

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей:

Начальник УОА МО г. Хасавюрт

 Абакаров А.Т.

«31» августа 2022 г.

Директор МКОУ «СОШ № 7» г. Хасавюрт

 Гаджиев А.М.

«31» августа 2022 г.

Директор ГБПОУ РД

«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева

 Сулейманов М.С.

«31» августа 2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности **49.02.01 Физическая культура**

углубленной подготовки

очной формы обучения

на базе основного общего образования

Квалификация – Учитель физической культуры

Хасавюрт, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1355;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613).

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Разработчики:

К.М. Мусаев, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Ф.З. Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И. Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Канбулатова, председатель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.Д.Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.М. Расулова, председатель ПЦК Дагестанских языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

П.И. Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	6
1.1. Реализуемая основная образовательная программа.....	6
1.2. Нормативные основания для разработки ООП (ППССЗ).....	7
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП (ППССЗ).....	8
Раздел 2. Общая характеристика ООП (ППССЗ).....	10
2.1. Цель и задачи реализации ООП (ППССЗ).....	10
2.2. Объем, содержание и сроки освоения ООП (ППССЗ).....	12
2.3. Требования к абитуриенту.....	13
2.4. Основные пользователи ООП (ППССЗ).....	14
2.5. Участие работодателей в разработке и реализации ООП (ППССЗ).....	14
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	16
3.2. Объект профессиональной деятельности выпускников.....	16
3.3. Виды профессиональной деятельности	16
Раздел 4. Планируемые результаты освоения ООП (ППССЗ).....	18
4.1. Общие компетенции.....	18
4.2. Профессиональные компетенции.....	19
4.3. Личностные результаты.....	21
4.4. Связь ООП (ППССЗ) с профессиональным стандартом.....	24
4.5. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессионального стандарта педагога.....	24
Раздел 5. Структура ООП (ППССЗ).....	31
5.1. Учебный план.....	31
5.2. Календарный учебный график.....	35
5.3. Календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания.....	36
Раздел 6. Контроль и оценка освоения ООП (ППССЗ).....	38
6.1. Текущий контроль успеваемости.....	39

6.2. Промежуточная аттестация.....	39
6.3. Государственная итоговая аттестация.....	49

Раздел 7. Условия реализации ООП (ППССЗ)

7.1. Материально-техническое обеспечение ООП (ППССЗ).....	51
7.2. Учебно-методическое обеспечение ООП (ППССЗ).....	60
7.3. Организация воспитания обучающихся и создание социокультурной среды.....	61
7.4. Кадровые условия реализации ООП (ППССЗ).....	62
7.5. Финансовые условия реализации ООП (ППССЗ).....	62

Приложения:

Учебный план (включая пояснительную записку и сводные данные по бюджету времени)

Календарный учебный график

Календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы практик

Программа ГИА

Фонд оценочных средств для ГИА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Реализуемая основная образовательная программа

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 44.02.01 Физическая культура разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1355.

ППССЗ регламентирует цели, планируемые результаты, объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Цель ППССЗ – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 49.02.01 Физическая культура, формирование общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом развития личностных качеств обучающихся.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура сформированы требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе соответствующих профессиональных стандартов, требований работодателей и в соответствии с ФГОС СПО.

При освоении ППССЗ применяется практико-ориентированное обучение с привлечением работодателей, заключивших договоры о сотрудничестве с

Колледжем. Реализация практико-ориентированного обучения ППССЗ предусматривает привлечение к преподаванию представителей работодателей, участие работодателей в независимой оценке квалификации выпускников и другие направления взаимодействия Колледжа и представителей работодателей

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности, введены экзамены по модулю (квалификационные), на которые в качестве внешних экспертов приглашаются работодатели.

Рекомендации по использованию вариативной части образовательной программы составлены с учетом требований профессиональных стандартов и запроса работодателей.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ разработана образовательной организацией для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП (ППССЗ)

Нормативную правовую базу разработки ООП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1355 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 22 января 2014 г. № 31, 15 декабря 2014 г. № 1580, 28 августа 2020 г. № 441;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г. № 74, 17 ноября 2017 г. № 1138;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Профессиональный стандарт педагога, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. №544н.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП (ППССЗ)

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ЛР - личностные результаты;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФОС – фонд оценочных средств

Раздел 2. Общая характеристика ООП (ППССЗ)

2.1. Цель и задачи реализации ООП (ППССЗ)

Целью реализации ООП (ППССЗ) специальности 49.02.01 Физическая культура в области обучения является подготовка их в области основ гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно решать задачи в выбранной профессиональной сфере, обладать общими и профессиональными компетенциями, способствующими его профессиональной и социальной адаптации, мобильности и устойчивости на рынке труда.

Целью ООП (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура в области воспитания является развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к славной истории Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи ППССЗ ориентированы на реализацию принципов:

- приоритет практико - ориентированности в подготовке выпускника;
- обеспечение современных требований к условиям организации образовательного процесса. Развивать умения определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом;
- приведение содержания основной профессиональной программы, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствие с

требованиями и потребностями рынка труда;

- повышение конкурентоспособности Колледжа среди потенциальных абитуриентов и потребителей образовательных услуг, формирование его позитивного имиджа;

- создание системы управления качеством и оценки востребованности образовательных услуг с участием их потребителей;

- внедрение новых организационных, правовых и финансово - экономических механизмов, стимулирующих повышение качества подготовки специалистов, повышение эффективности инвестиционной привлекательности Колледжа;

- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;

- развитие кадрового потенциала Колледжа;

- реализация эффективных моделей охраны и укрепления здоровья студентов Колледжа, развития физической культуры и спорта

- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и совершенствованию своих компетенций в профессиональной сфере, продолжению образования;

- формирование готовности обучающихся принимать профессионально грамотные решения в нестандартных ситуациях.

2.2 Объем, содержание и сроки освоения ООП (ППССЗ)

Нормативный срок освоения ООП (ППССЗ) углубленной подготовки при очной форме обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	5 нед.
Каникулы	6 нед.
Итого	23 нед.
	147 нед.

Нормативный срок освоения ООП (ППССЗ) в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.

Срок получения СПО по ООП (ППССЗ) углубленной подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 199 недель.

Объем образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – 7236 академических часов.

В основной образовательной программе определены:

- обязательная номенклатура учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- обязательные требования к знаниям, умениям и практическому опыту по профессиональным модулям и по дисциплинам;
- обязательные требования к оснащению учебного процесса соответствующим оборудованием, кадровому обеспечению;
- содержание контрольно-оценочных средств по оценке результатов освоения образовательной программы;
- нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Учитель физической культуры	3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

2.3. Требования к абитуриенту

Требования к поступающим отражены в правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева», разработанных на основании Порядка приема на обуче-

ние по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36.

