

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
« ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»**

Утверждаю
Директор
ГБПОУ РД "ППК имени З.Н.Батырмурзаева"

М.С.Сулейманов.



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД



ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПЛАНЫ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

ПЛАНЫ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД ПЛАНЫ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Регламент работы

Циклограмма мероприятий

План учебно-организационной работы

План работы организационно-методической комиссии

План работы педагогического совета колледжа

План работы административного совета

График предметных декад

План научно-методической, учебно-исследовательской деятельности

План воспитательной и спортивно-оздоровительной деятельности

План деятельности по практической подготовке студентов

План профориентационной работы приемной комиссии

План по обеспечению безопасности и охране труда

ПЛАНЫ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Планы работы отделений

Организационная работа

План работы школьного отделения

План работы отделения «Сестринское дело»

План работы социально-психологической службы

План работы отдела содействия трудоустройству выпускников

План работы информационно-аналитического центра

План работы библиотеки

План работы общежития

План работы методкабинета

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

МИССИЯ ГБПОУ РД Профессионально- педагогического колледжа имени З.Н.Батырмурзаева состоит в осуществлении высококачественной образовательной деятельности, обеспечивающей потребности личности в творческом развитии, формировании высокой профессиональной и социальной готовности, необходимой для успешной карьеры и гражданского становления, на основе развития учебно-материальной базы и создания инновационно-развивающей, практико-ориентированной и здоровьесберегающей среды.

ЦЕЛЬ: обеспечение повышения качества подготовки педагогических кадров в соответствии с требованиями стандарта профессиональной деятельности педагога, обновлением содержания всех уровней образования в регионе через сетевое взаимодействие с региональными образовательными организациями.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по реализации практико-ориентированной модели профессионального становления будущих специалистов в условиях компетентного подхода.
2. Обеспечить кластерный подход к реализации сетевого взаимодействия колледжа с образовательными организациями города и республики.
3. Сформировать систему выявления и развития талантливых и одаренных обучающихся через участие в олимпиадном и конкурсном движении различного уровня, в том числе по стандартам Ворлдскиллс.
4. Обеспечить доступные условия подготовки конкурентоспособного специалиста, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ.
5. Создать условия для формирования личности обучающегося как патриота, человека культуры, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом и гражданской ответственностью через волонтерское движение и внеурочную деятельность.
6. Консолидировать и эффективно использовать ресурсную базу колледжа через привлечение дополнительных источников финансирования в современных экономических условиях.

ПРИНЦИПЫ:

1. Открытость образования региональным запросам: направленность образования на потребности рынка труда Республики Дагестан и гибкое реагирование образовательных программ на изменения внешней среды.
2. Комплексный характер принимаемых решений: эффективность и продуктивность в реализации образовательных программ; действенный механизм контроля и оценки качества образования, управления образовательным процессом; учебно-научно-методическое взаимодействие с образовательными организациями, преемственность и завершенность образования.
3. Адресность инструментов ресурсной поддержки.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА:

ПЛАНЫ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

№	Тематика	Сроки	Ответственный
1	Советы колледжа		
	Об изучении спроса населения и студентов на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных	ноябрь	Кадирова М.Р.
	Соблюдение норм и правил охраны труда в колледже.		Магомедов М-с.Ш.
	Обсуждение кандидатур на награждение отраслевыми наградами.	март	Мусаев К.М.
2	Общее собрание сотрудников колледжа		

	1. Отчет руководителя об итогах работы колледжа за 2017-2018 уч.год и задачах на 2018-2019уч.год.	август	Директор колледжа
	2. Знакомство сотрудников с нормативной базой по антикоррупции		
	3. Информирование сотрудников о мероприятиях по профилактике экстремизма, терроризма и антитеррористической защищенности ОУ		Шарунина Е.П.
	4. Соблюдение мер пожарной безопасности, охраны труда в колледже, действия в условиях ЧС.		Магомедов М-с.Ш.
	5. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2018г.	январь	Магомедов М-с.Ш.
	6. Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции		Мусаев К.М.
	7. О подготовке зданий колледжа к новому учебному году	июнь	Магомедов М-с.Ш.
3	Попечительский совет		
	Отчет руководителя о деятельности колледжа в 2017-2018 уч. году	сентябрь	Директор колледжа
	О привлечении внебюджетных средств колледжа	декабрь	Уладиева П.Б.
	Отчет о выполнении плана финансово хозяйственной деятельности колледжа за 2018 год	февраль	Мусаев К.М. Уладиева П.Б.
4	Совещания при директоре		
	Административные совещания	еженедельно	
	Совещания при зам.директора по УР	Второй вторник каждого месяца	
5	Педагогические советы		
	Об итогах 2017-2018 уч года и перспективах на 2018-2019 учебный год	август	Мусаев К.М.
	Вопросы адаптации первокурсников	октябрь	Мусаев К.М. Зав.отделениями
	Допуск к промежуточной аттестации	декабрь	Мусаев К.М. Зав.отделениями
	Слагаемые качества образования: опыт, технологии, инновации Организация и проведение Всероссийской конференции	март	Мусаев.Председатели ПЦК. Зав ИМЦ.
	Допуск к промежуточной аттестации	май	Мусаев К.М. Зав.отделениями
	Допуск к итоговой государственной аттестации	июнь	Мусаев К.М. Зав.отделениями

Об итогах 2018-2019 уч года и перспектива на 2019-2020 учебный год	август	Директор колледжа
--	--------	-------------------

РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Совет колледжа	4-й четверг	2 раза в год
Заседание научно-методического совета	по плану	1 раз в 4 месяца
Совещание руководителей ПЦК	1-й четверг	1 раз в 2 месяца
Заседание предметно цикловых комиссий	3-й четверг	1 раз в 2 месяца
Заседание совета работодателей	по плану	1 раз в 3 месяца
Заседание Комиссии по выявлению потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников	по плану	1 раз в 3 месяца
Общее собрание сотрудников колледжа	четверг	1 раз в 4 месяца
Педагогические советы	4-й четверг	1 раз в 4 месяца
Попечительский совет	четверг	4 раза в год
Совещание заведующих кабинетами	3-й четверг	1 раз в семестр
Совещание классных руководителей	пятница	по плану
Административные совещания	понедельник	еженедельно

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Информационно – нормативное обеспечение учебного процесса		
Создание базы данных нового набора, уточнение данных старого контингента	Сентябрь	Зав.отделениями
Разработка Программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям (поступление 2018г): 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании 09.02.06 Сетевое и системное администрирование 39.01.01 Социальный работник 34.02.01 Сестринское дело	1.09.2018г	Зав.ИМЦ Методист Председатели ПЦК
Подготовка пакета документов для аккредитации специальности «Коррекционная педагогика в начальной школе»	Декабрь 2018г	Мусаев К.М. Председатели ПЦК
Работа с документацией групп нового набора: оформление личных дел,	Сентябрь	Зав.отделениями Кл.руководители

зачётных книжек, студенческих билетов		
Совещание с классными руководителями «Оформление личных дел»	сентябрь	Шарунина Е.П.
Оформление учебной документации: графики учебного процесса, учебные журналы, расписание учебных занятий, календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, планы ПЦК	Сентябрь Декабрь	Мусаев К.М. Зав.отделениями методическая служба, председатели ПЦК
Анализ результатов проверки учебной документации за 2017-2018 уч. год, за 1 семестр 2018-2019 уч. года;	Сентябрь Январь	председатели ПЦК
Анализ итогов проведения государственной, промежуточной аттестации 2017-2018уч.года по реализуемым специальностям	Сентябрь Октябрь	Зав.отделениями
Подготовка материалов промежуточной аттестации	Декабрь Март	председатели ПЦК преподаватели
Разработка и оформление материалов итоговой аттестации	Октябрь Март	Мусаев К.М. Зав.отделениями
Создание и апробация УМК ОПОП 2018-2019 уч.г. в рамках ФГОС	В течении года	Преподаватели
Корректировка учебных программ в соответствии с Профессиональными стандартами	В течении года	Преподаватели
Проведение курсовых педсоветов по итогам семестра	Январь, Май, июнь	Зав.отделениями Кл.руководители
Анализ проведения промежуточной аттестации за 1 и 2 семестра за 2018-2019уч.год	Январь Июнь	Зав.отделениями Председатели ПЦК
Анализ качества знаний студентов выпускных групп(перспективы получения дипломов с отличием)	Январь,апрель	Зав.отделениями Председатели ПЦК
Составление графика проведения диагностических работ по отдельным учебным курсам	сентябрь Январь	Председатели ПЦК
Оформление стендовой информации для преподавателей	сентябрь Январь	
Консультация преподавателей по введению и оформлению документации	сентябрь	Зав.ИМЦ.Методист
Работа с преподавателями выходящими на аттестацию	В течении года	Зав.ИМЦ.Методист
Перспективная расстановка педагогических кадров на 2 семестр 2018-2019,2019-2020 уч.год.	Ноябрь,апрель	Председатели ПЦК

II. Работа с педагогическими кадрами		
Оперативные совещания при зам. директоре по УР	Второй вторник каждого месяца	
Состояние учебной документации на начало учебного года	Сентябрь	Мусаев К.М. Гаджиева З.Г. заведующие отделениями, Председатели ПЦК
Состояние успеваемости и посещаемости в группах I курса. Адаптация студентов I курсов (подготовка к педсовету)	октябрь	Зав.отделениями Кураторы,психолог лог
Анализ работы преподавателей со слабоуспевающими студентами	Ноябрь, январь, март, май	Зав.отделениями Кураторы,психолог председатели ПЦК
Подготовка к педсовету по допуску к промежуточной аттестации	Декабрь	Зав.отделениями Кураторы, председатели ПЦК
Итоги выполнения учебных планов по специальностям за 1 и 2 семестры 2018-2019 уч. года..	Февраль, июнь	Зав.отделениями

Подготовка к итоговой аттестации выпускников	Апрель	Зав.отделениями Кураторы, председатели ПЦК
Анализ итогов предварительного зачёта	Ноябрь, декабрь, апрель, май.	Зав.отделениями Кураторы, председатели ПЦК
Совещание председателей предметно-цикловых комиссий		
Планирование деятельности ПЦК на новый учебный год	Сентябрь	Председатели ПЦК
Организация работы по индивидуальному учебному плану	октябрь	Председатели ПЦК
Подготовка к итоговой аттестации 2018- 2019 уч. г.	ноябрь	Председатели ПЦК
Подготовка материалов промежуточной аттестации	Декабрь, апрель	Председатели ПЦК
Порядок организации итоговой аттестации	Апрель	Председатели ПЦК
IV. Работа педагогического коллектива по совершенствованию учебно – воспитательного процесса		
Проведение предметных недель:	В течение года по согласованию с руководителями ПЦК	
Организация и проведение учебных экскурсий по предмету	По графику	Преподаватели
Организация индивидуальных консультаций для студентов	В течение года	Преподаватели
Организация работы со слабоуспевающими студентами (консультац, передачи академич. задолженностей»	ежемесячно	преподаватели
Работа учебных кабинетов		
Создание базы данных учебных кабинетов	В течение года	Председатели ПЦК
Паспортизация учебных кабинетов	В течение года	Председатели ПЦК Зав. кабинетами
Подготовка учебных кабинетов к началу учебных занятий в I и II сем.	Август Январь	Зав. кабинетами
Создание учебно – методической продукции в рамках кабинета	Постоянно	Зав. кабинетами
Создание информационной базы кабинета	В течение года	Зав. кабинетами

ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Контроль ведения учебной документации			
1	Тематическое планирование	Сентябрь Январь	Мусаев К.М. Айдиева С.К. председатели ПЦК; Евдокимова И.А.
2	План работы учебных кабинетов	Сентябрь Январь	Мусаев К.М. зав. кабинетами
3	План работы по специальности	Сентябрь	Мусаев К.М., руководители специальностей
4	Учебные журналы	1 раз в месяц	Мусаев К.М., зав. отделениями, руководители специальностей; председатели ПЦК
5	Паспорта учебных кабинетов	Май	Мусаев К.М.
6	УМК преподавателя на 2018-2019 уч.год	сентябрь	Мусаев К.М. Гаджиева З.Г. председатели ПЦК
II. Контроль посещаемости и успеваемости			
1	Класно – обобщающий контроль: выпускные группы, по итогам успеваемости в 1 семестре.	В течение года	Мусаев К.М. Зав.отделениями, кураторы
2	Итоги успеваемости (предварительный зачёт)	По графику XII-I, V-VI	Мусаев К.М. Зав.отделениями кураторы
3	Итоги успеваемости учебных групп 1 и 2 семестре	Январь Июнь	Зав.отделениями кураторы;
4	Индивидуальный контроль студентов группы риска	В течение года	Зав.отделениями кураторы; Психолог.
III. Контроль выполнения учебных программ, учебных планов, стандарта			
1	Контроль выполнения учебных программ, учебных планов, стандарта	В течение года	Мусаев К.М. председатели ПЦК, методический отдел
IV. Контроль качества знаний			
1	Административные диагностические работы по специальностям	Ноябрь, декабрь, февраль	председатели ПЦК
2	Административные диагностические работы по общепрофессиональным дисциплинам: педагогика, психология	март	председатели ПЦК преподаватели
3	Административные диагностические работы по результатам освоения	март	председатели ПЦК преподаватели

	профессиональных модулей: - по специальности «Преподавание в начальных классах» по специальности «Дошкольное образование» по специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании»		
V. Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей			
1	Специальность «Дошкольное образование»	Ноябрь, февраль, апрель	председатели ПЦК
2	Специальность «Преподавание в начальных классах»	Декабрь, март	председатели ПЦК
3	Специальность «Педагогика дополнительного образования»	Ноябрь, апрель	председатели ПЦК
4	Специальность «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	Ноябрь, февраль, апрель	председатели ПЦК
VI. Контроль качества подготовки к промежуточной и итоговой аттестации			
1	Состояние экзаменационных материалов	Декабрь апрель	Мусаев К.М. председатели ПЦК
2	Содержание материалов итоговой аттестации	Октябрь Май	Мусаев К.М. руководители специальностей
3	Готовность студентов 1- 4 курсов к промежуточной аттестации	Декабрь Май	Мусаев К.М. зав. отделениями, кураторы
4	Готовность студентов выпускных групп к итоговой аттестации	Май	Мусаев К.М. зав. отделениями, кураторы
5	Проведение промежуточной аттестации Проведение итоговой аттестации	Январь Май Июнь	Мусаев К.М. зав. отделениями, кураторы, преподаватели
VII. Контроль работы педагогических кадров			
1	Профессиональная компетенция молодых специалистов и вновь пришедших преподавателей	В течение года	Мусаев К.М. метод. отдел,
2	Аттестуемые преподаватели	В течение года	Мусаев К.М. метод. отдел
VIII. Контроль работы учебных кабинетов			
1	Наличие нормативной базы кабинета	Сентябрь	Мусаев К.М., зав кабинетами
2	Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов	В течение года	Дежурный администратор кураторы
4	Контроль состояния учебно-методического комплекса кабинета	Январь Апрель	Мусаев К.М., методическая служба

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

ПЦК	Сроки проведения
Филологические дисциплины	13-29ноября
Родные языки и общественные дисциплины	3-9 декабря
Математические и естественные дисциплины	15-23 марта
Педагогика	15-20 октября
Физическое воспитание	10-16апреля

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Цель: совершенствование практико-ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций обучающихся в рамках реализации ФГОС СПО, обуславливающих повышение качества подготовки будущего специалиста, уровня подготовки к самостоятельной трудовой деятельности, с учетом запросов потенциальных работодателей.

Задачи:

1. Вести работу по уменьшению степени неопределенности и риска в организации практической деятельности студентов через увязку планирования мероприятий структурных подразделений колледжа.
2. Совершенствовать программно-методические условия для качественной реализации ФГОС СПО в части практического обучения.
3. Продолжить развитие нормативно-правовой базы по организации практической деятельности студентов через разработку локальных актов.
4. Стимулировать и активизировать творческую и инновационную деятельности студентов через участие в конкурсах профессионального мастерства.
5. Расширять социальное пространство через сотрудничество с образовательными организациями, реализующими дополнительные образовательные программы.

№	Проводимые мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1	Провести августовское совещание методистов, посвящённое проведению концентрированной педагогической практики студентов 4- курсов «Первые дни ребенка в школе»	29.08.2018	Кадирова М.Р., групповые руководители	
2	Составить уточненные списки студентов 4 курсов, распределённых на практику « Первые дни ребёнка в школе» с указанием баз практики и руководителей –методистов.	Август - сентябрь	Кадирова М.Р., групповые руководители, методисты.	
3	Составить расписание по всем видам практик для всех курсов: а) школьное отделение 2,3,4- курсы; б) дошкольное отделение -2,3,	1-10.09.2018г., август, сентябрь	Кадирова М.Р.	

