

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «Профессионально-
педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»
 Мусаев К.М.
09.04.2026г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения среднего профессионального образования Республики
Дагестан «Профессионально-педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»
на 2026-2027 учебный год**

Хасавюрт, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны на основании

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 28.10.2024 года №750)

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устава ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева».

1.2 Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ».

1.3 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в РФ»

1.4 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

персональных данных

1.5 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6 Прием в колледж осуществляется по следующим специальностям среднего профессионального обучения на базе основного общего образования:

на базе основного общего образования:

44.02.02 Преподавание в начальных классах. Срок обучения – 3 года 10 мес.

Квалификация – учитель начальных классов.

44.02.01 Дошкольное образование. Срок обучения – 3 года 10 мес.

Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста.

44.02.05 *Коррекционная педагогика в начальном образовании.* Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

на базе основного общего образования (на платной основе):

44.02.02 Преподавание в начальных классах. Срок обучения – 3 года 10 мес.

Квалификация – учитель начальных классов.

44.02.05 *Коррекционная педагогика в начальном образовании.* Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

34.02.01 Сестринское дело. Срок обучения – 2 года 10 мес.

Квалификация: Медицинская сестра, медицинский брат

49.02.01 Физическая культура. Срок обучения – 3 года 10 мес.

Квалификация – педагог по физической культуре и спорту

на базе среднего общего образования (на платной основе):

44.02.02 Преподавание в начальных классах. Срок обучения – 2 года 10 мес.

Квалификация – учитель начальных классов.

44.02.05 *Коррекционная педагогика в начальном образовании.* Срок обучения – 2 года 10 мес. Квалификация – учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

34.02.01 Сестринское дело. Срок обучения – 1 год 10 мес.

Квалификация: Медицинская сестра, медицинский брат

49.02.01 Физическая культура. Срок обучения – 2 года 10 мес.

Квалификация – педагог по физической культуре и спорту

на заочную форму обучения (на платной основе) принимаются лица по следующим специальностям:

на базе основного общего образования:

44.02.02 Преподавание в начальных классах. Срок обучения – 4 года 10 мес.

Квалификация – учитель начальных классов.

44.02.01 Дошкольное образование. Срок обучения – 4 года 10 мес.

Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста.

49.02.01 Физическая культура. Срок обучения – 4 года 10 мес.

Квалификация – педагог по физической культуре и спорту

на базе среднего общего образования:

44.02.02 Преподавание в начальных классах. Срок обучения – 3 года 10 мес.

Квалификация – учитель начальных классов.

44.02.01 Дошкольное образование. Срок обучения – 3 года 10 мес.

Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста.

49.02.01 Физическая культура. Срок обучения – 3 года 10 мес.

Квалификация – педагог по физической культуре и спорту

1.7 Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. В состав экзаменационной комиссии могут входить педагогические работники колледжа, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика». Состав апелляционных комиссий формируется из педагогических работников колледжа, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и не являющихся членами экзаменационных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся. Колледж размещает данную информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ppk-z.dagestanschool.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ppk-z.dagestanschool.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии на 1 этаже учебного корпуса (г. Хасавюрт, ул. И.Шамиля, 117).

На официальном сайте создается раздел «Абитуриенту», который включает подразделы «Специальности», «Приемная кампания», «Целевое обучение», «Дополнительные сведения», «Поступление», «Документы».

2.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения.

2.9. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

Контакты приемной комиссии: Телефон: +7(928) 809-54-02,.

Адрес электронной почты: л. Сайт: [https:// ppk-z.dagestanschool.ru/](https://ppk-z.dagestanschool.ru/)

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием документов начинается с 19 июня 2026 года.

Прием заявлений в колледж на обучение по образовательным программам 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, требующим у поступающих определённых психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2026 года.

При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.2. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности; приказа Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при

поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказа Минздрава России от 10.08.2017 №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» при поступлении на обучение по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Абитуриенты предоставляют:

Справку из медицинской организации (далее - справка), которая подтверждает прохождение медицинского осмотра педиатром (терапевтом), офтальмологом, отоларингологом, гинекологом, дермато-венерологом, стоматологом, психиатром, наркологом. Справка содержит положительное заключение о допуске к обучению по педагогическим специальностям;

3.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет документы в соответствии с п.21 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457.

3.4. Поступающий вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) посредством функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал государственных и муниципальных услуг)

2) лично в колледж по адресу: г. Хасавюрт, ул. И.Шамяля, 117.

3) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: 368000 г. Хасавюрт, ул.Шамяля, 117.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 3.1 настоящих Правил;

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии колледжем.

3.5. Совершеннолетний студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента дают согласие на обработку персональных данных (Приложение 2,3)

4. Вступительные испытания

4.1. При поступлении на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 34.02.01 Сестринское дело, 49.02.01 Физическая культура проводятся вступительные испытания.