Сроки приема документов в Колледж на все формы получения образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

Прием в Колледж абитуриентов осуществляется на общедоступной основе, по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

2.4. Основные пользователи ООП (ППССЗ):

- преподаватели и сотрудники Колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- администрация и коллективные органы управления Колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2.5. Участие работодателей в разработке и реализации ООП (ППССЗ)

Совместная работа Колледжа и работодателей включает следующие мероприятия:

- участие в разработке и согласование ООП программы специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- участие в разработке и согласование рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- участие в разработке и согласование фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- участие в разработке и Согласование программы государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура;

- организация производственной практики, экскурсий и других мероприятий для студентов и педагогов.

В течение учебного года Колледж получает предложения от учебных организаций, на прохождение всех видов практик, где обучающиеся совершенствуют практические навыки, знакомятся с реалиями будущей профессии и получают возможность последующего трудоустройства по окончании обучения.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: физическое воспитание детей, подростков и молодежи в процессе реализации основных общеобразовательных программ и организации физкультурно-оздоровительной деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования, отдыха и оздоровления детей.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс физического воспитания детей, подростков и молодежи;
- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам физического воспитания детей, подростков и молодежи;
- документационное обеспечение процесса физического воспитания детей, подростков и молодежи в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования, отдыха и оздоровления детей.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Учитель физической культуры готовится к следующим видам деятельности:

- преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам;
- организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры;
- методическое обеспечение процесса физического воспитания.

Соответствие профессиональных модулей, присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Учитель физической культуры
Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПМ.01	осваивается
Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры	ПМ.02	осваивается
Методическое обеспечение процесса физического воспитания	ПМ.03	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения ООП (ППССЗ)

4.1. Общие компетенции

Учитель физической культуры должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код общей компетенции	Формулировка общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12.	Владеть базовыми и новыми видами физкультурно - спортивной деятельности
--------	---

4.2. Профессиональные компетенции

Учитель физической культуры должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия
	ПК 1.2.	Проводить учебные занятия по физической культуре
	ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
	ПК 1.4.	Анализировать учебные занятия
	ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре
Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры	ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия
	ПК 2.2.	Проводить внеурочные мероприятия и занятия
	ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физ-

		культурно-спортивной деятельности
	ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
	ПК 2.5.	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия
	ПК 2.6.	Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности
Методическое обеспечение процесса физического воспитания	ПК 3.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса\группы и отдельных обучающихся.
	ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
	ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности че-	ЛР 7

ловека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Со-причастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14

Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17
Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Республики Дагестан	ЛР 18
Демонстрирующий готовность к внедрению на практике новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих высокое качество СПО РД	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Обеспечивающий освоение воспитанниками базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.	ЛР 20
Способствующий реализации в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.	ЛР 21
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий традиции, правила и ценностные ориентации ГБПОУ РД «ППК имени З.Н. Батыр-мурзаева». Поддерживающий высокий имидж учебного заведения.	ЛР 22
Проявляющий желание работать по избранной профессии. Демонстрирующий успешное освоение компетенций, способствующих профессиональному росту выпускника по вертикали и по горизонтали: работа по специальности / карьерный рост.	ЛР 23
Демонстрирующий готовность к самообразованию, функциональности: обучение/переобучение, повышение квалификации.	ЛР 24

4.4. Связь ООП (ППССЗ) с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура	Профессиональный стандарт педагога, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г.	6

4.5. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессионального стандарта педагога

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт педагога	

Виды деятельности (ВД):	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации	
Преподавание в начальных классах	А.ОТФ Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования В.ОТФ Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	
1.Преподавание по образовательным программам начального общего образования	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение. А/02.6 Воспитательная деятельность. А/03.6 Развивающая деятельность. В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	
2.Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	А/02.6 Воспитательная деятельность. А/03.6 Развивающая деятельность. В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	
3.Классное руководство	А/02.6 Воспитательная деятельность	
4.Методическое обеспечение образовательного процесса	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	- планирование и проведение учебных занятий - формирование универсальных учебных действий - формирование мотивации к обучению	уметь: - находить и использовать информацию необходимую для подготовки к занятиям; - использовать информационно-коммуникационные
ПК 1.2. Проводить уроки	- планирование и проведение учебных занятий	

	- формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	технологии и технические средства обучения в образовательном процессе; знать: - современные интерактивные методы и технологии обучения и диагностики, дидактические принципы построения аудио-, видео- и компьютерных учебных пособий.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися - объективная оценка знаний, обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей - объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек	
ПК 1.4. Анализировать уроки	- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению	
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности - постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде - формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся	уметь: - составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления,

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	- формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе - реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей - формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира - формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	возрастными особенностями детей -подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния -анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности) -применять современные педагогические технологии для разрешения конфликтных ситуаций во временном детском коллективе; -организовывать деятельность в области подготовки и проведения воспитательных мероприятий. знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка в сфере организации отдыха детей и их оздоровления; -основы планирования деятельности
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка	
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.). - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, - формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, - формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни - помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления	
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей - формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира - формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий		временного детского коллектива в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления; -технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе; -возрастные особенности детей; -специфику работы детских общественных объединений, развития интересов и потребностей воспитанников.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка	
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка - освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу - освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка	
4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы	- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, началь-	

(рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	ного общего, основного общего, среднего общего образования	
4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	
4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ) - реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу	
4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка	
4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего обра-	- проектирование и реализация воспитательных программ проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную	

зования	сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) - оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе	
---------	---	--

Раздел 5. Структура ООП (ППССЗ)

5.1. Учебный план

ООП (ППССЗ) СПО включает в себя учебный план (включая пояснительную записку к учебному плану и сводные данные по бюджету времени в неделях), который регламентирует порядок реализации ППССЗ и определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по всем видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- форму государственной итоговой аттестации, объем времени, отведенный на ее подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, в состав которых входят междисциплинарные курсы.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть 30% (1008 часов) дает возможность для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ углубленной подготовки по специальности 49.02.01 Физическая культура предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях). При проведении занятий по дисциплине Физическая культура студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющие противопоказания к определенным видам физической нагрузки, подтвержденные документально, осваивают дисциплину с учетом имеющихся ограничений. Преподаватели физической культуры осуществляют индивидуальный подход к дозированию физической нагрузки для вышеуказанных студентов.