	4курсы; в) физкультурное отделение-3,4 курсы.	январь 2018г.	Групповые руководители	
4	Начать проведение всех видов педагогической практики на школьном, дошкольном и физкультурном отделениях согласно учебному плану.	Сентябрь, по спец. графику. Январь, по графику.	Кадирова М.Р., групповые руководители, методисты	
5	Провести итоги летней педагогической практики на всех отделениях.	8-20.09.2018г	Кадирова М.Р., руководители практики	
6	Провести конференцию по итогам летней практики и практики «Первые дни ребенка в школе».	Сентябрь,2018г.	Кадирова М.Р., методисты	
7	Заново распределить, уточнить нагрузку по педагогической практике методистам ППК, работникам учреждений образования, работающим по совместительству.	Сентябрь 2018г.	Кадирова М.Р.	
8	Усилить внимание к посещаемости практики,устанавливая систематический контроль и руководство над студентами.	2018- 2019уч.год	Групповые руководители	
9	Установить систематический контроль над ходом организации всех видов практики, проводимых в 2018-2019 уч. году,повышая её результативность и качество.	2018- 2019уч.год	Кадирова М.Р., Идикова Р.Р.	
10	Для повышения качества и оказания методической помощи посещать уроки преподавателей ППК, а также пробные уроки изаниятия студентов в ходе организации практики.	По еженедельному плану	Кадирова М.Р., гр.руководители	
11	Встретиться с руководством ГУО, директорами учреждений образования по вопросу проведения педагогической практики в 1-2 полугодиях.	Сентябрь, январь 2018- 2019уч.год систематически	Кадирова М.Р., груп. руководители.	
12	Провести итоги организации педпрактики в первом полугодии 2018 года	Январь, 2018г.	Кадирова М.Р., Идикова Р.Р.	
13	Повысить качество совместной работы колледжа с базовыми учреждениями образования, ДОУ, спорт-базами, координируя работу всех звеньев.	В течение учебного года	Кадирова М.Р., Идикова Р.Р.	
14	Заблаговременно начать подготовку к преддипломной		Кадирова М.Р., Идикова Р.Р.,	

	педагогической практике (выбор базы практики, оформление документации, подготовку учебно-наглядных пособий, ИКТ) на всех выпускных курсах	Октябрь,ноябрь	руководители преддипл. практики	
15	Провести смотр педагогического приданого на всех выпускных курсах	По специальному графику	Кадирова М.Р., Идикова Р.Р., Руководители преддип.практики	
16	Провести инструктивное совещание и направить на преддипломную практику студентов выпускных курсов	По графику	Кадирова М.Р., руководители преддипломной практики	
17	Собрать данные о трудоустройстве выпускников 2018 года и прогноз трудоустройства выпускников 2018-2019уч.г. Итоговые данные направить в МО РД.	Ежемесячно (5число)	Кадирова М.Р., классные руководители, завед. отделениями	
18	Составить график-расписание проведения всех видов педагогической практики во 2-ом полугодии 2018-2019уч.год	Январь 2019уч.год	Идикова Р.Р.	
19	Участвовать в конкурсе «Учитель года-колледжа».	Декабрь 10-15.2018г	Кадирова М.Р.	
20	Провести совещание-семинар руководителей ФГОС(2-е курсы школьного, дошкольного и физкультурного отделений).	25.02.2019г	Кадирова М.Р., Идикова Р.Р., руководители групп	
21	Провести совещание руководителей летней педагогической практики.	11.02.2019г	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р.	
22	Организовать смотр педагогического приданого на 4н-1, 4н-3, 4н-4, 4н-5, 4н-6, 4д, 4 кп, 4 ф курсах по частным методикам.	12-26.02.2019г (по графику)	Кадирова М.Р., Идикова Р.Р., методисты, групповые руководители	
23	Выставить оценки на выпускных курсах по всем видам практик.	7.05.2019г	Кадирова М.Р., руководителипред. практики	
24	Провести совещание руководителей летней практики.	12.05.2019г	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р.	
25	Завершить проведение педагогической практики по всем видам и на всех курсах и отделениях.	23.06.2019г	Кадирова М.Р., Идикова Р.Р. гр.руководители, методисты.	
26	Провести смотр готовности к летней практике и направить на ЛПП студентов школьного, коррекционной педагогики, физкультурного и дошкольного отделений.	По графику	Кадирова М.Р.,руководители практики.	
27	Сдать директору: а)перспективный план	20.06.2019г	Кадирова М.Р.	

	производительной практики на 2018-2019г уч.год; б) план соц. партнерства на 2018г-2019 уч.год и др. планы			
28	Составить и сдать отчет производственной практики за 2018-2019уч.год	27.06.2019г	Кадирова М.Р.	
29	Принимать участие по защите ВКР и дипломных работ	по графику	Кадирова М.Р.	
30	Принимать участие во всех крупных мероприятиях, проводимых в колледже	Месячный учебный план колледжа	Кадирова М.Р.	

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

ЦЕЛЬ: обеспечение повышения качества подготовки педагогических кадров в соответствии с требованиями стандарта профессиональной деятельности педагога, обновлением содержания всех уровней образования в регионе через сетевое взаимодействие с региональными образовательными организациями.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по реализации практико-ориентированной модели профессионального становления будущих специалистов в условиях компетентного подхода.
2. Обеспечить кластерный подход к реализации сетевого взаимодействия колледжа с образовательными организациями города и республики.
3. Сформировать систему выявления и развития талантливых и одаренных обучающихся через участие в олимпиадном и конкурсном движении различного уровня, в том числе по стандартам Ворлдскиллс.
4. Обеспечить доступные условия подготовки конкурентоспособного специалиста, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ.
5. Создать условия для формирования личности обучающегося как патриота, человека культуры, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом и гражданской ответственностью через волонтерское движение и внеурочную деятельность.
6. Консолидировать и эффективно использовать ресурсную базу ППКимени З.Н.Батырмурзаева, через привлечение дополнительных источников финансирования в современных экономических условиях.

Воспитание – процесс непрерывного творческого поиска. Сегодня воспитание может и должно быть понято не как одновременная передача опыта от старшего поколения к младшему, но и как взаимодействие и сотрудничество преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной и внеучебной деятельности это один из наиболее важных субъектов воспитания, оказывающих опосредованное влияние на студенческую молодежь, поэтому воспитательная среда формируется силами всех сотрудников колледжа.

В условиях становления в России гражданского общества и правового государства главной целью образования становится формирование личности профессионально и социально компетентной, способной к творчеству и самоопределению в условиях меняющегося мира, обладающей развитым чувством ответственности и стремлением к созиданию. Приоритетность

решения воспитательных задач в системе образовательной деятельности закреплена в Законе Российской Федерации «Об образовании в РФ», определяющем образование как «целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства», Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, Программой «Патриотического воспитания граждан», приказами Министерства образования и науки Республики Дагестан.

Современные тенденции и принципы организации воспитательной деятельности:

- воспитание нового жизнеспособного поколения на основе гармонизации общественно ориентированного и индивидуалистического типов личности;
- плюрализм и вариативность воспитательных практик, увеличение степени свободы, оптимизация процессов социализации и индивидуализации;
- понимание сущности воспитания как создания условий для развития личности, т.е. соответствующей среды, воспитательного пространства;
- активное использование событийного подхода - значимость случая, отдельных мероприятий как поворотных моментов в развитии личности.

Основополагающими принципами организации воспитания студентов являются:

- осуществление воспитания студента в контексте целей и задач профессионального образования в России;
- реализация воспитательной функции в единстве учебной и внеучебной деятельности;
- ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные ценности гражданского общества;
- сохранение и развитие традиций колледжа;
- гибкость системы воспитания студентов в колледже, возможность её саморазвития;
- использование принципа демократизма, предполагающего педагогику сотрудничества;
- поддержка и развитие научно-технического творчества студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления.

Цели и задачи воспитания студентов

Главной задачей мы считаем воспитание полноправного члена общества, обладающего не только специальными знаниями, но и воспитанного на таких общечеловеческих ценностях, как гуманизм, гражданственность, патриотизм и интернационализм, трудолюбие, национальная гордость, национальное самосознание, веками утвердившихся в жизни народов Дагестана обычаях и традиций.

Приоритетным направлением воспитательной работы в 2018-2019 году является нравственно-патриотическое воспитание студентов.

Общей целью воспитания студентов в Профессионально-педагогическом колледже имени

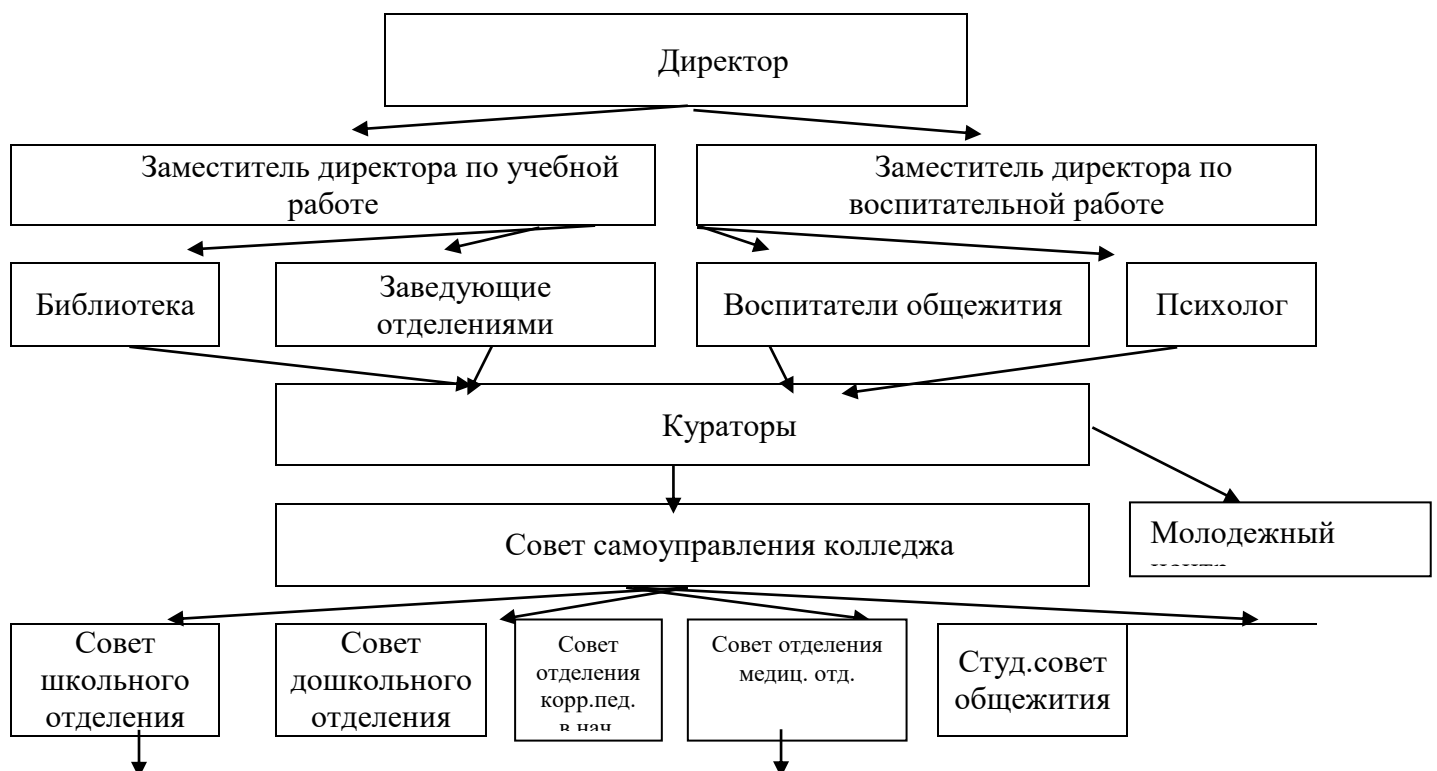
З.Н.Батырмурзаева необходимо считать разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего физическим здоровьем, высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

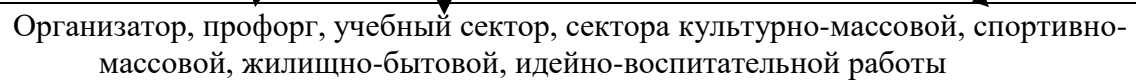
Основная задача воспитательной деятельности – создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее актуальными в современных условиях являются следующие задачи:

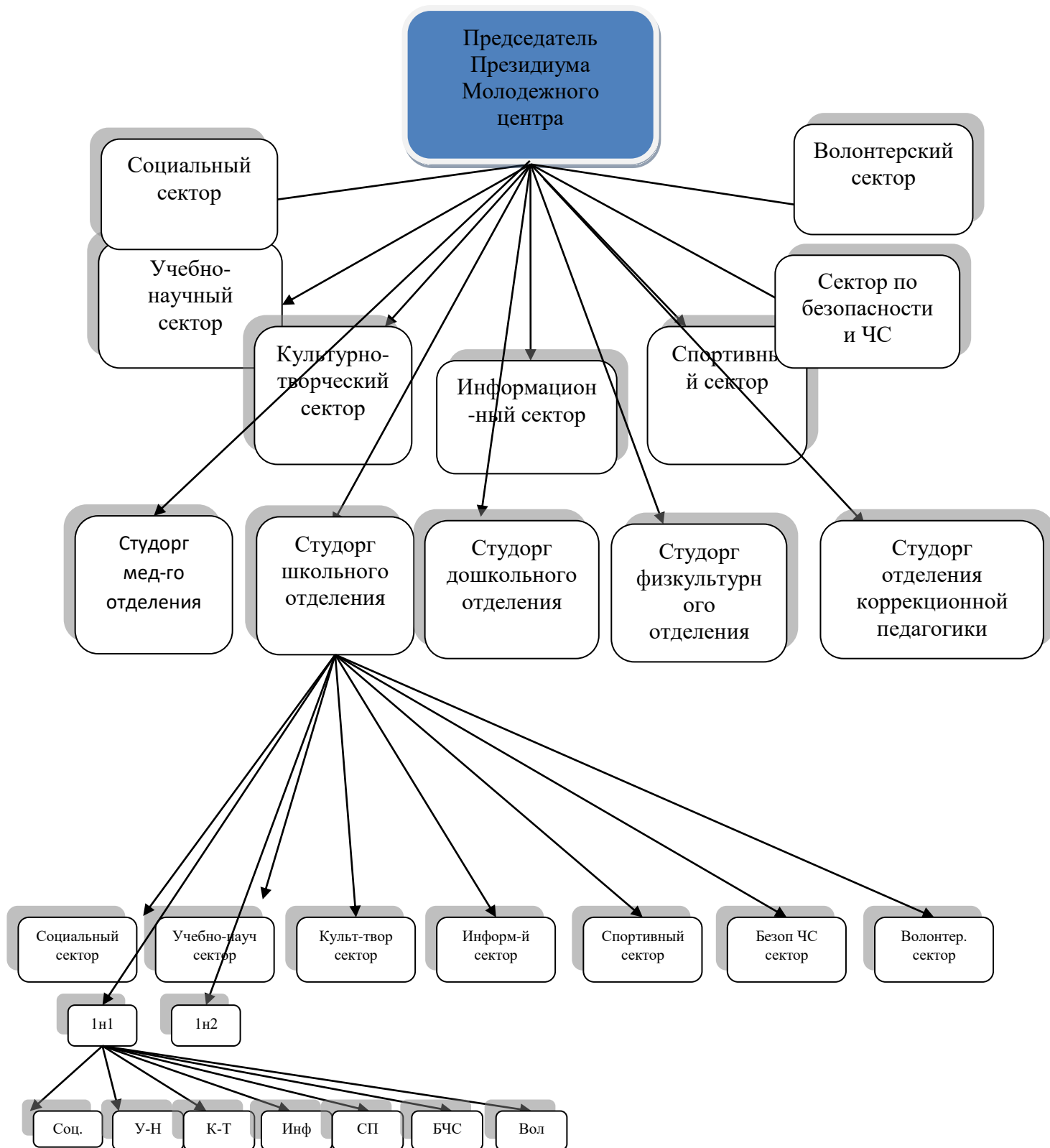
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- сохранение и преумножение историко-культурных традиций колледжа;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремления к здоровому образу жизни;
- формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирование толерантности.

Структура взаимодействия при организации воспитательной работы





Организатор, профорг, учебный сектор, сектора культурно-массовой, спортивно-массовой, жилищно-бытовой, идейно-воспитательной работы



Задачи воспитательной работы

1. Формирование познавательного интереса к учебе

1. Развитие у студентов интересов, способностей, понимания окружающего мира, умения анализировать и оценивать происходящие преобразования и свои возможности.

2. Помощь студентам в умении ориентироваться в обстановке, адаптации к условиям учебы в колледже и выполнении правил внутреннего распорядка

3. Формирование ответственного отношения студентов к учебе, самодисциплины.

2. Формирование ценностного отношения к природе, к нормам культурной жизни.

1. Участие студентов в решении проблем экологии.

2. Формирование навыков культуры поведения.

3. Формирование культуры умственного труда: отношения студента к книге, культуры ведения дискуссии, самообразования и самообучения.

4. Формирование правовой культуры: ознакомление с правами человека, неприкосновенностью личности.

5. Формирование культуры гигиены труда.

3. Формирование ценностного отношения к социальному устройству человеческой жизни.

1. Воспитывать студентов на традициях и культуре народов Дагестана.

2. Воспитание чувства интернационализма как нравственного качества человека.

3. Воспитание патриотизма, чувства уважения и долга перед ветеранами труда и войны.

4. Воспитание гражданина Дагестана и России, ознакомление с обязанностями гражданина, ответственностью человека за свою жизнь перед самим собой и обществом, привитие чувства гордости за свою Родину.

Организация воспитательного процесса направленная на формирование у студентов профессионально – значимых качеств личности.

а) организаторские, конструктивные, проектировочные навыки и умения;

б) искусство общения;

в) владение технологией передачи знаний.

Воспитательная работа с преподавателями и сотрудниками.

1. Добиться безусловного выполнения работниками и преподавателями правил внутреннего трудового распорядка, применять к нарушителям дисциплины наказания согласно Трудовому Кодексу РФ.

2. Поощрение добросовестных работников.

3. С целью сплочения коллектива в течение года провести следующие мероприятия:

а) вечера, посвященный праздникам «День учителя»;

б) новогодний вечер;

в) вечер, посвященный празднику 8 Марта и 23 февраля;

г) выезд на природу.

4. Формировать добросовестное отношение к своему делу, проводить индивидуальные беседы с нарушителями трудовой дисциплины и обсуждать их на заседаниях профсоюзного комитета.

5. Продолжить практику наставничества ветеранов педагогического труда над молодыми преподавателями, добиться участия всех преподавателей и сотрудников в мероприятиях, проводимых в колледже.

6. Применять к нарушителям дисциплинарные взыскания согласно Трудовому кодексу РФ.

7. Сформировать единый подход и требования к студентам, изучив предварительно нормативные документы, Закон РФ «Об образовании в РФ», Устав колледжа, внутренний распорядок, договор между коллективом преподавателей и коллективом студентов. Провести конференцию для преподавателей по этим вопросам.

