/создание методических материалов, организация взаимодействия, проведение занятий, родительских собраний, воспитательных мероприятий, игр и т.п.) - рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет - источники,

оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	электронные) - соответствие текстового оформления ВКР требованиям Порядка организации выполнения и защиты ВКР - достаточность ссылок на Список литературы и источников и их достоверность (соответствие автора цитаты и источника) - соответствие текста работы требованиям научного стиля - соответствие оформления списка литературы и источников ВКР правилам библиографического описания источников - обоснованность актуальности темы ВКР - владение понятийным аппаратом ВКР, владение профессиональной лексикой - обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме ВКР - подтверждение теоретических положений примерами из практики - демонстрация умений публичного выступления - использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами - осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения - выступление на научно-практических конференциях, заседаниях методических объединений, участие в конкурсах методических разработок по теме исследования
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- обоснованность актуальности темы ВКР, грамотность постановки цели и задач, согласованность компонентов методологического аппарата ВКР - содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР - содержательность анализа педагогического опыта, представленность анализа собственного педагогического опыта по проблеме исследования - отражение теоретических положений ВКР в опытно-практической (экспериментальной) работе - владение положениями частной методики в соответствии с предметом исследования - соответствие содержания параграфов поставленным задачам - методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности (в т.ч. отбор/создание методических материалов, организация взаимодействия, проведение занятий, родительских собраний, воспитательных мероприятий, игр и т.п.) - владение понятийным аппаратом ВКР, владение

	профессиональной лексикой - обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме ВКР - подтверждение теоретических положений примерами из практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность актуальности темы ВКР, грамотность постановки цели и задач, согласованность компонентов методологического аппарата ВКР - целесообразность выбора методов исследования, корректность использования методов педагогического исследования в ВКР - содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР - содержательность анализа педагогического опыта, представленность анализа собственного педагогического опыта по проблеме исследования - отражение теоретических положений ВКР в опытно-практической (экспериментальной) работе - владение положениями частной методики в соответствии с предметом исследования - качество содержания и оформления авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач - методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности (в т.ч. отбор/создание методических материалов, организация взаимодействия, проведение занятий, родительских собраний, воспитательных мероприятий, игр и т.п.) - использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами - рациональность планирования и организации деятельности, соблюдение графика выполнения ВКР
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР - целесообразность выбора методов исследования, корректность использования методов педагогического исследования в ВКР - содержательность анализа педагогического опыта, представленность анализа собственного педагогического опыта по проблеме исследования - владение положениями частной методики в соответствии с предметом исследования - качество содержания и оформления авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач - методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности (в т.ч. отбор/создание методических материалов, организация взаимодействия, проведение занятий, родительских

	собраний, воспитательных мероприятий, игр и т.п.) - обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме ВКР - подтверждение теоретических положений примерами из практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- обоснованность актуальности темы ВКР, грамотность постановки цели и задач, согласованность компонентов методологического аппарата ВКР - целесообразность выбора методов исследования, корректность использования методов педагогического исследования в ВКР - содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР - содержательность анализа педагогического опыта, представленность анализа собственного педагогического опыта по проблеме исследования - отражение теоретических положений ВКР в опытно-практической (экспериментальной) работе - владение положениями частной методики в соответствии с предметом исследования - качество содержания и оформления авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач - методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности (в т.ч. отбор/создание методических материалов, организация взаимодействия, проведение занятий, родительских собраний, воспитательных мероприятий, игр и т.п.) - рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники, электронные) - владение понятийным аппаратом ВКР, владение профессиональной лексикой - обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме ВКР - подтверждение теоретических положений примерами из практики - использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация умений публичного выступления - использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с	- владение профессиональной лексикой - обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме ВКР

руководством, коллегами и социальными партнерами.	- подтверждение теоретических положений примерами из практики - демонстрация умений публичного выступления - рациональность планирования и организации деятельности, соблюдение графика выполнения ВКР - осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения - выступление на научно-практических конференциях, заседаниях методических объединений, участие в конкурсах методических разработок по теме исследования
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- обоснованность актуальности темы ВКР, грамотность постановки цели и задач, согласованность компонентов методологического аппарата ВКР - целесообразность выбора методов исследования, корректность использования методов педагогического исследования в ВКР - содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР - содержательность анализа педагогического опыта, представленность анализа собственного педагогического опыта по проблеме исследования - отражение теоретических положений ВКР в опытно-практической (экспериментальной) работе - владение положениями частной методики в соответствии с предметом исследования - качество содержания и оформления авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач - методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности (в т.ч. отбор/создание методических материалов, организация взаимодействия, проведение занятий, родительских собраний, воспитательных мероприятий, игр и т.п.)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- обоснованность актуальности темы ВКР, грамотность постановки цели и задач, согласованность компонентов методологического аппарата ВКР - целесообразность выбора методов исследования, корректность использования методов педагогического исследования в ВКР - содержательность анализа педагогического опыта, представленность анализа собственного педагогического опыта по проблеме исследования - отражение теоретических положений ВКР в опытно-практической (экспериментальной) работе - владение положениями частной методики в соответствии с предметом исследования

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- обоснованность актуальности темы ВКР, грамотность постановки цели и задач, согласованность компонентов методологического аппарата ВКР - целесообразность выбора методов исследования, корректность использования методов педагогического исследования в ВКР - содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР - содержательность анализа педагогического опыта, представленность анализа собственного педагогического опыта по проблеме исследования - отражение теоретических положений ВКР в опытно-практической (экспериментальной) работе - владение положениями частной методики в соответствии с предметом исследования - качество содержания и оформления авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач - методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности (в т.ч. отбор/создание методических материалов, организация взаимодействия, проведение занятий, родительских собраний, воспитательных мероприятий, игр и т.п.) - рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники, электронные) - обоснованность актуальности темы ВКР - владение профессиональной лексикой - использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- содержательность анализа педагогического опыта, представленность анализа собственного педагогического опыта по проблеме исследования - методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности (в т.ч. отбор/создание методических материалов, организация взаимодействия, проведение занятий, родительских собраний, воспитательных мероприятий, игр и т.п.)
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	- целесообразность выбора методов исследования, корректность использования методов педагогического исследования в ВКР - содержательность анализа педагогического опыта, представленность анализа собственного педагогического опыта по проблеме исследования - владение положениями частной методики в соответствии с предметом исследования - методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности (в т.ч. отбор/создание методических материалов, организация взаимодействия, проведение занятий, родительских собраний, воспитательных мероприятий, игр и т.п.) - осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения

5. Критерии оценки ВКР (дипломных работ) по результатам защиты

При определении оценки дипломной работы по результатам защиты необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик;
- соответствие работы профилю направления подготовки, специальности и установленным методическим требованиям к оформлению работы;
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом.

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	удовлетворительно»	«хорошо»	отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика	Содержание и тема работы плохо согласуются между	Содержание и тема работы не всегда	Содержание, как целой работы, так	Содержание, как целой работы, так и

работы	собой.	согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Самостоятельность в работе
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Информационные источники и	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Автор	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка	Оценка «2»	Оценка «3» выставляется за	Оценка «4» выставляется за	Оценка «5» выставляется за

работы	выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный и иллюстративный материал. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.	выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;	выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть. В ней представлены: достаточно подробный анализ, критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента	выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, свободно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента
----------------------	---	---	---	---