В процессе обучения для студентов предусмотрены консультации в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем самостоятельно.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Для всех видов учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Обязательный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный год начинается с 1 сентября.

Обучение проводится на русском языке.

Учебный процесс организован при шестидневной продолжительности учебной недели.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, с разделением групп на подгруппы.

При проведении практических занятий по иностранному языку и информатике и информационно-коммуникационным технологиям в профессиональной деятельности учебная группа делится на подгруппы.

Для проведения учебных занятий в виде лекций группы обучающихся можно объединить.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией в форме практической подготовки при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика включает летнюю практику, которая проводится в детских оздоровительных лагерях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Сотрудничество Колледжа с учебными организациями осуществляется на основании двусторонних договоров о сотрудничестве, практической подготовке, которое не только способствует повышению качества подготовки будущих специалистов, но и приближает их профессиональную подготовку к требованиям конкретных работодателей.

Перед проведением любого вида практики проводится инструктаж студентов по охране труда, на котором присутствуют методические руководители. Студенты получают полную информацию по программе предстоящей практики.

Все задействованные в учебном процессе базы практик оснащены современным оборудованием и аппаратурой, используют передовые технологии и современные методы обучения, что позволяет выполнять требования ФГОС при подготовке специалистов.

В число баз практики Колледжа входят:

Наименование общеобразовательных учреждений	Начало действия договора	Окончание действия договора
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени М.Горького»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени С.А. Джанхуватова»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2 имени А.М. Сайтиева»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Л.Н.Толстого»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени А.И. Исмаилова»		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени А.Алибекова»		

Учебный план представлен в приложениях к ООП (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура.

5.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности 49.02.01 Физическая куль-

тура.

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ООП (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложениях к ООП по специальности 49.02.01 Физическая культура.

5.3. Календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно – ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлена в приложениях к ООП (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Раздел 6. Контроль и оценка результатов освоения ООП (ППССЗ)

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (ППССЗ) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Уровень освоения учебных дисциплин обучающимися определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценивание компетенций, обеспечивающих выполнение вида профессиональной деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять действия, которые ведут к получению заданного результата.

6.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы студентами или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации об уровне усвоения материала.

Положение о текущем контроле знаний утверждается непосредственно в колледже.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и процесса формирования компетенций, а также диагностировать затруднения студентов в изученном материале, а с другой - показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

Формы текущего контроля: терминологические диктанты, тесты, контрольные работы, коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов), эссе, дискуссии, игры, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др.

Знания, умения, навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в обязательном порядке предусмотрена для всех учебных дисциплин, МДК, в т.ч. введенных за счет вариативной части ООП (ППССЗ), профессиональных модулей и практик, по результатам их освоения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и МДК кроме преподавателей конкретной дисциплины и МДК в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин и курсов. для

максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Промежуточная аттестация обучающихся включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ООП (ППССЗ) в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;
- зачет по дисциплине;
- комплексный зачет по дисциплине.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена форма промежуточной аттестации.

При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у них компетенций. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК, практическую подготовку (учебную и производственную практику).

При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;

При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заместитель директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- если день экзамена чередуется с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов.

Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны

целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

К экзамену заведующий отделений готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не

зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Дифференцированные зачеты по практике выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП (ППССЗ) ФГОС СПО».

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям профессионального учебного цикла, реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

В ходе выполнения курсовой работы применяются полученные знания и умения при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продол-

жению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения.

Допускается пересдача экзаменов и дифференцированных зачетов, зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов / дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки студента по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается преподавателями предметно-цикловой комиссии.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускаются не более двух пересдач экзамена (квалификационного).

На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача в устной форме не более двух экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, изучаемых на предыдущих курсах.

В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образо-

вательного учреждения по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

По учебной и производственной практике форма аттестации - дифференцированный зачет.

Аттестация по практике не предполагает накопительной системы оценки.

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики выставляется с учетом результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося за период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с задачами на практику, утвержденного организацией. полноты оформления дневника практики, согласно требованиям, и своевременности его предоставления.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

«3 - удовлетворительно» – имеется осознание значимости профессионально-педагогической подготовки для будущей профессии, интерес к знаниям, способность к частичной модификации имеющейся системы знаний. Применение практических педагогических умений при решении коммуникационно – производственных задач носит ситуативный характер, самооценка часто завышена, мотивация педагогической деятельности развита недостаточно.

Представители этого уровня способны к продуктивному использованию педагогический знаний и умений, практического опыта, однако у них недостаточно сформирована или слабо выражено умение организовать деятельность

ный подход в обучении и воспитании, в проявлении толерантности восприятия партнера, в мотивации достижения цели.

«4 - хорошо» – сформирована система практических педагогических умений и знаний, наличие устойчивого интереса к их пополнению, осознана необходимость овладения профессионально-педагогическими знаниями и умениями как условие будущей профессиональной деятельности. Представители этого уровня способны внедрять в практику умение организовать деятельностный подход в обучении и воспитании, применяют современные формы, методы, средства обучения и воспитания, легко вступают в диалог, в совместную деятельность, принимают участие в дискуссии, используют систему педагогических знаний и умений, практический опыт при решении педагогических задач, аргументировано и адекватно отстаивает свою точку зрения, и собственную роль в выполнении совместных заданий, стремится к самореализации, самоактуализации. Однако не всегда добиваются деятельностного подхода в обучении и воспитании, уважение к партнеру развито недостаточно, способность оказывать аргументированное влияние на позиции других носит ситуативный характер.

«5 - отлично» - сформирована система практических педагогических умений и знаний, наличие устойчивого интереса к их пополнению, осознана необходимость овладения практическим опытом, профессионально-педагогическими знаниями и умениями как условие будущей профессиональной деятельности. Представители этого уровня уверенно внедряют в практику умение организовать деятельностный подход в обучении и воспитании, применяют современные формы, методы, средства обучения и воспитания, легко вступают в диалог, в совместную деятельность, принимают участие в дискуссии, активно используют систему педагогических знаний и умений, проявляют творчество при решении педагогических задач, аргументировано и адекватно отстаивает свою точку зрения и собственную роль в выполнении совместных заданий, стремится к самореализации, самоактуали-

зации, проявляют уважение к партнеру, способны оказывать аргументированное влияние на позиции других.

Также по результатам практики формируется характеристика на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики каждым студентом ведется дневник практики.

По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

ГИА выпускников, освоивших программу ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для проведения ГИА образовательной организацией разработана программа ГИА и фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения ГИА включает примерные темы дипломных работ, структуру и содержание дипломных работ, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки.