8. Оказать социальную поддержку работникам и преподавателям в виде материальной помощи со стороны администрации колледжа и профкома.

9. Применять к нарушителям дисциплинарные взыскания согласно Трудовому Кодексу РФ.

Заседания методического объединения кураторов

Сентябрь

1. Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год и задачи кураторов и воспитателей общежития на 2018-2019 учебный год.
2. Знакомство с планом воспитательной работы на 2018/2019 учебный год.
3. Разное.

Ноябрь

1. Круглый стол на тему: «Проблемы адаптации студентов нового набора и поиск путей ее оптимизации» Отв. Кадилова М.Р., кураторы 1-2 курсов, зав.отд, психолог.
2. Работа педагогического коллектива по формированию системы работы по гражданскому, патриотическому и идейно-нравственному воспитанию.

Январь

1. Итоги работы кураторов за 1 полугодие 2018-2019 учебного года и задачи на 2 полугодие 2018-2019 учебного года.
2. Роль молодежных центров и студенческого самоуправления в развитии личностных качеств обучающихся – Шарунина Е.П., кураторы 4 курсов, психолог, зав. отделениями, воспитатели общежития.

Март

1. Взаимодействие с родителями как эффективный метод воспитательной работы кураторов. Обмен опытом работы – Кадилова М.Р., кл.рук.зав.отд., воспитатели общежития.

Май

1. Подведение предварительных итогов воспитательной работы и анализ работы кураторов за 2018 – 2019 учебный год.
2. Подведение итогов работы молодежного центра.

ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

Сентябрь

1. Организационное собрание студенческого актива колледжа по выборам нового состава Совета самоуправления студентов.- зав.отд., Шарунина Е.П.
2. Утверждение плана работы Совета самоуправления – Шарунина Е.П.

Ноябрь

1. О выполнении жильцами общежития правил внутреннего распорядка – *Информация старосты общежития.*
2. Встреча актива студсовета с первокурсниками по вопросу: «О вовлечении первокурсников в активную общественную работу колледжа» - *Шарунина Е.П.*

Январь

1. Подведение итогов соревнования на: «Лучший курс колледжа», «Лучшего студента колледжа, отделения, курса», «Лучший этаж и комнату общежития» отделений.- *председатель ССУ*

Март

1. Участие в подготовке праздника для абитуриентов «День открытых дверей» - *Инфор. Председателя ССУ.*
2. Участие курсовых коллективов в проводимых спортивных соревнованиях - *Информация ССУ.*

Май

1. Подведение предварительных итогов соревнования на лучших по направлениям за 2018-2019 учебный год – председатель ССУ.

ОБЩЕКолЛЕДЖНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Праздник «День знаний»	1 сентября	Кадирова М.Р., зав.отд.
2	Участие в праздновании Дня города	сентябрь	Кадирова М.Р., кл.рук.
3	Проведение «Месячника первокурсника»	с 1.09. по 30.09.	Кл.руков.
4	Праздник посвящения в студенты	сентябрь	Кадирова М.Р.,
5	Конкурс «Королева Осень» между студентами 3-х курсов.	1 октября	Кадирова М.Р.,
6	Чествование волонтеров. Вручение волонт. книжек.	октябрь	Кадирова М.Р.,
7	Торжественная линейка, посвященная Дню учителя	5 октября	Кадирова М.Р.,
8	Честв. отлич. учебы и луч. спортсм./Вруч. книжек волон.	10 октября	Кадирова М.Р.,
9	День народного единства. Мероприятие ко дню	4 ноября	зав.отд.
10	Государственной символики Российской Федерации и Республики Дагестан.		Зав.ПЦК общественных дисциплин
	Международный день студента.	17 ноября	
11	День матери России. Праздник отмечается в последнее воскресенье ноября.	27 ноября	Кадирова М.Р.,
12	Шаг в будущее. Всероссийская конференция.	30 ноября	Кадирова М.Р.
13	Смотр художественной самодеятельности среди студентов 1-х курсов.	30 ноября	Зам. директора по учебной работе
14	День Конституции Российской Федерации.	12 декабря	Кадирова М.Р.
15	Вечер, посвященный Новому году	31 декабря	Зав.ПЦК общественных дисциплин
16	День студентов / Татьяна День	25 января	Кадирова М.Р.
17	День Святого Валентина / День всех влюбленных	14 февраля	Кадирова М.Р.
18	Республиканский этап «World skills»/ «Абилимпикс»	Февраль	Кадирова М.Р.
19	Открытие года (Россия/Дагестан)	Февраль	Зам. директора по учебной работе
20	Конкурс на лучшую разработку открытого классного часа	Февраль	Кадирова М.Р.
21			Кл.рук, Кадирова М.Р.
22	Концерт и поздравления учителей и студентов с Днем защитников Отечества и Международным женским днем	Март	Кадирова М.Р.
23	Внутриколледжное мероприятие «Студенческая весна-2018».	1 марта	Кадирова М.Р.
24	Праздник 8-марта среди студентов 2-х курсов ш/о и д/о.	8 марта	Кадирова М.Р., кл.рук.
25	Очаг мой родной Дагестан	апрель	Кадирова М.Р., ПЦК
	День колледжа	24-28 апреля	род.языков
26	Смотр художественной самодеятельности.	апрель	Кадирова М.Р.
27	Проведение встреч с ветеранами войны, поздравления с праздником Победы (по курсам)	февраль-апрель	Кадирова М.Р.
28	Праздник «Последний звонок» для выпускных курсов	май	Кадирова М.Р.
29	Участие в республиканском гала-концерте по итогам смотра художественной самодеятельности.	июнь	Кадирова М.Р., кл.рук.
30	Торжественное вручение дипломов.	июнь	Кадирова М.Р.
31	День России.	12 июня	Кадирова М.Р.
32	День памяти и скорби (возложение).	22 июня	Кадирова М.Р.
33			Кадирова М.Р.
Участие в городских мероприятиях			
	Годен к строевой!»А ну-ка, парни!»	Февраль	Пашаев П.И.
	КВН	Ноябрь, апрель	Шарунина Е.П.
	«А ну-ка, девушки!»	Март	Кадирова М.Р.
	«Студенческая весна-2018»	Апрель	Шихалиева А.Р.
	Парад 9 мая	Май	Кадирова М.Р.
	Мероприятия, предусмотренные Министерством культуры, Министерством образования и Администрацией города	В течение года	Кадирова М.Р.

**Работа по профилактике наркомании и формированию
здорового образа жизни**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Беседа со студентами физкультурного отделения «Характер студента и его предрасположенность к наркомании, алкоголизму и курению»	Сентябрь-октябрь	Психолог
2.	Конкурс на лучшую разработку открытого кл. часа по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни.	Ноябрь	Кадирова М.Р.
3.	Конкурс плакатов профилактической направленности «Жизнь без опасности»	Декабрь	кл. рук., преподаватели ИЗО.
4.	Проведение бесед по курсам со студентами ш/о, д/о, с/п, ф/о (с приглашением специалистов) на темы: - «Гигиена девушки» на 1-2 курсах; - «Наркомания – знак беды» - на физкул. отд; - «Формирование здорового образа жизни»- во всех группах; - «Культура правильного питания»- во всех группах; - «Гигиена юноши»- курсы физкульт.отд.; - «Профилактика распространения наркомании, алкоголизма, табакокурения»; - «Подросток в XXI в. Проблема и пути их решения»; - «Профилактика распространения СПИДа и др.заболеваний, передающихся половым путем»; - «Профилактика возникновения нарушения зрения»	В течение года	Кл. рук. Медсестра
5.	Проведение спортивных соревнований по плану спортивно – массовой и оздоровительной работы.	В теч.года	Кадирова М.Р.
6.	Провести встречи с врачами наркологами, венерологами, гинекологами.	В течение года	Кадирова М.Р.
7.	Участие в городских акциях, посвященным Международному дню отказа от курения и Всемирному дню борьбы со СПИДом.	В течение года	Кадирова М.Р.

Профилактика асоциальных явлений

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Классные часы «Будь внимателен на дорогах» (в рамках городской акции "Внимание - дети!")	сентябрь	Кураторы
2.	Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму,	сентябрь	Кадирова М.Р.

	фашизму		
3.	Единый информационный день «Наша безопасность» (по площадкам)	октябрь	Кадирова М.Р.
4.	Классные часы "В будущее - без табака" (1 курс)	октябрь	Кураторы Медсестра
5.	Классные часы "Здоровье - главная ценность" (2 курс)	октябрь	Кураторы Медсестра
6.	Классные часы "Здоровые родители - здоровые дети" (3 курс)	октябрь	Кураторы
7.	Классные часы "Моё здоровье - залог успешности в профессиональной деятельности" (4 курс)	октябрь	Кураторы Медсестра
8.	День профилактических мероприятий (тема "Здоровье")	октябрь	Кадирова М.Р. Медсестра
9.	День профилактических мероприятий по теме "Экстремизм в молодёжной среде и его последствия"	ноябрь	Кадирова М.Р. Медсестра
10	День профилактических мероприятий ("Профилактика алкоголизма")	ноябрь	Кадирова М.Р. Медсестра
11	Студенческая акция «Курить нынче не круто!», посвящённая Международному дню отказа от курения	ноябрь	Кадирова М.Р. Медсестра
12	Конкурс плакатов «Курить – не модно!», посвящённый Международному дню отказа от курения	ноябрь	Кадирова М.Р., заведующие отд.
13	Тренинги здорового образа жизни (в рамках Международного дня отказа от курения)	ноябрь	Ильясова А.М. Медсестра
14	День профилактических мероприятий (по теме ВИЧ/СПИД)	ноябрь	Кадирова М.Р., Ильясова А.М. Медсестра
15	Участие в городской добровольческой акции «Красная ленточка», посвящённой Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Кадирова М.Р.
16	Неделя безопасного интернета "Безопасность в глобальной сети".	февраль	Кадирова М.Р.
17	День профилактических мероприятий («Профилактика экстремизма. Опасность религиозных сект»)	март	Кадирова М.Р.
18	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению	март	Ильясова А.М.
19	День профилактических мероприятий (тренинг «Неформальные молодёжные объединения. Молодёжные субкультуры»)	апрель	Ильясова А.М.
20	Тренинги по формированию ЗОЖ (в рамках Декады здорового образа жизни)	апрель	Кадирова М.Р., Ильясова А.М. Медсестра
21	День профилактических мероприятий ("Профилактика употребления ПАВ").	апрель	Кадирова М.Р., Ильясова А.М. Медсестра
22	Правовой лекторий "Административная и правовая ответственность несовершеннолетних. Что делать, если задержала полиция?"	апрель	Закарьяев Б.Ш.
23	Конкурс электронных презентаций для детей	апрель	Кадирова М.Р.

	"Дорога без опасности" (по профилактике ДДТТ) в рамках Глобальной недели безопасности дорожного движения		
24	День профилактических мероприятий («Безопасность в городе и на транспорте») в рамках Глобальной недели безопасности дорожного движения	апрель	Преподаватели ОБЖ и БЖ
25	Выставка студенческих работ "Безопасная дорога" в рамках Единого дня детской дорожной безопасности	май	Кадирова М.Р.
26	Неделя детского телефона доверия	май	Кадирова М.Р., Ильясова А.М.

Спортивно-массовая и оздоровительная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр состояния физической подготовленности студентов нового набора	Сентябрь, июнь	Пашаев П.И.
2.	Осенний легкоатлетический кросс «Золотая осень»	октябрь	Пашаев П. И.
3.	Провести «День прыгуна» (юноши и девушки)	октябрь	Пашаев П.И.
4.	Первенство РПК по легкой атлетике среди юношей/девушек.	октябрь	Пашаев П.И.
5.	Турнир по мини-футболу, посвященный памяти Казиева М.К.	ноябрь	Пашаев П.И.
6.	Личное первенство колледжа по гиревому спорту (юноши)	ноябрь	Закарьяев Б. Б.
7.	Всероссийский день призывника. Годен к строевой. 1 курсы Ф/К.	ноябрь	Пашаев П.И.
8.	Новогодние турниры: - по баскетболу (юноши) - по волейболу (юноши) - по баскетболу (дев) отд. начальных классов - футболу	декабрь	Пашаев П.И.
9.	Первенство колледжа по настольному теннису среди юношей/двушек	февраль	Асхабов Г.Г.
10.	Первенство колледжа по мини-футболу	февраль	Пашаев П.И.
11.	Турнир по силовому троеборью, посвященный памяти Р. Забитова	март	Закарьяев Б.Б.
12.	Первенство колледжа по баскетболу среди команд девушек 3-х курсов ш/о и д/о	март	Пашаев П. И.
13.	Спортивный конкурс «А ну-ка, девушки!» среди 2 -х курсов школьного - дошкольного отделений	март	Пашаев П. И.
14.	Первенство колледжа по волейболу среди команд юношей	март	Асхабов Г.Г.
15.	Турнир по баскетболу среди команд девушек 2-х курсов ш/о и д/о.	март	Пашаев П. И.
16.	Соревнования по нормативам ГТО среди юношей/девушек (15, 16-17, 18-20 лет).	апрель	Пашаев П.И.
17.	Весенний легкоатлетический кросс участием всех студентов колледжа	апрель	Пашаев П. И.

18.	«Веселые старты» среди команд вторых курсов ш/о, д/о	апрель	Пашаев П.И.
19.	Провести «День бегуна» (юноши и девушки)	май	Пашаев П.И.
20.	Походы выходного дня, посвященные началу и концу учебного года	октябрь, май	Асхабов Г.Г.
21.	Физкультурно-спортивный фестиваль среди команд первых курсов ш/о, д/о	июнь	Пашаев П.И.
Участие в городских спортивных соревнованиях			
22.	Осенний кросс	Согласно плану Администрации	Пашаев П. И.
23.	Весенний кросс	Согласно плану Администрации	Пашаев П. И.
24.	Турнир по баскетболу	Согласно плану Администрации	Пашаев П. И.
25.	Турнир по волейболу	Согласно плану Администрации	Пашаев П. И.
26.	Эстафета «Хасавюртовское кольцо»	Согласно плану Администрации	Пашаев П. И.
27.	Соревнования по легкой атлетике	Согласно плану Администрации	Пашаев П. И.
Участие в республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях			
28.	Республиканские соревнования по баскетболу между СПО (на базе РПК)	2 раза в год Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
29.	Волейбол	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
30.	Футбол	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
31.	Настольный теннис	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
32.	Бокс	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
33.	Спортивная борьба	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
34.	Мини-футбол	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
35.	Баскетбол	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
36.	Борьба	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.

Работа в общежитии

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Отчетно -выборное заседание собрание жильцов общежития	Сентябрь	Профком Воспитатели
	Сентябрь. Вечер знакомств. Общежитие.		
2.	Утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год.	Сентябрь	Воспитатели
3.	Сверка списков студентов, проживающих в	Сентябрь	Воспитатели

	общежитии и соответствие проживающих по комнатам.		Комендант
4.	Проведение общих собраний проживающих с целью формирования студенческих активов на этажах.	Сентябрь	Воспитатели
5.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития	Сентябрь	Кадирова М.Р. Воспитатели Комендант
6.	Проведение заседаний совета общежития ХПК. Решение текущих вопросов.	Ежемесячно	Председатель Совета общежития, заместитель председателя, секретарь.
7.	Проведение заседаний секторов: <input type="checkbox"/> по культурно-массовой работе; <input type="checkbox"/> по жилищно-бытовым вопросам; <input type="checkbox"/> по спортивно-массовой работе; <input type="checkbox"/> по патриотическому воспитанию молодежи;	Еженедельно	Председатель Совета общежития, заместитель председателя, секретарь. Воспитатели
8.	Участие в заседаниях Совета самоуправления колледжа.	Ежемесячно	Председатель Совета общежития, заместитель председателя, секретарь.

