

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07.ИНФОРМАТИКА
И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование
очной формы обучения

Квалификация специалиста среднего звена «воспитатель детей дошкольного
возраста»

Хасавюрт, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 44.02.01 воспитатель детей дошкольного возраста, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 марта 2022 г. № 183;

– Рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2025/2028 учебный год

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Профессионально -педагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева»

Разработчик:

Давлетбиева Макка Имрановна, преподаватель математических и естественно научных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально -педагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол №7 от 27.05.2025г.

Председатель ПЦК _____ Канбулатова А.И.

(подпись)

Рассмотрена и одобрена для применения в учебном процессе на заседании Методического Совета ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж им. З.Н.Батырмурзаева»

Протокол №5 от 28.05.2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07.ИНФОРМАТИКА
И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИРОВАННЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии» является частью подготовки математического и общего естественнонаучного цикла в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 «Воспитатель детей дошкольного возраста»

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.01 Воспитатель детей дошкольного возраста. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. – ОК 11.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.-ОК 11.	– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности; – соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных занятий

Виды учебных занятий	Объём в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в том числе:	
лекции, уроки	16
в форме практической подготовки	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	8

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЕН.02.ИНФОРМАТИКА
И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ			
Тема 1.1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Содержание учебного материала:	2	
	1.Понятие ИКТ. Классификация, дидактические свойства и функции ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности учителя начальных классов.	2	ОК 01.-ОК 11
	В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки	-	
Тема 1.2 Технические и программные средства информационных технологий	Содержание учебного материала:	4	
	1.Способы представления информации. Единицы измерения информации 2.Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности	2	ОК 01.-ОК 11
	В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки	-	
Раздел 2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств			

Тема 2.1. Издательские системы	Содержание учебного материала	6	ОК 01.-ОК 11
	В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки	6	
	Практическое занятие №10.1. Создание грамоты, поздравительной открытки	1	
	Практическое занятие №10.2. Верстка газет		
	Практическое занятие №10.3. Создание приглашения, резюме	1	
	Практическое занятие №10.4. Создание визиток, календарей		
	В форме практической подготовки 1 Разработка и создание информационного буклета	2	
Тема 2.2. Основные технологии создания, редактирования, оформления информации в среде текстового процессора	В форме практической подготовки 2 Создание макета портфолио воспитанника	2	ОК 01.-ОК 11
	Содержание учебного материала:	16	
	1.Основные функции текстового процессора и их использование при создании текстового документа	4	
	В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки	12	
	Практическое занятие №11.1. Текстовый процессор, интерфейс. Основные настройки документа	2	
	Практическое занятие №11.2. Ввод и редактирование текста	1	
	Практическое занятие №11.3. Форматирование текстовых объектов документа	1	
	Практическое занятие №11.4. Работа с таблицами	1	
	Практическое занятие №11.5. Работа графическими объектами		
	Практическое занятие №11.6. Работа с редактором формул	1	
	Практическое занятие №11.7. Добавление в текст объектов WordArt и SmartArt	1	
	Практическое занятие №11.8. Добавление в текст рисунка из файла	1	
	Практическое занятие №11.9. Дополнительные объекты документа: сноски, закладки, примечания, перекрестные ссылки		
	В форме практической подготовки 3 Использование компьютера для подготовки простейших дидактических материалов, планов уроков, пособий	2	
	В форме практической подготовки 4 Создание и оформление краткого протокола педсовета, родительского собрания, документов на аттестацию	2	
Тема 2.3. Основные	Содержание учебного материала:	16	ОК 01.-ОК 11
	1.Основные функции табличного процессора, и его использование при создании электронных	2	