Программа и фонд оценочных средств для проведения ГИА по специальности 49.02.01 Физическая культура представлены в приложениях к ООП.

Раздел 7. Условия реализации ООП (ППССЗ)

7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Колледж реализует ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура и располагает материально-технической базой, оснащенной оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, обеспечивающей проведение учебных занятий всех видов (практические и лабораторные занятия, лекции, семинары, консультации, самостоятельная работа)

Материально - техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- родного языка и литературы;
- математики;
- естественнонаучных дисциплин;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- педагогики и психологии;
- физиологии, анатомии и гигиены;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- теории и истории физической культуры;
- методики физического воспитания;
- лечебной физической культуры и врачебного контроля;
- массажа.

Лаборатории:

- информатики и информационно - коммуникационных технологий;
- физической и функциональной диагностики.

Спортивный комплекс:

- универсальный спортивный зал;
- зал ритмики и фитнеса;
- тренажерный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническое оснащение включает в себя:

Наименование кабинета в соответствии с ФГОС	Учебно-наглядные пособия, учебное оборудование
Кабинеты:	
русского языка и литературы	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (портреты писателей и поэтов, стенды, плакаты) и методические разработки
родного языка и литературы	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска

	Технические средства обучения: - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (портреты писателей и поэтов, стенды, плакаты) и методические разработки
математики	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (таблицы, графики) и методические разработки
естественнонаучных дисциплин	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (таблицы, графики) и методические разработки

гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (стенды, портреты исторических деятелей, исторические события и даты, карты, таблицы, графики) и методический уголок
педагогике и психологии	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - шкаф со стеллажами Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; Учебно-наглядные пособия (плакаты, методический уголок, перечень презентаций)
физиологии, анатомии и гигиены	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся;

	- рабочее место преподавателя; - классная доска; - шкаф для хранения имущества Технические средства обучения: - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; Учебно-наглядные пособия (плакаты, рисунки, фотографии, таблицы) Микроскопы с набором объективов Муляжи: - головной мозг, разборная модель; - сердце, разборная модель; - печень; - ухо; - строение глазного яблока; - мышцы груди живота спины верхних и нижних конечностей; - торс человека в натуральную величину; - мышцы головы и шеи; - мышцы туловища человека Пластмассовые муляжи костей и скелета.
иностранного языка	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия (грамматические таблицы, алфавит, плакаты, стенды,

	презентации) и методические разработки.
Теории и истории физической культуры Методики физического воспитания Лечебной физической культуры - совмещены	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - мультимедийный проектор; - интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия ,стенды, плакаты и методические разработки
массажа	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска Технические средства обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска.
безопасности жизнедеятельности	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска; - стеллажи и шкафы для хранения имущества кабинета БЖД (пневматическое оружие, макет автомата, индивидуальные средства защиты, аптечка, сумки и ком-

	плекты медицинского имущества для оказания первой, доврачебной помощи, медицинские расходные предметы, принадлежности для травматологии, хирургические инструменты, противогазы, легкий защитный комплект одежды, огнетушители, перевязочные средства, жгут, носилки санитарные, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий. Технические средства обучения: - Интерактивная доска; - мультимедийный проектор; - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением. Наглядные методические пособия: (стенды, таблицы, плакаты)
Лаборатория:	
информатики и информационно - коммуникационных технологий физической и функциональной диагностики - совмещены	Перечень основного оборудования учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - классная доска. Технические средства обучения: - интерактивная доска; - мультимедийный проектор; - компьютеры с лицензионным программным обеспечением для практических занятий студентов Наглядные методические пособия: (уголок информатики, таблицы, справочники, методические разработки)

Спортивный комплекс:	
Универсальный спортивный зал и зал ритмики и фитнеса - совмещены	Оборудование и спортивный инвентарь: - конь гимнастический - мячи баскетбольные; - мячи волейбольные; - ракетки и шарики для тенниса; - спортивные маты; - стол теннисный; - гири спортивные; - штанга; - сетка волейбольная; - секундомер; - мячи футбольные; - ворота для мини-футбола; - кольцо баскетбольное; - стенка гимнастическая; - канат для лазания; - коврики гимнастические; - планка для прыжков в высоту; - дорожка для прыжков в длину; - набор гантелей, скакалка, палочка эстафетная, мяч для метания; - магнитофон

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Площадка для баскетбола; - для волейбола; - беговая дорожка; - щиты баскетбольные; - стойки волейбольные
стрелковый тир	Комплект для стрельбы (электронный тир)
Залы:	
библиотека	Перечень основного оборудования - стеллажи под книги; - каталожные ящики; - картотека; - учебники; - периодические издания; - методическое обеспечение обучения посредством ЭБС
читальный зал с выходом в сеть Интернет	Перечень основного оборудования - столы и стулья для студентов; - компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом в электронную библиотечную систему
актовый зал	Перечень основного оборудования - стулья для студентов; - трибуна; - экран проекционный; - проектор; - микрофоны

7.2. Учебно-методическое обеспечение ООП (ППССЗ)

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание на каждого обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 5 наименований российских журналов.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий в читальном зале. Со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет, обеспечен доступ к информационным ресурсам, базам данных, периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В Колледже имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся обеспечивает возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Организация воспитания обучающихся и создание социокультурной среды

Для реализации ППССЗ в Колледже создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления.

Действует система студенческого самоуправления. Деятельность осуществляется в соответствии с локальными актами.

Организовывает и координирует данную работу по формированию социокультурной среды заместитель директора по воспитательной работе.

Для реализации ППССЗ определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно- массовые и оздоровительные мероприятия;
- студенческие организации;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические конференции (форумы, олимпиады и чемпионаты);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, мастер-классы, экскурсии);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.4. Кадровые условия реализации ООП (ППССЗ)

Реализация ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура в соответствии с требованиями п. 7.14 ФГОС СПО обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.5. Финансовые условия реализации ООП (ППССЗ)

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ООП (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура осуществлены в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП – 114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Пре-

зидента российской федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным. Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

Директор ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический
колледж
имени З.Н.Батырмурзаева»



УТВЕРЖДАЮ
М.С. Сулейманов
«1» августа 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»
по специальности
49.02.01 Физическая культура
по программе углубленной подготовки

Квалификация- учитель физической культуры
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования
Гуманитарный

[illegible]

ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	9	7	-	-	1491	497	994	-	340	654	-	-	-	-	-	-	-	224	322	66	160	110	112
ОГСЭ.01.	Основы философии		8			70	20	50		32	18												22	28
ОГСЭ.02.	Психология общения		3			88	24	64		36	28								64					
ОГСЭ.03.	История		3			87	23	64		26	38								64					
ОГСЭ.04.	Иностранный язык		8			270	80	190		-	190								32	46	22	40	22	28
ОГСЭ.05.	Физическая культура	3 - 7	8			380	190	190		2	188								32	46	22	40	22	28
ОГСЭ.06.	Русский язык и культура речи		8			292	80	212		120	92								32	46	22	40	44	28
ОГСЭ.07.	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	4				62	16	46		26	20									46				
ОГСЭ.08.	Основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности	4				62	16	46		26	20									46				
ОГСЭ.09.	Основы религиозной культуры и светской этики	4				62	16	46		26	20									46				
ОГСЭ.10.	История Дагестана с культурой и традициями народов Дагестана		4			62	16	46		26	20									46				
ОГСЭ.11.	Основы научно-исследовательской деятельности	6				56	16	40		20	20											40		
ЕН. 00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	-	1	1	-	213	71	142	-	48	94	-	-	8	2	6	-	-	96	46	-	-	-	-
ЕН.01.	Математика			3		96	32	64		14	50			8	2	6			64					
ЕН.02.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		4			117	39	78		34	44								32	46				
П.00.	Профессиональный учебный цикл	1	15	3	3	3426	1142	2284	116	1200	1072	12	648	48	12	36	-	-	256	460	330	560	286	392

ОП. ОО	Общепрофессиональные дисциплины	1	9	3	-	2733	911	1822	116	968	854	-	-	24	6	18			256	414	220	320	220	392
ОП.01.	Педагогика			4		117	39	78	10	48	30			8	2	6			32	46				
ОП.02.	Психология			4		117	39	78	10	48	30			8	2	6			32	46				
ОП.03.	Анатомия			5		300	100	200	10	112	88			8	2	6			64	92	44			
ОП.04.	Физиология с основами биохимии		6			159	53	106	6	62	44										66	40		
ОП.05.	Гигиенические основы физического воспитания		6			126	42	84	6	46	38										44	40		
ОП.06.	Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа		8			192	64	128	10	66	62												44	84
ОП.07.	Основы биомеханики		8			117	39	78	6	48	30												22	56
ОП.08.	Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания		8			1035	345	690	20	328	362								64-4	138-6	66-6	200-10	110-10	112-8
Раздел 1	Гимнастика					234	78	156		68	88								64	92				
Раздел 2	Легкая атлетика					228	76	152		68	84									46	66	40		
Раздел 3	Спортивные игры					180	60	120		50	70											120		
Раздел 4	Плавание					60	20	40		28	12											40		
Раздел 5	Подвижные игры					117	39	78		28	50												22	56
Раздел 6	Лыжный спорт					66	22	44		28	16												44	
Раздел 7	Туризм					66	22	44		28	16												44	
Раздел 8	Новые виды физкультурно-спортивной деятельности					84	28	56		30	26													56
ОП.09.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		8			84	28	56	6	38	18													56
ОП.10.	Теория и история физической культуры		4			117	39	78	6	48	30								32	46				
ОП.11.	Безопасность жизнедеятельности		4			117	39	78	10	32	46								32	46				
ОП.12.	Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование	6				60	20	40	6	20	20											40		
ОП.13.	Теоретические основы организации инклюзивного образования с практикумом по коррекционной педагогике		8			192	64	128	10	72	56												44	84
ПМ. ОО	Профессиональные модули	-	6	-	3	693	231	462	-	232	218	12	504	24	6	18			-	46	110	240	66	-

[illegible]

ВСЕГО часов по учебным циклам ППСЗ: из них вариативная часть:			7236	2412	4824	116	2365	2439	20	648	88	22	66	612	792	576	828	396	720	396	504
			1512	504	1008																
ПА. ОО	Промежуточная аттестация													-	2н	1н	1н	1н	1н	1н	-
ГИА	Государственная итоговая аттестация																				6н
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы																				4н
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы																				2н
Консультации на учебную группу по 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Государственная итоговая аттестация Программа углубленной подготовки Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы Выполнение дипломной работы с 18.05. по 14.06. (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 15.06. по 28.06. (всего 2 нед.) Государственный экзамен не предусмотрен							ВСЕГО	дисциплин и МДК						612	792	576	828	396	720	396	504
								учебной практики						-	-	-	-	36	36	36	-
								производственной практики/ преддипломной практики						-	-	-	-	144	108	144	-
																					144
								экзаменов (в том числе квалификационных)						-	4	1	2	2	1	1	-
								дифференцированных зачетов (в том числе по физической культуре)						2	9	2	4	2	4	2	9
								зачетов (в том числе по физической культуре)						-	-	1	4	1	3	1	-

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Директор ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

М.С. Сулейманов

«31» августа 2022 г.

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Календарный учебный график

[illegible]

Условные обозначения:

Обучение по дисциплинам и МДК - X

Промежуточная аттестация - ПА

Каникулы - К

Учебная практика - УП

Производственная практика - ПП

Преддипломная практика - ПДП

Подготовка к государственной итоговой аттестации - ПГ

Государственная итоговая аттестация – ГИА

Министерство образования и науки республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н.Батырмурзаева»

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей:

Начальник УОА МО г. Хасавюрт

Абакаров А.Т.

«31» августа 2022 г.

Директор МКОУ «СОШ №7» г. Хасавюрт

Гаджиев А.М.

«31» августа 2022 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ РД

«Профессионально-
педагогический колледж имени З.

Н.Батырмурзаева

Сулейманов М.С.

«31» августа 2022 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

специальности 49.02.01 Физическая культура

углубленной подготовки

очной формы обучения

Квалификация – Учитель физической культуры

Хасавюрт, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета

ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж

имени З.Н. Батырмурзаева»

Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Разработчики:

К.М.Мусаев заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Ф.З.Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Канбулатова, председатель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.Д.Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.М.Расулова, председатель ПЦК Дагестанских языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

П.И.Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Паспорт программы ГИА.....	7
2.1. Область применения программы ГИА.....	7
2.2. Цели и задачи ГИА.....	8
2.3. Количество часов отводимое на ГИА.....	9
3. Структура и содержание ГИА	10
3.1. Виды и сроки проведения ГИА.....	10
3.2. Содержание ГИА.....	10
3.2.1. Содержание ВКР.....	10
3.2.2. Структурные элементы ВКР.....	11
3.2.3. Примерная тематика ВКР.....	16
4. Условия реализации программы ГИА.....	18
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению....	18
4.2. Информационное обеспечение ГИА.....	18
5. Организация и проведение ГИА.....	19
5.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	26

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

ГИА является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 49.02.01 Физическая культура среднего профессионального образования (далее – СПО).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Программа ГИА ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» (далее – Колледж) разработана в соответствии с нормативными документами:

- закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г, № 464 (с изменениями и дополнениями от 22.01.2014, № 31; 15.12.2014, № 1580; 28.08.2020. № 441);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г. № 74, 17 ноября 2017 г. № 1138;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1355;

- Приказ министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015г. №1309 «О порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 25 июля 2015 г. № 06- 846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению квалификационной работы в сфере СПО»;

- Положение об организации и проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»;

- Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева».

