



Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»



13.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения внутреннего учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2012), Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в колледже обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутренний учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая колледжем в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающегося.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт или снятию с учёта (группа «Риска»)

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений (далее – Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется:

- по заявлению куратора или заведующего отделением, представлению педагога-психолога, решением Совета по профилактике правонарушений колледжа;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- заявление куратора, заведующего отделением о постановке обучающегося на внутренний учёт;
- представление педагога-психолога о постановке несовершеннолетнего на внутренний учёт (Приложение № 1);
- социально-педагогическая карта обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Приложение №2);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи при необходимости);
- информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий (Приложение №5).

3.4. Для снятия обучающегося с внутреннего учёта представляются следующие документы:

3.4.1 Информация педагога-психолога, куратора и заведующего отделением о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся. Определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение № 3).

3.6. Педагог-психолог или куратор доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Педагог-психолог ведёт журналы учёта обучающихся, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД), ЦПСиД (центре помощи семье и детям) и проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ЦПСи Д на 5 сентября, 01 января текущего года.

IV. Основания для постановки на внутренний учёт

4.1. Основания для постановки на внутренний учёт обучающихся исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающего по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка колледжа (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

V. Основания для снятия с внутреннего учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. (Приложение №4).

Кроме того, с внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- окончившие колледж;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОДН ОВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Куратором разрабатывается план профилактической работы с данным обучающимся и заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется педагогом-психологом совместно с кураторами и заведующими отделениями, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Куратор и заведующий отделением проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом по профилактике правонарушений плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным студентом.

Куратор и заведующий отделением проводят анализ профилактической работы с обучающимся, стоящим на внутреннем учете. В планах работы куратора и заведующего отделением, Совета по профилактике правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутреннем учете, позволяет членам Совета по профилактике без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения студента.

Куратор или заведующий отделением, член Совета по профилактике правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение обучающегося за отдельно взятый период. Обо всех результатах контроля за обучающимся родители ставятся в известность куратором и заведующим отделением.

В случаях отсутствия студента, стоящего на внутреннем учете, на занятиях без уважительной причины в колледж сразу вызываются куратором его родители.

Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике правонарушений (Приложение № 6), где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках);
- об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних Совет по профилактике правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией:
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о предоставлении индивидуального маршрута для обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- об обращении с ходатайством в психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования студента с целью составления для него индивидуального учебного плана или образовательного маршрута.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке студента на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета по профилактике правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ – характеристику несовершеннолетнего).

На заседании Совета по профилактике правонарушений по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением Совета по профилактике правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутреннего учета должен быть союз педагогического коллектива, обучающегося и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ**

_____ фамилия, имя,
отчество

Обучающийся № группы _____

Год рождения _____

Причина постановки на учет _____

Считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутренний учет.

Заместитель директора по ВР _____

Заведующий отделением _____

Педагог-психолог _____

« _____ » _____ 20 ____ год.

**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КОЛЛЕДЖА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Куратор _____

Заведующий отделением _____

1. Группа № _____ Специальность _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

3. Дата рождения _____

4. Кон. тел. _____

5. Место фактического проживания _____

5.1. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей/обучающегося, другое)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____ (ПДН ОВД, ОДН – подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, причины, дата постановления)

10. Основания и дата постановления на внутренний учет _____ (причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

11. Уровень обученности (высокий, средний, слабый) _____

12. Интересы, увлечения и др. _____

13. Занимаемая должность (обязанности) в группе _____

14. Особенности поведения в колледже _____

15. Снят с внутреннего учета _____ (основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

	16. Семья	
Материальная обеспеченность семьи	Ниже уровня прожиточного минимума	
	Средняя	
	Высокая	
Жилплощадь	Отдельная квартира	
	Отдельная комната	
	Нет собственного жилья	
	Другое	
Жилищно-бытовые условия (нужное подчеркнуть)	Отдельная комната, уголок, наличие/отсутствие постоянного места для занятий, наличие/отсутствие отдельного места для хранения вещей	
Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.		
Взаимоотношения обучающегося в семье с родителями/ опекунами		
Необходимая помощь семье:		

материальная, медицинская, психологическая, не нуждается	
Формы взаимодействия с семьей: причины контактов (звонки, информирование о успеваемости, поведении обучающегося, посещения семьи, беседы, приглашение на совет профилактики, КДН, привлечение к работе в группе и др.) или их отсутствие.	
Информированность специалистов о проблемах семьи	
17. Личность студента	
Уровень физического развития	
Принадлежность обучающегося к молодежным субкультурам	
Оказание психолого-педагогической поддержки специалистов колледжа и психоневрологического, наркологического диспансеров, социальных служб.	
Отношение к сотрудникам колледжа	
Характеристика ближайшего окружения	
Вступает ли в конфликтные отношения? Как часто и с кем? (с родителями, студентами, сотрудниками колледжа...)	
Какую роль выполняет (инициатор, организатор, исполнитель, созерцатель)	В общественном труде
	На уроках теоретического обучения
	Уроки практического обучения
	В общении со сверстниками
	Другое
Проявляет ли положительные качества и формы поведения (редко, часто, всегда)	Уважение к старшим
	Внимательность, чуткость, доброта
	Трудолюбие
	Добросовестность
	Организованность
	Самостоятельность
	Дисциплинированность
	Другие положительные качества
Проявляет ли отрицательные качества и особенности поведения (редко, часто, всегда)	Грубость
	Индивидуализм
	Лживость
	Занайство
	Высокомерие
	Легкомыслие
	Жестокость
	Упрямство
	Сквернословие
Другие отрицательные качества	
Правонарушения в колледже	

