

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

34.02.01 Сестринское дело

Очной формы обучения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело», приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311), письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 19.10.2022 N 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023», Положением «О государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой»» (далее – Колледж).

Программа ГИА включает организацию подготовки, содержание и порядок проведения ГИА выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело в 2025-2026 учебном году. Программа ГИА рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором Колледжа и размещается на официальном сайте Колледжа sbmk.org не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ГИА.

1. Общие положения

- 1.1. Государственная итоговая аттестация проводится по окончании освоения основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП/ППССЗ) для оценки качества её освоения и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело.
- 1.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП/ППССЗ требованиям ФГОС СПО и определения уровня готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 34.02.01 Сестринское дело присваивается квалификация: медицинская сестра/медицинский брат.

- 1.3. Программа ГИА является частью ОПОП/ППССЗ и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД) в соответствии с ФГОС СПО	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
ВД 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.	ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

ВД 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПМ02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.
ВД 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПМ 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.
ВД 04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПМ 04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях.
ВД 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПМ 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.	ПК 1.1. Организовывать рабочее место.
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.
	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
ВД 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
ВД 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.
	ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
	ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
	ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
ВД 04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях.	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.
	ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.
	ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.
	ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.
	ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.
	ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.

ВД 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме.	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
	ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.
	ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

1.4. Выпускники, освоившие ОПОП/ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, сдают ГИА в форме государственного экзамена.

1.5. Необходимым условием допуска выпускника к аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, является наличие документов (зачетной книжки, ведомостей по промежуточной аттестации), подтверждающих выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой ОПОП, успешное прохождение промежуточной аттестации и отсутствие академической задолженности по изучавшимся учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.6. Информация о форме, содержании и условиях проведения ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА. Обучающимся предоставляется ссылка для прохождения пробного тестирования онлайн (Приложение 1), а также перечень нозологических форм, по которым разрабатываются клинические ситуационные задачи, перечень демонстрируемых практических навыков, образец практико ориентированных заданий (Приложения 2, 3).

2. Структура, содержание и условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. В соответствии ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело объем времени, отводящийся на подготовку и проведение ГИА, составляет 108 часов (3 недели); календарные сроки подготовки и проведения ГИА определяются графиком учебного процесса на текущий учебный год. В 2026 году ГИА выпускников специальности 34.02.01 Сестринское дело группах 21 С, 22 С, 021 С, 022 С, 026 С проводится в период с 10.06.2026 по 30.06.2026.

2.2. Расписание проведения ГИА утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала периода аттестации.

2.3. Допуск выпускников к ГИА оформляется приказом Колледжа не позднее, чем за один день до проведения аттестационного испытания.

2.4. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в количестве не менее трех человек, сформированной приказом по Колледжу не позднее 20.12.2025 для аттестации в 2026 году выпускников, обучавшихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РД по представлению Колледжа.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников..

2.5. Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, и направлен на определение уровня освоения выпускником учебного материала. Для проведения государственного экзамена применяются оценочные средства, разрабатываемые с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством РФ в сфере охраны здоровья. Задания формируются на основе материалов, размещенных на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов Института электронного медицинского образования ФГАОУ ВО Сеченовский Университет (<https://fmza.ru/>).

2.6. Во время проведения ГИА обучающимся запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы и мобильные средства связи. Лица, допустившие указанные нарушения к прохождению ГИА не допускаются.

2.7. Государственный экзамен по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает последовательное прохождение выпускником двух этапов.

2.7.1 1 этап – оценка теоретических знаний через выполнение на компьютере тестовых заданий, комплектуемых для каждого экзаменуемого автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий закрытого типа с четырьмя вариантами ответов в соответствии со спецификацией с учётом специальности из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром аккредитации специалистов. На выполнение тестовых заданий экзаменуемому отводится 60 минут. Проведение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого обучающегося уникальную последовательность заданий и исключать возможность повторения заданий. При выполнении первого этапа государственного экзамена обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение тестовых заданий, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям. Первый этап государственного экзамена проводится в учебной аудитории, оборудованной автоматизированными рабочими местами (стационарными компьютерами или ноутбуками) с учётом санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса в кабинете информатики.