Формой ГИА выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Темы ВКР определяются образовательной организацией. Студентам предоставляется право выбора ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО и отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к ВКР изложены в локальном нормативном акте «Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева». Студенты должны быть ознакомлены с содержанием

программы ГИА, положением о выполнении дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на методическом совете с участием работодателей.

Настоящая программа ГИА определяет совокупность требований к проведению ГИА по специальности 49.02.01 Физическая культура.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения видов профессиональной деятельности специальности и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия
	ПК 1.2.	Проводить учебные занятия по физической культуре
	ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
	ПК 1.4.	Анализировать учебные занятия
	ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре
Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры	ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия
	ПК 2.2.	Проводить внеурочные мероприятия и занятия
	ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности
	ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
	ПК 2.5.	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия
	ПК 2.6.	Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности

Методическое обеспечение процесса физического воспитания	ПК 3.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса\группы и отдельных обучающихся.
	ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
	ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания

2.2. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА по специальности 49.02.01 Физическая культура являются следующие:

- определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести;
- укрепление связей Колледжа с потенциальными работодателями;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов ГИА и рекомендаций ГЭК.

2.3. Количество часов отводимое на ГИА:

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура на ГИА отводится 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели

3. Структура и содержание ГИА

3.1. Виды и сроки проведения ГИА

ГИА по ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура проводится в форме защиты ВКР. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ВКР - 4 недели

(с 18.05.2026 г. по 14.06.2026 г.)

Сроки защиты ВКР – 2 недели (с 15.06.2026 г. по 28.06.2026 г.)

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц, не проходивших ГИА:

- по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);
- по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);
- получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

3.2. Содержание ГИА

3.2.1. Содержание ВКР

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК) и утверждается после предварительного положительного заключения работодателей. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимися курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных практических заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР студентами осуществляется до начала производственной (преддипломной)

практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. В период подготовки к государственной итоговой аттестации по специальности для студентов проводятся индивидуальные консультации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.

3.2.2. Структурные элементы ВКР

ВКР оформляется из следующих структурных элементов:

1. Титульный лист;
2. содержание;
4. введение;
5. основная часть: глава 1 (теоретическая часть), глава 2 (практическая часть);
6. заключение;
7. список информационных источников;
8. приложения (если предусмотрены)

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Титульный лист ВКР является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме. Наименование темы ВКР пишется «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом Times New Roman, с размером 14 кегль, в именительном падеже, единственного

числа, в кавычках. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание ВКР включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, глав и параграфов, заключения, списка информационных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения. Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР.

Объект исследования выбирается по месту прохождения преддипломной практики выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые свойства и функции объекта. Введение должно быть по возможности кратким (не более 1/10 всего текста или примерно 2- 4 страницы).

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать 2-3 раздела. В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования. Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих компетенций выпускников.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели исследования на примере конкретного учреждения. Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

В третьем разделе автор ВКР разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер. Разделы ВКР, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Объем заключения 3 - 4 страницы текста.

Список использованных источников является составной частью дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований и датироваться последними 5 годами.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»).

Источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- Кодексы;
- Законы;
- Указы;
- Постановления (в хронологической последовательности по дате утверждения).

Далее расположение источников в списке приводится в алфавитном порядке.

Каждый информационный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год

издания, общее количество страниц. При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая. Использование в качестве источников материалов internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

При выполнении дипломной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, даёт возможность разыскать документ и т.д. Ссылки на литературу, использованную в дипломной работе, могут быть внутритекстовые. Внутритекстовые являются составной частью самого текста. В данных ссылках после упоминания автора, включенного в список литературы, или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым он значится в списке, например: В.И. Петрова [10] считает, что

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В.И. Петрова [10,С. 5] в своей статье отмечает, что.....

Приложения в ВКР размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, приложений. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу:

- промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы и др.);
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы о внедрении результатов ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Название ПРИЛОЖЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки и начинается с новой страницы. Приложения не нумеруются, а обозначаются русскими буквами (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.)

Объем текста выпускной квалификационной работы определяется руководителем и обычно составляет 45-60 страниц печатного текста без приложений. Текст ВКР должен быть отпечатан согласно следующим требованиям:

- формат листа бумаги – А4;
- шрифт - Times New Roman;
- цвет шрифта – чёрный;
- размер – 14;
- выравнивание текста по всей ширине листа;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5см;
- вид печати – на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Кавычки набираются в виде «ёлочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если кавычка или скобка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Общепринятые буквенные аббревиатуры не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой дальнейшем пользуются.

Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц дипломной работы, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы должен быть установлен в центре нижней части листа без точки.

Заголовки глав и структурных разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ всегда начинаются с новой страницы, пишутся ЗАГЛАВНЫМИ буквами посередине, без точки в конце.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы. Главы могут иметь параграфы, а параграфы - пункты и подпункты. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой, например: 2.3 (третий параграф второй главы). Параграфы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах параграфа, например: 2.3.1 (первый пункт третьего параграфа второй главы). Каждая глава

должна начинаться с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице.

3.2.3. Примерная тематика ВКР

Основной образовательной программой для специальности 49.02.01 Физическая культура предусмотрено выполнение дипломной работы по профессиональным модулям. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Примерные темы дипломных работ
Роль здорового образа жизни в сохранении и укреплении здоровья учащихся общеобразовательных учебных заведений
Экспериментальное исследование физической подготовки футболистов на начальном этапе спортивной тренировки
Методика совершенствования силовых и скоростно-силовых способностей начинающих боксеров
Здоровье современных подростков и здоровьесберегающие технологии в общеобразовательном учреждении
Технология развития скоростно-силовых качеств у футболистов школьного возраста
Исследование интересов и потребностей учащейся молодежи в сфере физической культуры и спорта, и методы стимулирования мотивации к занятиям
Исследование динамики развития основных физических качеств учащихся 11 классов общеобразовательной школы
Урок – основная форма занятий гимнастикой в школе
Использование естественных сил природы в физическом воспитании школьников
Физиологические аспекты адаптации организма младших школьников к физическим нагрузкам
Формирование индивидуального стиля деятельности учителя физической культуры в свете современных требований
Методические приемы обучения общеразвивающим упражнениям на уроках физической культуры в школе

Об эффективности проведения работы по набору и отбору детей для занятий футболом
Некоторые особенности формирования двигательной активности и роль ФК в режиме здорового образа жизни школьников
Методы и методические приемы обучения гимнастическим упражнениям
Исследование влияния занятий различными видами спорта на уровень развития физических качеств
Физиологические аспекты адаптации организма младших школьников к физическим нагрузкам
Исследование эффективных средств и методов развития быстроты у юных футболистов 12-13 лет
Влияние индивидуальных занятий на техническую подготовку баскетболиста
Методика тренировки ловкости и быстроты баскетболиста 13-14 лет на этапе начального образования
Интегральная подготовка волейболистов
Методика проведения уроков по волейболу в общеобразовательной школе
Теоретические аспекты методики отбора детей в секцию волейбола в начальном этапе тренировочного процесса
Организационно-методические основы занятий атлетической гимнастикой с учащимися старшего школьного возраста
Исследование возрастно-половых особенностей физического развития и двигательной подготовленности детей, занимающихся спортивной акробатикой
Методика построения тренировочного процесса в восточных единоборствах
Основы методики развития гибкости и координации движений юных гимнастов
Педагогические условия повышения мотивации юных спортсменов к систематическим занятиям спортивными единоборствами

4. Условия реализации программы ГИА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

4.2. Информационное обеспечение ГИА:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- положение о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей ВКР;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- график проведения защиты выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- журналы производственного обучения за весь период обучения;
- протоколы заседания ГЭК.

5. Организация и проведение ГИА

После завершения всех этапов подготовки, руководитель дипломной работы должен написать отзыв о работе выпускника. Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным, всесторонне характеризующим дипломную работу. Составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над выпускной квалификационной работой:

- сроки получения студентом задания на ВКР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, личного творчества, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; систематичность и грамотность изложения материала, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- правильность оформления работы;
- возможность дальнейшего использования материалов дипломной работы;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения заданий на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные студентом. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента и излагается мнение о допуске ВКР к защите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Рецензенты ВКР назначаются из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР приказом директора колледжа не позднее 1 месяца до защиты ВКР.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы с раскрытием следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов);

- объём, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе, если они есть;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающих ПЦК, где каждый студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и ВКР. В обязанности членов ПЦК входит оценка степени готовности ВКР и формулировка рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии).

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой образовательной организацией и действуют в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РД по представлению Колледжа.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, а после директор колледжа оформляет приказ.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по основной образовательной программе специальности 49.02.01 Физическая культура.

Перед защитой дипломной работы студент готовит доклад на 10-15 минут, презентацию и сопроводительный материал, предварительно согласованный с руководителем. Все студенты, включенные в список защиты в тот или иной день, перед началом заседания ГЭК сдают секретарю ГЭК дипломные работы с отзывами и рецензиями.

Численность студентов, проходящих ГИА в одно заседание экзаменационной комиссии, не должно превышать 12 человек в день.

На защиту ВКР отводятся не более одного академического часа (45 минут) на одного студента.

Внешний вид студента на защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает: доклад выпускника (10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающихся, чтение отзыва и рецензии.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы;
- объект исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- состояние проблемы в настоящее время;
- результаты проведенного исследования;
- конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия (рисунки, таблицы, иллюстрации, слайды), которые помогут усилить доказательство выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

После завершения доклада члены ГЭК задают выступающему вопросы, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Также может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты на закрытом заседании. Решение ГЭК принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов хранятся в архиве колледжа.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть. В ней представлены: достаточно подробный анализ, критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные

ответы на заданные вопросы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный и иллюстративный материал. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначаются колледжем не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации

По окончании ГИА проводится заседание ГЭК по присвоению квалификации студентам и выдаче дипломов, которое протоколируется и подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем комиссии. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и ГИА. По результатам ГИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки – «хорошо».

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов ГИА по образовательной программе по соответствующей специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения.

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет. После защиты дипломные работы хранятся один год в учебной части, последующие 4 года – в архиве Колледжа.

Лучшие выпускные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

По истечении указанного срока хранения составляется акт о списании.

5.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В соответствии с полученным заявлением Колледж должен подготовить все необходимые условия и техническое обеспечение для выпускников с конкретными ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

Утверждаю

Согласовано

Представители работодателей:

Начальник УОА МО г. Хасавюрт

Абакаров А.Т.

«31» августа 2022 г.

Директор МКОУ «СОШ №7» г. Хасавюрт

Аджиев А.М.

«31» августа 2022 г.

Директор ГБПОУ РД

«Профессионально-
педагогический колледж имени
З.Н.Батырмурзаева»

Сулейманов М.С.

«31» августа 2022г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Государственной итоговой аттестации

по программе подготовки специалистов среднего звена

специальности **49.02.01 Физическая культура**

углубленной подготовки

очной формы обучения

Квалификация – Учитель физической культуры

Хасавюрт, 2022 г.

Рассмотрен и одобрен на заседании Методического Совета
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Разработчики:

К.М.Мусаев, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Ф.З.Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Канбулатова, председателель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.Д.Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.М.Расулова, председатель ПЦК Дагестанских языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

П.И.Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ).....	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ).....	12
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ) ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ.....	15

1. Общие положения

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура разработан на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1355 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г. № 74, 17 ноября 2017 г. № 1138;

- Программы государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура, разработанной в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура ГБПОУ «Профессионально - педагогический колледж имени З. Н. Батырмурзаева» (далее – Колледж)

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

ФОС предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы

Данный ФОС позволяет оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции студентов специальности 49.02.01 Физическая культура углубленной подготовки очной форма обучения.

Формой ГИА по ООП СПО – ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура углубленной подготовки является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ВКР выполняется в форме дипломной работы.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общих и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению следующих видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура углубленной подготовки:

- преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам;
- организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры;
- методическое обеспечение процесса физического воспитания.

Проведение ГИА в форме ВКР позволяет одновременно решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения всех видов практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по основной образовательной программе специальности 49.02.01 Физическая культура.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работы осуществляется путем написания заявления от имени студента на имя директора колледжа.

Закрепление за студентом тем выпускной квалификационной работы, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом директора колледжа.

