

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»  
(г.Хасавюрт)

13.09.2017г.

Утверждаю  
Директор  
ГБПОУ РД "ППК имени З.Н.Батырмурзаева"  
  
М.С. Сулейманов.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ КОЛЛЕДЖА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС), Устава ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» и устанавливает требования к организации деятельности учебных кабинетов, лабораторий ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» (далее Колледж).

1.2. Учебная лаборатория - специально оборудованное и оснащённое помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках и выполнения лабораторных и практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.4. Учебные лаборатории функционируют с учетом специфики колледжа в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

## 2. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ЛАБОРАТОРИЯМ

2.1. Характеристика лаборатории.

2.1.1. Площади лаборатории должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.1.2. Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО).

2.1.3. В общую площадь лаборатории дополнительно включается площадь для размещения технологического оборудования по профилю обучения.

2.1.4. Учебные лаборатории оборудуются мебелью, оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой и т.д., т.е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине, разделу модуля, модулю в целом в соответствии с ФГОС СПО и программами дисциплин, модулей, практик.

2.1.5. Освещение, воздушно-тепловой режим, уровень шума и вибрации в лабораториях должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.1.6. Организация рабочих мест, обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Занятия обучающихся в лаборатории проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа.

3.2. Основное содержание работы лабораторий:

- проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану,
- проведение консультаций по учебным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию;
- организация самостоятельной работы студентов;
- организация творческой и научной работы с обучающимися;
- подготовка методических и дидактических средств обучения для обучающихся и педагогов;

- проведение работы по обеспечению требований охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение лаборатории содержит:

- паспорт лаборатории;
- инструкции по охране труда;
- планы работы творческой группы;
- график консультаций и дополнительных занятий с обучающимися;
- должностная инструкция преподавателя;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам, включающие в себя, в том числе перечень учебно-материального оснащения лаборатории, рабочих мест;
- электронные учебные пособия (презентации уроков) по дисциплине;
- электронные учебники;
- электронные практикумы;
- электронные тренажеры;
- материалы по проведению лабораторных и практических занятий;
- учебные пособия;
- указания по выполнению курсовых и дипломных работ;
- КОС по дисциплинам, разделам ПМ, МДК;
- прочее.

#### 5. РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМ ЛАБОРАТОРИЕЙ

5.1. Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначенный из числа педагогических работников приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

5.2. Заведующий лабораторией:

- планирует работу лаборатории;
- максимально использует возможности лаборатории для осуществления образовательного процесса;
- отвечает за сохранность и обновление технических средств обучения, учебных, наглядных пособий, демонстрационных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, за ремонт и восполнение учебно-материального фонда лаборатории;
- контролирует санитарно-гигиеническое состояние лаборатории;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности лаборатории, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в лаборатории, несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся;
- ведет опись оборудования лаборатории делает заявки на ремонт, или замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования;

#### 6. ПАСПОРТИЗАЦИЯ ЛАБОРАТОРИЙ

6.1. Паспортизация лабораторий проводится для документального отражения материально-технического и учебно-методического оснащения, а также требований охраны труда.

6.2. Паспортизация проводится в начале учебного года для действующих и в течение года для реконструированных, вновь созданных или модернизированных лабораторий.

6.3. Для проведения паспортизации заведующий лабораторией заполняет паспорт.

6.4. Паспорт лаборатории - это комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности дисциплины основным и специальным оборудованием, учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, информационными ресурсами, контрольно-измерительными материалами и другими источниками, обеспечивающий эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с требованиями ФГОС и рабочих программ дисциплин, разделов ПМ, практик.