Причины отклонения от норм поведения		
Вредные привычки и наклонности		
18. Личность студента в коллективе		
Положение в коллективе	Лидер	
	Популярный	
	Приятный	
	Непопулярный	
	Изолированный	
	Отверженный	
Отношение к мнению коллектива, замечаниям окружающих	Благожелательно	
	Серьезно	
	Равнодушно	
	Враждебно	
Отношение к выполнению общественных поручений	Хорошо	
	С удовольствием	
	Удовлетворительно	
	Плохо	
Влияние на сверстников	Не выполняет	
	Положительное	
Наличие друзей (да/нет)	Отрицательное	
19. Учебный процесс		
Отношение к учебному процессу	Увлеченное	
	Заинтересованное	
	Безразличное	
	Отрицательное	
Уровень успеваемости	Теоретическое обучение	
	Практическое обучение	
Наличие задолженностей и не аттестаций (предметы)		
Причины отставания в учебе, зависящие от студента/ преподавателей и др.		
Отношение к обучению: интерес к каким - либо учебным предметам		
20. Досуг		
Хобби		
Потребность в творческой деятельности	Технической	
	Литературной	
	Изобразительной	
	Музыкальной	
	Другой	
Интересы и предпочтения в проведении свободного времени		
Организация досуга, через вовлечение, спортивные секции, кружки и т.д.		
Участие в общественной жизни группы, (общественные поручения)		
21. Планируемая коррекционная работа с обучающимся		
Предполагаемые меры, необходимые для исправления социальной и	Индивидуальная работа с социально-	

психологической реабилитации обучающегося	неадаптированными, неуспевающими студентами и их родителями.	
	Проведение тематических вечеров.	
	Вовлечение в культурно-досуговую деятельность: кружки, секции по интересам, посещение выставок, театров и т.д.	
	Работа по формированию поведенческих навыков.	
	Проведение родительских собраний: 1.Профилактика проявления экстремизма в молодежной среде 2.Профилактика суицидного поведения обучающихся 3.Профилактика употребления ПАВ психотропных веществ, наркотических средств, алкогольных напитков, табакокурение. 4.Профилактика распространения ВИЧ-инфекции 5.Родителям о правах ребенка 6.Профилактика жестокого обращения с детьми 7.Дети и семейный конфликт Телефон доверия, интернет-безопасность	
Профилактика правонарушений, проявлений ксенофобии, профилактика наркомании, профилактика экстремизма и межнациональных отношений, профилактика здорового образа жизни	Тематические классные часы по профилактике правонарушений.	
	Тематический обзор газет и журналов «На кончике иглы – судьба» и на правовую тему.	
	Дискуссия «Ваш стиль общения», «Толерантность», «Я сын, я дочь, каков я?», «Все мы разные», «День России» и т.д.	
	Встречи с работниками прокуратуры и полиции: «Гражданская ответственность».	

	Мероприятия по популяризации спорта	
	Совместная работа с инспекторами ПДН	
	Организация летнего труда и отдыха обучающихся	
	Участие в волонтерских движениях и акциях	
Анализ причин пропусков уроков и не усвоения программ на основе комплексной диагностики:	Предупреждение пропусков уроков обучающихся без уважительных причин.	
	Помощь в умении планировать свое свободное время, усиленный контроль за проведением свободного времени обучающихся группы «риска»	
	Работа с родителями обучающегося, сотрудниками	

Куратор _____ (роспись)

Заведующий отделением _____ (роспись)

«__» _____ 201_г.

Индивидуальное сопровождение несовершеннолетнего обучающегося.
 Меры необходимые для исправления социальной и психологической реабилитации
 несовершеннолетнего обучающегося колледжа.

Обучающийся _____

Группа № _____

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
 ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Основные виды деятельности	Дата проведения Ответственные лица	Отметка об исполнении

Куратор _____

Заведующий отделением _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

№ группы _____

Год рождения _____

состоящего на внутреннем учете

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ студента _____ группы

_____ (Ф.И.О.)

снять с внутреннего учета колледжа.

Куратор _____

Заведующий отделением _____

« _____ » « _____ » 20__ год.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ
ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Группа № _____

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 201__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет, ФИО учителя	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены:

(подпись родителя)

/ _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Исход. № от _____ 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕУважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева» сообщает вам, что вы и

_____ обучающийся _____ группы
(Ф.И. студента)

Вызываетесь " ____ " _____ 20__ г. в _____

на заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего ребенка на внутренний учет.

(подпись)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу _____ моего сына/дочери

(фамилия, имя)

студента _____ группы ознакомлены

(подпись)_____
(число, месяц, год)**Примечание.**

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в колледж куратору.

Уведомление отдается куратору для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет.