

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»  
(г.Хасавюрт)

Рассмотрено и одобрено  
Советом колледжа  
Протокол № 3  
« 16 » ноября 2017 г.

Директор \_\_\_\_\_ М.С.Сулейманов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г



## Положение о предметно-цикловой комиссии

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письма Министерства образования РФ по разработке Положения о предметно-цикловой комиссии в образовательном учреждении среднего профессионального образования «22-52-182 ин/22-23 от 21 декабря 1999г.; Устава ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» ( далее – колледж).

## **2. Определение понятий предметно-цикловой и предметной комиссии, их роли в структуре колледжа**

2.1. Предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК) являются основными организационными и творческими подразделениями в структуре колледжа.

2.2. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по данной специальности или по предметам общепрофессионального или общеобразовательного цикла, ПЦК представляет собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.

2.3. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных предметов специального цикла учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

2.4. Количественный состав комиссий определяется методической целесообразностью (но не менее пяти человек) и фондом заработной платы. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

2.5. Председатели комиссий назначаются сроком на три года директором колледжа на основании выборов членами комиссии. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом колледжа. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

## **3. Компетенция и основное содержание работы предметно-цикловой комиссии**

3.1. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах гласности с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссия самостоятельна в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями ее деятельности являются:

3.1.1. Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов.

3.3.2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности. Внесение изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.

3.1.3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

3.1.4. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.

3.1.5. Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и студентов.

3.1.5. Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.

3.1.6. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы.

3.1.7. Выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на повышение разряда ЕТС, а также по выдвижению на присвоение почетных званий, правительственных наград и т. д.

3.1.8. Работа по подготовке нового приема, формирование студенческого контингента.

3.1.9. Представление студентов на поощрение и взыскание.

3.1.10. Преподаватели-члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

#### **4. Компетенции председателя предметно – цикловой комиссии**

4.1. Председатель предметно-цикловой комиссии несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации.

4.2. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

- планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии;
- творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии;

- планирование тарификации и контроль за ее реализацией в течение учебного года;

- контроль за ведением преподавателями необходимой документации комиссии;

- организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных и вступительных;

- организационно-воспитательная работа со студентами, обеспечение связи с учебной частью и классными руководителями групп.

4.3. Председатель предметно-цикловой подчиняется заместителю директора по учебной работе в части, относимой к преподавательскому контингенту, заместителю директора по учебно-воспитательной работе в части, относимой к студенческому контингенту, заместителю директора по производственному обучению по части планирования и организации профессиональной практики, заместителю директора по научно-методической работе по части научно-исследовательской и творческой работы студентов и преподавателей.

#### **5. Документация**

Документация ПЦК хранится у председателя и включает:

- журнал председателя ПЦК (план работы ПЦК на учебный год; план проведения недели; план внеклассных мероприятий по профильным дисциплинам; график выполнения курсовых проектов; выпускных квалификационных работ; график консультаций и дополнительных занятий преподавателей ПЦК; график проведения обязательных контрольных работ; график взаимопосещений преподавателей ПЦК).

- протоколы заседания ПЦК;

- основные профессиональные образовательные программы ГОС и ФГОС СПО по профилю ПЦК;

- планы работ кружков, кабинетов, планы саморазвития преподавателей ПЦК, отчеты о работе ПЦК за год;

- учет успеваемости, качества знаний студентов;

- план профориентационной работы.

#### **6. Отчетность**

6.1. Ежегодный отчет о проделанной работе как основная форма отчетности.

6.2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции комиссии.

6.3. Другая необходимая документация по решению комиссии и распоряжению администрации.