

Рассмотрено Советом колледжа
протокол № 3
от « 16 » сентября 20 17 г.

Директор М.С. Сулейманов
« 17 » сентября 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ



Положение
о государственной (итоговой) аттестации выпускников
по основным профессиональным образовательным программам
начального профессионального образования

г.Хасавюрт, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе законодательных и нормативно-правовых актов органов государственной власти, распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием, учредительных и локальных нормативных актов ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева» (далее – колледж).

1.2. Государственная (итоговая) аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

1.3. Государственная (итоговая) аттестация заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта по ОПОП НПО с последующей выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Государственная (итоговая) аттестация выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией.

1.5. Работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускника по ОПОП НПО в колледже организует и контролирует заместитель директора по научно-методической работе.

2. Состав государственной аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Государственная аттестационная комиссия формируется колледжем по каждой основной профессиональной образовательной программе и является единой для всех форм обучения.

2.2. В состав государственной аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии - педагогический работник подведомственного учреждения среднего профессионального образования, не состоящий в штате колледжа;
- педагогические работники;
- специалисты организаций (предприятий) города;
- секретарь комиссии – из числа работников колледжа (без права голоса в процедурах принятия решений).

2.3. Численный состав государственной аттестационной комиссии должен составлять не менее 5 человек.

2.4. Персональный состав государственной аттестационной комиссии формируется заместителем директора по научно-методической работе и утверждается приказом директора колледжа.

2.5. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям государственного стандарта начального профессионального образования;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников конкретного учреждения начального профессионального образования.

2.6. Секретарь государственной аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- обеспечивает участников государственной (итоговой) аттестации необходимыми бланками, формами, инструкциями и т. п.;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии;

- осуществляет подготовку и передачу документов на хранение в архив колледжа.

2.7. Государственная аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также государственными образовательными стандартами в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессиям. Место работы государственной аттестационной комиссии устанавливается приказом директора колледжа.

3. Содержание государственной (итоговой) аттестации

3.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускника по ОПОП НПО состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии;

3.2. Программа государственной (итоговой) аттестации ежегодно разрабатывается предметно-цикловой комиссией по специальности и утверждается директором колледжа после согласования ее с председателем государственной аттестационной комиссии.

3.3. Выпускная квалификационная работа по специальности должна соответствовать требованиям к уровню подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой в части раздела «должен уметь» соответствующего разряда.

3.4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации

4.1. Заместитель директора по научно-методической работе не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации доводит до сведения выпускников по ОПОП СПО. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные ОПОП СПО и успешно прошедшие все промежуточные аттестации в соответствии с учебным планом колледжа.

Допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

4.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации, а также сроки ее проведения установлены государственными образовательными стандартами по специальности и определяются колледжем в соответствии с учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

4.3. Заместитель директора по научно-методической работе за месяц до начала государственной (итоговой) аттестации представляет директору колледжа персональный состав государственной аттестационной комиссии, который утверждается приказом директора колледжа.

4.4. Учебная часть разрабатывает расписание государственной (итоговой) аттестации по каждой ОПОП СПО и согласовывает его с заместителем директора по научно-методической работе.

Расписание государственной (итоговой) аттестации утверждается приказом директора колледжа и не позднее, чем за две недели до начала государственной (итоговой) аттестации доводится до сведения обучающихся.

4.5. На заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальности;

- Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по ОПОП СПО по специальности;

- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

- журналы производственного обучения за период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Дополнительно для проведения аттестационных испытаний каждого вида на заседания государственной аттестационной комиссии колледжем представляются:

а) на выполнении выпускной квалификационной работы:

- производственные характеристики на выпускников по результатам производственной практики;

- график проведения выпускных квалификационных работ;
- протокол результатов выполнения выпускных квалификационных работ;

4.6. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются всеми членами государственной аттестационной комиссии.

Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в делах колледжа постоянно.

4.7. Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решение председателя является решающим.

4.8. Результаты, выполнения выпускных квалификационных работ по специальности объявляются в день их проведения.

4.9. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, и выдаче документа государственного образца (диплома) оформляется приказом директора колледжа.

4.10. Выпускник, не прошедший все аттестационные испытания по неуважительным причинам, отчисляется из колледжа с выдачей ему справки установленного образца.

Выпускнику, не прошедшему аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительной причине, может быть назначен другой срок их проведения или аттестация может быть отложена до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

4.11. После окончания государственной (итоговой) аттестации государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной аттестационной комиссии;
- перечень видов государственной (итоговой) аттестации по ОПОП;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной (итоговой) аттестации;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.