Культурно - массовое направление

1.	Вечер знакомств.	Сентябрь	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
2.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя.	Октябрь	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
3.	Организация и проведение посвящения первокурсников в «жители общежития».	Ноябрь	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
4.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Новый год».	Декабрь	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
5.	Проведение Дня студента.	Январь	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
6.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню Святого Валентина».	Февраль	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
8.	Оформление этажей по знаменательным датам	В течение года	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
9.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Международному женскому дню».	Март	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
10.	Помощь в организации встреч с правоохранительными органами и медицинскими работниками	В течение года	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели

Жилищно-бытовое направление

1.	Проверка общего порядка на этажах и в жилых	Ежедневно	Сектор по
----	---	-----------	-----------

	<p>блоках:</p> <input type="checkbox"/> санитарно-гигиенического состояния; <input type="checkbox"/> выполнения правил пожарной безопасности; <input type="checkbox"/> проверка жилищно-бытового состояния. Результаты контроля доводятся до сведения коменданта общежития в виде отчетов.		жилищно-бытовым вопросам Председатель Совета общежития Воспитатели Кадилова М.Р. Профком
2.	Организация и контроль дежурства по общим кухням, расположенным на этажах, с целью поддержания порядка и контроля за сохранностью имущества общежития.	В течение года	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Воспитатели
3.	Контроль за сохранностью материальных ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих.	В течение года	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Воспитатели
4.	Субботник по благоустройству территории, прилегающей к общежитию. Генеральная уборка этажа.	Осень Весна	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Воспитатели
5.	Организация и контроль проведения работ по наведению чистоты на балконах, в соответствии с установленными нормами и правилами.	Ежеквартально	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Воспитатели
6.	Плановое посещение блоков с целью проверки общего порядка на этажах: <input type="checkbox"/> на начало отопительного сезона; <input type="checkbox"/> на начало зимней сессии; <input type="checkbox"/> на начало летней сессии.	Октябрь Декабрь Июнь	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Председатель Совета общежития Воспитатели Кадилова М.Р. Комендант Члены администрации
7.	Проведение смотра-конкурса «На лучшую комнату, этаж».	Декабрь, Май	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Председатель Совета общежития Воспитатели Совет самоуправления колледжа.
Спортивно-оздоровительное направление			
1.	Соревнования по настольному теннису среди студентов, проживающих в общежитии ППК	Январь	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатели
2.	Соревнование по шахматам и шашкам среди студентов, проживающих в общежитии	Февраль	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатели
3.	Проведение спортивной эстафеты среди студентов, проживающих в общежитии	Ноябрь	Сектор спортивно-оздоровительной работы

			Воспитатели
4.	Соревнование по волейболу среди студентов, проживающих в общежитии	Апрель Май	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатели
Патриотическое направление			
1.	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла и вдовами погибших.	В течение года	Сектор по патриотической работе Воспитатели
2.	Оформление стендов на этажах с объявлениями, поздравлениями, плакатами к знаменательным датам	В течение года	Сектор по патриотической работе, восп-ли
3.	Конкурс тематических плакатов ко Дню защитника Отечества, Дню Победы	Февраль Май	Сектор по патриотической работе, восп-ли
4.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню защитников Отечества». «Дню победы в ВОВ»	Февраль Май	Сектор по патриотической работе, восп-ли
5.	Экскурсии в городской музей и музей колледжа	В течение года	Сектор по патриотической работе Воспитатели

Работа по профилактике экстремизма и терроризма среди молодежи

№ п/п	Содержание мероприятия	ответственные	сроки
1	Круглый стол на тему: «Роль общественной активности молодежи в противодействии экстремизму и терроризму»	Кадирова М.Р.	Сентябрь
2	«Горе Беслана»	Кадирова М.Р.	Сентябрь
3	Раздача информационных буклетов	Кадирова М.Р.	Сентябрь
4	Встреча с представителями АТК и Министерства образования РД	Кадирова М.Р.	Сентябрь
5	Встреча с представителями духовенства на тему «Мир без насилия»	Кадирова М.Р.	Октябрь
6	Конференция по теме: "Терроризм-угроза общества" среди студентов	Кадирова М.Р.	Ноябрь
7	Проведение акции "Скажи экстремизму - НЕТ!"	Кадирова М.Р.	Декабрь
8	Организация классных часов по темам: «Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических и межконфессиональных отношений», «Провокационная деятельность террористических и экстремистских»	Кураторы	январь февраль

	<p>группировок»,</p> <p>«Гражданское образование. Правовая культура. Толерантность»,</p> <p>"Терроризм - зло против человечества"</p> <p>"Национальность без границ"</p> <p>Встреча с представителями духовенства на тему «Мир без насилия»</p> <p>Конференция по теме: "Терроризм-угроза общества" среди студентов</p> <p>Проведение акции "Скажи экстремизму - НЕТ!"</p> <p>Организация классных часов по темам:</p> <p>«Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических и межконфессиональных отношений»,</p> <p>«Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок»,</p> <p>«Гражданское образование. Правовая культура. Толерантность»,</p> <p>"Терроризм - зло против человечества"</p> <p>"Национальность без границ"</p>		<p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>
--	---	--	--------------------------------------

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Родительское собрание 1 курса общее и по группам	сентябрь	Кадирова М.Р. Кураторы
2.	Индивидуальные консультации и собеседования с родителями заведующими отделениями, кураторами, педагогом-психологом, социальным педагогом	в течение года	Администрация, Кураторы, педагог-психолог
3.	Родительские собрания 1 курса по группам	май	Кураторы

Работа медицинского пункта

№ n/p	Содержание деятельности	Дата	Ответственный	Итоговый документ
1.1.1	<p>Организационная работа</p> <p>Осмотр студентов при заселении на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педикулез; - чесотку; - микроскопию; - прием наркотиков; - беседы о вредных привычках (курение, наркомания); - беседы об эмоциональных, физических нагрузках во время учебы 	Август, Сентябрь	Медсестра	Справка Согласно программе здоровья
1.2	<p>Работа с личными делами студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка прививок с медицинских справок; - составить список 1 курсов диспансерных больных; - откорректировать список студентов всех курсов, подать в ЦГБ; - составить списки спец.мед. групп и согласовать его с руководителем физ.воспитания; - составить список прохождения флюорографии; - отчет о состоянии иммунизации студентов 1 курсов в подростковый кабинет ДГБ-1; - план прививок от клещевого энцефалита. 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Медсестра Медсестра	Справка Справка
1.3	<p>Провести корректировку списков вновь образовавшихся учебных групп с учебной частью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить списки сирот и малообеспеченных. 	1 раз в квартал	Медсестра	Справка
1.4	<p>Согласовать с администрацией ЦГБ сроки проведения углубленного проф.осмотра.</p>	Ноябрь, Декабрь	Медсестра	Приказ директора Справка
1.5	<p>Проработать акт углубленного проф.осмотра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направить на обследование нуждающихся студентов; 	Март, Апрель	Медсестра	Приказ на спец.мед.группу Справка

	<p>- откорректировать списки вновь выявленных студентов с заболеваниями в спец.мед.группу</p> <p>-организация питания для «Д» группы студентов и оздоровления на базе здравпункта.</p>			
1.6	<p>Проводить корректировку списка сотрудников с ОК: - составить списки для заключения договора ЦГБ, прохождения мед.осмотра; - ежемесячно следить за прохождением мед.осмотра, вывешивать список в учебной части и на вахте.</p>	ежеквартально	О.К.	Справка
1.7	<p>Следить за состоянием, освещения, температурным режимом в общежитии, колледже, учебных кабинетах, сан.узлов</p> <p>Вести наблюдение за контактными инфекционными заболеваниями.</p>	1 раз в месяц	Медсестра	
2. 2.1	<p>Оздоровительно-профилактическая работа</p> <p>Организация лектория по факультатавам и в общежитии 1-1 курс - Личная гигиена и профилактика; III-IV курс - ВИЧ инфекция; Факторы риска развития алкогольной, табачной, наркотической зависимости; Контрацепция, репродуктивное здоровье женщины. Проведение лекций по заявкам кураторов. Общежитие: Профилактика кишечных заболеваний Профилактика простудных заболеваний Профилактика ЗППП Семейные отношения. Организация тематических выставок в библиотеке Обновление уголков здоровья в библиотеке, в общежитии, в аудиториях.</p>	<p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Медсестра	Согласно программе здоровья
2.2	<p>Оздоровление:</p> <p>- иммунизация</p>	<p>X-XI II-III-IV</p>	<p>Медсестра</p> <p>Зав.Ф/О</p>	Согласно программе

	противогриппозной вакциной, вакциной против клещевого энцефалита; - проведение, соревнований по всем видам спорта, участие в кроссах.			здоровья
2.3	Отчеты о проделанной работе: - отчеты о проделанной работе за учебный год - провести анализ и динамику заболеваемости студентов в течении года	Май 2018г. Май 2018г.	Медсестра Кл. руководители	Согласно программе здоровья

Текущая работа

<i>№ n/n</i>	Мероприятия	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Прим.</i>
1.	Оформление индивидуальных амбулаторных карт первокурсников	сентябрь	Медсестра	
2.	Проведение медицинского осмотра при заселении в общежитие	август сентябрь	Медсестра	
3.	Подготовка к медицинскому осмотра первокурсников и его проведение	сентябрь октябрь	Медсестра	
4.	Оформление физкультурных групп и диспансерных больных по результатам медицинского осмотра	октябрь ноябрь	Медсестра	
5.	Работа с ф. 086-У, выявление не привитых против дифтерии и туберкулеза, ревакцинация нуждающихся	ноябрь декабрь	Медсестра	
6.	Прием больных	ежедневно	Медсестра	
7.	Осмотр студентов на педикулез и чесотку	в течение учебного года	Медсестра	
8.	Выявление инфекционных больных и их изоляция	постоянно	Медсестра	
9.	Создание карантинных условий при выявлении инфекционных заболеваний	постоянно	Медсестра	
10.	Сообщение в сан.эпидем.станцию о случае инфекционного заболевания в колледже	постоянно	Медсестра	
11.	Наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными, согласно карантинных сроков	постоянно	Медсестра	
12.	Каждый случай инфекционного заболевания в колледже регистрировать в «Журнале	постоянно	Медсестра	

	учета инфекционных заболеваний»			
13.	Организация противоэпидемических мероприятий при выявлении источника инфекции в колледже	постоянно	Медсестра	
14.	Организация и проведение профилактических прививок против гриппа студентов и сотрудников колледжа	1 раз в год	Медсестра	
15.	Проведение всеобщей туберкулинизации студентов I курса	апрель май	Медсестра	
16.	Оказание помощи в проведении медицинского осмотра сотрудников с вредными условиями труда и декретированной группы (пищевлок)	1 раз в год	Медсестра	
17.	Работа с диспансерными больными-студентами	весна осень	Медсестра	
18.	Контроль за санитарно-гигиеническими нормами аудиторий и спортивного зала	постоянно	Медсестра	
19.	Контроль за санитарно-гигиеническими нормами душевых, туалетов	постоянно	Медсестра	
20.	Медицинский контроль в процессе спортивных мероприятий	в течение года	Медсестра	
21.	Контроль за санитарным режимом пищеблока:		Медсестра	
22.	а) своевременное прохождение периодических медицинских обследований работниками столовой, наличие личных медицинских книжек	в течении учебного года	Медсестра	
23.	б) ежедневное ведение документации: - бракеражные журналы; - журналы осмотра персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания	постоянно	Медсестра	
24.	в) проведение мероприятий по дезинфекции	постоянно	Медсестра	
25.	г) наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи	постоянно	Медсестра	
26.	д) контроль за соблюдением правил мытья столовой,	в течении учебного года	Медсестра	

	кухонной посуды			
27.	е) проведение лабораторных исследований по микробиологическим показателям продукции столовой	в течении учебного года	Медсестра	
28.	Контроль за приготовлением и исследованием дезинфицирующих средств	постоянно	Медсестра	
29.	Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, соблюдения СП, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений	постоянно	Медсестра	
30.	Отчет в поликлинике	декабрь	Медсестра	
31.	Проведение бесед в общежитии	постоянно	Медсестра	
32.	Формирование групп по лечебной физкультуре (студенты 1-2 курс). Динамичное наблюдение за состоянием здоровья в данных группах	постоянно	Медсестра	

Работа молодежного центра

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение положения о Молодежном центре Энергетического колледжа и плана работы.	1-8 Сентября	Руководитель Молодежного Центра
2.	Праздник «День знаний»	1 сентября	Культурно-творческий сектор
3.	Отчетно – выборочное собрание Молодежного Центра. Избрание студенческим активом председателя Молодежного центра и руководителей секторов.	10 Сентября	Руководитель МЦ
4.	Подготовка Волонтерского Корпуса	До 10 сентября	Руководитель Молодежного Центра, руководитель волонтерского сектора
5.	Проведение выборов групповых и отделенческих председателей Молодежного Центра (студоргов групп и отделений)	17 сентября	Руководитель МЦ, руководители секторов (совместно с кл.рук.)
6.	Выявление студентов из социально-нуждающейся категории и группы риска;	15-30 сентября	Руководитель социального сектора
7.	Профилактические мероприятия по	27 сентября	Руководитель сектора

	безопасности и ЧС, создание отряда по ЧС из актива молодежного центра.		безопасности и ЧС, студорги групп.
8.	Встреча с представителями наркоконтроля	30 сентября	Руководитель сектора безопасности и ЧС, студорги групп.
9.	Участие в праздновании Дня города	сентябрь	Культурно-творческий сектор, волонтерский сектор
10.	Встреча с представителем ДУМД на вводную тему «Краткое изложение понятия «Религия», ответ на вопрос «что такое религия?». Изложение основных религиозных положений»	сентябрь	Руководитель сектора безопасности и ЧС, студорги групп.
11.	Проведение «Месячника первокурсника»	с 1.09. по 30.09.	Учебно-научный сектор, социальный сектор
12.	Праздник посвящения в студенты	сентябрь	Культурно-творческий сектор
13.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» среди 2-х курсов	октябрь	Руководитель МЦ
14.	Конкурс «Королева Осень» между студентами 3-х курсов.	25 октября	Культурно-творческий сектор
15.	Чествование волонтеров. Вручение волонтерских книжек.	октябрь	Культурно-творческий сектор, сектор волонтеров
16.	Торжественная линейка, посвященная Дню учителя	5 октября	Культурно-творческий сектор
17.	Чествование отличников учебы и луч. спортсменов	10 октября	Культурно-творческий сектор, учебно-научный сектор
18.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» среди 3-х курсов	До 20 ноября	Руководитель МЦ
19.	День народного единства. Мероприятие ко дню Государственной символики Российской Федерации и Республики Дагестан.	4 ноября	Информационный сектор, культурно-творческий сектор
20.	Урок Мужества посвященный Международному дню против фашизма, расизма и антисемитизма	9 ноября	Руководитель МЦ
21.	Флеш-моб ко Дню Молодежи	10 ноября	Культурно-творческий сектор
22.	Международный день студента.	17 ноября	Культурно-творческий сектор
23.	Встреча с работниками правоохранительных органов, посвященная борьбе с терроризмом, экстремизмом и профилактике правонарушений и наркомании несовершеннолетних.	20 ноября	Руководитель МЦ
24.	День матери России. Праздник отмечается в последнее воскресенье ноября.	27 ноября	Культурно-творческий сектор, социальный сектор

25.	Смотр художественной самодеятельности среди студентов 1-х курсов.	30 ноября	Культурно-творческий сектор
26.	День Конституции Российской Федерации.	12 декабря	Культурно-творческий сектор, учебно-научный сектор
27.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» среди 4-х курсов	С 20 декабря	Руководитель МЦ
28.	Вечер, посвященный Новому году	31 декабря	Культурно-творческий сектор
29.	День студентов / Татьянин День	25 января	Культурно-творческий сектор
30.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» среди 1-х курсов	февраль	Руководитель МЦ
31.	День Святого Валентина /День всех влюбленных	14 февраля	Культурно-творческий сектор
32.	Открытие года экологии (Россия)	Февраль	Культурно-творческий сектор, волонтерский сектор
33.	Встречи с ветеранами войн, участниками боевых действий, посещение ветеранов военных действий на дому, оказание социальной помощи	Февраль-май	Руководитель МЦ
34.	Концерт и поздравления учителей и студентов с Днем защитников Отечества и Международным женским днем	Март	Культурно-творческий сектор
35.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» ФИНАЛ	Март	Руководитель МЦ
36.	Субботники по благоустройству и озеленению территории	Март-апрель	Руководитель МЦ Руководитель волонтерского отряда
37.	Внутриколледжное мероприятие «Студенческая весна-2017».	1 марта	Культурно-творческий сектор
38.	Праздник 8-марта среди студентов 2-х курсов ш/о и д/о.	8 марта	Культурно-творческий сектор, спортивный сектор
39.	Посещение ветеранов ВОВ на дому	Апрель-май	Руководитель МЦ Руководитель волонтерского отряда
40.	День колледжа	24-28 апреля	Культурно-творческий сектор
41.	Смотр художественной самодеятельности.	апрель	Культурно-творческий сектор
42.	«Миротворческое образование толерантности среди молодежи Северного Кавказа» круглый стол	12 мая	Руководитель МЦ

43.	Праздник «Последний звонок» для выпускных курсов	май	Культурно-творческий сектор
44.	Совместное мероприятие студ актива ,преподавательского коллектива и дирекции для церемонии награждения активистов по результатам конкурсов.	Май-июнь	Руководитель МЦ
45.	Торжественное вручение дипломов.	июнь	Культурно-творческий сектор
46.	День России.	12 июня	Информационный сектор, культурно-творческий сектор
47.	День памяти и скорби (возложение).	22 июня	Волонтерский сектор
48.	Отчетное собрание Молодежного Центра	25 июня	Руководитель МЦ
Участие в городских мероприятиях			
1.	Годен к строевой/»А ну-ка, парни!»	Февраль	Спортивный сектор
2.	КВН	Ноябрь, апрель	Культурно-творческий сектор
3.	«А ну-ка, девушки!»	Март	Культурно-творческий сектор
4.	«Студенческая весна-2017»	Апрель	Культурно-творческий сектор
5.	Парад 9 мая	Май	Сектор безопасности и ЧС, волонтерский сектор, культурно-творческий сектор

Работа по патриотическому воспитанию студентов

Сентябрь

1. Орг. заседание. План работы.
2. Ветераны Хасавюрта.
3. Поисковые эпизоды летних месяцев.
4. История Хасавюрта.
5. Поиски прошлых лет.
6. Герои СССР – хасавюртовцы.
7. Новая книга о ТОКС.
8. Герой СССР Алисултанов С.К. и Мытаров И.П.
9. Вторая мировая война.

Октябрь

1. Педагоги на войне.
2. Наши выпускники на фронтах.
3. Наши выпускники Джумагулов Э.Б. и Жердев И.Р.
4. Поиск по Горному террокругу РД.
5. Юбилеи выпускников разных лет.
6. Юбилеи городов РФ.
7. Ростовская наступительная операция.
8. Смоленское сражение.

9. Страницы книг о ТОКС.

Ноябрь

1. Герой РФ Исмаилов А-Х. И. Герои Чечни.
2. Переписка с музеями, краеведами, ветеранами.
3. Города-герои, города воинской славы.
4. Поиск по Крыму.
5. Ракетные войска.
6. Писатели, пишущие о патриотизме.

Декабрь

1. Писатели-фронтовики.
2. Герои СССР Калоев Г.А. и Дачиев Х.К.
3. Тульская наступательная операция.
4. Поиск по Северному территориальному округу РД.
5. Военно-патриотические традиции.
6. Наши публикации в СМИ.
7. Сухопутные войска.
8. В книгах – о ТОКС педколледжа.

Январь

1. Юбилеи выпускников разных лет.
2. По страницам книг о ТОКС.
3. Космонавт М.Манаров и его отец.
4. Поиски по Южному территориальному округу РД.
5. Орловско-Брянская операция.
6. Поиск по Бурятии и Венгрии.
7. Герои СССР Овчаров А.М. и Сергеев Н.Ф.
8. Наши погибшие выпускники.
9. Символы воинской чести, военные ритуалы.
10. Мотострелковые войска.
11. Бои в Подмосковье.

