

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»
(г.Хасавюрт)

Рассмотрено и принято
педагогическим советом колледжа
протокол № 3
от 16 сентября 20 17 г.

Директор

Утверждаю

М.С. Сулейманов

« 17 » сентября 20 17 г.



Положение о конфликтной комиссии

г.Хасавюрт, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы конфликтной комиссии ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» (далее колледж) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;

- Уставом и локальными актами колледжа;

- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Основными функциями конфликтной комиссии колледжа являются:

- решение конфликтных ситуаций, возникших в период аттестационных испытаний;

- снятие разногласий в оценке уровня подготовки выпускников;

- установление соответствия оценки уровню подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта (федерального государственного образовательного стандарта).

1.4. Порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия колледжа доводятся до сведения выпускников, их родителей, педагогов не позднее чем за 2 недели до начала государственной (итоговой) аттестации.

2. Порядок создания конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия колледжа создается и осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного Педагогическим советом.

2.2. В состав конфликтной комиссии входят:

- председатель;

- заместитель председателя;

- секретарь;

- экспертная группа.

2.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3. Порядок подачи апелляции

3.1. Подача заявления об апелляции отметки, полученной в ходе промежуточной аттестации или государственной (итоговой) аттестации, осуществляется обучающимся или его родителями (лицами их заменяющими) в конфликтную комиссию колледжа.

3.2. Подача заявлений в конфликтную комиссию колледжа об апелляции отметки, полученной в ходе промежуточной аттестации или государственной (итоговой) аттестации, проводится в 3-х дневный срок.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Рассмотрение апелляций осуществляется в течение 3 дней после подачи заявления.

4.2. В соответствии с предметом апелляции конфликтная комиссия колледжа формирует состав экспертной группы, обеспечивающей квалифицированную и своевременную экспертизу представленных материалов.

4.3. Конфликтная комиссия колледжа рассматривает следующие документы:

- положение о промежуточной аттестации;

- положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- приказ о составе государственной аттестационной комиссии;
- график проведения государственной (итоговой) аттестации;
- график выполнения выпускных квалификационных работ, письменных экзаменационных работ;
- протоколы на выполнение выпускных квалификационных работ, письменных экзаменационных работ;
- утвержденный перечень вопросов и заданий по учебным дисциплинам, включенным в состав государственной (итоговой) аттестации, промежуточной аттестации;
- выписку из протокола итоговых экзаменов, сдаваемых устно (с краткой рецензией на ответ обучающегося);
- ведомость оценок выпускника с указанием полугодов, годовых, итоговых оценок за курсы обучения;
- протокол заседания государственной аттестационной комиссии.

4.4. Члены экспертной группы, входящие в конфликтную комиссию колледжа, рассматривают документы согласно п. 4.3.

4.5. Решение конфликтной комиссии оформляется актом.

4.6. Дополнительный опрос обучающихся во время рассмотрения апелляций не осуществляется.

4.7. Результаты рассмотрения вопроса апелляции сообщаются официальным извещением.

5. Решение конфликтной комиссии

5.1. Конфликтная комиссия колледжа имеет право:

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение государственной аттестационной комиссии колледжа;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты образовательного учреждения.

5.2. Конфликтной комиссией может быть вынесено решение:

- о соответствии выставленной отметки по дисциплине, производственному обучению уровню знаний и умений обучающегося;
- о соответствии выставленной отметки за итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- о соответствии выставленной отметки за итоговый междисциплинарный экзамен по специальности выпускнику, обучавшемуся по программе среднего профессионального образования;
- о соответствии выставленной отметки за защиту выпускной квалификационной работы, выполненной выпускником, обучавшемуся по программе среднего профессионального образования;
- о соответствии выставленной комплексной оценки уровню подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- о повторной сдаче итогового экзамена при устном ответе государственной аттестационной комиссии другого состава.

5.3. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяет конфликтная комиссия колледжа.

5.4. Конфликтная комиссия колледжа обязана:

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.