

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ РД ППК

имени З.Н.Батырмурзаева

М.С.Сулейманов

«10» 09 2019г



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
ИМЕНИ З.Н. БАТЫРМУРЗАЕВА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

г.Хасавюрт-2019

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи работы на 2019-2020 учебный год.

План работы по направлениям.

Регламент работы

Циклограмма мероприятий

План учебно-организационной работы

План работы организационно-методической комиссии

План работы педагогического совета колледжа

План работы административного совета

График предметных декад

План научно-методической, учебно-исследовательской деятельности

План воспитательной и спортивно-оздоровительной деятельности

План деятельности по практической подготовке студентов

План профориентационной работы приемной комиссии

План по обеспечению безопасности и охране труда

ПЛАНЫ РАБОТ ПЦК

План работы ПЦК спортивных дисциплин

План работы ПЦК дагестанских языков и общественных дисциплин

План работы ПЦК русского языка и литературы, иностранных языков

План работы ПЦК математических и естественнонаучных дисциплин

План работы ПЦК педагогики и психологии.

ПЛАНЫ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

План работы школьного отделения

План работы отделения «Сестринское дело»

План работы заочного отделения

План работы социально-психологической службы

План работы отдела содействия трудоустройству выпускников

План работы информационно-аналитического центра

План работы библиотеки

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

МИССИЯ ГБПОУ РД Профессионально- педагогического колледжа имени З.Н. Батырмурзаева состоит в осуществлении высококачественной образовательной деятельности, обеспечивающей потребности личности в творческом развитии, формировании высокой профессиональной и социальной готовности, необходимой для успешной карьеры и гражданского становления, на основе развития учебно-материальной базы и создания инновационно-развивающей, практико-ориентированной и здоровьесберегающей среды.

ЦЕЛЬ: обеспечение повышения качества подготовки педагогических кадров в соответствии с требованиями стандарта профессиональной деятельности педагога, обновлением содержания всех уровней образования в регионе через сетевое взаимодействие с региональными образовательными организациями.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по реализации практико-ориентированной модели профессионального становления будущих специалистов в условиях компетентного подхода.
2. Обеспечить кластерный подход к реализации сетевого взаимодействия колледжа с образовательными организациями города и республики.
3. Сформировать систему выявления и развития талантливых и одаренных обучающихся через участие в олимпиадном и конкурсном движении различного уровня, в том числе по стандартам WorldSkills Russia.
4. Обеспечить доступные условия подготовки конкурентоспособного специалиста, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ.
5. Создать условия для формирования личности обучающегося как патриота, человека культуры, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом и гражданской ответственностью через волонтерское движение и внеурочную деятельность.
6. Консолидировать и эффективно использовать ресурсную базу колледжа через привлечение дополнительных источников финансирования в современных экономических условиях.

ПРИНЦИПЫ:

1. Открытость образования региональным запросам: направленность образования на потребности рынка труда Республики Дагестан и гибкое реагирование образовательных программ на изменения внешней среды.
2. Комплексный характер принимаемых решений: эффективность и продуктивность в реализации образовательных программ; действенный механизм контроля и оценки качества образования, управления образовательным процессом; учебно- научно-методическое взаимодействие с образовательными организациями, преемственность и завершенность образования.
3. Адресность инструментов ресурсной поддержки.

Научно-методическая тема: «Практико-ориентированный подход как важнейший фактор повышения эффективности и качества обучения, а также формирования общих и профессиональных компетенций в условиях реализации ФГОС».

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

№	ТЕМАТИКА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	СОВЕТЫ КОЛЛЕДЖА		
	Об изучении спроса населения и студентов на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных	ноябрь	Кадирова М.Р.
	Соблюдение норм и правил охраны труда в колледже.		Абдулаев М.М.
	Обсуждение кандидатур на награждение отраслевыми наградами.	март	Мусаев К.М.
2	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА		
	1. Отчет руководителя об итогах работы колледжа за 2018-2019 уч.год и задачах на 2019-2020 уч.год.	август	Директор колледжа
	2. Знакомство сотрудников с нормативной базой по антикоррупции		
	3. Информирование сотрудников о мероприятиях по профилактике экстремизма, терроризма и антитеррористической защищенности ОУ		
	4. Соблюдение мер пожарной безопасности, охраны труда в колледже, действия в условиях ЧС.		
	5. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2018г.	январь	
	6. Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции		
	7. О подготовке зданий колледжа к новому учебному году	июнь	
3	ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ		
	Отчет руководителя о деятельности колледжа в 2018-2019 уч. Году	сентябрь	Директор колледжа
	О привлечении внебюджетных средств колледжа	декабрь	
	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2019 год	февраль	
4	СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ		
	Административные совещания	Еженедельно	
	Совещания при зам. директора по УР	Вторник каждого месяца	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

1	Об итогах 2018-2019 уч года и перспективах на 2019-2020 учебный год	август	
2	Вопросы адаптации первокурсников	октябрь	Зав.отделениями
3	Допуск к промежуточной аттестации	декабрь	Зав.отделениями
4	Анализ итогов работы колледжа за 1 полугодие 2019-2020 учебного года	январь	Мусаев К.М. Зав.отделениями
5	Слагаемые качества образования: опыт, технологии, инновации Организация и проведение Всероссийской конференции	март	Мусаев. Председатели ПЦК. Зав ИМЦ.
6	Допуск к промежуточной аттестации май	май	Мусаев К.М. Зав.отделениями
7	Допуск к итоговой государственной аттестации	июнь	Мусаев К.М. Зав.отделениями
8	Об итогах 2019-2020 уч года и перспектива на 2020-2021 учебный год	август	Директор колледжа

РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Совет колледжа	4-й четверг	2 раза в год
Заседание научно-методического совета	По плану	1 раз в 4 месяца
Совещание руководителей ПЦК	1-й четверг	1 раз в 2 месяца
Заседание предметно цикловых комиссий	3-й четверг	1 раз в 2 месяца
Заседание совета работодателей	По плану	1 раз в 3 месяца
Заседание Комиссии по выявлению потребности в профессиональном образовании	По плану	1 раз в 3 месяца
Общее собрание сотрудников колледжа	четверг	Раз в 4 месяца
Педагогические советы	4-й четверг	Раз в 4 месяца
Попечительский совет	четверг	4 раза в год
Совещание заведующих кабинетами	3-й четверг	1 раз в семестр
Совещание классных руководителей	пятница	По плану
Административные совещания	понедельник	еженедельно

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

<u>Мероприятия</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственный</u>
I. Информационно – нормативное обеспечение учебного процесса		
Создание базы данных нового набора, уточнение данных старого контингента	сентябрь	Зав.отделениями
Разработка Программ подготовки 1.09.2019г специалистов среднего звена по специальностям (поступление 2019г): 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании 09.02.06 Сетевое и системное администрирование 39.01.01 Социальный работник 34.02.01 Сестринское дело		Зав ИМЦ Методист Председатели ПЦК
Подготовка пакета документов для аккредитации специальности «Коррекционная педагогика в начальной школе»	Декабрь 2019	Мусаев К.М. Председатели ПЦК
Работа с документацией групп нового набора: оформление личных дел, зачётных книжек, студенческих билетов	сентябрь	Кл. руководители Зав.отделениями
Совещание с классными руководителями «Оформление личных дел»	сентябрь	Шарунина Е.П.
Оформление учебной документации: графики учебного процесса, учебные журналы, расписание, календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, планы ПЦК	декабрь	Мусаев К.М. Зав.отделениями методическая служба, председатели ПЦК
Анализ результатов проверки учебной документации за 2018-2019 уч. год, за 1 семестр 2019-2020 уч. года;	Сентябрь Январь	Председатели ПЦК
Анализ итогов проведения государственной, промежуточной аттестации 2018-2019 уч.года по реализуемым специальностям	Сентябрь октябрь	Зав.отделениями
Подготовка материалов промежуточной аттестации	Декабрь март	Председатели ПЦК преподаватели
Создание и апробация УМК ОПОП В 2019-2020 уч.г. в рамках ФГОС	В течение года	преподаватели
Корректировка учебных программ в соответствии с Профессиональными стандартами	В течение года	Преподаватели
Проведение курсовых педсоветов по итогам семестра	Январь Май июнь	Зав.отделениями Кл. руководители
Анализ проведения промежуточной аттестации за 1 и 2 семестра за 2019-2020 уч.год	Январь июнь	Зав.отделениями

Анализ качества знаний студентов выпускных групп (перспективы получения дипломов с отличием)	Январь апрель	Зав.отделениями Председатели ПЦК
Составление графика проведения диагностических работ по отдельным учебным курсам	Сентябрь январь	Председатели ПЦК
Оформление стендовой информации для преподавателей	Сентябрь январь	методист
Консультация преподавателей по введению и оформлению документации	сентябрь	Зав ИМЦ методист
Работа с преподавателями, выходящими на аттестацию	В течение года	Зав ИМЦ Методист
Перспективная расстановка педагогических кадров на 2 семестр 2019-2020,2020-2021 уч.год.	Ноябрь Апрель	Председатель ПЦК

II. Работа с педагогическими кадрами

Оперативные совещания при зам.директора по УР	Второй вторник каждого месяца	
Состояние учебной документации на сентябрь	Начало учебного года	Мусаев К.М. ГАджиева З.Г. Зав.отделениями, Председатели ПЦК
Состояние успеваемости и посещаемости в группах I курса. Адаптация студентов I курсов (подготовка к педсовету)	октябрь	Зав.отделениями Кураторы,психолог
Анализ работы преподавателей со слабоуспевающими студентами	Ноябрь, январь, март, май	Зав.отделениями Кураторы, психолог, председатели ПЦК
Подготовка к педсовету по допуску к промежуточной аттестации	декабрь	Зав.отделениями Кураторы, Председатели ПЦК
Итоги выполнения учебных планов по специальностям за 1 и 2 семестры 2019-2020 уч. года..	Февраль, июнь	Зав. Отделениями
Подготовка к итоговой аттестации выпускников	апрель	Зав.отделениями кураторы, председатели ПЦК
Анализ итогов предварительного Зачёта	Ноябрь,декабрь, апрель, май	Зав.отделениями,кураторы Председатели ПЦК