Февраль

1. Герои СССР Пискун И.Н. и Дуенко В.Г.
2. Встречи с ветеранами.
3. Военно-спортивная игра.
4. Герои-школьники.
5. Наши открытия для субъектов РФ.
6. Герои СССР Селивантьев Ф.Г. и Бычок О.С.
7. Лишенные звания Герои СССР.
8. Бригады инженерных войск.
9. Герои СССР Сулейманов Р.Б. и Висаипов М.А.

Март

1. Женщины на войне.
2. Музеи Хасавюрта.
3. Книги о ТОКС педколледжа.

4. Поиск по Ахвахскому району и г.Кизилюрт.
5. Фронты ВОВ.
6. Хасавюрт в годы войны.
7. Герой РФ Толбаев М.О., Арзулумов И.
8. Госпитали Хасавюрта.
9. Поиски ТОКС прошлых лет.
10. Ковалеры ордена славы 1 ст Датуев А.А. и Энгинуев Д.Э.

Апрель

1. Страницы книг памяти РД.
2. Поиск по Белоруссии и Азербайджану.
3. Ковалеры ордена славы 1 степени Асанов А.Б. и Крачевский Н.А.
4. Ударные армии.
5. Встречи с ветеранами.
6. Герой СССР Садовников Н.Ф.
7. Наши публикации в СМИ.
8. Подготовка к слету ТОКС.
9. В/ч, сформированные с Дагестана.

Май

1. Вахта памяти.
2. Поиск по Севастополю.
3. Герой СССР Сулейманов П.М. и Сиваков И.П.
4. Встречи с ветеранами.
5. Герой РФ Загидов З. и Халимов Р.
6. Генерал армии, Герой СССР Петров И.Е.
7. Наши открытия для Чечни.
8. Поиск о народных заступниках.

Июнь

1. Первые месяцы войны. Вермахт.
2. Конкурс сочинений о ТОКС.
3. Итоги года. Задание на каникулы.

Рекомендуемые темы классных часов по направлениям воспитательной работы колледжа

Примерная тематика классных часов для студентов 1 курса

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь
<p>Классный час «Как мы будем жить и учиться»</p> <p>3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом</p>	<p>Тематические классные часы, посвященные вопросам толерантности</p>	<p>Тематические классные часы о вреде употребления нездоровой пищи</p>	<p>1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом</p>	-
<p>Тематические классные часы о вреде наркотических средств</p>	<p>Тематические классные часы «профилактика правонарушений»</p>	<p>15 – Всероссийский день призывника</p>	<p>Тематические классные часы по профилактике ОРЗ, ГРИПП и т.д.</p>	<p>Тематические классные часы на правовые темы («Закон и правопорядок»)</p>
<p>Беседы и т.д. по правилам дорожного движения</p>	<p>Фестиваль талантов «Посмотрите, кто пришел»</p>	<p>19 ноября – Международный день отказа от курения</p>	<p>Тематические классные часы антикоррупционной направленности</p>	<p>25 января – Международный день без Интернета</p>
<p>Курсовое собрание</p>	<p>Курсовое собрание</p>	<p>Курсовое собрание</p>	<p>Курсовое собрание по итогам успеваемости в 1 семестре</p>	<p>Курсовое собрание</p>
Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
<p>«Я и другие. Общение и конфликт»</p>	<p>Тематические классные часы, посвященные правилам</p>	<p>7 апреля – Всемирный День Здоровья</p>	<p>День Победы</p>	<p>"Как научиться сдавать экзамены. Советы психолога"</p>

	безопасности в общественных местах			
Походы, экскурсии, встречи в рамках месячника патриотического воспитания	Тематические классные часы на правовые темы	12 апреля – День космонавтики	15 мая – Международный день семьи	22 июня – День памяти и скорби (тематические классные часы, экскурсии и т.д.)
23 февраля – День Защитника Отечества (классные часы патриотической направленности)	Тематические классные часы по духовно-нравственному воспитанию (профилактика суицидов)	30 апреля – День пожарной охраны (тематические классные часы, посвященные противопожарной безопасности)	31 мая – Всемирный день без табака (беседы, волонтерские акции, конкурс плакатов)	26 июня – Международный день борьбы с наркоманией
Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание

Примерная тематика классных часов для студентов 2 курса

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь
Классные часы по профилактике экстремизма	Тематические классные часы, посвященные вопросам толерантности	Тематические классные часы, посвященные духовно-нравственному воспитанию ("О красоте внутренней и внешней")	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом	-
Классные часы,	10 октября –	15 – Всероссийский	Тематические	Классные часы

посвященные вопросам этикета (требования к внешности, тайм-менеджмент и т.д.)	Всемирный день психического здоровья (способы борьбы со стрессом и т.д.)	день призывника	классные часы по профилактике ОРЗ, ГРИПП и т.д.	правовой направленности «Я и другие. Общение и конфликт»
Тематические классные часы о вреде алкоголя	Тематические классные часы «Профилактика правонарушений»	19 ноября – Международный день отказа от курения	Тематические классные часы антикоррупционной направленности	25 января – Международный день без Интернета
Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание по итогам успеваемости в 1 семестре	Курсовое собрание
Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Тематические классные часы, посвященные экологическому воспитанию	Викторины, беседы и т.д. по правилам дорожного движения	7 апреля – Всемирный День Здоровья	День Победы	Тематические классные часы экологической направленности
Походы, экскурсии, встречи в рамках месячника патриотического	Тематические классные часы на правовые темы	Россия – многонациональная страна	15 мая – Международный день семьи	22 июня – День памяти и скорби (тематические классные часы,

воспитания				экскурсии и т.д.)
23 февраля – День Защитника Отечества (классные часы патриотической направленности)	Тематические классные часы по профилактике суицидов	30 апреля – День пожарной охраны (тематические классные часы, посвященные противопожарной безопасности)	31 мая – Всемирный день без табака (беседы, волонтерские акции, конкурс плакатов)	26 июня – Международный день борьбы с наркоманией
Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание

Примерная тематика классных часов для студентов 3 курса

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь
Классные часы по профилактике экстремизма	Тематические классные часы, посвященные вопросам толерантности	Тематические классные часы на правовые темы	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом	
Тематические классные часы по вопросам нравственного воспитания	10 октября – Всемирный день психического здоровья (способы борьбы со стрессом и т.д.)	15 – Всероссийский день призывника	Тематические классные часы по профилактике ОРЗ, ГРИПП и т.д.	Подготовка к конкурсу фотографий «Моя профессия»
Тематические классные часы о вреде алкоголя	Тематические классные часы «профилактика правонарушений»	19 ноября – Международный день отказа от курения	Тематические классные часы антикоррупционной направленности	Тематические классные часы о вреде употребления алкогольных напитков, наркотиков и сигарет

Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание по итогам успеваемости в 1 семестре	Курсовое собрание
Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Походы, экскурсии, встречи в рамках месячника патриотического воспитания	Тематические классные часы экологической направленности	7 апреля – Всемирный День Здоровья	День Победы	6 июня – Международный день друзей (нравственные беседы, походы, экскурсии)
23 февраля – День Защитника Отечества (классные часы патриотической направленности)	Тематические классные часы на правовые темы	Россия – многонациональная страна	15 мая – Международный день семьи	22 июня – День памяти и скорби (тематические классные часы, экскурсии и т.д.)
Тематические классные часы по профилактике суицидов (духовно-нравственное воспитание)	Тематические классные часы по эстетическому воспитанию	30 апреля – День пожарной охраны (тематические классные часы, посвященные противопожарной безопасности)	31 мая – Всемирный день без табака (беседы, волонтерские акции, конкурс плакатов)	26 июня – Международный день борьбы с наркоманией
Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание

Примерная тематика классных часов для студентов 4 курса

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь
Классные часы по профилактике экстремизма	Тематические классные часы, посвященные вопросам толерантности	Тематические классные часы на правовые темы	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом	
Тематические	10 октября –	15 – Всероссийский	Тематические	Подготовка к конкурсу

классные по вопросам личной гигиены (кожа, зрение, ЗППП и т.д.)	Всемирный день психического здоровья (способы борьбы со стрессом и т.д.)	день призывника	классные часы по профилактике ОРЗ, ГРИПП и т.д.	фотографий «Моя профессия»
Тематические классные часы о вреде алкоголя и сигарет	Тематические классные часы «профилактика правонарушений»	19 ноября – Международный день отказа от курения	Тематические классные часы антикоррупционной направленности	25 января – Международный день без Интернета
Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание по итогам успеваемости в 1 семестре	Курсовое собрание
Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Походы, экскурсии, встречи в рамках месячника патриотического воспитания	Тематические классные часы, посвященные правилам поведения в общественных местах	7 апреля – Всемирный День Здоровья	День Победы	
23 февраля – День Защитника Отечества (классные часы патриотической направленности)	Тематические классные часы на правовые темы	Россия – многонациональная страна	Подготовка к защите ВКР	
Тематические классные часы по эстетическому воспитанию	Тематические классные часы по профилактике суицидов	Тематические классные часы экологической направленности		
Курсовое собрание	Курсовое собрание	Курсовое собрание		

ВСТРЕЧА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА С АКТИВАМИ И КУРАТОРАМИ ГРУПП

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Итоги конкурса «Лучший курс колледжа, отделения» и т.д.	Сентябрь	Пред.совета самоуправ.
2.	Советы психолога по формированию и сплочению курсового коллектива	Сентябрь	Ильясова А.М.
3.	Месячный анализ посещаемости студентов 1-х курсов всех отделений.	Октябрь	Зав. отд.
4.	Информация об организации работы библиотеки	Октябрь	Зав.библиотекой
5.	Об участии студентов в конкурсах, олимпиадах, смотрах и конференциях в 2017 – 2018 г. О работе спец медгруппы	Октябрь	Зам.дир.по НМР
6.	Прогноз результатов учебы по итогам I полугодия и порядок сдачи отчетов, экзаменов, ликвидация задолженностей.	Декабрь	Зав. отд.
7.	Информация о ликвидации академической задолженности	Февраль	Мусаев К.М.
8.	Информация о посещаемости и успеваемости студентов за февраль	Март	Зав. отд.
9.	Информация о ходе подготовки и проведении праздника 8-марта среди студентов 2-х курсов ш/о и д/о	Март	Кадирова М.Р.
10.	Организация летней экзаменационной сессии.	Апрель	Мусаев К.М.
11.	О ходе подготовки к празднованию годовщины Победы в ВОВ.	Апрель	Кадирова М.Р.
12.	Об организации и проведении праздника «Последний звонок».	Апрель	Кадирова М.Р.
13.	О завершении учебного года	Май	Мусаев К.М.
14.	Об организации и проведении ремонтных работ	Май	Зам.директора по АХР

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Цель: содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности студентов и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

Задачи службы:

- социально-психологический анализ социальной ситуации развития ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева», выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов в процессе получения профессионального образования, а также формированию у студентов способности к самоопределению и саморазвитию;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии студентов;

- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений;

- участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

- содействие распространению и внедрению в практику образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии и педагогики социальной работы;

- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии и социальной работы;

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса и повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;

- содействие и создание условий для адаптации и развитию целеполаганий в жизнедеятельности студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Психологическая диагностика

Цель: исследование и определение психологических проблем, основных направлений в психологической деятельности.

Задачи:

1. Использование различных методов и методик в психодиагностике для исследования психологических особенностей.
2. Сбор и обработка информации, анализ полученных результатов, разработка рекомендаций для дальнейшей работы, в том числе коррекционной.
3. Изучение основных факторов, влияющих на улучшение учебно-воспитательного процесса в колледже.
4. Проведение анкетирования и опроса для мониторинговых исследований.

№ п/п	Участники	Содержание деятельности	Цель	Сроки выполнения
1	Студенты групп нового набора	Изучение мотивации студентов поступления в колледж	Выявление уровня готовности к профессиональному обучению, мотивации студентов нового набора	Сентябрь
2	Студенты групп нового набора	Изучение индивидуальных психологических особенностей студентов	Анализ особенностей студентов нового набора и выявление актуальных проблем для планирования дальнейшей работы	Сентябрь
3	Студенты групп нового набора	Выявление предрасположенности к суицидальному поведению	Выявление актуальных проблем для последующей коррекционной работы (для выявления студентов «группы риска»)	Сентябрь-октябрь
4	Студенты групп нового набора	Выявление студентов, склонных к девиантным формам поведения	Обобщение и анализ результатов диагностики, формирование банка данных студентов «группы риска»	Сентябрь-октябрь
5	Студенты общежития	Изучение особенностей адаптации к новым условиям проживания, самостоятельной жизни	Анализ основных трудностей	Сентябрь-октябрь
6	Студенты групп нового набора	Изучение уровня тревожности	Анализ особенностей уровня тревожности	Октябрь
7	Студенты групп нового набора	Изучение уровня самооценки	Анализ особенностей самооценки для последующей коррекционной работы	Октябрь - ноябрь

8	Студенты групп	Диагностика психологического состояния и особенностей поведения студентов, свидетельствующих о формировании девиантных мировоззренческих установок	Экспресс-опреосник «Индекс толерантности», тест «Выявление уровней гражданской идентичности учащейся молодежи»	Декабрь
9	Студенты групп	Исследование особенностей взаимоотношений в группе	Анализ и коррекция межличностных отношений в группе	Декабрь
10	Студенты групп нового набора	Контрольная диагностика социально-психологической адаптации студентов нового набора	Изучение динамики протекания процесса адаптации студентов нового набора к новым условиям обучения и общения	Апрель-май

2. Психопрофилактика и психологическое просвещение

Цель: Формирование психологической культуры, развитие социально-психологической компетентности педагогического коллектива, студентов, родителей.

Задачи:

1. Формирование потребности в психологических знаниях через развитие интереса и желания использовать их в работе, учебной деятельности, для личного развития.
2. Предупреждение возможных отклонений в психическом развитии, поведении, профилактика психологического неблагополучия.
3. Формирование стремления студентов к здоровому образу жизни.
4. Содействие сохранению психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

№ п/п	Участники	Содержание деятельности	Цель	Сроки выполнения
1. Программа адаптации студентов 1 курса				
1.1	Студенты групп нового набора	Занятие с элементами тренинга «Давайте познакомимся»	Знакомство со студентами групп нового набора, повышение уровня доверия и взаимопонимания для успешной социально-психологической адаптации студентов 1 курса	Сентябрь
1.2	Группы нового набора	Тренинг на сплочение студентов в группах 1 курса	Повышение сплоченности, уровня доверия и взаимопонимания для успешной социально-	Октябрь-ноябрь

			психологической адаптации студентов 1 курса	
1.3	Группы нового набора	Психологический квест	Отработка навыков командной работы, выявление уровня развития группы как команды	октябрь
2. Психолого-педагогическая поддержка иногородних студентов, проживающих в общежитии				
2.1	Студенты, проживающие в общежитии	Занятия с элементами тренинга	Повышение успешности адаптационного процесса для студентов нового набора; налаживание дружеских взаимоотношений между студентами	Сентябрь-октябрь
2.2	Студенты, проживающие в общежитии	Профилактическое консультирование	Предупреждение и помощь в разрешении трудностей, связанных с новыми условиями обучения, общения и самостоятельного проживания	В течение учебного года
2.3	Студенты, проживающие в общежитии	Профилактическая работа по предупреждению совершения студентами правонарушений и преступлений	Формирование ответственного поведения, повышение правовой грамотности студентов, предупреждение совершения правонарушений и преступлений	В течение учебного года
3. Профилактическая работа со студентами «группы риска»				
3.1	Студенты колледжа	Сбор диагностической информации и ее анализ для создания банка данных студентов «группы риска»	Выявление студентов по разным показателям относящихся к «группе риска»; составление банка данных студентов «группы риска»	Сентябрь-октябрь
3.2	Студенты колледжа	Проведение психологических занятий на тему: «Способы устранения негативного фона в общении»	Обучение навыкам бесконфликтного общения, умению выхода из ситуации конфликта	Ноябрь
3.3	Студенты колледжа	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с выявленными студентами «группы риска»	Установление доверительных взаимоотношений между педагогом-психологом и каждым студентом, оказание содействия в разрешении различного рода трудностей	В течение учебного года при выявлении каждого конкретного студента данной категории

3.4	Студенты колледжа	Участие в классных часах на темы: «Что значит владеть собой» «Как счастье человека зависит от его здоровья» «Конфликт: пути выхода» «Учимся строить отношения» «Не сломай свою судьбу! Студентам о наркозависимости»	Профилактика различных видов зависимостей, формирование стремления к здоровому образу жизни, формирование навыков бесконфликтного общения	В течение учебного года
	Студенты колледжа	Подготовка методического, раздаточного и стендового материала	Повышение уровня психологических знаний студентов	В течение учебного года
3.5	Студенты колледжа	Проведение информационных встреч со специалистами из наркологического диспансера, духовного управления, органов по делам несовершеннолетних	Профилактика зависимостей, девиантного поведения, формирование стремления к здоровому образу жизни	В течение учебного года
	Студенты колледжа	Участие в акциях, направленных на приобщение к здоровому образу жизни	Профилактика различных видов зависимостей, формирование стремления к здоровому образу жизни	В течение учебного года
4. Профилактика суицидального поведения				
4.1	Студенты колледжа	Организация занятий педагога-психолога с элементами тренинга, ориентированных на формирование позитивного образа Я, уникальности и неповторимости не только своей личности, но и личности другого человека	Повышение ценности жизни; повышение уровня знаний о путях и способах разрешения кризисных ситуаций; снижение риска возникновения суицидального поведения у студентов	В течение учебного года
4.2	Студенты колледжа	Привлечение специалистов различных служб для проведения профилактических мероприятий суицидального поведения	Повышение уровня психологических знаний; снижение риска возникновения суицидального поведения у студентов	В течение учебного года

4.3	Студенты колледжа	Психологические занятия на тему: «Жизнь без ссор и конфликтов»	Обучение навыкам разрешения конфликтных ситуаций	Май
5. Профилактическая работа с родителями				
5.1	Родители студентов	Консультации для родителей студентов нового набора	Выявление трудностей адаптации отдельных студентов к обучению в колледже. Оказание психологической помощи	Сентябрь-ноябрь
5.2	Родители студентов	Проведение тематических консультаций для родителей на тему: «Роль семьи в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, формирование потребности в здоровом образе жизни у подростков»	Профилактика семейного неблагополучия, которое является одной из главных причин правонарушений и преступлений несовершеннолетних, формирования различного рода зависимостей	октябрь-ноябрь
5.3	Родители студентов	Проведение тематических родительских собраний на тему: «Негативное влияние социальных сетей и Интернета»	Повышение информированности родителей студентов об отрицательном влиянии на молодых людей общения в социальных сетях	Февраль
5.4	Родители студентов	Проведение родительского всеобуча о причинах, факторах, динамике суицидального поведения	Повышение психологической культуры родителей; снижение вероятности суицидального риска у студентов	В течение учебного года
6. Работа с педагогическим коллективом				
6.1	Кураторы	Психолого-педагогическая помощь кураторам в разрешении трудностей адаптации студентов нового набора	Оказание содействия в гармонизации адаптационного процесса	Сентябрь-ноябрь
6.2	Кураторы	Семинар на тему: «Меры профилактики суицида среди подростков и молодежи»	Повышение психологической грамотности кураторов	В течение учебного года
6.3	Преподаватели	Деловые игры по запросу	Повышение психологической грамотности классных руководителей	В течение учебного года
6.4	Преподаватели	Занятия с элементами	Профилактика	В течение

		тренинга по профилактике эмоционального выгорания	психологического нездоровья, релаксация, высвобождение негативных эмоций	учебного года
--	--	---	--	---------------

3. Развивающая и коррекционная работа

Цель: Формирование личностно-значимых качеств и обеспечение благоприятных условий для успешного социально-психологического развития и самоопределения студентов.

Задачи:

1. Формирование потребности самопознания и саморазвития.
2. Содействие личностному росту студентов, развитию творческих и познавательных способностей.
3. Содействие в создании условий для приобретения всеми участниками образовательного процесса психологических знаний и навыков, необходимых для гармоничных отношений с самим собой и окружающими людьми, достижения успеха в жизни.
4. Поддержка в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности), оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из имеющихся способностей, склонностей, интересов.

№ п/п	Участники	Содержание деятельности	Цель	Сроки выполнения
1	Студенты групп	Развивающие занятия с элементами тренинга «Развитие навыков общения и позитивного отношения к себе»	Развитие навыков общения, умения строить отношения, повышение ценности своего Я	Ноябрь, январь, апрель
2	Студенты групп	Тренинг уверенности в себе	Повышение самооценки, позитивного восприятия себя, формирование уверенного поведения	Декабрь
3	Студенты групп	Занятие «Мой внутренний мир»	Изучение своих личностных особенностей, внутреннего мира	Февраль
4	Студенты групп	Тренинговое занятие «Психология жизненного и профессионального успеха»	Помощь в самоопределении	Март

4. Психологическое консультирование

Цель: Предупреждение и разрешение психологических трудностей всех участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Оказание психологической помощи и поддержки всем участникам

образовательного процесса.

2. Помощь в разрешении острых, кризисных психологических состояний.

№ п/п	Участники	Содержание деятельности	Цель	Сроки выполнения
1	Студенты «групп риска»	Индивидуальное сопровождение студентов «группы риска»	Оказание психологической помощи и поддержки	В течение учебного года
2	Студенты групп	Организация помощи студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	Оказание психологической помощи и поддержки	В течение учебного года
3	Студенты групп	Индивидуальное консультирование	Оказание психологической помощи в разрешении различного рода психологических трудностей	В течение учебного года
4	Родители студентов	Индивидуальное консультирование	Профилактика и работа с семейным неблагополучием, содействие в психологическом сопровождении конкретного студента	В течение учебного года
5	Преподаватели	Индивидуальное консультирование	Оказание психологической помощи; проведение бесед по интересующим вопросам	В течение учебного года

5. Научно-методическая деятельность

Цель: Анализ результатов психологических мероприятий, изучение их эффективности, совершенствование качества и разнообразия психологических услуг, психологической помощи и поддержки.

Задачи:

1. Проведение анализа и оценки эффективности психолого-педагогической деятельности в колледже, определение возможностей.
2. Разработка, организация, проведение исследований и работы по программам для всех участников образовательного процесса.
3. Создание условий и возможностей повышения психологической компетентности преподавателей
4. Участие в мероприятиях по обмену опытом, повышение квалификации.

№ п/п	Участники	Содержание деятельности	Цель	Сроки выполнения
1	Педагог-психолог	Анализ и планирование деятельности	Организации деятельности; мониторинг результатов работы	Май-июнь, а также ежедневно

2	Педагог-психолог	Анализ научной и практической литературы для подбора психологического инструментария	Подбор материала для разработки коррекционно-развивающих программ, проведения исследований, подготовки выступлений, стендового материала; поиск и адаптация к условиям и потребностям деятельности новых методов и форм работы	В течение учебного года
3	Педагог-психолог	Подбор, разработка и внедрение в профессиональную деятельность информационных технологий, возможностей и ресурсов Интернета	Информатизация, совершенствование профессиональной деятельности	В течение учебного года
4	Педагог-психолог	Участие в научно-методических городских и областных семинарах и конференциях	Обмен опытом, повышение квалификации	В течение учебного года
5	Педагог-психолог	Поддержание и развитие кабинета педагога-психолога	Создание благоприятной атмосферы для эффективной работы с клиентом	В течение учебного года

**ПЛАНЫ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПЛАНЫ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ
ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

Цель: заключается в формировании и развитии комплекса условий организации образовательного процесса по специальности «Преподавание в начальных классах» для обеспечения качества профессиональной подготовки и воспитания обучающихся.

Задачи:

1. Развитие творческой личности студентов, как будущих специалистов.
2. Подготовка высококвалифицированных специалистов.
3. Активизировать работу по развитию научно-исследовательской деятельности обучающихся, расширить диапазон участия студентов отделения в конференциях, конкурсах, акциях и соревнованиях различного уровня.
4. Вносить предложения для участия в рейтинговых мероприятиях.
5. Осуществлять контроль за качеством преподаваемых дисциплин.
6. Вносить предложения в работу «ПЦК» для организации самостоятельной деятельности

студентов.

- 7.Повысить ответственность преподавателей за соблюдением правил внутреннего распорядка колледжа студентами отделения.
- 8.Вовлекать в воспитательный процесс родительскую общественность, воспитание студентов в духе патриотизма, уважения, братской дружбы народов России.
- 9.Совершенствовать самоуправление в учебно-воспитательном процессе.
- 10.Принять все необходимые меры по повышению качества знаний и улучшения успеваемости и посещаемости на отделении.
- 11.Участвовать в работе по совершенствованию материально-технической базы подготовки специалистов и внедрении в учебный процесс оборудования и программно-методического обеспечения.
- 12.Вносить предложения в работу по созданию современных условий для функционирования колледжа как профессионального образовательного учреждения.
- 13.Внедрять здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательный процесс.
- 14.Обеспечить повышение квалификации, профессиональной компетентности.

Текущая работа

- 1.Принимать участие в заседании стипендиальной комиссии, педагогических советов, Совета самоуправления, классных руководителей.
- 2.Принимать участие в подготовке и проведении вечеров, акций, конференций и др. мероприятий.
- 3.Составить график проведения классных часов.
- 4.Совершенствовать работу Совета отделения.
- 5.Оказать помощь студентам нового набора по адаптации.
- 6.Организовать учебу и работу активов групп.
- 7.Ежемесячно принимать сведения о работе в группах по учебному сектору и сектору посещаемости, посещать мероприятия, проводимые в группах.
- 8.Ежемесячно проводить заседания Совета отделения.
- 9.Контролировать проводимые мероприятия в групповых коллективах, направленные на: патриотическое воспитание студентов, формирование познавательного интереса к учебе, формирования целостного отношения к природе и норм культурной жизни, формирования жизни достойного человека.
- 10.Использовать в воспитательном процессе встречи с интересными людьми, беседы, диспуты, конференции с приглашением ветеранов педагогического труда, ветеранами

войны и труда, работниками полиции, ведущими специалистами.

11. Контролировать работу кружков, дежурство в учебном корпусе, учебные занятия, классные часы, спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия согласно расписанию.

12. Проводить экскурсии по достопримечательным местам города, республики.

13. Ежемесячно заслушивать информацию учебных секторов о положении успеваемости на курсах.

14. Ежемесячно принимать участие в открытых неделях «ПЦК» и активно вовлекать студентов.

15. Ежедневно вести целенаправленную, индивидуальную работу со слабоуспевающими студентами, и со студентами пропускающими занятия без уважительной причины.

16. Ставить вопросы поощрения студентов-активистов, малообеспеченных студентов перед администрацией колледжа.

17. Принимать участие и содействовать в выборе активов, ответственных по направлениям в группах.

18. Оказывать помощь классным руководителям в планировании работы и в работе с активами.

19. Оказывать помощь классным руководителям в планировании работы для проведения классных часов и других мероприятий.

20. Участвовать во внутриколледжных, городских и республиканских мероприятиях.

21. Систематически контролировать быт студентов, проживающих в общежитии.

22. Создание групп взаимопомощи и контроль над их работой.

Сентябрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи в организации мероприятия «День знаний» 2. Встреча со студентами нового набора 3. Составление графика дежурства в корпусе 4. Распределение студентов 1-х курсов по группам и по группам иностранных языков. 5. Составление расписания кл. часов 6. Сдача отчета о ликвидации академических задолженностей 7. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и отбор с кл.руководителями членов Совета отделения и активов курсов 2. Прием и распределение кабинетов. 3. Проведение собрания с активами и ознакомление их с обязанностями 4. Распределение страниц по предметам для заполнения журналов. 5. Ведение учета малообеспеченных студентов. 6. Организация получения учебников студентами нового набора 7. Продление студенческих билетов 8. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль планов воспитательной работы классных руководителей 2. Проведение рейда в общежитии по проверке жилищных условий студентов отделения 3. Организация мед.осмотра студентов 4. Изучение личных дел студентов нового набора 5. Оказание помощи в организации и проведении праздника «Посвящение в студенты» 6. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и ведение на студентов нового набора папок успеваемости посещаемости 2. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 3. Беседа об организации учебной работы со студентами нового набора и об отношении их к избранной профессии 4. Составление месячного отчета по посещаемости и успеваемости студентов школьного отделения
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ежедневный контроль дежурства в учебном корпусе, состоянии кабинетов, явку преподавателей на работу ✓ Ежедневный анализ посещаемости, выявление причин и принятие необходимых мер ✓ Контроль за выполнением студентами единых требований 			

Октябрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов за сентябрь на собрании с участием активов и кл. руководителей 2. Организация адаптационной работы со студентами нового набора 3. Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями студентов, пропускающими занятия без уважительных причин 4. Заполнение студенческих билетов, книжек студентов нового набора 5. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка личных дел 2. Заседание Совета отделения по итогам 2го полугодия 2017-2018 уч.года 3. Организация индивидуальных бесед с родителями студентов со слабой успеваемостью 4. Проведение с кл.рук. инструктаж о проведении родит. собраний 5. Встреча и организация индивидуальных бесед с родителями 6. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка наличия и состояния учебных принадлежностей 2. Проверка заполнения общих сведений в журнале 3. Встреча с активами в группах нового набора 4. Посещение классных часов 5. Проверка наличия и состояния курсовых уголков 6. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния классных журналов, правильное их заполнения, накопляемость оценок. 2. Контроль в распределении тем курсовых работ среди студентов 3х курсов. 3. 4. Составление месячного отчета по посещаемости и успеваемости студентов школьного отделения 4. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль работы дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно ✓ Ежедневный контроль состояния учебных кабинетов к началу учебных занятий ✓ Ежедневный анализ посещаемости, выявление причин и принятие необходимых мер ✓ Контроль за выполнением студентами единых требований 			

Ноябрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов за октябрь на собрании с участием активов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний на 3х курсах по 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка журналов: правильность их заполнения, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление месячного отчета по посещаемости и

<p>и кл. руководителей</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение заседания Совета отделения 3. Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями студентов, пропускающими занятия без уважительных причин 4. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<p>готовности студентов к зимней сессии</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Контроль в распределении тем проектных работ среди первых курсов 3. Организация индивидуальных бесед с родителями студентов со слабой успеваемостью 4. Проведение линейки по итогам за сентябрь и октябрь 5. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<p>накопляемость оценок</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Работа с родителями не успевающих студентов 3. Проведение родительских собраний на 1х курсах по готовности студентов к зимней сессии 4. Посещение классных часов 5. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<p>успеваемости студентов школьного отделения</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение родительских собраний на 2х курсах по готовности студентов к зимней сессии 3. Посещение классных часов 4. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль работы дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно ✓ Ежедневный контроль состояния учебных кабинетов к началу учебных занятий ✓ Ежедневный анализ посещаемости, выявление причин и принятие необходимых мер ✓ Контроль за выполнением студентами единых требований ✓ Подготовить необходимую документацию к зимней сессии 			

Декабрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов за октябрь на собрании с участием активов и кл. руководителей 2. Заседание Совета отделения 3. Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями студентов, пропускающими занятия без уважительных причин 4. Подготовка студентов нового набора к сдаче зимней сессии 5. Контроль выставления семестровых оценок 6. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка накопляемости оценок и заполнения журналов 2. Посещение классных часов 3. Рейд по проверке выполнения жильцами общежития правил внутреннего распорядка 4. Посещение классных часов 5. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить необходимую документацию к завершению полугодия, ведомости промежуточной и экзаменационной аттестации 2. Подведение предварительных итогов по зимней сессии по всем группам 3. Составление графика и организация пересдач промежуточной аттестации 4. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральная уборка и частичный ремонт кабинетов 2. Составление месячного отчета по посещаемости и успеваемости студентов школьного отделения 3. Составление отчета за полугодие по посещаемости и успеваемости студентов школьного отделения
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль уровня подготовки по предметам, выносимых на экзаменационную сессию ✓ Предоставление в учебную часть информации о предварительных итогах полугодия 			

Январь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль заполнения сводных ведомостей, журналов 2. Информация об итогах работы активов и кл.рук. в I-м полугодии 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графика и организация пересдач экзаменационной аттестации 2. Составление списков студентов на стипендию по итогам первого полугодия 3. Составление графика дежурства учебных групп в корпусе на II-полугодие 4. Определение лучших студентов учебных групп, лучшего студента отделения по итогам первого полугодия 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча со студентами после каникул и организованное начало уч.занятий во II-полугодии 2. Контроль заполнения личных дел 3. Отчет о ликвидации академических задолженностей 4. Посещение классных часов 5. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение итогов полугодия на Совете отделения 2. Проведение анализа уровня успеваемости студентов нового набора 3. Составление месячного отчета по посещаемости и успеваемости студентов школьного отделения 4. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов

Февраль

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Контроль работы дежурных групп в учебных корпусах каждый день			
2. Ежедневный контроль состояния учебных кабинетов к началу учебных занятий			
3. Подведение итогов за январь на собрании с участием активов и кл. руководителей 4. Контроль проведения мероприятий, классных часов, посвященных 23 февраля 5. Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями студентов, пропускающими занятия без уважительных причин 6. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов	3. Проверка личных дел, зачетных книжек 4. Организация индивидуальных бесед с родителями студентов со слабой успеваемостью 5. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов	3. Проведение беседы со студентами, которые закончили полугодие с двумя «3» 4. Посещение классных часов 5. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов	3. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 4. Составление месячного отчета по посещаемости и успеваемости студентов школьного отделения
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выполнение студентами единых требований ✓ Ежедневный анализ посещаемости, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер ✓ Контроль за выполнением студентами единых требований 			

Март

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов за февраль на собрании с участием активов и кл. руководителей 2. Проведение заседания Совета отделения 3. Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями студентов, пропускающими занятия без уважительных причин 4. Контролировать проведение мероприятий, классных часов, посвященных 8 марта 5. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учебной документации 2. Организация индивидуальных бесед с родителями студентов со слабой успеваемостью 3. Проверка наличия учебных принадлежностей у студентов 4. Проведение родительских собраний на 3х курсах по готовности студентов к летней сессии 5. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушать слабоуспевающих студентов на Совете отделения 2. Проведение родительских собраний на 1х курсах по готовности студентов к зимней сессии 3. Посещение классных часов 4. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление месячного отчета по посещаемости и успеваемости студентов школьного отделения 2. Проведение родительских собраний на 2х курсах по готовности студентов к зимней сессии 3. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль работы дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно ✓ Ежедневный контроль состояния учебных кабинетов к началу учебных занятий ✓ Ежедневный анализ посещаемости, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер ✓ Контроль за выполнением студентами единых требований 			

Апрель

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов за март на собрании с участием активов и кл. руководителей 2. Проведение заседания Совета отделения 3. Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями студентов, пропускающими занятия без уважительных причин 4. Проведение конкурса на лучшую разработку классного часа по профилактике наркомании и формировании ЗОЖ 5. Организация и проведение защиты проектных работ 6. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Заслушать слабоуспевающих студентов на Совете отделения 2.Посещение классных часов, посвященных защите окружающей среды 3.Проверка состояния личных дел студентов, ведения журналов 4.Организация индивидуальных бесед с родителями студентов со слабой успеваемостью 5.Посещение классных часов 6.Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить состояние учебно-письменных принадлежностей студентов 2. Контроль уровня подготовки по предметам, выносимых на экзаменационную сессию 3. Участие в защите курсовых работ 4. Проверка в журналов: правильность их заполнения, накопляемость оценок 5. Составление предварительных итогов успеваемости 6. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка выполнения учебных планов и программ, соответствия кол-ва часов в журналах с календарно-тематическими планами 2. Составление месячного отчета по посещаемости и успеваемости студентов школьного отделения 3. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль работы дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно ✓ Ежедневный контроль состояния учебных кабинетов к началу учебных занятий ✓ Ежедневный анализ посещаемости, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер ✓ Контроль за выполнением студентами единых требований 			

Май

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов за апрель на собрании с участием активов и кл. руководителей 2. Проведение заседания Совета отделения 3. Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями студентов, пропускающими занятия без уважительных причин 4. Организация и подготовка ШО к шествию на параде ко Дню Победы 5. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка личных дел студентов 2. Оказание помощи в организации праздника «Последний звонок» 3. Организация индивидуальных бесед с родителями студентов со слабой успеваемостью 4. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния журналов: накопляемость оценок, объективность их выставления, соответствие записей с календарно-тематическими планами 2. Контроль за выставлением семестровых оценок на 3к. 3. Посещение классных часов 4. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ посещаемости за неделю 2. Подготовка документов для подведения итогов 3. Подведение итогов учебного года 4. Подведение итогов по отделению, итоги классных руководителей 5. Подготовка необходимой документации для летней сессии 6. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль уровня подготовки по предметам, выносимых на экзаменационную сессию ✓ Контроль работы дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно ✓ Ежедневный анализ посещаемости, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер ✓ Ежедневный контроль состояния учебных кабинетов к началу учебных занятий ✓ Контроль за выполнением студентами единых требований ✓ Контролировать сдачу учебных принадлежностей студентами 1-3 курсов в библиотеку 			

Июнь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Подведение итогов за май на	1. Подготовка проекта	1. Организация приема - сдачи	1. Составление отчета за 2

<p>собрании с участием активов и кл. руководителей</p> <p>2.Проведение заседания Совета отделения</p> <p>3.Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями студентов, пропускающими занятия без уважительных причин</p> <p>4.Контроль выставления семестровых оценок на 1 и 2 к.</p> <p>5.Составление графикаи организация ликвидации задолженностей экзаменационной аттестации на 3 к.</p> <p>6.Контроль проведения генеральной уборки кабинетов</p>	<p>приказа о переводе 3 к.</p> <p>2. Подготовка списков на стипендию по итогам сессии</p> <p>3. Проверка журналов: правильность их заполнения, объективность выставления оценок</p> <p>4. Организация индивидуальных бесед с родителями студентов со слабой успеваемостью</p> <p>5. Составление графика и организация ликвидации задолженностей промежуточной аттестации на 1,2 курсах</p> <p>6. Контроль проведения генеральной уборки кабинетов</p>	<p>кабинетов</p> <p>2. Составление предварительных итогов учебного года</p> <p>3. Составление графика и организация ликвидации задолженностей экзаменационной аттестации на 1,2 курсах</p>	<p>полугодие</p> <p>2. Подготовка проекта приказа о переводе студентов 1-2 курсов</p> <p>3. Подготовка проекта приказов на стипендию по итогам 2 полугодия</p> <p>4. Составление графика пересдач задолженностей на осень</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль уровня подготовки по предметам, выносимых на экзаменационную сессию ✓ Контроль работы дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно ✓ Ежедневный анализ посещаемости, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер ✓ Ежедневный контроль состояния учебных кабинетов к началу учебных занятий ✓ Контроль за выполнением студентами единых требований 			

Цели:

- Реализация основных профессиональных образовательных программ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование,
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах,
- 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании

39.01.01 Социальный работник

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

в соответствии с ФГОС СПО и требований работодателей.

- Расширить базовые площадки УП и ПП с возможностью дуального обучения с последующей сдачей демонстрационного экзамена.

Задачи:

- Реализация комплексного освоения всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям.
- Совершенствование системы подготовки специалистов на основе использования новых информационных технологий и образовательного мониторинга.
- Совершенствование воспитательной функции обучения, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.
- Психолого-педагогическая адаптация и социализация студентов к образовательному процессу.
- Повышение уровня трудоустройства выпускников посредством сетевого взаимодействия с ОУ и работодателями.
- Подготовка и организация дуального обучения на экспериментальных площадках базовых школ.

Текущая работа

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Составление плана работы отделения на 2018-2019 учебный год.	Август	Зав. отделением.
2.	Подготовка расписания занятий.	Август	Зав. отделением.
3.	Собрание студентов и родителей нового набора.	Сентябрь	Зав. отделением.
4.	Подготовка учебной документации (составление и утверждение плана – графика учебного процесса на учебный год).	Сентябрь, октябрь	Зав. отделением.
5.	Организация заселения студентов в общежитие и составление графика посещений общежития куратором.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделением, кураторы.
6.	Закрепление аудиторий за учебными группами.	Сентябрь	Зав. отделением, кураторы.
7.	Подготовка учебных журналов по	Сентябрь	Зав.

	группам, студенческих билетов и зачетных книжек.		отделением, кураторы.
8.	Оказание помощи студентам нового набора по адаптации.	Сентябрь	Зав. отделением, кураторы.
9.	Организация учебы активов групп.	Сентябрь	Зав. отделением, кураторы.
10.	Составление графика ликвидации академических задолженностей по отделению.	Август Январь	Зав. отделением, кураторы.
11.	Подготовка переводных приказов.	Сентябрь	Зав. отделением.
12.	Оформление допуска студентов к сессии.	Декабрь, май	Зав. отделением.
13.	Проведение заседаний Совета отделения	Ежемесячно	Зав. отделением.
14.	Контроль над учебно-воспитательным процессом (проверка состояния журналов учебных занятий, мониторинг посещаемости).	Ежемесячно	Зав. отделением.
15.	Распределение тем дипломных и курсовых и проектных работ и контроль за их выполнением.	Ноябрь	Зав. отделением, кураторы.
16.	Организация выпуска стенных газет.	В течение года	Кураторы.
17.	Проведение классного часа у студентов нового набора «Я и моя профессия».	Сентябрь	Кураторы.
18.	Проведение праздника «День учителя».	Октябрь	Зав. отделением, кураторы.
19.	Проведение классных часов в учебных группах отделения.	В течении года	Кураторы.
20.	Мониторинг посещаемости и успеваемости в группах.	В течении года	Кураторы.
21.	Проведение промежуточной и текущей аттестации студентов, подведение итогов успеваемости.	Октябрь, март	Зав. отделением, преподаватели.
22.	Оказание методической помощи преподавателям по составлению учебной документации.	В течение года	Зав. отделением.
23.	Оформление учебных	В течение года	Зав. отделением, кураторы.
24.	Проведение родительских собраний в группах.	Октябрь, апрель	Зав. отделением,

			кураторы.
25.	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов.	В течение года	Зав. отделением, кураторы.
26.	Организация и прохождение УП и ПП на базовых площадках.	Согласно графику	Зам. директора по УП и ПП, зав. отделением.
27.	Подготовка данных для заполнения СПО-1.		Зав. отделением.
28.	Участие в мероприятиях проводимых колледжем.	В течении года	Зав. отделением, кураторы.
29.	Корректировка и подготовка к переутверждению УП (РП, ФОС).	Май, июнь	Зам директора по УМР, зав. отделением.
30.	Составление годовых отчетов.	Июнь	Зав. отделением, кураторы.
31.	Профориентационная работа.	В течении года	Зав. отделением, зав. ПЦК, кураторы.

Сентябрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>8. День знаний 9. Встреча со студентами нового набора для уточнения. 10. Организация устройства студентов нового набора. 11. Подготовка информации по трудоустройству выпускников на работу.</p>	<p>9. Подобрать и обсудить с кураторами активы групп 10. Прием и сдача кабинетов 11. Проведение собрания с активами и ознакомить их с обязанностями. 12. Проведение со студентами нового набора занятий по основам НОТ 13. Распределение страниц по предметам для заполнения журналов. 14. Организация получения учебников 15. Продление студенческих билетов 2-4 курсов</p>	<p>7. Подведение итогов за 2017-2018 уч.год 8. Контроль и разработка планов воспитательной работы кураторов групп. 9. Проведение рейда в общежитии по проверке жилищных условий студентов отделения 10. Организация работы занятий спорт. совершенствовани 11. Организация мед. осмотр студентов 12. Контроль за заполнением журналов 13. Изучение личных дела студентов нового набора</p>	<p>5. Оформление на студентов нового набора книжки успеваемости, студенческие билеты 6. Организация генеральной уборки 7. Составление плана работы на октябрь 8. Составление графика проведения открытых классных часов, походов, экскурсий 9. Подготовка информации об организации учебной работы со студентами нового набора и об отношении их к избранной профессии 10. Сбор данных о трудоустройстве выпускников</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ежедневный контроль дежурства в учебном корпусе состояния кабинетов, явка преподавателей на работу ✓ Контролировать работу на закрепленных участках ✓ Месячник первокурсника ✓ Праздник «День посвящения в студенты» ✓ Отчет о ликвидации академических задолженностей 			

Октябрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>6. Проведение беседы с кураторами групп по вопросу плана</p>	<p>1. Проверка личных дел, зачетных книжек,</p>	<p>7. Проверка наличия и состояния учебных</p>	<p>5. Проверка состояния классных журналов,</p>

<p>проведения родительского собрания</p> <p>7. Подведение итогов за сентябрь</p> <p>8. Встреча с активами и кураторами групп</p> <p>9. Организация адаптационной работы со студентами нового набора .</p> <p>10. Анализ планов работы кураторов групп.</p> <p>11. Составление расписания кл.часов и внести их в расписание</p>	<p>студенческих билетов</p> <p>2. Заседание Совета отделения</p> <p>3. Проверка охвата студентов внеурочной и секционной работы</p> <p>4. Проверка журналов, правильность их заполнения</p> <p>5. Заполнение студенческих билетов, книжек успеваемости</p> <p>6. Информация о трудоустройстве выпускников</p>	<p>принадлежности</p> <p>8. Собрание с родителями нового набора</p> <p>9. Проверка заполнения последних страниц журналов</p> <p>10. Информация о работе в группах нового набора</p> <p>11. Проверка по ведению журналов</p>	<p>правильное их заполнение, накопляемость оценок</p> <p>6. Генеральная уборка кабинетов</p> <p>7. Составление плана работы на ноябрь</p> <p>8. Месячный анализ посещаемости</p> <p>9. Информация о сохранении континента студентов нового набора</p>
--	---	---	---

- ✓ Контроль работы дежурных групп в учебном корпусе – ежедневно
- ✓ Ежедневный контроль состояния учебных кабинетов к началу учебных занятий
- ✓ Ежедневный, еженедельный анализ посещаемости, выявления причин и принятия необходимых мер
- ✓ Посещение классных часов, уроков, с целью изучения перегрузки студентов
- ✓ Контроль посещаемости практики практикантами 3-х курсов

Ноябрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>5. Подведение итогов за октябрь</p> <p>6. Встреча с активами и кураторами групп.</p> <p>7. По итогам за октябрь организация встречи с отдельными</p>	<p>6. Линейка по итогам за сентябрь-октябрь.</p> <p>7. Инф-я о работе кружков, секций, доп.занятий</p> <p>8. Определение студентов нового набора, которые могут учиться на</p>	<p>6. Проверка журналов, правильность их заполнения, накопляемости оценок</p> <p>7. Проверка охвата студентов общественной работой</p>	<p>1. Составление плана работы на декабрь</p> <p>2. Генеральная уборка кабинетов</p> <p>3. Работа кружков и спортивных секций</p> <p>4. Информация о посещаемости</p>

<p>родителями о посещаемости и успеваемости студентов.</p> <p>8. Информация об охвате студ.работой в кружках, секциях, посещение дополнительных занятий.</p>	<p>«4» и «5» и проведение с ними индивидуальной работы.</p>		<p>занятий студентами нового набора</p> <p>5. Информация кураторами групп нового набора о положении дел в группах</p>
--	---	--	---

- ✓ Контроль работы дежурных групп в учебном корпусе – ежедневно
- ✓ Ежедневный контроль состояния учебных кабинетов к началу учебных занятий
- ✓ Ежедневный, еженедельный анализ посещаемости, выявления причин и принятия необходимых мер
- ✓ Информация об охвате студентов спортивно-массовой и оздоровительной работой в деятельности
- ✓ Информация о посещаемости студентов

Декабрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>7. Подведение итогов за ноябрь</p> <p>8. Встреча с родителями не успевающих студентов</p> <p>9. Анализ пропущенных уроков</p> <p>10. Проверка накопляемости оценок и заполнения журналов</p>	<p>1. Заседание Совета о положении дел по успеваемости студентов нового набора</p> <p>2. Предварительные итоги успеваемости по всем группам</p> <p>3. Новогодние турниры по баскетболу(девушки), по волейболу (юноши)</p>	<p>5. Подготовка необходимой документацию к завершению полугодия</p> <p>6. Рейд по проверке выполнения жильцами общежития правил внутреннего распорядка</p> <p>7. Контроль проведения новогодних вечеров (кураторы)</p> <p>8. Консилиум на 3 курсе (по необходимости)</p> <p>9. Новогодние вечера по группам (кл. часы)</p>	<p>4. Генеральная уборка и частичный ремонт кабинетов</p> <p>5. Составление плана работы на январь</p> <p>6. Контроль за выставлением семестровых оценок на 3-х - 4-х курсах</p> <p>7. Информация об итогах полугодия, о работе с отстающими студентами, о работе с родителями</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль уровня подготовки по предметам, выносимых на экзаменационную сессию ✓ Информация о предварительных итогах полугодия, о работе с не успевающими студентами, об информированности родителей ✓ Осуществление контроля выставления семестровых оценок и их объективностью. ✓ Подготовка необходимой документации к зимней сессии ✓ Прогноз результатов учебы и порядок сдачи отчетов, экзаменов и т.д. 			

Январь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>3. Контроль за заполнением сводных ведомостей, журналов</p> <p>4. По итогам полугодия беседа с родителями студентов, которые не успевают по 3-м и более предметам</p> <p>5. Задание студентам 4 курсам по их трудоустройству и прохождения непрерывной практики</p> <p>6. Информация об итогах работы активов и кураторов в I-м полугодии</p> <p>7. Итоги I-полугодия и задачи на II-полугодие</p>	<p>5. Организация приема сдачи задолженностей</p> <p>6. Подготовка сводного отчета по всем группам</p> <p>7. Подготовка списков студентов на стипендию на II-полугодие</p> <p>8. Контроль за генеральной уборкой кабинетов</p> <p>9. Подведение итогов I-полугодия</p> <p>10. Определение лучших студентов учебных групп, лучшего студента отделения</p> <p>11. Отчет о работе факультативных занятий, предметных кружков в I-полугодии.</p>	<p>6. Контроль за заполнением личных дел</p> <p>7. Проверка объективности выставления семестровых оценок по предметам и сверить их со сводными ведомостями</p> <p>8. Подготовка в Совет самоуправления списков студентов на поощрение по итогам конкурса за I-полугодия</p> <p>9. Проведение собрания с преподавателями, работающими на отделении по итогам I-полугодия</p>	<p>5. Обсуждение итогов полугодия на Совете отделения</p> <p>6. Встреча со студентами после каникул и организованное начало уч.занятий во II-полугодии</p> <p>7. Итоги работы активов групп и кл.рук в I-полугодии и задачи на II-полугодие</p> <p>8. Анализ уровня образованности студентов нового набора</p>

Февраль

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
7. Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий			
8. Подведение итогов посещаемости за неделю 9. Встреча с активами, кл.рук. 10. Контроль расписания уроков и внесение предложений в учебную часть	2. Организация приема сдачи задолженностей по итогам I-полугодия 3. Итоги посещаемости за неделю 4. Подведение итогов за неделю 5. Проверка личных дел, зачетных книжек студентов нового набора	2. Итоги посещаемости за неделю 3. Проверка личных дел, зачетных книжек студентов 4 курса 4. Проведение беседы со студентами, которые закончили семестр с одной или двумя «3» 5. Итоги успеваемости и посещаемости I-полугодия	2. Итоги посещаемости за неделю 3. Игра «А ну-ка парни» 4. Составление плана работы на март 5. Контроль за генеральной уборкой.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение рейда в общежитие совместно с кураторами групп по проверке жилищных условий и выполнения правил общежития ✓ Пригласить родителей неуспевающих студентов по итогам I-полугодия ✓ Работа по ликвидации академических задолженностей ✓ Выполнение студентами единых требований 			

Март

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>6. Анализ посещаемости за неделю</p> <p>7. Встреча с кл.рук. и активами</p> <p>8. Подготовка к распределению выпускников</p> <p>9. Информация о посещаемости и успеваемости</p> <p>10. Контроль за проведением вечеров, классных часов, посвященных 8 марта</p>	<p>6. Анализ посещаемости за неделю</p> <p>7. Подведение итогов за февраль</p> <p>8. Проверка посещения спортивных секций</p> <p>9. Проверка учебной документации</p> <p>10. Родительское собрание и консилиум на 2-х курсах</p> <p>11. Информация о наличии учебных принадлежностей</p>	<p>5. Анализ посещаемости за неделю</p> <p>6. Сбор материала для отправки на преддипломную практику 4-х курсов</p> <p>7. Родительское собрание и консилиум на 2-ых курсах (по необходимости)</p> <p>8. Проведение предварительной аттестации выпускников с целью оценки готовности к профессиональной деятельности</p>	<p>1. Анализ посещаемости за неделю</p> <p>2. Составление плана работы на апрель</p> <p>3. Организация преддипломной практики</p> <p>4. Распределение студентов 4-х курсов на практику</p> <p>5. Задание 4-ым курсам по агитации уч-ся для поступления в колледж</p> <p>6. Информация о посещаемости и успеваемости</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль работы дежурных групп в учебном корпусе – ежедневно ✓ Ежедневный контроль за состоянием учебных кабинетов к началу учебных занятий ✓ Проверка журналов, правильность их заполнения и накопляемость оценок ✓ Ежедневный анализ посещаемости, выяснения причин выяснение причин отсутствия и принятие необходимых мер ✓ Общеколледжный праздник «А ну-ка, девушки!» 			