2.7.2 2 этап – выполнение в симулированных условиях практико-ориентированных профессиональных заданий с целью оценки практических навыков (умений), соответствующих определённым видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. На демонстрацию выполнения заданий экзаменуемому отводится не более 30 минут. В перечень выполняемых манипуляций входят манипуляции, демонстрируемые при проведении процедуры аккредитации выпускников и специалистов специальности 34.02.01 Сестринское дело. Второй этап государственного экзамена проводится в учебной аудитории, оснащенной симуляционным оборудованием, изделиями медицинского назначения и расходными материалами, обеспечивающими возможность выполнения перечня практико-ориентированных профессиональных заданий содержащихся в пакете заданий для проведения ГИА. Пакет заданий представлен

комплект экзаменационных билетов на бумажных носителях; количество экзаменационных билетов превышает количество обучающихся в группе; обучающемуся предоставляется право выбора экзаменационного билета, номер которого фиксируется в ведомости ГИА.

2.8. Для организации и проведения ГИА подготавливается пакет документов

- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказы Колледжа «О назначении государственных экзаменационных и апелляционной комиссий», «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»;
- расписание проведения ГИА;
- оценочные материалы – комплект экзаменационных билетов, оценочные листы.
- зачетные книжки обучающихся; - ведомости по итогам ГИА; - протоколы заседаний ГЭК.

3. Оценка уровня и качества подготовки обучающихся

3.1. Оценку выполнения каждого из этапов государственного экзамена в соответствии с расписанием ГИА проводит ГЭК в количестве не менее трех человек одновременно.

На первом этапе ГИА результат выполнения тестовых заданий формируются автоматически с указанием процента правильных ответов, на основании которых ГЭК оценивает результаты прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена: 0% - 69% – «неудовлетворительно»; 70% -79% – «удовлетворительно»; 80% - 89% «хорошо»; 90% - 100% – «отлично» (Приложение 4). Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам выполнения тестового задания, является основанием для недопуска студента ко второму этапу государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам ГИА.

На втором этапе оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий по заданным параметрам осуществляется членами ГЭК с помощью оценочных листов (чек-листов) на бумажных носителях согласно со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100%, после чего полученное количество баллов переводится в соответствующую оценку: 0% - 69% – «неудовлетворительно»; 70% -79% – «удовлетворительно»; 80% - 89% «хорошо»; 90% - 100% – «отлично» (Приложение 5). Получение оценки «неудовлетворительно» на втором этапе государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам ГИА.

По окончании второго этапа государственного экзамена решением ГЭК выставляется общая оценка за государственный экзамен как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов двух этапов (Приложение 6). При получении дробного результата по итогам государственного экзамена, решающей является оценка, полученная на втором этапе.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя; при равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Итоговый результат ГИА определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется экзаменуемым в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (Приложения 7, 8). По полученным результатам заведующий отделением формирует отчет по установленной форме (Приложения 9, 10).

3.2. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК

организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые, повторно не более двух раз. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

4. Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА лично выпускник или родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей); указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу) и протокол заседания ГЭК. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА;
- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

В последних случаях результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. По решению апелляционной комиссии ранее выставленные результаты ГИА выпускника могут быть аннулированы и выставлены новые результаты в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Выпускнику может быть предоставлена возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Принятое решение доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета Протокол
№ 4 от « 16 » декабря 2025 г.