Совещание председателей предметно-цикловых комиссий

Планирование деятельности ПЦК на новый учебный год	сентябрь	Председатели ПЦК
Организация работы по индивидуальному учебному плану	октябрь	Председатели ПЦК
Подготовка к итоговой аттестации 2019- 2020 уч. г.	ноябрь	Председатели ПЦК
Подготовка материалов промежуточной аттестации	Декабрь, апрель	Председатели ПЦК

Порядок организации итоговой аттестации	апрель	Председатели ПЦК
---	--------	---------------------

IV. Работа педагогического коллектива по совершенствованию

учебно – воспитательного процесса

Проведение предметных недель:	В течение года по согласованию с руководителями ПЦК	
Организация и проведение учебных экскурсий по предмету	По графику	преподаватели
Организация индивидуальных консультаций для студентов	В течение года	преподаватели
Организация работы со слабоуспевающими студентами (консультации, передачи академич. задолженностей)	Ежемесячно	преподаватели

Работа учебных кабинетов

Создание базы данных учебных кабинетов	В течение года	Председатели ПЦК
Паспортизация учебных кабинетов	В течение года	Председатели ПЦК Зав. кабинетами
Подготовка учебных кабинетов к началу учебных занятий в I и II сем.	Август январь	Зав. кабинетами
Создание учебно – методической продукции в рамках кабинета	постоянно	Зав. кабинетами
Создание информационной базы кабинета	В течение года	Зав. кабинетами

ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	мероприятия	сроки	Ответственный
I. Контроль ведения учебной документации			
1	Тематическое планирование	Сентябрь, январь	Мусаев К.М.; председатели ПЦК;
2	План работы учебных кабинетов	Сентябрь январь	Мусаев К.М. зав. кабинетами
3	План работы по специальности	сентябрь	Мусаев К.М., Руководители специальностей
4	Учебные журналы	Раз в месяц	Мусаев К.М., зав.отделениями, руководители специальностей; председатели ПЦК
5	Паспорта учебных кабинетов	май	Мусаев К.М.
6	УМК преподавателя на 2019-2020	сентябрь	Мусаев К.М. председатели ПЦК

II. Контроль посещаемости и успеваемости

1.	Классно – обобщающий контроль: выпускные группы, по итогам успеваемости в 1 семестре.	В течение года	Мусаев К.М. Зав.отделениями кураторы
2.	Итоги успеваемости (предварительный зачёт)	По графику XII-I, V-VI	Мусаев К.М. Зав.отделениями кураторы
3.	Итоги успеваемости учебных групп 1 и 2 семестре	Январь, июнь	Зав.отделениями Кураторы
4.	Индивидуальный контроль студентов группы риска	В течение года	Зав.отделениями Кураторы психолог

III. Контроль выполнения учебных программ, учебных планов, стандарта

1	Контроль выполнения учебных программ, учебных планов, стандарта	В течение года	Мусаев К.М. председатели ПЦК, методический отдел
---	---	----------------	---

IV. Контроль качества знаний

1.	Административные диагностические работы по специальностям	Ноябрь, декабрь, февраль	Председатели ПЦК
----	---	--------------------------------	------------------

2.	Административные диагностические работы общепрофессиональным дисциплинам: педагогика, психология	март	Председатели ПЦК преподаватели
3.	Административные диагностические работы по результатам освоения профессиональных модулей: - по специальности «Преподавание в начальных классах» по специальности «Дошкольное образование» по специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	март	Председатели ПЦК преподаватели

**V. Контроль состояния преподавания учебных дисциплин,
МДК и профессиональных модулей.**

1.	Специальность «Дошкольное образование»	Ноябрь февраль апрель	Председатели ПЦК
2.	Специальность «Преподавание в начальных классах»	Декабрь март	Председатели ПЦК
3.	Специальность «Педагогика дополнительного образования»	Ноябрь апрель	Председатели ПЦК
4.	Специальность «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	Ноябрь Февраль апрель	Председатели ПЦК

VI. Контроль качества подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

1.	Состояние экзаменационных материалов	Декабрь апрель	Мусаев К.М. Председатели ПЦК
2.	Содержание материалов итоговой аттестации	Октябрь май	Мусаев К.М. Руководители специальностей
3.	Готовность студентов 1- 4 курсов к промежуточной аттестации	Декабрь май	Мусаев К.М. Зав.отделениями кураторы
4.	Готовность студентов выпускных групп к итоговой аттестации	май	Мусаев К.М. Зав.отделениями кураторы
5.	Проведение промежуточной аттестации Проведение итоговой аттестации	Январь Май июнь	Мусаев К.М. Зав.отделениями Кураторы преподаватели

VII. Контроль работы педагогических кадров.

1.	Профессиональная компетенция молодых специалистов и вновь пришедших преподавателей	В течение года	Мусаев К.М. Метод.отдел
2.	Аттестуемые преподаватели	В течение года	Мусаев К.М. метод. отдел

VIII. Контроль работы учебных кабинетов.

1.	Наличие нормативной базы кабинета	Сентябрь	Мусаев К.М. Зав.кабинетами
2.	Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов	В течение года	Дежурный администратор кураторы
3.	Контроль состояния учебно- методического комплекса кабинета	Январь апрель	Мусаев К.М. Методическая служба

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

ПЦК	Сроки проведения
Филологические дисциплины	
Родные языки и общественные дисциплины	02.12-07.12
Математические и естественные дисциплины	
Педагогика	25.11-30.11
Физическое воспитание	

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА.

ЦЕЛЬ: обеспечение повышения качества подготовки педагогических кадров в соответствии с требованиями стандарта профессиональной деятельности педагога, обновлением содержания всех уровней образования в регионе через сетевое взаимодействие с региональными образовательными организациями.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по реализации практико-ориентированной модели профессионального становления будущих специалистов в условиях компетентностного подхода.
2. Обеспечить кластерный подход к реализации сетевого взаимодействия колледжа с образовательными организациями города и республики.
3. Сформировать систему выявления и развития талантливых и одаренных обучающихся через участие в олимпиадном и конкурсном движении различного уровня, в том числе по стандартам WorldSkills .
4. Обеспечить доступные условия подготовки конкурентоспособного специалиста, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ.
5. Создать условия для формирования личности обучающегося как патриота, человека культуры, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом и гражданской ответственностью через волонтерское движение и внеурочную деятельность.
6. Консолидировать и эффективно использовать ресурсную базу ППК имени З.Н.Батырмурзаева, через привлечение дополнительных источников финансирования в современных экономических условиях.

Воспитание – процесс непрерывного творческого поиска. Сегодня воспитание может и должно быть понято не как одновременная передача опыта от старшего поколения к младшему, но и как взаимодействие и сотрудничество преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной и внеучебной деятельности это один из наиболее важных субъектов воспитания, оказывающих опосредованное влияние на студенческую молодежь, поэтому воспитательная среда формируется силами всех сотрудников колледжа.

В условиях становления в России гражданского общества и правового государства главной целью образования становится формирование личности профессионально и социально компетентной, способной к творчеству и самоопределению в условиях меняющегося мира, обладающей развитым чувством ответственности и стремлением к созиданию. Приоритетность решения воспитательных задач в системе образовательной деятельности закреплена в Законе Российской Федерации «Об образовании в РФ», определяющем образование как «целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства», Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, Программой «Патриотического воспитания граждан», приказами Министерства образования и науки Республики Дагестан.

Современные тенденции и принципы организации воспитательной деятельности:

- воспитание нового жизнеспособного поколения на основе гармонизации общественно ориентированного и индивидуалистического типов личности;
- плюрализм и вариативность воспитательных практик, увеличение степени свободы, оптимизация процессов социализации и индивидуализации;
- понимание сущности воспитания как создания условий для развития личности, т.е. соответствующей среды, воспитательного пространства;
- активное использование событийного подхода - значимость случая, отдельных мероприятий как поворотных моментов в развитии личности.

Основополагающими принципами организации воспитания студентов являются:

- осуществление воспитания студента в контексте целей и задач профессионального образования в России;
- реализация воспитательной функции в единстве учебной и внеучебной деятельности;
- ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные ценности гражданского общества;
- сохранение и развитие традиций колледжа;
- гибкость системы воспитания студентов в колледже, возможность её саморазвития;
- использование принципа демократизма, предполагающего педагогику сотрудничества;
- поддержка и развитие научно-технического творчества студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления.

Главной задачей мы считаем воспитание полноправного члена общества, обладающего не только специальными знаниями, но и воспитанного на таких общечеловеческих ценностях, как гуманизм, гражданственность, патриотизм и интернационализм, трудолюбие, национальная гордость, национальное самосознание, веками утвердившихся в жизни народов Дагестана обычаев и традиций.

Приоритетным направлением воспитательной работы в 2019-2020 году является нравственно-патриотическое воспитание студентов.

Общей целью воспитания студентов в Профессионально-педагогическом колледже имени З.Н.Батырмурзаева необходимо считать разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего физическим здоровьем, высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Основная задача воспитательной деятельности – создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее актуальными в современных условиях являются следующие задачи:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- сохранение и преумножение историко-культурных традиций колледжа;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремления к здоровому образу жизни;

- формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирование толерантности.