технологии создания и обработки числовой информации в среде табличного процессора	таблиц		
	В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки	14	
	Практическое занятие №12.1. Ввод, редактирование, форматирование данных в электронных таблицах	1	
	Практическое занятие №12.2. Абсолютная и относительная адресация ячеек	1	
	Практическое занятие №12.3. Вычисления в таблицах. Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям	1	
	Практическое занятие №12.4. Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям	1	
	Практическое занятие №12.5. Использование арифметических и статистических функций	1	
	Практическое занятие №12.6. Использование условных функций и логических выражений.	1	
	Практическое занятие №12.7. Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям.	1	
	Практическое занятие №12.8. Создание сводных таблиц по заданным условиям	1	
	В форме практической подготовки 5 Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций	2	
	В форме практической подготовки 6 Создание тестов в среде ЭТ	2	
	В форме практической подготовки 7 Составление отчета преподавателя с помощью ЭТ и текстового процессора	2	
Тема 2.4. Основные технологии создания базы данных в среде СУБД	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.-ОК 11
	1.Основные функции СУБД, и их использование при работе с БД	2	
	В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки	8	
	Практическое занятие №13.1. Создание реляционной базы данных	1	
	Практическое занятие №13.2. Ввод и редактирование данных		
	Практическое занятие №13.3. Создание различных типов запросов для осуществления поиска данных в БД	1	
	Практическое занятие №13.4. Создание связей между таблицами	1	
	Практическое занятие №13.5. Создание подстановок		
	Практическое занятие №13.6. Сортировка, поиск, отбор данных с помощью фильтров	1	
	Практическое занятие №13.7. Сортировка, поиск, отбор данных помощью запросов		

	Практическое занятие №13.8. Создание сложных запросов	1	
	Практическое занятие №13.9. Создание и редактирование формы	1	
	В форме практической подготовки 8	2	
	Вывод и анализ БД воспитателей с помощью отчетов		
Тема 2.5. Технология создания компьютерных презентаций	Содержание учебного материала:	6	ОК 01.-ОК 11
	1.Современные способы организации презентаций	2	
	В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки	4	
	Практическое занятие №14.1. Создание и редактирование презентации	2	
	Практическое занятие №14.2. Применение шаблона оформления презентации		
	Практическое занятие №14.3. Вставка графических объектов. Вставка видео, звука	2	
	Практическое занятие №14.4. Настройка параметров демонстрации презентации		
	В форме практической подготовки 9 Создание презентации «Структура ДОУ»	1	
Тема 2.6. Обработка графической информации	Содержание учебного материала:	6	ОК 01.-ОК 11
	В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки	6	
	Практическое занятие №15.1. Создание изображений средствами векторного графического редактора с использованием средств создания простых геометрических фигур, основных инструментов редактора.	1	
	Практическое занятие №15.2. Создание коллажей средствами растрового графического редактора.		
	Практическое занятие №15.3. Создание изображений средствами растрового графического редактора с использованием основных инструментов редактора	1	
	Практическое занятие №15.4. Создание сложных изображений средствами растрового графического редактора		
	В форме практической подготовки 11 Создание сложных изображений средствами векторного графического редактора.	2	
	В форме практической подготовки 12 Создание коллажей средствами векторного графического редактора	2	
Раздел 3. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития			

Тема 3.1. Электронные образовательные ресурсы	Содержание учебного материала:	12	
	1.Сервисы Интернета. Обучающие программы и компьютерные игры для начальной школы: соответствие возрасту и уровню психического развития.	2	ОК 01.-ОК 11
	В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки	10	
	Практическое занятие №16.1. Обзор, выбор и использование программного обеспечения для организации деятельности учителя начальных классов.	2	
	В форме практической подготовки 13 Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников	2	
	В форме практической подготовки 14 Использование сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет в профессиональной деятельности	2	
	В форме практической подготовки 15 Поиск методических материалов в сети Интернет	2	
	В форме практической подготовки 16 Создание сайта с помощью программы-конструктора сайтов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1.Составление рейтинга полезных сайтов и каталогов, связанных с ДООУ	4	
ВСЕГО:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивный комплекс или мультимедийный проектор, экран, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2020. - 384 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 256 с.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F (дата обращения: 25.12.2018).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.- Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9 (дата обращения: 25.12.2018).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D (дата обращения: 25.12.2018).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности	– знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности	• Тестирование • Устный опрос * Письменный опрос
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных	– соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных ин-	• Оценка выполнения практических заданий (работ)

технологий; – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	формационных технологий; – использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	
--	---	--