Ссылка для прохождения пробного тестирования онлайн

<https://selftest.mededtech.ru/login.jsp;jsessionid=DB412052C6CB8B5007AE87DAB37F8659>

**Перечень заболеваний и состояний для
практикоориентированных клинических задач,
выполняемых на втором этапе государственного
экзамена**

1. Хронический пиелонефрит.
2. Железодефицитная анемия.
3. Язвенная болезнь двенадцатиперстной кишки.
4. Гипертоническая болезнь.
5. Инсулинзависимый сахарный диабет.
6. Бронхиальная астма.
7. Стенокардия.
8. Хронический гепатит.
9. Острый назофарингит.
10. Cholera.
11. Атопический дерматит.
12. Рахит.
13. Скарлатина.
14. Ветряная оспа.
15. Дистрофия типа гипотрофии.
16. Коклюш.
17. Корь.
18. Лактостаз.
19. Аномальное маточное кровотечение (АМК) в предменопаузальном периоде.
20. Обострение хронического сальпингоофорита.
21. Закрытая травма грудной клетки с повреждением легкого.
22. Рак желудка.
23. Варикозное расширение вен нижних конечностей.
24. Закрытая черепно-мозговая травма (ЧМТ) – ушиб головного мозга.
25. Закрытый перелом средней трети правого бедра.
26. Закрытый перелом верхней конечности в верхней трети плеча.

**Перечень практических заданий по сестринскому обучению пациента,
демонстрируемому при решении практикоориентированных задач на
втором этапе государственного экзамена**

1. Обучите пациентку подсчету водного баланса.
2. Обучите пациентку правилам приема железосодержащих препаратов.
3. Обучите пациента правилам питания при язвенной болезни (диета № 1 или ЩД).
4. Обучите пациента профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
5. Обучите пациентку с сахарным диабетом правилам ухода за ногами.
6. Обучите пациентку с бронхиальной астмой элиминационным мероприятиям.
7. Обучите пациентку правилам питания при сердечно-сосудистых заболеваниях (диета № 10).
8. Обучите пациента подготовке к УЗИ органов брюшной полости.
9. Обучите пациента профилактике респираторных инфекций.
10. Обучите пациента правилам питания при диарее (диета № 4).
11. Объясните матери грудного ребенка особенности ее диеты, обучите мать ведению «Пищевого дневника».
12. Объясните матери необходимость проведения специфической профилактики рахита и обучите правилам дачи витамина "Д".
13. Расскажите матери о противоэпидемических мероприятиях при скарлатине и обучите уходу за ребенком при лихорадке.
14. Расскажите матери о противоэпидемических мероприятиях при ветряной оспе и обучите мать уходу за кожей.
15. Объясните матери принципы рационального вскармливания и обучите правилам введения прикорма.
16. Расскажите матери о противоэпидемических мероприятиях при коклюше и обучите мать помощи при рвоте.
17. Расскажите матери о противоэпидемических мероприятиях при кори и обучите мать проведению туалета слизистых оболочек.
18. Обучите родильницу правилам питания в послеродовом периоде.
19. Обучите пациентку питанию при постгеморрагической анемии.
20. Обучите пациентку профилактике ИППП
21. Обучите пациента правилам наложения эластичного бинта.
22. Обучите пациента элементам лечебной гимнастики и правильному дыханию.
23. Обучите пациента правилам питания после резекции желудка.
24. Обучите пациента питанию при черепно-мозговой травме.
25. Обучите пациента пользованию средствами передвижения (костылями).
26. Обучите пациента выполнению манипуляций левой верхней конечностью.
27. Обучите пациента и его родственников уходу за колостомой.

**Перечень манипуляций
для демонстрации на втором этапе государственного экзамена**

1. Техника определения пульса и числа дыхательных движений.
2. Техника определения роста и массы тела.