Структура взаимодействия при организации воспитательной работы

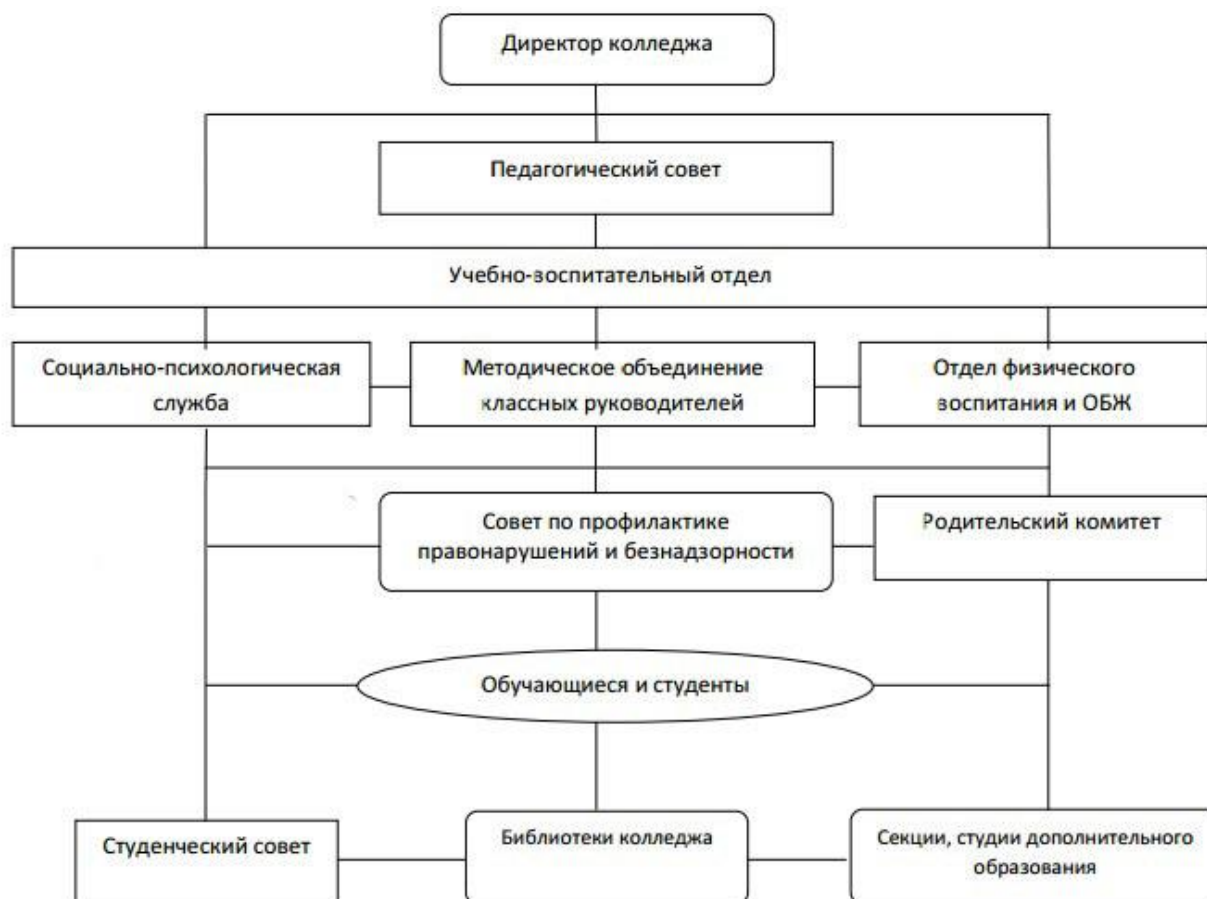


Рис. 1- Организационно-управленческая структура воспитательной деятельности

Задачи воспитательной работы

1. Формирование познавательного интереса к учебе

1.1. Развитие у студентов интересов, способностей, понимания окружающего мира, умения анализировать и оценивать происходящие преобразования и свои возможности.

1.2. Помощь студентам в умении ориентироваться в обстановке, адаптации к условиям учебы в колледже и выполнении правил внутреннего распорядка

2. Формирование ответственного отношения студентов к учебе, самодисциплины.

3. Формирование ценностного отношения к природе, к нормам культурной жизни.

3.1. Участие студентов в решении проблем экологии.

3.2. Формирование навыков культуры поведения.

3.3. Формирование культуры умственного труда: отношения студента к книге, культуры ведения дискуссии, самообразования и самообучения.

3.4. Формирование правовой культуры: ознакомление с правами человека, неприкосновенностью личности.

3.5. Формирование культуры гигиены труда.

4. Формирование ценностного отношения к социальному устройству человеческой жизни.

4.1. Воспитывать студентов на традициях и культуре народов Дагестана.

4.2. Воспитание чувства интернационализма как нравственного качества человека.

4.3. Воспитание патриотизма, чувства уважения и долга перед ветеранами труда и войны.

4.4. Воспитание гражданина Дагестана и России, ознакомление с обязанностями гражданина, ответственностью человека за свою жизнь перед самим собой и обществом, привитие чувства гордости за свою Родину.

Организация воспитательного процесса, направленной на формирование у студентов профессионально – значимых качеств личности.

а) организаторские, конструктивные, проектировочные навыки и умения;

б) искусство общения;

в) владение технологией передачи знаний.

Воспитательная работа с преподавателями и сотрудниками.

1. Добиться безусловного выполнения работниками и преподавателями правил внутреннего трудового распорядка, применять к нарушителям дисциплины наказания согласно Трудовому Кодексу РФ.

2. Поощрение добросовестных работников.

3. С целью сплочения коллектива в течение года провести следующие мероприятия:

а) вечер, посвященный празднику «День учителя»;

б) новогодний вечер;

в) вечер, посвященный празднованию 8 Марта и 23 февраля;

г) выезд на природу.

4. Формировать добросовестное отношение к своему делу, проводить индивидуальные беседы с нарушителями трудовой дисциплины и обсуждать их на заседаниях профсоюзного комитета.

5. Продолжить практику наставничества ветеранов педагогического труда над молодыми преподавателями, добиться участия всех преподавателей и сотрудников в мероприятиях, проводимых в колледже.

6. Применять к нарушителям дисциплинарные взыскания согласно Трудовому кодексу РФ.

7. Сформировать единый подход и требования к студентам, изучив предварительно нормативные документы, Закон РФ «Об образовании в РФ», Устав колледжа, внутренний

распорядок, договор между коллективом преподавателей и коллективом студентов. Провести конференцию для преподавателей по этим вопросам.

8. Оказать социальную поддержку работникам и преподавателям в виде материальной помощи со стороны администрации колледжа и профкома.

9. Применять к нарушителям дисциплинарные взыскания согласно Трудовому Кодексу РФ.

Заседания методического объединения кураторов.

Сентябрь

1. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год и задачи кураторов и воспитателей общежития на 2019-2020 учебный год.

2. Знакомство с планом воспитательной работы на 2019/2020 учебный год.

3. Разное.

Ноябрь

1. Круглый стол на тему: «Проблемы адаптации студентов нового набора и поиск путей ее оптимизации» Отв. Кадилова М.Р., кураторы 1-2 курсов, зав.отд, психолог.

2. Работа педагогического коллектива по формированию системы работы по гражданскому, патриотическому и идейно-нравственному воспитанию.

Январь

1. Итоги работы кураторов за 1 полугодие 2019-2020 учебного года и задачи на 2 полугодие 2019-2020 учебного года.

2. Роль молодежных центров и студенческого самоуправления в развитии личностных качеств обучающихся – Шарунина Е.П., кураторы 4 курсов, психолог, зав. отделениями, воспитатели общежития.

Март

1. Взаимодействие с родителями как эффективный метод воспитательной работы кураторов. Обмен опытом работы – Кадилова М.Р., кл.рук.зав.отд., воспитатели общежития.

Май

1. Подведение предварительных итогов воспитательной работы и анализ работы кураторов за 2019 – 2020 учебный год.

2. Подведение итогов работы молодежного центра.

ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

Сентябрь

1. Организационное собрание студенческого актива колледжа по выборам нового состава Совета самоуправления студентов.- зав.отд., Шарунина Е.П.

2. Утверждение плана работы Совета самоуправления – Шарунина Е.П.

Ноябрь

1. О выполнении жильцами общежития правил внутреннего распорядка – Информация старосты общежития.

2. Встреча актива студсовета с первокурсниками по вопросу: «О вовлечении первокурсников в активную общественную работу колледжа» - Шарунина Е.П.

Январь

1. Подведение итогов соревнования на: «Лучший курс колледжа», «Лучшего студента колледжа, отделения, курса», «Лучший этаж и комнату общежития» отделений.- председатель ССУ

Март

1. Участие в подготовке праздника для абитуриентов «День открытых дверей» - Инфор. Председателя ССУ.

2. Участие курсовых коллективов в проводимых спортивных соревнованиях – Информация ССР.

Май

1. Подведение предварительных итогов соревнования на лучших по направлениям за 2019-2020 учебный год – председатель ССУ.

ОБЩЕКОЛЛЕДЖНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Праздник «День знаний»	1 сентября	Кадирова М.Р., зав.отд.
2	Участие в праздновании Дня города	сентябрь	Кадирова М.Р., кл.рук.
3	Проведение «Месячника первокурсника»	с 1.09. по 30.09.	Кадирова М.Р., кл.рук.
4	Праздник посвящения в студенты	сентябрь	Кл.руков.
5	Конкурс «Королева Осень» между студентами 3-х курсов.	1 октября	Кадирова М.Р., Кадирова М.Р.,
6	Чествование волонтеров. Вручение волонт. книжек.	октябрь	Кадирова М.Р.,
7	Торжественная линейка, посвященная Дню учителя	5 октября	Кадирова М.Р.,
8	Честв. отлич. учебы и луч. спортсм./Вруч. книжек	10 октября	Кадирова М.Р.,
9	волон.	4 ноября	Кадирова М.Р.,
10	День народного единства. Мероприятие ко дню	17 ноября	зав.отд.
11	Государственной символики Российской Федерации		Зав.ПЦК
12	и Республики Дагестан.	27 ноября	общественных дисциплин
13	Международный день студента.		Кадирова М.Р.,
14	День матери России. Праздник отмечается в последнее воскресенье ноября.	30 ноября	Кадирова М.Р.
15	Шаг в будущее. Всероссийская конференция.	30 ноября	Зам. директора по учебной работе
16	Смотр художественной самодеятельности среди студентов 1-х курсов.	12 декабря	Кадирова М.Р.
17	День Конституции Российской Федерации.	31 декабря	Зав.ПЦК
18	Вечер, посвященный Новому году	25 января	общественных дисциплин
19	День студентов / Татьянин День	14 февраля	Кадирова М.Р.
20		Февраль	
21		Февраль	

22	День Святого Валентина / День всех влюбленных	Февраль	Кадирова М.Р.
23	Республиканский этап «WorldSkills»/ «Абилимпикс»	Март	Кадирова М.Р.
24	Открытие года (Россия/Дагестан)	1 марта	Зам. директора по учебной работе
25	Конкурс на лучшую разработку открытого классного часа	8 марта	Кадирова М.Р.
26	Концерт и поздравления учителей и студентов с Днем	апрель	Кл.рук,
27	защитников Отечества и Международным женским днем	24-28 апреля	Кадирова М.Р.
28	Внутриколледжное мероприятие «Студенческая весна 2020».	апрель	Кадирова М.Р.
29	Праздник 8-марта среди студентов 2-х курсов ш/о и д/о.	апрель	Кадирова М.Р., кл.рук.
30	Очаг мой родной Дагестан	май	Кадирова М.Р., ПЦК
31	День колледжа	июнь	род.языков
32	Смотр художественной самодеятельности.	июнь	Кадирова М.Р.
33	Проведение встреч с ветеранами войны, поздравления с праздником Победы (по курсам)	12 июня	
	Праздник «Последний звонок» для выпускных курсов	22 июня	
	Участие в республиканском гала-концерте по итогам смотра художественной самодеятельности.		
	Торжественное вручение дипломов.		
	День России.		
	День памяти и скорби (возложение).		

Участие в городских мероприятиях.

№	Мероприятия	сроки	Ответственный
1.	Годен к строевой/»А ну-ка, парни!»	февраль	Пашаев П.И.
2.	КВН	Ноябрь, апрель	Шарунина Е.П.
3.	«А ну-ка, девушки»	март	Кадирова М.Р.
4.	«Студенческая весна-2020»	апрель	Шихалиева А.Р.
5.	Парад 9 мая	май	Кадирова М.Р.
6.	Мероприятия, предусмотренные Министерством культуры, Министерством образования и Администрацией города	В течение года	Кадирова М.Р.

Работа по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни.

	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Беседа со студентами физкультурного отделения «Характер студента и его предрасположенность к наркомании, алкоголизму и курению»	Сентябрь-октябрь	Психолог
2.	Конкурс на лучшую разработку открытого кл. часа по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни.	Ноябрь	Кадирова М.Р. кл. рук., преподаватели
3.	Конкурс плакатов профилактической	Декабрь	ИЗО.

4.	направленности «Жизнь без опасности» Проведение бесед по курсам со студентами ш/о, д/о, с/п, ф/о (с приглашением специалистов) на темы: - «Гигиена девушки» на 1-2 курсах; - «Наркомания – знак беды» - на физкул. отд; - «Формирование здорового образа жизни»- во всех группах; - «Культура правильного питания»- во всех группах; - «Гигиена юноши»- курсы физкульт.отд.; - «Профилактика распространения наркомании, алкоголизма, табакокурения»; - «Подросток в XXI в. Проблема и пути их решения»; - «Профилактика распространения СПИДа и др.заболеваний, передающихся половым путем»; - «Профилактика возникновения нарушения зрения»	В течение года	Кл. рук. Медсестра
5.	Проведение спортивных соревнований по плану спортивно – массовой и оздоровительной работы.	В теч.года	Кадирова М.Р.
6.	Провести встречи с врачами наркологами, венерологами, гинекологами.	В течение года	Кадирова М.Р.
7.	Участие в городских акциях, посвященным Международному дню отказа от курения и Всемирному дню борьбы со СПИДом.	В течение года	Кадирова М.Р.

Профилактика асоциальных явлений.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Классные часы «Будь внимателен на дорогах» (в рамках городской акции "Внимание - дети!")	сентябрь	кураторы
2.	Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму	сентябрь	Кадирова М.Р.
3.	Единый информационный день «Наша безопасность» (по площадкам)	Октябрь	Кадирова М.Р.
4.	Классные часы "В будущее - без табака" (1 курс)	октябрь	Кураторы медсестра
5.	Классные часы "Здоровье - главная ценность" (2 курс)	октябрь	Кураторы
6.	Классные часы "Здоровые родители - здоровые дети" (3 курс)	октябрь	Кураторы медсестра
7.	Классные часы "Моё здоровье - залог успешности в профессиональной деятельности" (4 курс)	октябрь	Кураторы медсестра
8.	День профилактических мероприятий (тема "Здоровье")	октябрь	Кадирова М.Р. медсестра
9.	День профилактических мероприятий по теме "Экстремизм в молодёжной среде и его последствия"	Ноябрь	Кадирова М.Р. медсестра
10.	День профилактических мероприятий ("Профилактика алкоголизма")	ноябрь	Кадирова М.Р. медсестра
11.	Студенческая акция «Курить нынче не круто!», посвящённая Международному дню отказа от курения	Ноябрь	Кадирова М.Р. Зав. отделениями

12.	Конкурс плакатов «Курить – не модно!», посвящённый Международному дню отказа от курени	Ноябрь	Кадирова М.Р. медсестра
13.	Тренинги здорового образа жизни (в рамках Международного дня отказа от курения)	Ноябрь	Кадирова М.Р. медсестра
14.	День профилактических мероприятий (по теме ВИЧ/СПИД)	Декабрь	Кадирова М.Р. Ильясова А.М. Медсестра
15.	Участие в городской добровольческой акции «Красная ленточка», посвящённой Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Кадирова М.Р.
16.	Неделя безопасного интернета "Безопасность в глобальной сети".	Февраль	Кадирова М.Р.
17.	День профилактических мероприятий («Профилактика экстремизма. Опасность религиозных сект»)	Март	Кадирова М.Р.
18.	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению	март	Ильясова А.М.
19.	День профилактических мероприятий (тренинг «Неформальные молодёжные объединения. Молодёжные субкультуры»)	апрель	Ильясова А.М.
20.	Тренинги по формированию ЗОЖ (в рамках Декады здорового образа жизни)	Апрель	Кадирова М.Р.
21.	День профилактических мероприятий ("Профилактика употребления ПАВ").	Апрель	Кадирова М.Р. Ильясова А.М. Медсестра
22.	Правовой лекторий "Административная и правовая ответственность несовершеннолетних. Что делать, если задержала полиция?"	апрель	Закарьяев Б.Ш.
23.	Конкурс электронных презентаций для детей "Дорога без опасности" (по профилактике ДДТТ) в рамках Глобальной недели безопасности дорожного движения	апрель	Кадирова М.Р.
24.	День профилактических мероприятий («Безопасность в городе и на транспорте») в рамках Глобальной недели безопасности дорожного движения	Апрель	Преподаватели ОБЖ и БЖ
25.	Выставка студенческих работ "Безопасная дорога" в рамках Единого дня детской дорожной безопасности	Май	
26.	Неделя детского телефона доверия	Май	

Спортивно-массовая и оздоровительная работа.

№	мероприятие	сроки	ответственный
1.	Смотр состояния физической подготовленности студентов нового набора	Сентябрь июнь	Пашаев П.И.
2.	Осенний легкоатлетический кросс «Золотая осень»	октябрь	Пашаев П.И.
3.	Провести «День прыгуна» (юноши и девушки)	октябрь	Пашаев П.И.
4.	Первенство РПК по легкой атлетике среди юношей/девушек.	Октябрь	Пашаев П.И.
5.	Турнир по мини-футболу, посвященный памяти Казиева М.К.	ноябрь	Пашаев П.И.
6.	Личное первенство колледжа по гиревому спорту (юноши)	Ноябрь	Закарьяев Б.Б.
7.	Всероссийский день призывника. Годен к строевой. 1 курсы Ф/К.	Ноябрь	Пашаев П.И.
8.	Новогодние турниры: - по баскетболу (юноши)	Декабрь	Пашаев П.И.

	- по волейболу (юноши) - по баскетболу (дев) отд. начальных классов - футболу		
9.	Первенство колледжа по настольному теннису среди юношей/двушек	февраль	Асхабов Г.Г.
10.	Первенство колледжа по мини-футболу	февраль	Пашаев П.И.
11.	Турнир по силовому троеборью, посвященный памяти Р.Забитова	март	Закарьяев Б.Б.
12.	Первенство колледжа по баскетболу среди команд девушек 3-х курсов ш/о и д/о	Март	Пашаев П.И.
13.	Спортивный конкурс «А ну-ка, девушки!» среди 2 -х курсов школьного - дошкольного отделений	Март	Пашаев П.И.
14.	Первенство колледжа по волейболу среди команд юношей	Март	Асхабов Г.Г.
15.	Турнир по баскетболу среди команд девушек 2-х курсов ш/о и д/о.	Март	Пашаев П.И.
16.	Соревнования по нормативам ГТО среди юношей/девушек (15, 16-17, 18-20 лет).	апрель	Пашаев П.И.
17.	Весенний легкоатлетический кросс участием всех студентов колледжа	Апрель	Пашаев П.И.
18.	«Веселые старты» среди команд вторых курсов ш/о, д/о	Апрель	Пашаев П.И.
19.	Провести «День бегуна» (юноши и девушки)	май	Пашаев П.И.
20.	Походы выходного дня, посвященные началу и концу учебного года	Октябрь май	Асхабов Г.Г.
21.	Физкультурно-спортивный фестиваль среди команд первых курсов ш/о, д/о	Июнь	Пашаев П.И.

Участие в городских спортивных соревнованиях

22	Осенний кросс	Согласно плану администрации	Пашаев П.И.
23.	Весенний кросс	Согласно плану администрации	Пашаев П.И.
24.	Турнир по баскетболу	Согласно плану администрации	Пашаев П.И.
25.	Турнир по волейболу	Согласно плану администрации	Пашаев П.И.
26.	Эстафета «Хасавюртовское кольцо»	Согласно плану администрации	Пашаев П.И.
27.	Соревнования по легкой атлетике	Согласно плану администрации	Пашаев П.И.

Участие в республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях.

28.	Республиканские соревнования по баскетболу между СПО (на базе РПК)	2 раза в год Согласно плану	Пашаев П.И.
-----	--	--------------------------------	-------------

		Министерства	
29.	Волейбол	Согласно плану Министерства	Пашаев П.И.
30.	Футбол	Согласно плану Министерства	Пашаев П.И.
31.	Настольный теннис	Согласно плану Министерства	Пашаев П.И.
32.	Бокс	Согласно плану Министерства	Пашаев П.И.
33.	Спортивная борьба	Согласно плану Министерства	Пашаев П.И.
34.	Мини-футбол	Согласно плану Министерства	Пашаев П.И.
35.	Баскетбол	Согласно плану Министерства	Пашаев П.И.
36.	Борьба	Согласно плану Министерства	Пашаев П.И.

Работа в общежитии

№	мероприятия	Срок исполнения	ответственный
	Организационная работа		
1.	Отчетно -выборное заседание собрание жильцов общежития	сентябрь	Профком воспитатели
2.	Сентябрь. Вечер знакомств. Общежитие.		
3.	Утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год.	Сентябрь	Воспитатели
4.	Сверка списков студентов, проживающих в общежитии и соответствие проживающих по комнатам.	Сентябрь	Комендант
5.	Проведение общих собраний проживающих с целью формирования студенческих активов на этажах.	Сентябрь	Воспитатели
6.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития	Сентябрь	Кадирова М.Р. Воспитатели Комендант
7.	Проведение заседаний совета общежития ХПК. Решение текущих вопросов.	Ежемесячно	Председатель Совета общежития, заместитель председателя, секретарь
8.	Проведение заседаний секторов: по культурно-массовой работе; по жилищно-бытовым вопросам; по спортивно-массовой работе; по патриотическому воспитанию молодежи;	Еженедельно	Председатель Совета общежития, заместитель председателя, секретарь воспитатели
9.	Участие в заседаниях Совета самоуправления колледжа.	Ежемесячно	Председатель Совета

Культурно-массовое направление.

№	мероприятия	Сроки	ответственный
1.	Вечер знакомств	сентябрь	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
2.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя.	октябрь	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
3.	Организация и проведение посвящения первокурсников в «жители общежития».	ноябрь	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
4.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Новый год».	Декабрь	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
5.	Проведение Дня студента.	январь	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
6.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню Святого Валентина».	февраль	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
7.	Оформление этажей по знаменательным датам	В течение года	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
8.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Международному женскому дню».	март	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
9.	Помощь в организации встреч с правоохранительными органами и медицинскими работниками	В течение года	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели

Жилищно-бытовое направление.

№	Мероприятия	Сроки	ответственный
1.	Проверка общего порядка на этажах и в жилых блоках: санитарно-гигиенического состояния; выполнения правил пожарной безопасности; проверка жилищно-бытового состояния. Результаты контроля доводятся до сведения	ежедневно	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Председатель Совета

	коменданта общежития в виде отчетов.		общежития Воспитатели Кадирова М.Р. Профком
2.	Организация и контроль дежурства по общим кухням, расположенным на этажах, с целью поддержания порядка и контроля за сохранностью имущества общежития	В течение года	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Воспитатели
3.	Субботник по благоустройству территории, прилегающей к общежитию. Генеральная уборка этажа.	Осень-весна	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
4.	Контроль за сохранностью материальных ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих	В течение года	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
5.	Организация и контроль проведения работ по наведению чистоты на балконах, в соответствии с установленными нормами и правилами.	ежеквартально	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
6.	Плановое посещение блоков с целью проверки общего порядка на этажах: на начало отопительного сезона; на начало зимней сессии; на начало летней сессии.	Октябрь Декабрь июнь	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Председатель Совета общежития Воспитатели Кадирова М.Р. Комендант Члены администрации
7.	Проведение смотра-конкурса «На лучшую комнату, этаж».	Декабрь май	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Председатель Совета общежития Воспитатели

Спортивно-оздоровительное направление.

№	Мероприятия	Сроки	ответственный
1.	Соревнования по настольному теннису среди студентов, проживающих в общежитии ППК	январь	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатели
2.	Соревнование по шахматам и шашкам среди студентов, проживающих в общежитии	февраль	Сектор спортивно-оздоровительной

			работы Воспитатели
3.	Проведение спортивной эстафеты среди студентов, проживающих в общежитии	ноябрь	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатели
4.	Соревнование по волейболу среди студентов, проживающих в общежитии	Апрель-май	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатели

Патриотическое направление

№	мероприятия	Сроки	ответственный
1.	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла и вдовами погибших.	В течение года	Сектор по патриотической работе Воспитатели
2.	Оформление стендов на этажах с объявлениями, поздравлениями, плакатами к знаменательным датам	В течение года	Сектор по патриотической работе Воспитатели
3.	Конкурс тематических плакатов ко Дню защитника Отечества, Дню Победы	Февраль май	Сектор по патриотической работе Воспитатели
4.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню защитников Отечества». «Дню победы в ВОВ»	Февраль май	Сектор по патриотической работе Воспитатели
5.	Экскурсии в городской музей и музей колледжа	В течение года	Сектор по патриотической работе Воспитатели

Работа по патриотическому воспитанию студентов.

Сентябрь

1. Орг. заседание. План работы.
2. Ветераны Хасавюрта.
3. Поисковые эпизоды летних месяцев.
4. История Хасавюрта.
5. Поиски прошлых лет.
6. Герои СССР – хасавюртовцы.
7. Новая книга о ТОКС.
8. Герой СССР Алисултанов С.К. и Мытаров И.П.
9. Вторая мировая война.

Октябрь

1. Педагоги на войне.
2. Наши выпускники на фронтах.

3. Наши выпускники Джумагулов Э.Б. и Жердев И.Р.
4. Поиск по Горному терроркругу РД.
5. Юбилеи выпускников разных лет.
6. Юбилеи городов РФ.
7. Ростовская наступительная операция.
8. Смоленское сражение.
9. Страницы книг о ТОКС.

Ноябрь

1. Герой РФ Исмаилов А-Х. И. Герои Чечни.
2. Переписка с музеями, краеведами, ветеранами.
3. Города-герои, города воинской славы
4. Поиск по Крыму.
5. Ракетные войска.
6. Писатели, пишущие о патриотизме.

Декабрь

1. Писатели-фронтовики.
2. Герои СССР Калоев Г.А. и Дачиев Х.К.
3. Тульская наступательная операция.
4. Поиск по Северному территориальному округу РД.
5. Военно-патриотические традиции.
6. Наши публикации в СМИ.
7. Сухопутные войска.
8. В книгах – о ТОКС педколледжа.

Январь

1. Юбилеи выпускников разных лет.
2. По страницам книг о ТОКС.
3. Космонавт М.Манаров и его отец.
4. Поиски по Южному территориальному округу РД.
5. Орловско-Брянская операция.
6. Поиск по Бурятии и Венгрии.
7. Герои СССР Овчаров А.М. и Сергеев Н.Ф.
8. Наши погибшие выпускники.
9. Символы воинской чести, военные ритуалы.
10. Мотострелковые войска.
11. Бои в Подмосковье.

Февраль

1. Герои СССР Пискун И.Н. и Дуенко В.Г.
2. Встречи с ветеранами.
3. Военно-спортивная игра.
4. Герои-школьники.
5. Наши открытия для субъектов РФ.
6. Герои СССР Селивантьев Ф.Г. и Бычок О.С.
7. Лишенные звания Герои СССР.
8. Бригады инженерных войск.
9. Герои СССР Сулейманов Р.Б. и Висаипов М.А.

Март

1. Женщины на войне.
2. Музеи Хасавюрта.
3. Книги о ТОКС педколледжа.

4. Поиск по Ахвахскому району и г.Кизилюрт.
5. Фронты ВОВ. 6. Хасавюрт в годы войны.
7. Герой РФ Толбаев М.О., Арзулумов И.
8. Госпитали Хасавюрта.
9. Поиски ТОКС прошлых лет.
10. Кавалеры ордена славы 1 ст Датуев А.А. и Энгинуев Д.Э.

Апрель

1. Страницы книг памяти РД.
2. Поиск по Белоруссии и Азербайджану.
3. Кавалеры ордена славы 1 степени Асанов А.Б. и Крачевский Н.А.
4. Ударные армии.
5. Встречи с ветеранами.
6. Герой СССР Садовников Н.Ф.
7. Наши публикации в СМИ.
8. Подготовка к слету ТОКС.
9. В/ч, сформированные с Дагестана.

Май

1. Вахта памяти.
2. Поиск по Севастополю.
3. Герой СССР Сулейманов П.М. и Сиваков И.П
4. Встречи с ветеранами.
5. Герои РФ Загидов З. и Халимов Р.
6. Генерал армии , Герой СССР Петров И.Е.
7. Наши открытия для Чечни.
8. Поиск о народных заступниках.

Июнь

1. Первые месяцы войны. Вермахт.
2. Конкурс сочинений о ТОКС.
3. Итоги года. Задание на каникулы.

Работа по профилактике экстремизма и терроризма среди молодежи

№	мероприятия	Сроки	ответственный
1.	Круглый стол на тему: «Роль общественной активности молодежи в противодействии экстремизму и терроризму»	сентябрь	Кадирова М.Р.
2.	«Горе Беслана»	сентябрь	Кадирова М.Р.
3.	Раздача информационных буклетов	Сентябрь	Кадирова М.Р.
4.	Встреча с представителями АТК и Министерства образования РД	сентябрь	Кадирова М.Р.
5.	Встреча с представителями духовенства на тему «Мир без насилия»	октябрь	Кадирова М.Р.

6.	Конференция по теме: "Терроризм-угроза общества" среди студентов.	ноябрь	Кадирова М.Р.
7.	Проведение акции "Скажи экстремизму - НЕТ!"	декабрь	Кадирова М.Р.
8.	Организация классных часов по темам: «Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических и межконфессиональных отношений», «Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок», «Гражданское образование. Правовая культура. Толерантность», "Терроризм - зло против человечества" "Национальность без границ" Встреча с представителями духовенства на тему «Мир без насилия» Конференция по теме: "Терроризм-угроза общества" среди студентов Проведение акции "Скажи экстремизму - НЕТ!" Организация классных часов по темам: «Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических и межконфессиональных отношений», «Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок», «Гражданское образование. Правовая культура. Толерантность», "Терроризм - зло против человечества" "Национальность без границ"	Январь Февраль Март апрель май	кураторы

Работа с родителями студентов.

Работа с родителями - один из основных аспектов деятельности педагога. Среди родителей, считающих, что у них имеется необходимый минимум педагогических знаний, половина не извлекает из них практическую пользу: одни пытаются, но не всегда умеют применить знания на практике, другие - не всегда применяют, а третьи не применяют вообще. Выработка педагогических умений достигается лишь при активном участии родителей в разнообразных делах и занятиях, связанным с воспитанием и образованием студентов. Установить с родителями необходимый контакт, добиться взаимопонимания классный руководитель может в том случае, если он целенаправленно строит общение. Педагог должен найти подход к родителям.

Работа с родителями студентов направлена на создание благоприятных условий для освоения образовательных профессиональных программ в техникуме и предусматривает следующие формы взаимодействия: общее собрание для родителей; родительские собрания в группах; индивидуальная работа с родителями (беседы, консультации); привлечение родителей к организации внеклассных мероприятий в группах.

Формы работы с родителями студентов:

1. Традиционные разговоры с родителями обучающихся и студентов по телефону, причем о каких – либо достижениях их ребенка следует сообщать с той же частотой, что и неудачах.
2. Встречи с группами родителей тех обучающихся и студентов, чьи проблемы пребывания в техникуме похожи.

3. Родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, знакомство с преподавателями, обсуждение хозяйственных вопросов.
4. Тематические родительские собрания, направленные на решение общих проблем и улучшения взаимоотношений детей и родителей.
5. Организация лекций для родителей, читаемых представителями, занимающимися воспитательной работой, с целью повышения уровня знаний родителей и возможностей, связанных с вопросами воспитания.
6. Организация встреч фельдшером по вопросам контроля здоровья обучающихся.
7. Встречи с работодателями.
8. Систематические консультации, тестирование и анкетирование психологом родителей и лекции о психологических особенностях данного возраста.
9. Привлечение родителей в жизнь группы

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Родительское собрание 1 курса общее и по группам	сентябрь	Кураторы Кадирова М.Р.
2	Индивидуальные консультации и собеседования с родителями заведующими отделениями, кураторами, педагогом-психологом, социальным педагогом	В течение года	Администрация, Кураторы, педагог-психолог
3	Родительские собрания 1 курса по группам	май	кураторы

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Цель: содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности студентов и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

Задачи службы:

- социально-психологический анализ социальной ситуации развития ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева», выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов в процессе получения профессионального образования, а также формированию у студентов способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии студентов;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений;
- участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии и педагогики социальной работы;

- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии и социальной работы;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса и повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- содействие и создание условий для адаптации и развитию целеполаганий в жизнедеятельности студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Психологическая диагностика

Цель: исследование и определение психологических проблем, основных направлений в психологической деятельности.

Задачи:

1. Использование различных методов и методик в психодиагностике для исследования психологических особенностей.
2. Сбор и обработка информации, анализ полученных результатов, разработка рекомендаций для дальнейшей работы, в том числе коррекционной.
3. Изучение основных факторов, влияющих на улучшение учебно-воспитательного процесса в колледже.
4. Проведение анкетирования и опроса для мониторинговых исследований.

№	Участники	Сод-е деятельности	Цель	Сроки исполнения
1	Студенты групп нового набора	Изучение мотивации студентов поступления в колледж	Выявление уровня готовности к профессиональному обучению, мотивации студентов нового набора	сентябрь
2	Студенты групп нового набора	Изучение индивидуальных психологических особенностей студентов	Анализ особенностей студентов нового набора и выявление актуальных проблем для планирования дальнейшей работы	сентябрь
3	Студенты групп нового набора	Выявление предрасположенности к суицидальному поведению	Выявление актуальных проблем для последующей коррекционной работы (для выявления студентов «группы риска»)	Сентябрь-октябрь
4	Студенты групп нового набора	Выявление студентов, склонных к девиантным формам поведения	Обобщение и анализ результатов диагностики, формирование банка данных студентов «группы риска»	Сентябрь-октябрь
5	Студенты групп нового набора	Изучение особенностей адаптации к новым условиям проживания, самостоятельной жизни	Анализ основных трудностей	Сентябрь-октябрь
6	Студенты групп нового	Анализ уровня самооценки	Анализ особенностей самооценки для последующей	Октябрь-ноябрь

	набора		коррекционной работы	
7	Студенты групп нового набора	Диагностика психологического состояния и особенностей поведения студентов, свидетельствующих о формировании девиантных мировоззренческих установок	Экспресс-опреосник «Индекс толерантности», тест «Выявление уровней гражданской идентичности учащейся молодежи»	декабрь
8	Студенты групп нового набора	Исследование особенностей взаимоотношений в группе	Анализ и коррекция межличностных отношений в группе	декабрь
9	Студенты групп нового набора	Контрольная диагностика социально-психологической адаптации студентов нового набора	Изучение динамики протекания процесса адаптации студентов нового набора к новым условиям обучения и общения	Апрель-май

2. Психопрофилактика и психологическое просвещение.

Цель: Формирование психологической культуры, развитие социально-психологической компетентности педагогического коллектива, студентов, родителей.

Задачи: 1. Формирование потребности в психологических знаниях через развитие интереса и желания использовать их в работе, учебной деятельности, для личного развития.

2. Предупреждение возможных отклонений в психическом развитии, поведении, профилактика психологического неблагополучия.

3. Формирование стремления студентов к здоровому образу жизни.

4. Содействие сохранению психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

№	Участники	Сод-е деятельности	цель	Сроки исполнения
1. Программа адаптации студентов 1 курса				
	Студенты групп нового набора	Занятие с элементами тренинга «Давайте познакомимся»	Знакомство со студентами групп нового набора, повышение уровня доверия и взаимопонимания для успешной социально-психологической адаптации студентов 1 курса	сентябрь
	Группы нового набора	Тренинг на сплочение студентов в группах 1 курса	Повышение сплоченности, уровня доверия и взаимопонимания для успешной социально-психологической адаптации студентов 1 курса	Октябрь-ноябрь

Группы нового набора	Психологический квест	Отработка навыков командной работы, выявление уровня развития группы как команды	октябрь
2. Психолого-педагогическая поддержка иногородних студентов, проживающих в общежитии.			
Студенты, проживающие в общежитии	Занятие с элементами тренинга	Повышение успешности адаптационного процесса для студентов нового набора; налаживание дружеских взаимоотношений между студентами	Сентябрь-октябрь
Студенты, проживающие в общежитии	Профилактическое консультирование	Предупреждение и помощь в разрешении трудностей, связанных с новыми условиями обучения, общения и самостоятельного проживания	В течение учебного года.
Студенты, проживающие в общежитии	Профилактическая работа по предупреждению совершения студентами правонарушений и преступлений	Формирование ответственного поведения, повышение правовой грамотности студентов, предупреждение совершения правонарушений и преступлений	В течение учебного года
3. Профилактическая работа со студентами «группы риска»			
Студенты колледжа	Сбор диагностической информации и ее анализ для создания банка данных студентов «группы риска»	Выявление студентов по разным показателям относящихся к «группе риска»; составление банка данных студентов «группы риска»	Сентябрь-октябрь
Студенты колледжа	Проведение психологических занятий на тему: «Способы устранения негативного фона в общении»	Обучение навыкам бесконфликтного общения, умению выхода из ситуации конфликта	ноябрь
Студенты колледжа	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с выявленными студентами «группы риска»	Установление доверительных взаимоотношений между педагогом-психологом и каждым студентом, оказание содействия в	В течение учебного года при выявлении каждого конкретного студента данной категории

			разрешении различного рода трудностей	
Студенты колледжа	Участие в классных часах на темы: «Что значит владеть собой» «Как счастье человека зависит от его здоровья» «Конфликт: пути выхода» «Учимся строить отношения» «Не сломай свою судьбу! Студентам о наркозависимости»	Профилактика различных видов зависимостей, формирование стремления к здоровому образу жизни, формирование навыков бесконфликтного общения	В течение учебного года	
Студенты колледжа	Подготовка методического, раздаточного и стендового материала	Повышение уровня психологических знаний студентов	В течение учебного года	
Студенты колледжа	Проведение информационных встреч со специалистами из наркологического диспансера, духовного управления, органов по делам несовершеннолетних	Профилактика зависимостей, девиантного поведения, формирование стремления к здоровому образу жизни	В течение учебного года	
Студенты колледжа	Участие в акциях, направленных на приобщение к здоровому образу жизни	Профилактика различных видов зависимостей, формирование стремления к здоровому образу жизни	В течение учебного года	
4. Профилактика суицидального поведения				
Студенты колледжа	Организация занятий педагога-психолога с элементами тренинга, ориентированных на формирование позитивного образа Я, уникальности и неповторимости не только своей личности, но и личности другого	Повышение ценности жизни; повышение уровня знаний о путях и способах разрешения кризисных ситуаций; снижение риска возникновения суицидального поведения у студентов	В течение учебного года	
Студенты колледжа	Привлечение специалистов различных служб для проведения профилактических мероприятий суицидального поведения	Повышение уровня психологических знаний; снижение риска возникновения суицидального поведения у студентов	В течение учебного года	
	Психологические занятия на тему: «Жизнь без ссор и конфликтов»	Обучение навыкам разрешения конфликтных ситуаций	май	
5. Профилактическая работа со студентами				
Родители студентов	Консультации для родителей студентов нового набора	Выявление трудностей адаптации отдельных студентов к обучению в	Сентябрь-ноябрь	

			колледже. Оказание психологической помощи	
	Родители студентов	Проведение тематических консультаций для родителей на тему: «Роль семьи в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, формирование потребности в здоровом образе жизни у подростков»	Профилактика семейного неблагополучия, которое является одной из главных причин правонарушений и преступлений несовершеннолетних, формирования различного рода зависимостей	Октябрь-ноябрь
	Родители студентов	Проведение тематических родительских собраний на тему: «Негативное влияние социальных сетей и Интернета»	Повышение информированности родителей студентов об отрицательном влиянии на молодых людей общения в социальных сетях	февраль
	Родители студентов	Проведение родительского всеобуча о причинах, факторах, динамике суицидального поведения	Повышение психологической культуры родителей; снижение вероятности суицидального риска у студентов	В течение учебного года
6. Работа с педагогическим коллективом				
	кураторы	Психолого-педагогическая помощь кураторам в разрешении трудностей адаптации студентов нового набора	Оказание содействия в гармонизации адаптационного процесса	Сентябрь-ноябрь
	Кураторы	Семинар на тему: «Меры профилактики суицида среди подростков и молодежи»	Повышение психологической грамотности кураторов	В течение учебного года
	Преподаватели	Деловые игры по запросу	Повышение психологической грамотности классных руководителей	В течение учебного года

Развивающая и коррекционная работа.

Цель:

Формирование личностно-значимых качеств и обеспечение благоприятных условий для успешного социально-психологического развития и самоопределения студентов.

