



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н.
Батырмурзаева»

368000, г.Хасавюрт, ул. Имама Шамиля, 117 e-mail: hpk1978@mail.ru телефон: 8(87231)5-26-33

28.12.2017г.

Утверждаю
Директор
ГБПОУ РД "ПК имени З.Н.Батырмурзаева"

М.С.Сулейманов.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕПОДАВАТЕЛЯХ-КУРАТОРАХ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	4
4.1. Общие положения	4
4.2. Цели и задачи куратора	5
4.3. Функции куратора.....	6
4.4. Права куратора	7
4.5. Обязанности куратора.....	7
4.6. Ответственность куратора.....	9
4.7. Планирование и организация работы куратора.....	9
4.8. Критерии оценки деятельности куратора	10
4.9. Перечень обязательной документации куратора	10
4.10. Заключительные положения	10
V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	11
VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	12
VII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение составлено на базе политики ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева» по системе качества подготовки специалистов.

1.2. Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе качества подготовки специалистов в колледже.

2. Область применения документа

2.1. Положение регламентирует порядок работы классного руководителя (куратора) учебной группы в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

3. Введение в действие документа

Положение вводится в действие с момента утверждения.

4. Хранение документа

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (далее – СК РФ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Федеральный закон № 120-ФЗ от 24 июля 2007 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Устав колледжа;
 - Локальные акты колледжа.

III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие сокращения:

Колледж – ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

РСП по ВР – руководитель структурного подразделения по воспитательной работе;

УВР – учебно-воспитательная работа.

IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

4.1. Общие положения

4.1.1. Кураторство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

4.1.2. В своей деятельности куратор учебной группы (далее – куратор) руководствуется следующими документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормами Устава колледжа;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами.

4.1.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

4.1.4. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по ВР, из числа наиболее опытных педагогических работников.

4.1.5. Куратор подчиняется директору колледжа, его заместителю по учебно-воспитательной работе, руководителю структурного подразделения по воспитательной работе курса.

4.1.6. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителем директора по учебной работе, с РСП по ВР, педагогом-психологом, преподавателями данной учебной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период практики.

4.1.7. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей, работающих с обучающимися группы. Совместно с РСП по ВР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

4.1.8. За кураторство производится оплата в установленном порядке.

4.1.9. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего учебной группы и работающего в данной группе или на руководителя структурного подразделения по воспитательной работе данного курса.

4.2. Цели и задачи куратора

4.2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

4.2.2. Основными направлениями деятельности куратора учебной группы являются:

- организация и контроль учебной работы и вне учебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

4.2.3. Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- привитие культуры общения;
- воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности; воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и

саморегуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства.

4.2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

4.2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность студентов.

4.2.6. Куратор обеспечивает участие учебной группы в мероприятиях, проводимых курсом, колледжем.

4.2.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

4.3. Функции куратора

4.3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

4.3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

4.3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

4.3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4.4. Права куратора

Куратор имеет право:

4.4.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;

4.4.2. самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;

4.4.3 присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;

4.4.4. приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам;

4.4.5. представлять директору и педагогическому Совету колледжа:

– предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;

– предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

4.4.6. участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;

4.4.7. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;

4.4.8. имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

4.5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы:

4.5.1. содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся учебной группы;

4.5.2. ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

4.5.3. всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

4.5.4. оказывает помощь активу группы в организации олимпиад по предметам и конкурсов по специальности (профессии), привлечении студентов к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

4.5.5. организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

4.5.6. организует и оказывает помощь в дежурстве группы по колледжу, а также на культурно-развлекательных мероприятиях;

4.5.7. выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;

4.5.8. контролирует посещаемость занятий обучающимися;

4.5.9. осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

4.5.10. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями). Организует и проводит родительские собрания учебной группы;

4.5.11. содействует художественно-творческому эстетическому воспитанию

обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;

4.5.12. ведет необходимую документацию, фиксирует в журнале классного руководителя проведенную учебно-воспитательную работу. Составляет характеристики на обучающихся группы;

4.5.13. совместно с педагогом-психологом и заместителем директора по ВР проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.5.14. ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет руководителю структурного подразделения по воспитательной работе сведения. Содействует развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;

4.5.16. участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, кино, мероприятий по охране природы. Содействует физическому развитию студентов, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом;

4.5.17. добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, общественными органами. Организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний, и наставников по обмену опытом работы с подростками. Совместно с инспектором ПДН проводит индивидуальные беседы и консультации, информирует родителей об учебе и поведении их детей;

4.5.18. добивается совместно с РСП по ВР соответствующего курса установленного порядка и дисциплины. Принимает участие в работе по профилактике правонарушений в учебной группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических веществ;

4.5.19. оказывает помощь обучающимся учебной группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;

4.5.20. привлекает обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;

4.5.21. проводит профориентационную работу по набору абитуриентов в колледж.

4.6. Ответственность куратора

4.6.1. Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

4.6.2. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий.

4.6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, куратор учебной группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор учебной группы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается

к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.6.6. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.7. Планирование и организация работы куратора

4.7.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

4.7.2. Организационная работа куратора:

- ведение журнала (папки) куратора;
- организация работы актива группы;
- организация дежурства по кабинету, по колледжу;
- контроль за санитарным состоянием закрепленного кабинета;

4.7.3. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 2-х в семестр);
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение классных часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе;
- участие в линейках и общеколледжных мероприятиях.

4.8. Критерии оценки деятельности куратора

4.8.1. Сохранность контингента обучающихся.

4.8.2. Уровень развития самоуправления в группе.

4.8.3. Участие обучающихся группы в общеколледжных, районных, городских и республиканских мероприятиях.

4.8.4. Участие куратора в мероприятиях по обмену опытом в рамках колледжа, города.

4.8.5. Организация профориентационной работы.

4.8.6. Организация индивидуальной работы с обучающимися и родителями.

4.8.7. Участие обучающихся в общественно-полезной деятельности.

4.8.8. Работа по методическому обеспечению воспитательного процесса.

4.8.9. Ведение установленной для классного руководителя документации.

4.9. Перечень обязательной документации куратора

Куратор должен вести следующую документацию:

- 4.9.1. план воспитательной работы на семестр;
- 4.9.2. журнал классного руководителя на весь период обучения учебной группы;
- 4.9.3. документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 4.9.4. дневник индивидуальной работы с родителями;
- 4.9.5. протоколы собраний учебной группы;
- 4.9.6. ведомости учета посещаемости обучающихся;
- 4.9.7. методические разработки внеклассных мероприятий;

VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторстве

наименование документа

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	

