

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

Планирование ОЗО на 2019-2020 уч. год.

Установочная сессия - с 7 по 12 октября

Зимняя сессия - с 6 января - по 15 января

Летняя сессия -

5 курс: с 9 марта по 15 мая 2020 г.

с 23 марта по 5 мая 2020 г. подготовка к ВКР

с 11 мая по 23 мая 2020 г. ГА

3-4 курсы - с 8 июня - 30 июня 2020 г.



ПЛАН

работы заочного отделения

Профессионально - педагогического колледжа
им. З.Н.Батырмурзаева на 2019 – 2020 учебный год.

Во время подготовки - справки-вызова и вручать студентам.

Вечер вручения дипломов выпускникам ОЗО.

Некоторые итоги истекшего учебного года по ОЗО
и задачи на 2019 – 2020 учебный год.

В истекшем учебном году успешно выполнены учебные планы, программы, проведены все виды ОЗО.

Планирование ОЗО на 2019-2020 уч. год.

Установочная сессия- с 7 по 12 октября 2019г.

Зимняя сессия – с 6 января – по 15 января 2020 г.

Летняя сессия –

5 курс: с 9 марта по 16 мая 2020 г.

с 23 марта по 8 мая 2020 г. подготовка к ВКР

с 11 мая по 23 мая 2020 г. ГА

3-4 курсы – с 8 июня – 30 июня 2020 г.

Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов на сессиях и по итогам, изучать приказы.

Во время готовить справки-вызова и вручать студентам.

Вечер вручения дипломов выпускникам ОЗО.

2. Улучшение качества проведения и контроля всех видов практики.

Для чего в учебном году необходимо:

- Привлечь студентов к выступлению рефератами о своём опыте работы.
- Добиться, чтобы каждый преподаватель разработал не менее 3-х лекций по основным разделам программы.
- Начинать учебную и методическую литературу по всем предметам в методическом кабинете.
- Сдавать отчёты о качестве изучения каждой учебной дисциплины и предложения по улучшению преподавания данной предмета, особенно по итогам ГА.

I Некоторые итоги истекшего учебного года по ОЗО и задачи на 2018 – 2019 учебный год.

В истекшем учебном году успешно выполнили учебные планы, программы: проведены все виды ДКР, ККР, зачёты, экзамены, защиты курсовых и дипломных работ. Проведены все виды педпрактики.

По специальности: «Преподавание в начальных классах»

- 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»;
- 4 курс «Преподавание по программам начального общего образования»;
- 5 курсы: «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика». «Методическое обеспечение»

По специальности: «Физическая культура»

- 3 курс - «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»;
- 4 курс - «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры»;
- 5 курс – «Методическое обеспечение образовательного процесса»

По специальности: «Дошкольное образование»

- 3 курс – «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»;
- 4 курс – «Организация различных видов деятельности и общения детей»
- 5 курс - «Методическое обеспечение образовательного процесса»

В новом учебном году коллектив будет работать над:

1. Совершенствованием качества проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; контроль самостоятельной работы студентов.
2. Улучшением качества проведения и контроля всех видов практики.

Для чего в учебном году преподавателям необходимо:

- Привлечь студентов к выступлению рефератами о своём опыте работы.
- Добиться, чтобы каждый преподаватель разработал не менее 2-х лекций по основным разделам программы;
- Накапливать учебную и методическую литературу по всем предметам в методическом кабинете;
- Сдавать отчёты о качестве изучения каждой учебной дисциплины и предложения по улучшению преподавания данного предмета, особенно по итогам ГА.

II. МЕРОПРИЯТИЯ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	Мероприятия	Сроки	Отсутствующие
1	Изучить личные дела нового набора, распределить по группам с учётом изучения родного и иностранного языков. Определить кураторов, завести журналы, зачётные книжки, студенческие билеты.	до 20.09.19	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б. Кураторы
2	Продолжить практику проведения консультаций по всем предметам со студентами ОЗО с 13 до 15 час.	по понедельникам	Карамурзаева Э.Б. Преподаватели
3	Завести журналы учёта всех видов практики, контрольных, курсовых и дипломных работ, консультации.	до 1.10.19	Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
4	Составить расписание занятий на установочную, зимнюю и летнюю сессии и ГА.	до 01.10.19 до 05.01.20 до 01.06.20	Темирова М.М.
5	Провести сессии:		Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
	• Установочную – 2 курс	с 7.10 по 12.10.19	
	• Зимнюю – 2-5 курс	с 6.01 по 15.01.20	
	• Летнюю 5 курсы	с 09.03 - 16.05.20	
	• Летнюю 2-4 курсы	08.06- 30.06.20	
	• Подготовка к защите и защита ВКР – 5 курсы	с 23.03-08.05.20	
• Государственная аттестация	с 11.05 - 23.05.20		
6	Во время готовить справки-вызова работающим студентам и вручить.	Перед каждой сес.	Акавова А.Б. кураторы
7	Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов в сессионный период и по итогам издавать приказы.	сентябрь, январь, апрель-июнь.	Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б. кураторы
8	Продолжить практику проведения собраний со студентами: <ul style="list-style-type: none"> • Нового набора: о требованиях к студентам ОЗО и организации учебного процесса; • Всеми студентами: о ходе выполнения учебного плана и программ за I полугодие «задачах на II полугодие»; • Со студентами 3-5 курсов: о завершении учебного года и задачах на летнюю сессию; • Со студентами 5 курсов: о подготовке к защите ВКР и итоговой ГА 	сентябрь	Карамурзаева Э.Б. Кураторы
		январь	
		май	
		апрель	
9	Провести методические совещания с преподавателями: <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах работы 2017-2018 уч. год и задачах на новый учебный год; • О результатах проведения педпрактики, ДКР в I полугодии и подготовки на II полугодие; • О завершении учебного года и отчёте на конец года; 	сентябрь	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
		январь	
		июнь	
10	Сдача задолженностей студентами 2-4 курсов: <ul style="list-style-type: none"> • По итогам зимней сессии; • По итогам года 	до 1.02.20	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Преподаватели
11	Уточнить учебную нагрузку преподавателей и методистов на новый учебный год и предоставить дирекции.	до 10.09.19	Темирова М.М.
12	Утвердить календарно-тематические планы на 2018-2010 уч. год	до 15.09.19	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б.
13	Распределение тем курсовых работ студентами 4-курсов, темы ВКР студентами 5-х курсов, определить руководителей: <ul style="list-style-type: none"> • Обсудить ход подготовки работ; • Организовать защиту курсовых работ студентами – 4 курсов; • Предварительную защиту ВКР 	январь	Карамурзаева Э.Б. Кураторы Преподаватели
		май	
		апрель	

14	<p>В учебном году провести следующие виды практики, организовать распределение и направление приказом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По специальности: «Преподавание в начальных классах» • 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»; • 4 курс «Преподавание по программам начального общего образования»; • 5 курсы: «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика». «Методическое обеспечение» • По специальности: «Физическая культура» • 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»; • 4 курс «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры»; • По специальности: «Дошкольное образование» • 3 курс – «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»; 	I и II полугодие	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Кураторы
15	<p>Подготовить всю необходимую документацию к ГА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программы, билеты с приложениями; • приказ о допуске студентов к ГА; <p>сводную ведомость об успеваемости.</p>	апрель май апрель-май	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
16	Подготовить дипломы для вручения выпускникам.	июнь	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.

Заведующий ОЗО



Темирова М.М.