3. Техника измерения артериального давления механическим тонометром.
4. Техника экспресс диагностики уровня глюкозы крови.
5. Техника взятия крови из вены для биохимического исследования с помощью вакуумной системы.
6. Техника взятия крови из вены на маркёры вирусного гепатита с помощью вакуумной системы.
7. Техника применения ДАИ (дозированного аэрозольного ингалятора).
8. Техника внутримышечного введения лекарственного препарата (цефтриаксон).
9. Техника надевания защитного костюма для работы в очаге особо опасной инфекции.
10. Техника взятия мазка из носа для ПЦР-исследования.
11. Техника сцеживания молочной железы.
12. Подготовка набора гинекологических инструментов для отдельного диагностического выскабливания.
13. Техника проведения туалета наружных половых органов.
14. Техника введения вакцины АКДС.
15. Техника введения вакцины «Вактривир».
16. Техника антропометрии ребенка грудного возраста.
17. Техника обработки кожи и слизистых у ребенка.
18. Техника обработки слизистой полости рта ребенка при стоматите.
19. Техника взятия у ребенка мазка из зева и носа на флору.
20. Техника кормления ребенка из бутылки и соски.
21. Техника обработки рук медицинского работника перед выполнением оперативных и иных инвазивных вмешательств.
22. Техника определения группы крови с помощью цоликлонов.
23. Техника обработки кожи вокруг колостомы.
24. Техника ухода за венозным катетером.
25. Техника наложения повязки «чепец».
26. Техника наложения шины Крамера при переломе бедренной кости.
27. Техника проведения базовой сердечно-легочной реанимации.

**Перечень неотложных состояний для планирования доврачебной
медицинской помощи в неотложной и экстренной форме на втором
этапе государственного экзамена**

1. Гипертермия у ребенка.
2. Ларингоспазм.
3. Ларингостеноз.
4. Судорожный синдром у ребенка.

5. Приступ бронхиальной астмы.
6. Приступ стенокардии.
7. Острая левожелудочковая недостаточность.
8. Гипертонический криз.
9. Коллапс (при критическом снижении температуры).
10. Гипогликемическое состояние и кома.
11. Анафилактический шок.
12. Желчная колика.
13. Почечная колика.
14. Прободение стенки желудка.
15. Легочное кровотечение.
16. Желудочное кровотечение.
17. Носовое кровотечение.
18. Кровотечение из плечевой артерии.
19. Кровотечение из подмышечной артерии.
20. Венозное кровотечение.
21. Закрытый перелом голени.
22. Перелом позвоночника.
23. Вывих нижней челюсти.
24. Проникающее ранение грудной клетки.
25. Проникающее ранение брюшной полости.
26. Термический ожог.
27. Отморожение.

**Пример практикоориентированного задания, выполняемого
на втором этапе государственного экзамена**

БИЛЕТ № ...

Задача 1.

Женщина 32 лет госпитализирована в стационар по поводу инсулинзависимого сахарного диабета. В последнее время стала отмечать боли в ногах при быстрой или длительной ходьбе; ноги постоянно зябнут, бывают парестезии. На вопрос медсестры об уходе за ногами ответила, что каких-либо специальных мероприятий не выполняет, но после мытья обычно пользуется кремом для ног из-за сильной сухости кожи. Любит ходить босиком, на даче в резиновых тапках. Пациентка умеет самостоятельно вводить инсулин, рекомендованную диету старается соблюдать, но это не всегда удается. Имеет глюкометр, но использует его не чаще 1-го раза в неделю. Физиологические отправления без особенностей.

Объективно: рост 168 см, масса тела 72 кг, ИМТ=25,7кг/м². Кожные покровы лица и видимые слизистые нормальной окраски, кожа на обеих ногах бледная, сухая, имеются участки гиперкератоза, чувствительность стоп снижена. ЧДД 18 в мин., пульс 76 в мин., удовлетворительных качеств, АД 125/80 мм рт. ст., живот мягкий безболезненный, печень не увеличена, симптом Пастернацкого отрицателен с обеих сторон.

Задание:

1. Назовите потребности, удовлетворение которых у пациентки нарушено.
2. Сформулируйте имеющиеся проблемы, определите цели и составьте план сестринского ухода.
3. Обучите пациентку правилам ухода за ногами.
4. Продемонстрируйте технику экспресс-диагностики уровня глюкозы крови.

