



Согласовано

Председатель
профкома

Х.Алибекова

11 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
«09»
М.П.

М.Сулейманов

11 2017г.

Положение о поощрении и оказании материальной помощи работникам ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

1.Общая часть

Поощрения - это форма признания трудовых заслуг работника. Работники поощряются за добросовестное выполнение трудовых обязательств, повышение эффективности труда, улучшение качества результатов труда, другие достижения в работе, бережное отношение к вверенному имуществу, продолжительную безупречную работу, выполнение дополнительных поручений и другие случаи проявления активности работника. Поощрение стимулирует активность работников, которые работают более эффективно.

С целью оказания социально - экономической поддержки работникам образования вводятся материальная помощь. **2.Порядок установления премий.**

2.1. Премирование работников, в том числе и руководителя 20% оклада, производится по итогам работы ежемесячно или индивидуально с учетом финансовых возможностей.

2.2. Предложение о размере премирования работника вносят: руководитель учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений. Окончательное решение о порядке и размере премирования принимает по согласованию с Советом руководитель учреждения и оформляет приказом.

2.3. Решение о премировании руководителя принимает вышестоящий орган или Совет колледжа.

2. 4.Основными условиями премирования являются:

2.4.1. Качественное проведение мероприятий;

2.4.2. Проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существенных проблем.

2.4.3. Высокие достижения студентов. Призовые места на олимпиадах, конкурсах, спортивные достижения и т.д.

2.4.4. За большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.

2.4.5. За выполнение и решение особо важных поручений.

2.4.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

2.4.7. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4.8. Работники учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 60-летие) и в связи с уходом на заслуженный отдых, к Дню Учителя, к юбилеям учебного заведения и т. д. (при наличии финансовых средств).

3. Порядок оказания материальной помощи:

3.1. Материальная помощь работникам техникума при наличии средств оказывается в следующих случаях:

3.1.1. При стихийных бедствиях, несчастных случаях, смерти близких родственников и другие.

3.2. Оказание материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

а) при стихийных бедствиях и несчастных случаях (краже, пожаре и т.п.) на основании личного заявления работника и приказа руководителя - до **5000** рублей.

б) в целях социальной поддержки на основании приказа руководителя колледжа, согласованного с профсоюзным комитетом - до **2000** рублей.

в) в случаях болезни и длительного лечения для- частичного возмещения затраченных средств на лечение - до 1000 рублей.

3.3. Один раз в год в пределах **месячного** оклада к отпуску. **4. Средства на выплату премий и оказание материальной помощи.**

4.1. На выплату премий и оказание материальной помощи направляется часть средств, оставшаяся из фонда оплаты труда на установление доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, за сложность, напряженность и высокое качество работы и, кроме того, фонда экономии по заработной плате по итогам отчетного периода.

4.2. Из внебюджетных средств.

4.3. Из средств профсоюзной организации. 4.4. Из директорского фонда.