

Министерство образования и науки РД  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД  
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

Планирование ОЗО на 2018-2019 уч. год.

Утверждаю

Директор ГБПОУ РД ППК

Сулейманов М.С.

2018г.



## ПЛАН

### работы заочного отделения

Профессионально - педагогического колледжа  
им. З.Н.Батырмурзаева на 2018 – 2019 учебный год.

I Некоторые итоги вступительного учебного года по ОЗО  
и задачи на 2017 – 2018 учебный год.

Планирование ОЗО на 2018-2019 уч. год.

Установочная сессия- с 8 по 13 октября 2018г.

Зимняя сессия – с 7 января – по 17 января 2019 г.

Летняя сессия –

**5 курс:** с 11 марта по 19 мая 2019 г.

с 25 марта по 10 мая 2019 г. подготовка к ВКР

с 13 мая по 21 мая 2019 г. ГА

**3-4 курсы** – с 10 июня – 13 июля 2019 г.

Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов на сессиях и по итогам, изучать приказы.

Во время готовить справки-вызова и вручать студентам.

Вечер вручения дипломов выпускникам ОЗО.

## I Некоторые итоги истекшего учебного года по ОЗО и задачи на 2017 – 2018 учебный год.

В истекшем учебном году успешно выполнили учебные планы, программы: проведены все виды ДКР, ККР, зачёты, экзамены, защиты курсовых и дипломных работ. Проведены все виды педпрактики.

*По специальности: «Преподавание в начальных классах»*

- 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»;
- 4 курс «Преподавание по программам начального общего образования»;
- 5 курсы: «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика». «Методическое обеспечение»

*По специальности: «Физическая культура»*

- 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»;
- 4 курс «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры»;

*По специальности: «Дошкольное образование»*

- 3 курс – «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»;

В новом учебном году коллектив будет работать над:

1. Совершенствованием качества проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; контроль самостоятельной работы студентов.
2. Улучшением качества проведения и контроля всех видов практики.

Для чего в учебном году преподавателям необходимо:

- Привлечь студентов к выступлению рефератами о своём опыте работы.
- Добиться, чтобы каждый преподаватель разработал не менее 2-х лекций по основным разделам программы;
- Накапливать учебную и методическую литературу по всем предметам в методическом кабинете;
- Сдавать отчёты о качестве изучения каждой учебной дисциплины и предложения по улучшению преподавания данного предмета, особенно по итогам ГА.

## II. МЕРОПРИЯТИЯ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	Мероприятия	Сроки	Отсутствующие
1	Изучить личные дела нового набора, распределить по группам с учётом изучения родного и иностранного языков. Определить кураторов, завести журналы, зачётные книжки, студенческие билеты.	до 20.09.18	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б. Кураторы
2	Продолжить практику проведения консультаций по всем предметам со студентами ОЗО с 13 до 15 час.	по понедельникам	Карамурзаева Э.Б. Преподаватели
3	Завести журналы учёта всех видов практики, контрольных, курсовых и дипломных работ, консультации.	до 1.10.18	Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
4	Составить расписание занятий на установочную, зимнюю и летнюю сессии и ГА.	до 15.10.18 до 14.01.19 до 27.05.19	Темирова М.М.
5	Провести сессии:		Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
	• Установочную – 2 курс	с 8.10 по 13.10.18	
	• Зимнюю – 2-5 курс	с 7.01 по 17.01.19	
	• Летнюю 5 курсы	с 11.03 - 19.05.19	
	• Летнюю 2-4 курсы	10.06- 13.07.19	
• Подготовка к защите и защита ВКР – 5 курсы	с 25.03-10.05.19		
• Государственная аттестация	с 35.05 - 21.05.18		
6	Во время готовить справки-вызова работающим студентам и вручить.	Перед каждой сес.	Акавова А.Б. кураторы
7	Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов в сессионный период и по итогам издавать приказы.	сентябрь, январь, апрель-июнь.	Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б. кураторы
8	Продолжить практику проведения собраний со студентами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нового набора: о требованиях к студентам ОЗО и организации учебного процесса;</li> <li>• Всеми студентами: о ходе выполнения учебного плана и программ за I полугодие «задачах на II полугодие»;</li> <li>• Со студентами 3-5 курсов: о завершении учебного года и задачах на летнюю сессию;</li> <li>• Со студентами 5 курсов: о подготовке к защите ВКР и итоговой ГА</li> </ul>	сентябрь	Карамурзаева Э.Б. Кураторы
		январь	
		май	
		апрель	
9	Провести методические совещания с преподавателями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах работы 2017-2018 уч. год и задачах на новый учебный год;</li> <li>• О результатах проведения педпрактики, ДКР в I полугодии и подготовки на II полугодие;</li> <li>• О завершении учебного года и отчёте на конец года;</li> </ul>	сентябрь	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
		январь	
		июнь	
10	Сдача задолженностей студентами 2-4 курсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• По итогам зимней сессии;</li> <li>• По итогам года</li> </ul>	до 1.02.19	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Преподаватели
11	Уточнить учебную нагрузку преподавателей и методистов на новый учебный год и предоставить дирекции.	до 10.09.18	Темирова М.М.
12	Утвердить календарно-тематические планы на 2018-2010 уч. год	до 15.09.18	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б.
13	Распределение тем курсовых работ студентами 4-курсов, темы ВКР студентами 5-х курсов, определить руководителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсудить ход подготовки работ;</li> <li>• Организовать защиту курсовых работ студентами – 4 курсов;</li> <li>• Предварительную защиту ВКР</li> </ul>	январь май апрель	Карамурзаева Э.Б. Кураторы Преподаватели

14	<p>В учебном году провести следующие виды практики, организовать распределение и направление приказом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По специальности: «Преподавание в начальных классах»</li> <li>• 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»;</li> <li>• 4 курс «Преподавание по программам начального общего образования»;</li> <li>• 5 курсы: «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика». «Методическое обеспечение»</li> <li>• По специальности: «Физическая культура»</li> <li>• 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»;</li> <li>• 4 курс «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры»;</li> <li>• По специальности: «Дошкольное образование»</li> <li>• 3 курс – «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»;</li> </ul>	I и II полугодие	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Кураторы
15	<p>Подготовить всю необходимую документацию к ГА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• программы, билеты с приложениями;</li> <li>• приказ о допуске студентов к ГА;</li> </ul> <p>сводную ведомость об успеваемости.</p>	апрель май апрель-май	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
16	Подготовить дипломы для вручения выпускникам.	июнь	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.

Заведующий ОЗО



Темирова М.М.