Апрель

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>7. Анализ посещаемости за неделю</p>	<p>1. Анализ посещаемости за неделю</p>	<p>7. Анализ посещаемости за неделю</p>	<p>4. Анализ посещаемости за неделю</p>

8. Встреча с классными руководителям и и активами 9. Рейд по проверке санитарного состояния общежития 10. Конкурс на лучшую разработку классного часа по профилактике наркомании и формировании ЗОЖ 11. Веселые старты среди команд 1-х курсов	2. Подведение итогов за март 3. Беседа со слабоуспевающим и студентами отделения с активами и кураторами групп. 4. Провести с кураторами .инструктаж о проведении родительского собрания 5. Походы выходного дня со студентам 2-4-х курсов 6. Состояние личных дел студентов, ведение журналов и отчеты 7. Конкурс на лучшую разработку кл. часа	8. Проверка состояния учебно-письменных принадлежностей 9. Родительское собрание 10. Контроль уровня подготовки по предметам, выносимых на экзаменационную сессию 11. Проверка журналов, правильность их выполнения, накапливаемость оценок 12. Предварительные итоги успеваемости на отделении	5. Составление плана работы на май 6. Встреча с ветеранами войны, оказание шефской помощи
---	---	---	--

- ✓ Ежедневный анализ посещаемости на отделении, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер
- ✓ Встречи с ветеранами войны, поздравления их с праздником Победы
- ✓ Определение ремонтных работ в учебном корпусе
- ✓ Информация о завершении учебного года (предварительные итоги)

Май

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
6. Анализ посещаемости за неделю 7. Встреча с активами групп	5. Анализ посещаемости за неделю 6. Подведение итогов за	5. Анализ посещаемости за неделю 6. Проверка состояния	7. Анализ посещаемости за неделю 8. Завершение летней сессии на

8. Проверка журналов, правильность их выполнения, накопляемость оценок 9. Подготовка к празднику «День победы» 10. Поздравление ветеранов ВОВ, возложение венков 11. Проведение рейда по проверке ремонтных работ в комнатах и на этажах общежития 12. Предварительные итоги по успеваемости (состояние и качество)	апрель 7. Проверка личных дел студентов 8. Завершение учебных занятий на 4-х курсах (выставление оценок) 9. Составление списков студентов о допуске к гос. экзаменам 10. Проверка сводных ведомостей 4-х курсов 11. Праздник «Последний звонок»	журналов, накопляемости оценок, объективность их выставления, соответствие записей с календарно-тематическими планами 7. Завершение учебных занятий на 3-их курсах; выставление оценок 8. Летняя сессия на 3 курсе 9. Определение лучших студентов групп отделения	3-их курсах 9. Подготовка документов для подведения итогов 10. Контроль за сдачей учебных принадлежностей по 3-им курсам 11. Подведение итогов учебного года 12. Подведение итогов воспитательной работы, итоги кураторов групп.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль работы дежурных групп в учебном корпусе – ежедневно ✓ Ежедневный контроль за состоянием учебных кабинетов к началу учебных занятий ✓ Контроль сдачи учебных принадлежностей студентами 3-4 курсов ✓ Контроль уровня подготовки по предметам, выносимых на экзаменационную сессию ✓ Подведение предварительных итогов учебного года 			

Июнь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Контроль выставления семестровых оценок и заполнение ведомостей 2. Проверка журналов, правильность их заполнения, объективность	7. Подготовка проектов приказов о переводе 3-х курсов 8. Подготовка списков на стипендию по 3-х курсам 9. Составление отдельного	4. Организация приема и сдачи кабинетов 5. Летняя сессия на 1-2 курсах 6. Подготовка вкладышей, дипломов для выпускников 7. Вручение дипломов	5. Составление отчета по материалам за год 6. Подготовка проекта приказа о переводе студентов 1-2 курсов 7. Подведение предварительны

<p>оценок по вторым курсам</p> <p>3. Составление графика ликвидации задолженностей по 3-им курсам</p> <p>4. Государственная аттестация на 4-х курсах</p> <p>5. Подготовка необходимой документации для летней сессии 2-х курсов</p>	<p>графика передач по 2-м курсам</p>	<p>8. Предварительные итоги учебного года</p>	<p>х итогов учебного года по направлениям</p> <p>8. Подготовка проектов приказов на стипендию</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль работы дежурных групп в учебном корпусе – ежедневно ✓ Контроль сдачи учебных принадлежностей студентами 1-2 курсов ✓ Контроль за ходом ремонтных работ в корпусе ✓ Отчет о завершении учебного года 			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ

Цель: строить воспитательное влияние на принципах педагогической любви через создания дружелюбного климата на этажах, в комнатах, повышению общей культуры, расширению кругозора студентов, направлять воспитательную работу на организацию образовательного порядка и быта через соблюдение правил и норм студенческого общежития.

Задачи:

1. Создание атмосферы совместной деятельности воспитателей и студентов через организацию самоуправления и вовлечение каждого в творческие дела.
2. Сохранить и стремиться к улучшению физического и нравственного состояния студентов через пропаганду активного образа жизни, национальной культуры.
3. Создавать ситуацию успеха в большом и малом деле через своевременный анализ общения.
4. Систематически совершенствовать научно-теоретические знания о процессе воспитания и новых воспитательных технологиях через организацию работы совета воспитателей.
5. Своевременно диагностировать микроклимат в комнатах, на этажах, использовать результаты диагностики для повышения качества и эффективности индивидуальной работы воспитателей.
6. Совершенствовать воспитательный процесс, систематически поддерживать взаимосвязь с зав. отделениями, кураторами и родителями.

Работа с воспитателями общежития.

Основные направления работы	Сроки
Утверждение программы работы по адаптации первокурсников	Август
Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы общежития на текущий год	Сентябрь

Содержание работы психолога в общежитии	Октябрь
Организация работы активов этажей, студенческого совета общежития	Ноябрь
Реализация программы по здоровому образу жизни в общежитии	Декабрь
Состояние дежурства в общежитии, соблюдение санитарных норм и правил проживания	Январь
Работа с родителями	Февраль
Анализ работы воспитателей общежития	Март
Анализ работы активов этажей, студенческого совета общежития	Апрель
Итоги воспитательной работы общежития за год	Май
Контроль за подготовкой комнат к новому учебному году	Июнь
Взаимосвязь работы воспитателя с классными руководителями и зав. общежитием	Июль

Методическая работа в общежитии

Направления воспитательной работы	Сроки	Ответственные
Режим дня в общежитии.	сентябрь	Закарьева А.А.
Соблюдение санитарных норм и правил проживания. Здоровый образ жизни.	октябрь	Закарьева А.А.
Микроклимат в общежитии. Индивидуально-психологические особенности студентов в общежитии.	ноябрь	Закарьева А.А.
Самоподготовка в общежитии.	декабрь	Закарьева А.А.
Неночевки в общежитии.	январь	Закарьева А.А.
Вовлечение студентов в организацию проведения досуга.	Февраль	Закарьева А.А.
Личная гигиена студента.		Закарьева А.А.
Культура поведения и общения.	Март	Закарьева А.А.
Профилактика вредных привычек. Здоровый образ жизни	Апрель	Закарьева А.А.

План заседаний актива этажа

Мероприятия

Сентябрь – «Общежитие – наш дом. Давайте познакомимся»

Выборы и утверждение актива этажа.

Адаптация первокурсников на этаже.

Обсуждение и утверждение плана работы на год.

Собрание актива с целью определения основных направлений работы:

- Права и обязанности актива этажа, студентов ,общежития
- Составление ордеров для жильцов
- Утверждение графика генеральных уборок, дежурства на этаже
- Ведение санитарного журнала
- Ведение дежурного журнала на этаже
- Контроль за проведением часов самоподготовки
- Контроль за неночёвками в общежитии
- Ведение графика гигиены, смена белья, график посещения душа
- Организация уборок территории и дежурства на вахте
- Оформление информационного щита и своевременное обновление информации Проведение молодёжных тематических дискотек на темы:
 - «Культура общения»
 - «Педагог – это звучит гордо »
 - «Что с нами происходит?» (течения среди молодёжи)
 - «Национальные традиции народов Дагестана »

Общее собрание студентов

Подготовка и проведение текущих праздников:

- «Будем знакомы».
- Ваше здоровье в ваших руках.
- Беседа «Гигиена студента».

Октябрь – «Учитель – гордое имя»

Рейд «Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности»

Работа с нарушителями режима и правил проживания в общежитии.

Работа комиссий этажа по соблюдению правил проживания в общежитии

Работа с психологом по адаптации первокурсников.

Утепление окон в комнатах и общественных местах.

Подготовка и проведение текущих праздников:

- «Учитель – столько много любви и огня...»
- «Последний желтый лист»

Подготовка и проведение малого досуга: беседа «Быт студента»

Профилактика суицидального поведения «Как прекрасен этот мир»

Рейд по санитарному состоянию комнат.

Контроль за организацией и соблюдением самоподготовки.

Ноябрь – «Наша Родина - Россия»

Встреча с медицинскими работниками (участковый терапевт, нарколог, дерматолог)

Рейд по санитарному состоянию комнат.

Контроль за организацией и соблюдением самоподготовки.

Работа с ордерами студентов.

Подготовка и проведение праздников «Наша Родина - Россия»

Подготовка и проведение малого досуга «Семья – ячейка общества»

Декабрь – «Новый год настает»

Световой режим.

Рейд по санитарному состоянию комнат.

Контроль за организацией и соблюдением самоподготовки.

«Мои права, мои обязанности»

Рейд «Личная гигиена студента».

Рейд «Лучшая комната этажа».

Подготовка и проведение праздника

– «В здоровом теле - здоровый дух»

Подготовка и проведение малого досуга: беседа «Жизнь прекрасна и удивительна»

Январь –

«Итоги подводить пора»

Отчет актива этажа о работе за 1 семестр, работа с ордерами. Подготовка и проведение праздника:

– «Гатьянин день - она звалась Татьяной...»

Февраль – «День Защитника Отечества»

Рейд «Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности».

Соблюдение правил проживания и режима дня студентами.

Рейд по санитарному состоянию комнат.

Контроль за организацией и соблюдением самоподготовки.

Подготовка и проведение текущих праздников:

– «Любовь - всему основа»

– «День защитника Отечества»

Март – «День весенний наступает»

Рейд по санитарному состоянию комнат.

Контроль за организацией и соблюдением самоподготовки.

Подготовка и проведение текущих праздников:

– «Для милых дам»

– Подготовка и проведение малого досуга «Культура поведения, общения».

Апрель – «Делу время – потехе час»

Рейд по санитарному состоянию комнат.

Контроль за соблюдением самоподготовки.

Подготовка и проведение текущих праздников:

– «Весь апрель - никому не верь»

– «Культура поведения, общения»

Май - «Не забудем никогда. Вспомним всех поименно»

Рейд по санитарному состоянию комнат.

Аттестация студентов на заселение на новый учебный год.

Подготовка и проведение текущих праздников: Просмотр фильмов к Дню Победы

Июнь

Ремонт комнат. Подготовка к заселению на следующий год.

План работы совета студентов общежития

Сроки	Мероприятия
Сентябрь	<p>Заселение в общежитие. О соблюдении правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии колледжа. Выборы органов самоуправления: - выборы старосты этажа; - выбор актива этажа; Изучение семейного положения, характеристика вновь поступивших студентов. Права и обязанности членов студенческого совета. «Общежитие — наш дом». Обсуждение, утверждение плана работы на год. Подготовка и проведение мероприятия «Давайте познакомимся». Работа по разъяснению жильцам санитарных требований и норм. Рейд «Санитарное состояние в комнатах»</p>
Октябрь	<p>Организация дежурства в общежитии. Санитарное состояние общежития, прилегающей территории. Организация самоподготовки в общежитии. Подготовка и проведения мероприятия «Учитель- столько много Беседа на тему «Познай себя» Рейд «Вынос мусора» Контроль за внешним видом и манерами поведения студентов Беседа на тему «Что такое здоровье и как его сохранить»</p>
Ноябрь	<p>Быт студента. Соблюдение санитарных норм проживания. (Воспитатели этажей) Подготовка к зиме. Утепление комнат, общественных мест (Активы этажей). Отчет старост о проведенной работе . «Как вести себя в обществе» «Что такое толерантность» «День матери» Подготовка и проведения мероприятия «Наша Родина - Россия» Рейд «Санитарное состояние в комнатах»</p>
Декабрь	<p>Подготовка к проведению Новогоднего праздника «Встреча с Дед Морозом»- конкурсная программа Рейд «Лучшая комната этажа» Конкурс на лучшую новогоднюю открытку. Информирование родителей в случаях необходимости. Подготовка к каникулам.</p>
Январь	<p>Анализ работы студсовета за семестр, подведение итогов. Подведение итогов за первое полугодие.</p>
Февраль	<p>Световой режим. Т.П.Б. (Зав.общ.) Самоподготовка в общежитии. «Любовь всему основа» Санитарное состояние этажей, комнат. Проведение праздник «День святого Валентина». Конкурс открыток к 23 февраля. Выпуск газет ко Дню защитника Отечества. Рейд «Соблюдение комендантского часа»</p>
Март	<p>Микроклимат в общежитии, нарушителями правил проживания. Санитарное состояние общежития (комнат), территории общежития. Подготовка и проведение мероприятия «Для милых дам». Выпуск газет к Международному женскому дню 8 Марта.</p>

	<p>Кулинарный конкурс, посвященный Международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>Беседа о нравственности «Добро и зло в жизни подростка».</p>
Апрель	<p>Контроль за соблюдением правил проживания, режима дня.</p> <p>Подготовка к аттестации студентов для проживания на следующий год.</p> <p>Подготовка и проведение мероприятия «Весь апрель – никому не верь».</p> <p>Выпуск газеты ко Дню космонавтики.</p> <p>Выпуск газеты ко Дню колледжа.</p> <p>Индивидуальные беседы с девочками.</p> <p>Беседа о культуре поведения.</p> <p>Контроль за состоянием дежурства в течение всего дня, в выходные.</p>
Май	<p>Подготовка к текущему ремонту комнат.</p> <p>Анализ работы студенческого совета общежития.</p> <p>Аттестация студентов на проживание на следующий год.</p> <p>Выпуск газеты ко Дню Победы.</p> <p>Подготовка к экзаменам.</p>
Июнь	<p>Ремонт комнат, отсеков. Сдача комнат.</p>

Деятельность школы педагогического мастерства. Работа с молодыми специалистами

1.	Знакомство с молодыми специалистами. Ознакомление с традициями, особенностями функционирования педагогического колледжа	сентябрь	Расулова Н.М. Председатели ПЦК
2.	Проведение консультаций по вопросам планирования(учебный план,рабочая программа,КТП,поурочное планирование),оформление классных журналов	октябрь	Расулова Н.М. Зав.ИМЦ
3.	Создание шефских пар « Молодой специалист-наставник»	сентябрь	Председатели ПЦК Расулова Н.М.
4.	Проведение круглого стола по обмену опытом « Секреты педагогического мастерства» Встреча с опытными творческими педагогами	Ноябрь 2 неделя	Расулова Н.М. Зав.ИМЦ
5.	Посещение учебных занятий начинающих педагогами	В течении учебного года	Председатели ПЦК Расулова Н.М.
6.	Посещение начинающими педагогами учебных занятий преподавателей наставников	В течении учебного года	Председатели ПЦК Расулова Н.М.
7.	Подбор методических материалов «В помощь педагогу»	декабрь	Председатели ПЦК Расулова Н.М.
8.	Оказание психологической начинающим педагогам и педагогическим работникам, подлежащим аттестации в2018-2019 уч. году	В течении учебного года	Расулова Н.М. Зав.ИМЦ
9.	Знакомство с новинками педагогической литературы	в течение года	библиотекарь
10.	Проведение Недели молодого педагога. Посещение уроков молодых специалистов	Апрель 3 неделя	Председатели ПЦК Расулова Н.М. Зав.ИМЦ
11.	Мониторинг профессиональной адаптации молодых специалистов	май	Расулова Н.М.

Аттестация преподавателей			
1.	Проведение теоретического семинара «Нормативно-правовая база аттестации педагогических работников. Требования к процедуре проведения»	сентябрь	Зав.ИМЦ ЗНМР
2.	Оказание содействия и консультационной помощи преподавателям при прохождении аттестации	в течение года по графику аттестации	Зав.ИМЦ ЗНМР
3.	Составление и уточнение графика аттестации педагогических работников на 2018-2019 учебный год	сентябрь-январь	Зав.ИМЦ Председатели ЦМК
4.	Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории	согласно	Зав.ИМЦ ЗНМР
5.	Индивидуальные и групповые консультации для преподавателей по подготовке и представлению материалов в аттестационную комиссию (авторская работа, метод. выставка, собеседование и т.д.)	сентябрь-февраль	ЗНМР Зав.ИМЦ
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для аттестации.	согласно графика	ЗНМР Зав.ИМЦ Председатели экспертных групп
7.	Проведение открытых мероприятий, презентация опыта работы аттестуемых преподавателей	согласно графика	ЗНМР
8.	Отбор лучших авторских работ аттестуемых преподавателей для издания НМЦ.	май июнь ЦМК	ЗНМР
Организация деятельности методического кабинета			
1.	Проведение консультации с преподавателями по вопросам, связанными с научно-методической проблемой колледжа	октябрь	Методическая служба
2.	Оказание помощи педагогом в подборе психолого-педагогической, методической литературы	в течение года	Методическая служба
3.	Подбор, систематизация методических материалов	в течение года	Методическая служба
4.	Оформление выставок: - Исследовательские проекты студентов «Старт в науку»; - «Новинки психолого-педагогической, методической литературы»; - «Моя педагогическая находка»; - «Мой лучший конспект».	февраль ноябрь Февраль декабрь	Методическая служба ЗНМР

	т.д.)		
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для аттестации.	согласно графика	Председатели экспертных групп
7.	Проведение открытых мероприятий, презентация опыта работы аттестуемых преподавателей	согласно графика	Методическая служба ЗНМР
8.	Отбор лучших авторских работ аттестуемых преподавателей для издания НМЦ.	май июнь ЦМК	Методическая служба ЗНМР