Задачи:

1. Формирование потребности самопознания и саморазвитии.
2. Содействие личностному росту студентов, развитию творческих и познавательных способностей.

3. Содействие в создании условий для приобретения всеми участниками образовательного процесса психологических знаний и навыков, необходимых для гармоничных отношений с самим собой и окружающими людьми, достижения успеха в жизни.

4. Поддержка в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности), оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из имеющихся способностей, склонностей, интересов.

№	Участники	Содержание деятельности	цель	Сроки выполнения
1	Студенты групп	Развивающие занятия с элементами тренинга «Развитие навыков общения и позитивного отношения к себе»	Развитие навыков общения, умения строить отношения, повышение ценности своего Я	Ноябрь Январь Апрель
2	Студенты групп	Тренинг уверенности в себе	Повышение самооценки, позитивного восприятия себя, формирование уверенного поведения	декабрь
3	Студенты групп	Занятие «Мой внутренний мир»	Изучение своих личностных особенностей, внутреннего мира	Февраль
4	Студенты групп	Тренинговое занятие «Психология жизненного и профессионального успеха»	Помощь в самоопределении	Март

4. Психологическое консультирование

Цель: Предупреждение и разрешение психологических трудностей всех участников образовательного процесса.

Задачи: 1. Оказание психологической помощи и поддержки всем участникам образовательного процесса.

2. Помощь в разрешении острых, кризисных психологических состояний.

№	Участники	Содержание деятельности	цель	Сроки выполнения
1	Студенты групп	Индивидуальное сопровождение студентов «группы риска»	Оказание психологической помощи и поддержки	В течение учебного года
2	Студенты групп	Организация помощи студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	Оказание психологической помощи и поддержки	В течение учебного года
3	Студенты групп	Индивидуальное консультирование	Оказание психологической помощи в разрешении различного рода психологических трудностей	В течение учебного года
4	Родители студентов	Индивидуальное консультирование	Профилактика и работа с семейным неблагополучием, содействие в психологическом сопровождении конкретного	В течение учебного года

			студента	
5	Преподаватели	Индивидуальное консультирование	Оказание психологической помощи; проведение бесед по интересующим вопросам	В течение учебного года

5. Научно-методическая деятельность

Цель: Анализ результатов психологических мероприятий, изучение их эффективности, совершенствование качества и разнообразия психологических услуг, психологической помощи и поддержки.

Задачи:

1. Проведение анализа и оценки эффективности психолого-педагогической деятельности в колледже, определение возможностей.
2. Разработка, организация, проведение исследований и работы по программам для всех участников образовательного процесса.
3. Создание условий и возможностей повышения психологической компетентности преподавателей
4. Участие в мероприятиях по обмену опытом, повышение квалификации.

№	Участники	Содержание деятельности	цель	Сроки выполнения
1	Педагог-психолог	Анализ и планирование деятельности	Организации деятельности; мониторинг результатов работы	Май-июнь ежедневно
2	Педагог-психолог	Анализ научной и практической литературы для подбора психологического инструментария	Подбор материала для разработки коррекционно-развивающих программ, проведения исследований, подготовки выступлений, стендового материала; поиск и адаптация к условиям и потребностям деятельности новых методов и форм работы	В течение учебного года
3	Педагог-психолог	Подбор, разработка и внедрение в профессиональную деятельность информационных технологий, возможностей и ресурсов Интернета	Информатизация, совершенствование профессиональной деятельности	В течение учебного года
4	Педагог-психолог	Участие в научно-методических, городских и областных семинарах и конференциях	Обмен опытом, повышение квалификации	В течение учебного года
5	Педагог-психолог	Поддержание и развитие кабинета педагога-психолога	Создание благоприятной атмосферы для эффективной работы с клиентом	В течение учебного года

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ

Цель: строить воспитательное влияние на принципах педагогической любви через создания дружелюбного климата на этажах, в комнатах, повышению общей культуры, расширению

кругозора студентов, направлять воспитательную работу на организацию образовательного порядка и быта через соблюдение правил и норм студенческого общежития.

Задачи:

1. Создание атмосферы совместной деятельности воспитателей и студентов через организацию самоуправления и вовлечение каждого в творческие дела.
2. Сохранить и стремиться к улучшению физического и нравственного состояния студентов через пропаганду активного образа жизни, национальной культуры.
3. Создавать ситуацию успеха в большом и малом деле через своевременный анализ общения.
4. Систематически совершенствовать научно-теоретические знания о процессе воспитания и новых воспитательных технологиях через организацию работы совета воспитателей.
5. Своевременно диагностировать микроклимат в комнатах, на этажах, использовать результаты диагностики для повышения качества и эффективности индивидуальной работы воспитателей.
6. Совершенствовать воспитательный процесс, систематически поддерживать взаимосвязь с зав. отделениями, кураторами и родителями.

Работа с воспитателями общежития.

Основные направления работы	сроки
Утверждение программы работы по адаптации первокурсников	Август
Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы общежития на текущий год	сентябрь
Содержание работы психолога в общежитии	октябрь
Организация работы активов этажей, студенческого совета общежития	ноябрь
Реализация программы по здоровому образу жизни в общежитии	Декабрь
Состояние дежурства в общежитии, соблюдение санитарных норм и правил проживания	Январь
Работа с родителями	Февраль
Анализ работы воспитателей общежития	Март
Анализ работы активов этажей, студенческого совета общежития	Апрель
Итоги воспитательной работы общежития за год	Май
Контроль за подготовкой комнат к новому учебному году	Июнь
Взаимосвязь работы воспитателя с классными руководителями и зав. общежитием	Июль

Методическая работа в общежитии.

Направление воспитательной работы	сроки	Ответственный
Режим дня в общежитии	сентябрь	Закарьяева А.А.
Соблюдение санитарных норм и правил проживания. Здоровый образ жизни	октябрь	Закарьяева А.А.
Микроклимат в общежитии. Индивидуально-психологические особенности студентов в общежитии.	ноябрь	Закарьяева А.А.
Самоподготовка в общежитии	Декабрь	Закарьяева А.А.
Неночевки в общежитии	Январь	Закарьяева А.А.
Вовлечение студентов в организацию проведения досуга	Февраль	Закарьяева А.А.
Личная гигиена студента	Март	Закарьяева А.А.
Культура поведения и общения	Апрель	Закарьяева А.А.
Профилактика вредных привычек. Здоровый образ жизни.	апрель	Закарьяева А.А.

План заседаний актива этажа.

Мероприятия

Сентябрь – «Общежитие – наш дом. Давайте познакомимся»
Выборы и утверждение актива этажа.
Адаптация первокурсников на этаже.
Обсуждение и утверждение плана работы на год.
Собрание актива с целью определения основных направлений работы:
– Права и обязанности актива этажа, студентов ,общежития
– Составление ордеров для жильцов
– Утверждение графика генеральных уборок, дежурства на этаже
– Ведение санитарного журнала
– Ведение дежурного журнала на этаже
– Контроль за проведением часов самоподготовки
– Контроль за неночёвками в общежитии
– Ведение графика гигиены, смена белья, график посещения душа
– Организация уборок территории и дежурства на вахте
– Оформление информационного щита и своевременное обновление информации
Проведение молодёжных тематических дискотек на темы:
– «Культура общения»
– «Педагог – это звучит гордо»
– «Что с нами происходит?» (течения среди молодёжи)
– «Национальные традиции народов Дагестана»
Общее собрание студентов
Подготовка и проведение текущих праздников:
– «Будем знакомы».
– Ваше здоровье в ваших руках.
– Беседа «Гигиена студента».

Октябрь – «Учитель – гордое имя»

Рейд «Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности»
Работа с нарушителями режима и правил проживания в общежитии.
Работа комиссий этажа по соблюдению правил проживания в общежитии
Работа с психологом по адаптации первокурсников.
Утепление окон в комнатах и общественных местах.
Подготовка и проведение текущих праздников:
– «Учитель – столько много любви и огня...»
– «Последний желтый лист»
Подготовка и проведение малого досуга: беседа «Быт студента»
Профилактика суицидального поведения «Как прекрасен этот мир»
Рейд по санитарному состоянию комнат.
Контроль за организацией и соблюдением самоподготовки.

Ноябрь – «Наша Родина - Россия»

Встреча с медицинскими работниками (участковый терапевт, нарколог, дерматолог)
Рейд по санитарному состоянию комнат.
Контроль за организацией и соблюдением самоподготовки.
Работа с ордерами студентов.
Подготовка и проведение праздников «Наша Родина - Россия»
Подготовка и проведение малого досуга «Семья – ячейка общества»

Декабрь – «Новый год настает»

Световой режим.

Рейд по санитарному состоянию комнат.

Контроль за организацией и соблюдением самоподготовки.

«Мои права, мои обязанности»

Рейд «Личная гигиена студента».

Рейд «Лучшая комната этажа».

Подготовка и проведение праздника

– «В здоровом теле - здоровый дух»

Январь – «Итоги подводить пора»

Отчет актива этажа о работе за 1 семестр, работа с ордерами.

Подготовка и проведение праздника:

– «Татьянин день - она звалась Татьяной...»

Февраль – «День Защитника Отечества»

Рейд «Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности».

Соблюдение правил проживания и режима дня студентами.

Рейд по санитарному состоянию комнат.

Контроль за организацией и соблюдением самоподготовки.

Подготовка и проведение текущих праздников:

– «Любовь - всему основа»

– «День защитника Отечества»

Март – «День весенний наступает»

Рейд по санитарному состоянию комнат.

Контроль за организацией и соблюдением самоподготовки.

Подготовка и проведение текущих праздников:

– «Для милых дам»

– Подготовка и проведение малого досуга «Культура поведения, общения».

Апрель – «Делу время – потехе час»

Рейд по санитарному состоянию комнат.

Контроль за соблюдением самоподготовки.

Подготовка проведение текущих праздников:

– «Весь апрель - никому не верь»

– «Культура поведения, общения»

Май - «Не забудем никогда. Вспомним всех поименно»

Рейд по санитарному состоянию комнат.

Аттестация студентов на заселение на новый учебный год.

Подготовка проведение текущих праздников:

Просмотр фильмов к Дню Победы

Июнь

Ремонт комнат. Подготовка к заселению на следующий год.

