

ПРИЛОЖЕНИЕ  
К ОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
**44.02.02. Преподавание в начальных классах**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.07.ИНФОРМАТИКА**  
**И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности

**44.02.02. Преподавание в начальных классах**

очной формы обучения

Квалификация специалиста среднего звена: «Учитель начальных классов»

Хасавюрт ,2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 44.02.02.Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 марта 2018 г. № 183;

– Рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2025/2029 учебный год

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Профессионально -педагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева»

Разработчик:

Давлетбиева Макка Имрановна, преподаватель математических и естественно научных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально -педагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии математических и естественнонаучных дисциплин  
Протокол №7 от 27.05.2025г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Канбулатова А.И.  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена для применения в учебном процессе на заседании Методического Совета ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж им. З.Н.Батырмурзаева»

Протокол №5 от 28.05.2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.07.ИНФОРМАТИКА  
И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИРОВАННЫЕ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.07 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии» является частью подготовки математического и естественно научного цикла в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. – ОК 11.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.-ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;</li> <li>- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;</li> <li>- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li> <li>- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных занятий

<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>93</b>
в том числе:	
лекции, уроки	-
в форме практической подготовки	87
практические занятия	87
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>6</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЕН.02.ИНФОРМАТИКА  
И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>Условия безопасного и эффективного использования ИКТ в начальной школе</b>		
<b>Тема 1.1. Техника безопасности при работе в кабинете информатики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки <b>Практическое занятие 1.</b> Введение в дисциплину. Информационные и компьютерные технологии в образовании.	<b>0</b> <b>2</b> <b>2</b>	ОК 01.-ОК 11
<b>2.Раздел</b>	<b>Работа с информационными объектами различных типов с помощью современных информационных технологий в профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 2.1. Графическая информация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки <b>Практическое занятие 1.</b> Создание и обработка изображений в векторном графическом редакторе. <b>Практическое занятие 2.</b> Создание и обработка изображений в растровом графическом редакторе. <b>Практическое занятие 3.</b> Сканирование и обработка изображения. <b>Практическое занятие 4.</b> Создание коллажей средствами растрового графического редактора. <b>В форме практической подготовки 1</b> Создание сложных изображений средствами векторного графического редактора.	<b>10</b> <b>6</b> <b>4</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>4</b> <b>4</b>	ОК 01.-ОК 11

	<b>В форме практической подготовки 2</b> Создание коллажей средствами векторного графического редактора	6	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Текстовая информация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01.-ОК 11
	<b>В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки</b>	14	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Создание, редактирование и форматирование текстового документа.	4	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Работа с таблицами в текстовом процессоре.	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Работа с графикой в текстовом процессоре.	4	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Работа с редактором формул	2	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Добавление в текст объектов WordArt и SmartArt	2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Добавление в текст рисунка из файла	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Дополнительные объекты документа: сноски, закладки, примечания, перекрестные ссылки	4	
<b>Практическое занятие 12.</b> Оформление многостраничного документа и его печать.	2		
<b>Тема 2.3. Публикации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01.-ОК 11
	<b>В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Создание быстрых публикаций (объявление, приглашение, грамота, визитная карточка)	2	
	<b>В форме практической подготовки 4</b> Разработка буклета к классному часу.	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка дидактического материала «Буклет о профессии учителя начальных классов» в виде публикации.	2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Мультимедийные презентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01.-ОК 11
	<b>В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Создание презентации	4	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Настройка презентации и добавление элементов анимации.	4	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Вставка графических объектов. Вставка видео, звука	2	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Настройка параметров демонстрации презентации	4	
	<b>В форме практической подготовки 5</b> Составление презентацию на тему начальной школы.	4	

	<b>В форме практической подготовки 6</b> Создание и оформление презентации к методической разработке для детей школьного возраста	<b>4</b>	
<i>2 семестр</i>			
<b>Тема 2.5. Числовая информация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	<b>В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки</b>	14	ОК 01.-ОК 11
	<b>Практическое занятие 17.</b> Создание электронных таблиц.	4	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Ввод, редактирование, форматирование данных в электронных таблицах	4	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Математическая обработка данных	4	
	<b>Практическое занятие 20.</b> Построение графиков функций.	2	
	<b>Практическое занятие 21.</b> Построение диаграмм по результатам табличных расчетов.	4	
	<b>В форме практической подготовки 7</b> Составление отчета преподавателя с помощью ЭТ и текстового процессора	2	
<b>Тема 2.6. Базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки</b>	4	ОК 01.-ОК 11
	<b>Практическое занятие 22.</b> Создание базы данных.	2	
	<b>Практическое занятие 23.</b> Применение форм, запросов отчетов.	2	
	<b>В форме практической подготовки 8</b> Вывод и анализ БД воспитателей с помощью отчетов	2	
<b>Тема 2.7. Компьютерные коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки</b>	6	
	<b>Практическое занятие 24.</b> Получение и передача информации по локальной сети.	4	
	<b>Практическое занятие 25.</b> Поиск, передача, сохранение, загрузка информации в Internet. Настройка общих свойств браузера.	2	
	<b>Практическое занятие 26.</b> Обзор, выбор и использование программного обеспечения для организации деятельности учителя начальных классов.	4	
	<b>В форме практической подготовки 9</b> Электронный кабинет преподавателя.	2	
	<b>В форме практической подготовки 10</b> Создание сайта с помощью программы-конструктора сайтов	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Компьютерное программное обеспечение для начальной школы</b>		
<b>Тема 3.1. Организация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01.-ОК 11
	<b>В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки</b>	8	

<b>занятия с помощью компьютерных программ</b>	<b>Практическое занятие 27.</b> Освоение развивающих игровых программ по учебным предметам начальной школы.	4	
	<b>Практическое занятие 28.</b> Создание электронных тестов.	3	
	<b>В форме практической подготовки 10</b> Анализ учебного занятия с использованием ИКТ.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка дидактического материала «Разработка фрагмента занятия с использованием компьютерных программ».	2	
	<b>Консультация</b>	<b>0</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>диф.зачет</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>87</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивный комплекс или мультимедийный проектор, экран, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2017. - 384 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2017. - 256 с.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F](http://www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F) (дата обращения: 25.12.2018).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.- Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9](http://www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9) (дата обращения: 25.12.2018).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D](http://www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D) (дата обращения: 25.12.2018).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>– нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>– основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</p> <p>– возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>– аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности</p>	<p>– знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>– знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>– знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</p> <p>– определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>– знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование</li> <li>• Устный опрос</li> </ul> <p>* Письменный опрос</p>
<p>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>– соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>– создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью</p>	<p>– соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>– соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>– создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка выполнения практических заданий (работ)</li> </ul>

<p>современных информационных технологий;          – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	<p>различного типа с помощью современных информационных технологий;          – использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

**4.**