



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н.  
Батырмурзаева»

368000, г.Хасавюрт, ул. Имама Шамиля, 117 e-mail: hpk1978@mail.ru телефон: 8(87231)5-26-33

Принято

на Совета колледжа

"10" 09.2017 г.

Протокол №1.



## Положение

### о службе охраны труда в Колледже

#### Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании рекомендаций по организации работы службы охраны труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 14 от 08.02.2000 г.

1.2. Для организации работы по охране труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и РД об охране труда в ГБПОУ РД «ППК имени З.Н.Батырмурзаева» (далее – колледж) создается служба охраны труда, которая подчиняется непосредственно директору колледжа или, по его поручению, зам. директора по АХР.

1.3. Служба по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти РД в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации об охране труда, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормативами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и РД в сфере охраны труда, приказами и распоряжениями по колледжу.

#### 2. Основные задачи службы охраны труда колледжа

2.1. Основными задачами службы охраны труда колледжа являются:

- организация и координация работы по охране труда в колледже;
- контроль соблюдения работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда;
- организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников и студентов колледжа по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### **3. Функции службы охраны труда**

3.1. Для выполнения поставленных задач служба охраны труда выполняет следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи структурными подразделениями колледжа в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценке условий труда, сертификация работ по охране труда и контроль их проведения;
- проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений учреждения и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных или построенных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- разработка совместно с другими структурными подразделениями колледжа планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в колледже;

- оказание помощи руководителям структурных подразделений в определении контингентов и составлении поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются компенсации;
- организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников колледжа; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- организация своевременного обучения по охране труда работников колледжа и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений колледжа при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
- обеспечение структурных подразделений колледжа локальными нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний, семинаров по охране труда;
- ведение пропаганды среди работников по вопросам охраны труда с использованием внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенгазет, витрин и т.д.;
- доведение до сведения работников колледжа действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в колледже;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений директору колледжа по устранению выявленных недостатков.

3.2. Служба охраны труда осуществляет в колледже контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73;
- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в структурных подразделениях колледжа инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с действующим трудовым законодательством.

#### **4. Права работников службы охраны труда колледжа**

4.1. Для выполнения функциональных обязанностей работники службы охраны труда вправе:

- в любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда;

- проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях колледжа и предъявлять руководителям структурных подразделений и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований по охране труда и контролировать их выполнение;
- запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях колледжа и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения;
- привлекать по согласованию с директором колледжа (руководителями структурных подразделений) соответствующих специалистов к проверке состояния условий труда;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений колледжа материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- требовать от руководителей структурных подразделений колледжа отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- представлять директору колледжа и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о внесении изменений в нормативные правовые акты в области охраны труда;
- представлять по поручению директора колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за деятельностью службы охраны труда колледжа осуществляет директор колледжа, зам.директор по АХР, служба охраны труда учредителя, орган исполнительной власти РД в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за деятельность службы охраны труда несет директор колледжа и его заместитель по АХР.

5.3. Работники службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.