



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени
З.Н.Батырмурзаева»

368000, г.Хасавюрт, ул. Имама Шамиля 117, тел.: 8(87231)5-26-33 эл.почта: hpk1978@mail.ru

от 9.01.2019г.

№189/01-09

**«О создании
Управляющего Совета
колледжа»**

В связи с завершением выборов в Управляющий Совет колледжа от педагогических работников, работодателей, студенческой общественности и профсоюзного комитета

Приказываю:

1. Строить работу Управляющего Совета колледжа согласно локального акта об Управляющем Совете;
2. Утвердить персональный список избранных членов Управляющего Совета колледжа в количестве 11 чел. Считать членами Управляющего Совета,
от пед. коллектива 3 чел. – Мусаева К.М.
Шахбазову С.С.
Забитову А.Р.
от профкома 1 чел. - Алибекову Х.М.
от студенческой общественности 2 чел. - Гаджиеву К.
Юсупову М.
от родительской общественности 3 чел. - Гаджиеву П.Г.
Казанбиеву Н.М.
Юсупову Э.С.
от работодателей 2 человека - Шамхалова А.А.
Хайдарбиева Х.С.
3. Настоящий приказ вступает в силу 15.01.2019 года.

Директор  Сулейманов М.С.





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени
З.Н.Батырмурзаева»

368000, г.Хасавюрт, ул. Имама Шамиля 117, тел.: 8(87231)5-26-33 эл.почта: hpk1978@mail.ru



Согласовано
Представитель ПК
Алибекова Х.М.
15.01.2019г.



ГБПОУ РД "ПК имени З.Н.Батырмурзаева"
М.С.Сулейманов.
15.01.2019г.

Утверждаю
Директор

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Дагестан
«Профессионально-педагогический колледж имени
З.Н.Батырмурзаева»**

Хасавюрт, 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела:	Страница
I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3
II.	СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА	3
III.	КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.	6
IV.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.	9
V.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.	12
VI.	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	12

I. Общие положения

Управляющий совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет ГБПОУ РД "ППК имени З.Н.Батырмурзаева" (далее - Колледж) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, РД, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, в том числе:

-Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации".

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах, без оплаты.

II. Структура и численность и порядок формирования управляющего совета.

2.1. В состав управляющего совета образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, студентов, работодателей.

2.2. Управляющий совет Колледжа избирается в количестве 11 человек сроком на 1 год.

2.3. В состав управляющего совета Колледжа входят:

представители педагогического коллектива -3 человек, в том числе директор Колледжа, который не может быть избран председателем Управляющего совета;

председатель профсоюзного комитета - 1 человек,

представители от студентов 2 человек;

представители родителей студентов (законных представителей) – 3 человека;

представители работодателей –2 человека

2.4. Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.5. Выборы:

2.5.1.С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся образовательного учреждения.

2.5.2. Члены управляющего совета избираются в следующем порядке:

педагогические работники на собрании педагогического коллектива;

студенты на студенческом совете;

представители работодателей – на педагогическом совете.

Ежегодная ротация управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства.

2.5.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.5.4. Выборы в управляющий совет объявляются руководителем образовательного учреждения.

2.5.5. Выборы могут проводиться открытым голосованием.

2.5.6. Список избранных членов управляющего совета образовательного учреждения направляется руководителю образовательного учреждения.

2.5.7. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов либо иным образом, установленным локальным актом образовательного учреждения.

2.5.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета образовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

2.5.9. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

2.5.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

6. Управляющий совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

2.7. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав управляющего совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в управляющий совет, определяется уставом и локальными актами образовательного учреждения). Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц: - выпускников, окончивших образовательное учреждение; представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.7.1. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

2.7.2. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.7.3. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательного учреждения.

2.7.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего совета образовательного учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.7.5. Кооптация в члены управляющего совета образовательного учреждения производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета.

2.7.6. Форма голосования устанавливается локальным актом образовательного учреждения.

2.7.7. Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.7.8. Итоги голосования заносятся в протокол заседания управляющего совета. Протоколы направляются руководителю образовательного учреждения, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

2.8. Управляющий совет образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в полугодие. Члены управляющего совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.9. Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя, заместителя. С правом совещательного голоса в состав управляющего совета могут входить: представители Попечительского совета Колледжа (при наличии), представители учредителя, общественности.

2.10. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

2.11. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

2.12. Решения Управляющего совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

2.13. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов управляющего совета.

2.14. Количество членов управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать $1/2$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

III. Компетенция управляющего совета.

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, РД, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

определение основных направлений развития образовательного учреждения;

содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

разработка плана развития и образовательной программы Колледжа;

регулирование процесса учебно-воспитательной работы в Колледже;

финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

проведение экспертной работы;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

организация общественного контроля за организацией питания студентов;

3.3. Управляющий совет образовательного учреждения:

3.4. Согласовывает программу развития образовательного учреждения.

3.5. Участвует в разработке и в пределах своей компетенции согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

3.6. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения.

3.7. Обеспечивает участие представителей общественности:

в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

в процедурах аттестации администрации образовательных учреждений;

в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения).

3.9. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

годовой календарный учебный график;

план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения:

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности студентов и профессионального роста педагогов;

3.11. Дает рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.12. Дает или не даст согласие на сдачу в аренду имущества образовательного учреждения.

3.13. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

3.14. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников; развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

3.15. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав образовательного учреждения организует работу по их разработке и принятию.

3.16. Ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.17. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.18. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя управляющий совет вправе направить в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, РД, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Порядок организации деятельности управляющего совета.

4.1. Управляющий совет образовательного учреждения возглавляет председатель. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

- 4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 4.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 4.6. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы управляющего совета, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
 - сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
 - обязанности председателя и секретаря управляющего совета;
 - порядок ведения делопроизводства управляющего совета; иные процедурные вопросы.
- 4.7. Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.
- 4.8. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.9. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:
- по инициативе председателя управляющего совета;
 - по требованию руководителя образовательного учреждения;
 - по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
 - по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.
- 4.10. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.
- Управляющий совет назначает из числа членов управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 4.11. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

В случае когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.14. В случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

4.15. Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете образовательного учреждения;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.16. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.17. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

4.18. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

4.19. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

4.20. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.21. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Уставом образовательного учреждения предусматриваются виды локальных актов, регулирующих основные вопросы деятельности управляющего совета (формирование списка кандидатур, выборы, кооптация, назначение, проведение заседаний, документооборот и т.д.), а также порядок их разработки и утверждения.

V. Ответственность управляющего совета и его членов.

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Колледжа вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Директор Колледжа вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Колледжа. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Колледже управляющего совета на определенный срок.

Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие положениям устава Колледжа, положениям договора Колледжа и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Колледжа, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения

VI. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы управляющего совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний управляющего совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем управляющего совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний управляющего совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы управляющего совета рассматриваются председателем управляющего совета или членами управляющего совета по поручению председателя.