4.2. Форма и вид вступительных испытаний: письменная форма, эссе на тему «Почему я хочу быть педагогом?», тестирование по психологии.

4.3. Вступительные испытания для поступления на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в

начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании: письменная форма, эссе на тему «Почему я хочу быть педагогом?», тестирование по психологии.

4.4. Вступительные испытания для поступления на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело: тестирование по психологии.

4.5. Вступительные испытания для поступления на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура: проводится физическое вступительное испытание. Физическое вступительное испытание включает сдачу нормативов общей физической подготовки.

4.6. Допуск на вступительные испытания проводится на основании паспорта. Посторонние лица на вступительные испытания не допускаются.

4.7. Вступительное испытание проходит в учебной аудитории. Время выполнения работы - 90 минут.

4.8. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний.

При подаче заявления абитуриентами на несколько специальностей, вступительные испытания он проходит только один раз по приоритетной специальности. Итоги вступительного испытания засчитываются и при поступлении на другую специальность.

4.9. Для проведения вступительных испытаний формируются группы из поступающих.

4.10. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе (зачтено/не зачтено). Для получения зачета необходимо набрать 6-10 баллов (допустимый уровень). Поступающий, набравший 0-5 баллов (недопустимый уровень) получает «незачет» и теряет возможность дальнейшего участия в конкурсном отборе по специальности.

Результаты испытаний фиксируются в протоколе.

4.11. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и размещается на информационном стенде не позднее 10 дней до даты начала вступительных испытаний. В расписании указывается дата, время, номер кабинета, форма проведения испытания, дата объявления результатов его сдачи.

4.12. Результаты вступительных испытаний размещаются на следующий рабочий день после их проведения на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа для ознакомления поступающих.

4.13. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к вступительным испытаниям только с разрешения председателя приёмной комиссии. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтверждённой документально, допускаются к сдаче вступительных испытаний в других группах или индивидуально по решению ответственного секретаря приёмной комиссии в пределах установленных сроков вступительных испытаний.

4.14. Пересдача вступительных испытаний не разрешается.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с разделом VI Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457.

5.2. Поступающим максимально возможно обеспечиваются материально-технические условия для беспрепятственного доступа в аудитории и другие помещения.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Право подачи Апелляции имеют поступающие участвующие во вступительных испытаниях, проводимых колледжем.

6.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя Председателя Комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение порядка проведения вступительного испытания. Внесение исправлений в ведомость вступительного испытания не допускается.

6.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительного испытания;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением поступающим инструкции (в устной форме) по выполнению вступительного испытания.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников, поступающих не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

6.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном колледжем.

При подаче Апелляции поступающему сообщаются время и место заседания Комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием Апелляций в течение всего рабочего дня. Повторная Апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

6.5. Рассмотрение Апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительных испытаний.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При неявке поступающего на рассмотрение Апелляции, работа Комиссии проходит в его отсутствие, о чем делается запись в протоколе Комиссии.

6.7. По результатам рассмотрения Апелляции Комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении Апелляции и оставлении оценки результатов сдачи вступительного испытания без изменения;
- об удовлетворении Апелляции и изменении оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле поступающего.

6.9. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Протоколы Комиссии вместе с Апелляциями передаются в приёмную комиссию.

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Поступающий, получивший на вступительных испытаниях оценку «зачтено», предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации до 16.00 часов 15.08.2026 года (включительно).

7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала порталов государственных услуг в срок до 05.08.2026 года (включительно).

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации приёмная комиссия оформляет протокол, где указывает пофамильный список рекомендованных к зачислению абитуриентов. Протокол размещается на сайте колледжа и на информационном стенде не позднее 20 августа 2026 года.

20 августа 2026 года директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список, зачисленных на 1 курс.

Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа 20 августа 2026 года.

7.4. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в

колледж в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) в документах об образовании и квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Право на первоочередное зачисление при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований обладают лица, заключившие договор о целевом обучении с организациями-заказчиками в соответствии со статьей 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Первоочередное право на зачисление лицам, заключившим договор о целевом обучении, предоставляется при условии:

- успешного прохождения вступительных испытаний;
- предоставления в приемную комиссию заявки на заключение договора о целевом обучении (с номером предложения с портала «Работа в России» или реквизитами заказчика).

7.6. Механизм первоочередного зачисления: первоочередное зачисление означает, что лица, указанные в пунктах 7.3., 7.4., зачисляются до заполнения бюджетных мест по общему конкурсу. Это право действует независимо от среднего балла аттестата при условии успешного прохождения вступительного испытания.

Сначала распределяются места для абитуриентов, указанных в п.7.3., затем - для абитуриентов, указанных в п.7.4.

Если количество зачисленных на обучение поступающих в первоочередном порядке равно количеству мест, финансируемых за счет средств бюджетов различных уровней (бюджетных мест), то зачисление на бюджетные места в порядке общей очереди остальных категорий обучающихся не производится.