Задача 2.

Составьте алгоритм доврачебной медицинской помощи при развитии у пациента дневного стационара поликлиники анафилактического шока после введения препарата «Мильгамма».

Приложение 5

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»
 (ОГБПОУ «СБМК ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Группа _____ Специальность _____

Форма проведения: **выполнение тестовых заданий**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество правильных ответов, %	Оценка, баллы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

90-100 % – оценка «5» (отлично) _____ человек 80-89

% – оценка «4» (хорошо) _____ человек

70-79 % – оценка «3» (удовлетворительно) _____ человек

69% и менее – оценка «2» (неудовлетворительно) _____ человек

Не явились _____ человек

Председатель ГЭК _____ (_____) Заместитель

председатель ГЭК _____ (_____)

Члены ГЭК _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____) 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Группа _____ Специальность _____

Форма проведения: **выполнение практикоориентированных заданий**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Количество набранных баллов	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

90-100 баллов – оценка «5» (отлично) _____ человек 80-89

баллов – оценка «4» (хорошо) _____ человек

70-79 баллов – оценка «3» (удовлетворительно) _____ человек

69 баллов и менее – оценка «2» (неудовлетворительно) _____ человек

Не явились _____ человек

Председатель ГЭК _____ (_____)

Заместитель председатель ГЭК _____
(_____)

Члены ГЭК _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
 «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
 АТТЕСТАЦИИ**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Группа _____ Специальность _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Выполнение тестовых заданий	Выполнение практико-ориентированных заданий	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Оценка «5» (отлично) _____ человек
 Оценка «4» (хорошо) _____ человек
 Оценка «3» (удовлетворительно) _____ человек
 Оценка «2» (неудовлетворительно) _____ человек
 Не явились _____ человек

Председатель ГЭК _____ (_____)

Заместитель председатель ГЭК _____
 (_____)

Члены ГЭК _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Председатель ГЭК _____ / _____ /
Заместитель председателя ГЭК _____ / _____ /
Члены ГЭК _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
Секретарь ГЭК _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
 «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии о
сдаче государственного экзамена

« _____ » _____ 2025 г.

Время работы ГЭК: с _____ до _____

Место проведения: г. Смоленск, ул. _____

Экзаменуемые:

Учебная группа _____ специальность _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности подготовки.
- Приказ об утверждении состава ГЭК.
- Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- Комплект экзаменационных билетов.
- Индивидуальные оценочные листы для практико-ориентированных профессиональных заданий.
- Ведомости государственной итоговой аттестации с результатами сдачи государственного экзамена.
- Зачетные книжки.
- Пакет практико-ориентированных профессиональных заданий с эталонами выполнения.
- Сведения об успеваемости, освоении основных видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

1. Оценив выполнение выпускниками практико-ориентированных профессиональных заданий, единогласно / большинством голосов постановили: **признать, что выпускники прошли 2-ой этап государственного экзамена со следующими результатами:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
.....		

2. Оценив результаты сдачи двух этапов государственного экзамена, единогласно /большинством голосов постановили: **признать, что выпускниками прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена со следующим результатом:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
.....		

3. Постановили: присвоить квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, следующим выпускникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
.....	

4. Постановили: присвоить квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании следующим выпускникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
.....	

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Заместитель председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
 «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Результаты ГИА

по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1.	Окончили ПОУ		
2.	Допущены к ГИА		
3.	Аттестованы ГЭК		
4.	Получили оценки:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
5.	Средний балл		

Зав. отделением _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
 «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Общие результаты подготовки выпускников по
 специальности _____

№ п/п	Показатели	вс го	
		Кол-во	%
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Окончили ПОУ		
2	Количество дипломов «с отличием»		
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»		
4	Количество выданных справок		

Зав. отделением _____ / _____

подпись

Ф.И.О.