

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.03. ИНФОРМАТИКА
И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
очной формы обучения

Квалификация специальности среднего звена: «Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 марта 2018 г. № 183;

– Рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2025/2029 учебный год

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Профессионально -педагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева»

Разработчик:

Давлетбиева Макка Имрановна, преподаватель математических и естественно научных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально -педагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол №7 от 27.05.2025г.

Председатель ПЦК _____ Канбулатова А.И.

(подпись)

Рассмотрена и одобрена для применения в учебном процессе на заседании Методического Совета ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж им. З.Н.Батырмурзаева»

Протокол №5 от 30.05.2025г.

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03. ИНФОРМАТИКА
И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИРОВАННЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии» является частью подготовки математического и общего естественнонаучного цикла в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании».

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. – ОК 11.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.-ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности; - соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; - создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; - использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; - нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; - основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; - возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; - аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных занятий

Виды учебных занятий	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в том числе:	
лекции, уроки	-
в форме практической подготовки	42
практические занятия	42
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	5

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03.ИНФОРМАТИКА
И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств			
Тема 1.1. Издательские системы	Содержание учебного материала В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки Практическое занятие №1. Создание грамоты, поздравительной открытки Практическое занятие №2. Создание визиток, календарей Практическое занятие №3. Разработка и создание информационного буклета Практическое занятие №4. Создание приглашения, резюме В форме практической подготовки I Создание макета портфолио воспитанника	4 8 2 2 4	ОК 01.-ОК 11
Тема 1.2. Основные технологии создания, редактирования, оформления информации в	Содержание учебного материала: В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки Практическое занятие №5. Текстовый процессор, интерфейс. Основные настройки документа Практическое занятие №6. Ввод и редактирование текста Практическое занятие №7. Форматирование текстовых объектов документа Практическое занятие №8. Работа с таблицами	8 16 2 2	ОК 01.-ОК 11

среде текстового процессора	Практическое занятие №9. Работа графическими объектами Практическое занятие №10. Работа с редактором формул	2	
	Практическое занятие №.11. Добавление в текст объектов WordArt и SmartArt	2	
	В форме практической подготовки 2 Использование компьютера для подготовки простейших дидактических материалов, планов уроков, пособий	4	
	В форме практической подготовки 3 Создание и оформление краткого протокола педсовета, родительского собрания, документов на аттестацию	4	
Тема 2.3. Основные технологии создания и обработки числовой информации в среде табличного процессора	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.-ОК 11
	В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки	10	
	Практическое занятие №12. Ввод, редактирование, форматирование данных в электронных таблицах	2	
	Практическое занятие №13. Абсолютная и относительная адресация ячеек	2	
	Практическое занятие №14. Вычисления в таблицах. Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям	2	
	Практическое занятие №15. Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям	2	
	Практическое занятие №16. Использование арифметических и статистических функций	2	
	Практическое занятие №17. Использование условных функций и логических выражений.	2	
	Практическое занятие №18. Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям.	2	
	Практическое занятие №19. Создание сводных таблиц по заданным условиям	2	
Практическое занятие №20. Построение графиков и диаграмм различного типа в табличном процессоре	2		
В форме практической подготовки 4 Создание тестов в среде ЭТ	4		
В форме практической подготовки 5 . Составление отчета преподавателя с помощью ЭТ и текстового процессора	4		
Тема 2.4. Основные технологии создания базы данных в среде	Содержание учебного материала:	8	ОК 01.-ОК 11
	В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки	8	
	Практическое занятие №21. Создание реляционной базы данных	2	
	Практическое занятие №22. Ввод и редактирование данных		

СУБД	Практическое занятие №23. Создание различных типов запросов для осуществления поиска данных в БД	2	
	Практическое занятие №24. Создание связей между таблицами		
	Практическое занятие №25. Создание подстановок	2	
	Практическое занятие №26. Сортировка, поиск, отбор данных с помощью фильтров		
	Практическое занятие №27. Сортировка, поиск, отбор данных помощью запросов	2	
	Практическое занятие №28. Создание сложных запросов		
	В форме практической подготовки 6	4	
	Вывод и анализ БД с помощью отчетов		
Тема 2.5. Технология создания компьютерных презентаций	Содержание учебного материала:	6	ОК 01.-ОК 11
	В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки	6	
	Практическое занятие №29. Создание и редактирование презентации	2	
	Практическое занятие №30. Применение шаблона оформления презентации		
	Практическое занятие №31. Вставка графических объектов. Вставка видео, звука	2	
	Практическое занятие №32. Настройка параметров демонстрации презентации		
	Практическое занятие №33. Настройка анимационных эффектов	2	
	Практическое занятие №34. Добавление гиперссылок		
Тема 2.6. Обработка графической информации	Содержание учебного материала:	4	ОК 01.-ОК 11
	В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки	4	
	Практическое занятие №35. Создание изображений средствами растрового графического редактора с использованием основных инструментов редактора	2	
	Практическое занятие №36. Создание сложных изображений средствами растрового графического редактора		
	Практическое занятие №37. Создание коллажей средствами растрового графического редактора.	2	
	Практическое занятие №38. Создание изображений средствами векторного графического редактора с использованием средств создания простых геометрических фигур, основных инструментов редактора.		
	В форме практической подготовки 7	4	
	Создание сложных изображений средствами векторного графического редактора.		
	В форме практической подготовки 8	4	
	Создание коллажей средствами векторного графического редактора		
Раздел 2. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной			

деятельности, профессионального и личностного развития			
Тема 3.1. Электронные образовательные ресурсы	Содержание учебного материала:	4	
	В том числе семинаров, практических, лабораторных занятий и в форме практической подготовки	4	ОК 01.-ОК 11
	Практическое занятие №39. Обзор, выбор и использование программного обеспечения для организации деятельности учителя начальных классов.	2	
	Практическое занятие №40. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников	2	
	Практическое занятие №41. Использование сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет в профессиональной деятельности		
	В форме практической подготовки 9	5	
Поиск методических материалов в сети Интернет			
В форме практической подготовки 10	5		
Создание сайта с помощью программы-конструктора сайтов			
ВСЕГО:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивный комплекс или мультимедийный проектор, экран, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2017. - 384 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2017. - 256 с.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F (дата обращения: 25.12.2018).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.- Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9 (дата обращения: 25.12.2018).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D (дата обращения: 25.12.2018).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>– нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>– основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</p> <p>– возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>– аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности</p>	<p>– знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>– знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>– знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</p> <p>– определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>– знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Устный опрос * Письменный опрос
<p>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>– соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>– создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных</p>	<p>– соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>– соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>– создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практических заданий (работ)

<p>информационных технологий; – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	<p>современных информационных технологий; – использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--