В исключительных случаях, когда численность поступающих в первоочередном порядке превышает количество бюджетных мест, образовательная организация учитывает для зачисления в рамках первой очереди, то есть только внутри указанной группы лиц, результаты индивидуальных достижений, затем результаты ОГЭ (по математике и русскому языку).

7.7. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

7.8. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного

общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, затем при равном количестве среднего балла аттестата - результаты индивидуальных достижений, затем результаты ОГЭ.

7.9. Средний балл документа об образовании рассчитывается: сумма оценок по всем учебным предметам делится на их количество. Результат - целое число с округлением до сотых частей (две цифры после запятой). Оценки из раздела «Дополнительные сведения» не учитываются.

7.10. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.11. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются результаты индивидуальных достижений, указанные в п.45 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457.

7.12. В колледже установлен следующий приоритет результатов индивидуальных достижений:

1) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера Искусств);

5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по 18 видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 175 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.13. При равенстве среднего балла документа об образовании и баллов за индивидуальные достижения, учитываются результаты ОГЭ.

7.14. При равенстве среднего балла документа об образовании и баллов за индивидуальные достижения, результатов ОГЭ зачисляется абитуриент, который раньше предоставил оригинал документа об образовании в приёмную комиссию.

7.15. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

7.16. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала портала государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ РД
«Профессионально-педагогический колледж
 имени З.Н.Батырмурзаева»
Сулейманову М.С.
 от _____
 (ФИО абитуриента)

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ номер _____
Дата рождения _____	Кем и когда выдан _____
Место рождения _____	_____
Проживающего(ей) по адресу: _____	_____
Телефон _____	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в колледж по специальности

направление, профессия/специальность,

форма _____ срок обучения _____

очная, заочная

на места, финансируемые из республиканского бюджета

с оплатой стоимости обучения

В общежитии:

нуждаюсь

не нуждаюсь.

О себе дополнительно сообщаю:

Окончил (а) _____ в _____ году

(наименование образовательного учреждения)

Документ об образовании _____

(наименование документа об образовании: аттестат, диплом)

Серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи)

Средний балл _____ документа государственного образца об образовании

Иностранный язык _____

Национальность _____

Социальный статус _____

(инвалид, сирота)

Прошу засчитать в качестве конкурсных показателей:

№ п/п	Название предмета	Показатели			
		ЕГЭ	О	П	К
1					
2					

ЕГЭ - единый государственный экзамен, О - олимпиада, К - конкурс, П - похвальный лист (грамота)

С Уставом колледжа, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приема в колледж ознакомлен (а)

_____ *подпись*

Среднее профессиональное образование получаю: впервые / повторно

(подчеркнуть)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение) использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях зачисления в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» _____

подпись

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а) _____

подпись

Дата предоставления оригинала документа государственного образца об образовании «____» _____ 202__ г.

Технический секретарь приемной комиссии _____

подпись

«____» _____ 202__ г.

Зачислен приказом № _____ от «____» _____ 202__ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

подпись

«____» _____ 202__ г.

Подпись _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

я, _____
(ФИО родителя/. законного представителя)

Паспорт _____
(серия., номер)

Выдан _____
(когда и кем выдан)

Являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____,

зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в:

ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева»

(наименование образовательной организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией: Министерству образования и науки Республики Дагестан, Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева», - обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что

ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

(наименование образовательной организации)

гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации,

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению,

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Бланк соглашения на обработку персональных данных обучающихся**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных обучающихся в ГБПОУ РД «ППК им. З.Н.Батырмурзаева».

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на обучение в колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования и Правилами приема в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева».
2. Сведения о воинском учете.
3. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
4. Сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страхования.
5. Фотографии для личного дела, студенческого билета и зачетной книжки, снимки общественных мероприятий.
6. Форма обучения, специальность, номер группы в колледже.
7. Данные по успеваемости и выполнению учебного плана.
8. Данные о договоре (дополнениям к нему) на получение образовательных услуг.
9. Данные по выданным документам о полученном в колледже образовании.
10. Данные о трудоустройстве.
11. Сведения о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.
12. Адрес электронной почты (в колледже) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть колледжа.
13. Результаты медицинских обследований.
14. Администрирование и контроль трафика Интернета.
15. Результаты посещения библиотеки колледжа.
16. Информация о родителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы)

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа.

Для осуществления образовательной деятельности Оператор имеет право обрабатывать и переводить следующие персональные данные в общедоступные сведения: фамилия, имя, отчество, биометрические данные (только фотографии), курс, номер группы, учебные и внеучебные достижения, адрес регистрации и адрес проживания, номер телефона.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации. Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период обучения в колледже.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева».

Я ознакомлен (а) с «Положением о защите персональных данных». Со всеми пунктами настоящего соглашения ознакомлен и согласен.

(подпись, расшифровка подписи и дата)