Перед защитой дипломной работы студент готовит доклад на 10-15 минут, презентацию и сопроводительный материал, предварительно согласованный с руководителем. Все студенты, включенные в список защиты в тот или иной день, перед началом заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) сдают секретарю ГЭК дипломные работы с отзывами и рецензиями.

Численность студентов, проходящих ГИА в одно заседание экзаменационной комиссии, не должно превышать 12 человек в день.

На защиту ВКР отводятся не более одного академического часа (45 минут) на одного студента.

Внешний вид студента на защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка Колледжа.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает: доклад выпускника (10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающихся, чтение отзыва и рецензии.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы;
- объект исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- состояние проблемы в настоящее время;
- результаты проведенного исследования;

- конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия (рисунки, таблицы, иллюстрации, слайды), которые помогут усилить доказательство выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

После завершения доклада члены ГЭК задают выступающему вопросы, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Также может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты на закрытом заседании. Решение ГЭК принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов хранятся в архиве колледжа.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или

получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначаются Колледжем не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации

По окончании ГИА проводится заседание ГЭК по присвоению квалификации студентам и выдаче дипломов, которое протоколируется и подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем комиссии. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и ГИА. По результатам ГИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки – «хорошо».

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов ГИА по образовательной программе по соответствующей специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;

- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения.

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет. После защиты дипломные работы хранятся один год в учебной части, последующие 4 года – в архиве Колледжа.

Лучшие выпускные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

По истечении указанного срока хранения составляется акт о списании.

2. Примерная тематика ВКР (дипломных работ)

Основной образовательной программой для специальности 49.02.01 Физическая культура предусмотрено выполнение дипломной работы по профессиональным модулям профессионального цикла. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Примерные темы дипломных работ
Роль здорового образа жизни в сохранении и укреплении здоровья учащихся общеобразовательных учебных заведений
Экспериментальное исследование физической подготовки футболистов на начальном этапе спортивной тренировки
Методика совершенствования силовых и скоростно-силовых способностей начинающих боксеров
Здоровье современных подростков и здоровьесберегающие технологии в общеобразовательном учреждении
Технология развития скоростно-силовых качеств у футболистов школьного возраста
Исследование интересов и потребностей учащейся молодежи в сфере физической культуры и спорта, и методы стимулирования мотивации к занятиям
Исследование динамики развития основных физических качеств учащихся 11 классов общеобразовательной школы
Урок –основная форма занятий гимнастикой в школе
Использование естественных сил природы в физическом воспитании школьников
Физиологические аспекты адаптации организма младших школьников к физическим нагрузкам
Формирование индивидуального стиля деятельности учителя физической культуры в свете современных требований

Методические приемы обучения общеразвивающим упражнениям на уроках физической культуры в школе
Об эффективности проведения работы по набору и отбору детей для занятий футболом
Некоторые особенности формирования двигательной активности и роль ФК в режиме здорового образа жизни школьников
Методы и методические приемы обучения гимнастическим упражнениям
Исследование влияния занятий различными видами спорта на уровень развития физических качеств
Физиологические аспекты адаптации организма младших школьников к физическим нагрузкам
Исследование эффективных средств и методов развития быстроты у юных футболистов 12-13 лет
Влияние индивидуальных занятий на техническую подготовку баскетболиста
Методика тренировки ловкости и быстроты баскетболиста 13-14 лет на этапе начального образования
Интегральная подготовка волейболистов
Методика проведения уроков по волейболу в общеобразовательной школе
Теоретические аспекты методики отбора детей в секцию волейбола в начальном этапе тренировочного процесса
Организационно-методические основы занятий атлетической гимнастикой с учащимися старшего школьного возраста
Исследование возрастно-половых особенностей физического развития и двигательной подготовленности детей, занимающихся спортивной акробатикой
Методика построения тренировочного процесса в восточных единоборствах
Основы методики развития гибкости и координации движений юных гимнастов
Педагогические условия повышения мотивации юных спортсменов к систематическим занятиям спортивными единоборствами

3. Структура и содержание ВКР (дипломных работ)

Выпускная квалификационная работа оформляется из следующих структурных элементов:

1. титульный лист;
2. содержание;
4. введение;
5. основная часть: глава 1 (теоретическая часть), глава 2 (практическая часть);
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения (если предусмотрены)

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Титульный лист ВКР является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме. Наименование темы ВКР пишется «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом Times New Roman, с размером 14 кегль, в именительном падеже, единственного числа, в кавычках. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание ВКР включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, глав и параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения. Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР.

Объект исследования выбирается по месту прохождения преддипломной практики выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые свойства и функции объекта. Введение должно быть по возможности кратким (не более 1/10 всего текста или примерно 2- 4 страницы).

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать 2-3 раздела. В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели исследования на примере конкретного учреждения. Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

В третьем разделе автор ВКР разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер. Разделы ВКР, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Объем заключения 3-4 страницы текста.

Список использованных источников является составной частью дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований и датироваться последними 5 годами.

Список использованных информационных источников помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»).

Объем текста выпускной квалификационной работы определяется руководителем и обычно составляет 45-60 страниц печатного текста без приложений. Текст ВКР должен быть отпечатан согласно следующим требованиям:

- формат листа бумаги – А4;
- шрифт - Times New Roman;
- цвет шрифта – чёрный;
- размер – 14;
- выравнивание текста по всей ширине листа;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5см;
- вид печати – на одной стороне листа белой бумаги формата А 4.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы. Главы могут иметь параграфы, а параграфы - пункты и подпункты. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой, например: 2.3 (третий параграф второй главы). Параграфы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах параграфа, например: 2.3.1 (первый пункт третьего параграфа второй главы). Каждая глава должна начинаться с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице.

4. Критерии оценки ВКР (дипломных работ) по результатам защиты

При определении оценки дипломной работы по результатам защиты необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик;
- соответствие работы профилю направления подготовки, специальности и установленным методическим требованиям к оформлению работы;
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом.

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	удовлетворительно»	«хорошо»	отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика	Содержание и тема работы плохо согласуются между	Содержание и тема работы не всегда	Содержание, как целой работы, так	Содержание, как целой работы, так и

работы	собой.	согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Самостоятельность в работе
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Информационные источники	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Автор	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка	Оценка «2»	Оценка «3» выставляется за	Оценка «4» выставляется за	Оценка «5» выставляется за

работы	выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный и иллюстративный материал. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.	выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;	выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть. В ней представлены: достаточно подробный анализ, критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента	выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, свободно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента
----------------------	---	---	---	---