План работы совета студентов общежития.

сроки	Мероприятия
сентябрь	Заселение в общежитие. О соблюдении правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии

	<p>колледжа.</p> <p>Выборы органов самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выборы старосты этажа; - выбор актива этажа; <p>Изучение семейного положения, характеристика вновь поступивших студентов.</p> <p>Права и обязанности членов студенческого совета.</p> <p>«Общежитие — наш дом». Обсуждение, утверждение плана работы на год.</p> <p>Подготовка и проведение мероприятия «Давайте познакомимся».</p> <p>Работа по разъяснению жильцам санитарных требований и норм.</p> <p>Рейд «Санитарное состояние в комнатах»</p>
Октябрь	<p>Организация дежурства в общежитии. Санитарное состояние общежития, прилегающей территории.</p> <p>Организация самоподготовки в общежитии.</p> <p>Подготовка и проведения мероприятия «Учитель- столько много».</p> <p>Беседа на тему «Познай себя»</p> <p>Рейд «Вынос мусора»</p> <p>Контроль за внешним видом и манерами поведения студентов</p> <p>Беседа на тему «Что такое здоровье и как его сохранить»</p>
ноябрь	<p>Быт студента. Соблюдение санитарных норм проживания. (Воспитатели этажей) Подготовка к зиме. Утепление комнат, общественных мест (Активы этажей).</p> <p>Отчет старост о проведенной работе .</p> <p>Как вести себя в обществе» «Что такое толерантность» «День матери»</p> <p>Подготовка и проведения мероприятия «Наша Родина - Россия»</p> <p>Рейд «Санитарное состояние в комнатах»</p>
декабрь	<p>Подготовка к проведению Новогоднего праздника «Встреча с Дед Морозом»- конкурсная программа</p> <p>Рейд «Лучшая комната этажа»</p> <p>Конкурс на лучшую новогоднюю открытку.</p> <p>Информирование родителей в случаях необходимости</p> <p>Подготовка к каникулам.</p>
январь	<p>Анализ работы студсовета за семестр, подведение итогов.</p> <p>Подведение итогов за первое полугодие.</p>
февраль	<p>Световой режим. Т.П.Б. (Зав.общ.)</p> <p>Самоподготовка в общежитии.</p> <p>«Любовь всему основа»</p> <p>Санитарное состояние этажей, комнат.</p> <p>Проведение праздник «День святого Валентина».</p> <p>Конкурс открыток к 23 февраля.</p> <p>Выпуск газет ко Дню защитника Отечества.</p> <p>Рейд «Соблюдение комендантского часа»</p>
Март	<p>Микроклимат в общежитии, нарушителями правил проживания.</p> <p>Санитарное состояние общежития (комнат), территории общежития.</p> <p>Подготовка и проведение мероприятия «Для милых дам».</p> <p>Выпуск газет к Международному женскому дню 8 Марта.</p>
Апрель	<p>Контроль за соблюдением правил проживания, режима дня.</p> <p>Подготовка к аттестации студентов для проживания на следующий год.</p> <p>Подготовка и проведение мероприятия «Весь апрель – никому не верь».</p> <p>Выпуск газеты ко Дню космонавтики.</p> <p>Выпуск газеты ко Дню колледжа.</p>

	Индивидуальные беседы с девочками. Беседа о культуре поведения. Контроль за состоянием дежурства в течение всего дня, в выходные.
май	Подготовка к текущему ремонту комнат. Анализ работы студенческого совета общежития. Аттестация студентов на проживание на следующий год. Выпуск газеты ко Дню Победы. Подготовка к экзаменам.
июнь	Ремонт комнат, отсеков. Сдача комнат.

**Деятельность школы педагогического мастерства.
Работа с молодыми специалистами.**

№	мероприятия	Сроки	ответственный
1	Знакомство с молодыми специалистами. Ознакомление с традициями, с особенностями функционирования педагогического колледжа	сентябрь	Расулова Н.М. Ознакомление с традициями, с Председатели ПЦК
2	Проведение консультаций по вопросам планирования(учебный план, рабочая программа,КТП,поурочное планирование),оформление классных журналов	Октябрь	Расулова Н.М. Зав. ИМЦ
3	Создание шефских пар « Молодой специалист-наставник»	сентябрь	Расулова Н.М. Ознакомление с традициями, с Председатели ПЦК
4	Проведение круглого стола по обмену опытом «Секреты педагогического мастерства» Встреча с опытными творческими педагогами	ноябрь	Расулова Н.М. Зав. ИМЦ
5	Посещение учебных занятий начинающих педагогами	В течение года	Расулова Н.М. Ознакомление с традициями, с Председатели ПЦК
6	Посещение начинающими педагогами учебных занятий преподавателей наставников	В течение года	Председатели ПЦК Расулова Н.М
7	Подбор методических материалов «В помощь педагогу»	декабрь	Председатели ПЦК Расулова Н.М
8	Оказание психологической начинающим педагогам и педагогическим работникам, подлежащим аттестации в2019-2020 уч. году	В течение года	Расулова Н.М. Зав.ИМЦ
9	Знакомство с новинками педагогической литературы	В течение года	библиотекарь
10	Проведение Недели молодого педагога. Посещение уроков молодых специалистов	апрель	Председатели ПЦК Расулова Н.М. Зав.ИМЦ
11	Мониторинг профессиональной адаптации молодых специалистов	май	Расулова Н.М.

Аттестация преподавателей.

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	Проведение теоретического семинара «Нормативно-правовая база аттестации педагогических работников.	сентябрь	Зав.ИМЦ ЗНМР

	Требования к ЗНМР процедуре проведения»		
2	Оказание содействия и консультационной помощи преподавателям при по графику прохождении аттестации	В течение года По графику аттестации	
3	Составление и уточнение графика аттестации педагогических работников на 2019-2020 учебный год	Сентябрь-январь	Зав.ИМЦ Председатели ЦМК
4	Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории	Согласно графику	Зав.ИМЦ ЗНМР
5	Индивидуальные и групповые консультации для преподавателей по подготовке и представлению материалов в аттестационную комиссию (авторская работа, метод. выставка, собеседование и т.д.)	Сентябрь-февраль	ЗНМР Зав. ИМЦ
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для аттестации.	Согласно графику	ЗНМР Зав.ИМЦ Председатели экспертных групп
7	Проведение открытых мероприятий, презентация опыта работы аттестуемых преподавателей	Согласно графику	ЗНМР
8	Отбор лучших авторских работ аттестуемых преподавателей для издания.	Май-июнь	ЗНМР

План

работы заведующего школьным отделением на 2019-2020 учебный год

Цель: обеспечить оптимальные условия для качественного профессионального образования будущих специалистов среднего звена и квалифицированных специалистов.

Задачи:

1. Развитие творческой личности студентов, как будущих специалистов.
2. Подготовка высококвалифицированных специалистов.
3. Обновление содержания профессионального образования на основе новых Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, учебных планов, учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
4. Активизировать работу по развитию научно-исследовательской деятельности обучающихся, расширить диапазон участия студентов отделения в конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня.
5. Активно принимать участие в рейтинговых мероприятиях.
6. Работать над формированием самостоятельной деятельности студентов.
7. Повысить ответственность преподавателей за соблюдением правил внутреннего распорядка колледжа студентами отделения.
8. Шире вовлекать в воспитательный процесс родительскую общественность, воспитание студентов в духе патриотизма, уважения, братской дружбы народов России.
9. Совершенствовать самоуправление в воспитательном процессе.

10. Принять все необходимые меры по повышению качества знаний и улучшения успеваемости и посещаемости на отделении.
11. Продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы подготовки специалистов; внедрять в учебный процесс оборудование и программно-методическое обеспечение.
12. Продолжить работу по созданию современных условий для функционирования колледжа, как профессионального образовательного учреждения.
13. Внедрять здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательный процесс.

Текущая работа

1. Принимать участие в заседании стипендиальной комиссии, педагогических советов, Совета самоуправления, классных руководителей.
2. Принимать участие в подготовке и проведении вечеров, конференций и др. мероприятий.
3. Контролировать проведение классных часов.
4. Совершенствовать работу Совета отделения.
5. Оказывать помощь студентам нового набора по адаптации.
6. Организовать учебу активов групп.
7. Ежемесячно проводить заседания Совета отделения.
8. Контролировать проводимые мероприятия в групповых коллективах, направленные на: патриотическое воспитание студентов, формирование познавательного интереса к учебе, формирования целостного отношения к природе и норм культурной жизни, формирования жизни достойного человека.
9. Использовать в воспитательном процессе встречи с интересными людьми, беседы, диспуты, конференции с приглашением ветеранов педагогического труда, ветеранами войны и труда, работниками полиции, ведущими специалистами.
10. Контролировать дежурство в учебном корпусе согласно расписанию.
11. Проводить экскурсии по достопримечательным местам города, республики.
12. Ежемесячно заслушивать информацию учебных секторов о положении успеваемости на курсах.
13. Ежедневно вести целенаправленную, индивидуальную работу со слабоуспевающими студентами, и со студентами, пропускающими занятия без уважительной причины.
14. Ставить вопросы поощрения студентов-активистов, малообеспеченных студентов перед администрацией колледжа.
15. Принимать участие и содействовать в выборе активов, ответственных по направлениям в группах.
16. Оказывать помощь классным руководителям в планировании работы и в работе с активами.
17. Оказывать помощь классным руководителям в планировании работы для проведения классных часов и других мероприятий.
18. Участвовать во внутриколледжных, городских и республиканских мероприятиях.
19. Систематически контролировать быт студентов, проживающих в общежитии.
20. Создание групп взаимопомощи и контроль над их работой.

Сентябрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Участие в мероприятии «День знаний».</p> <p>2. Встреча со студентами нового набора.</p> <p>3. Составление графика дежурства учебных групп в корпусе.</p> <p>4. Распределение студентов 1-х курсов по родным и иностранным языкам.</p> <p>5. Составление расписания классных часов.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Подобрать и обсудить с кл.рук. членов Совета отделения.</p> <p>3. Провести собрание с активами и ознакомить их с обязанностями.</p> <p>4. Распределять страницы по предметам для заполнения журналов.</p> <p>5. Проконтролировать получение учебников в библиотеке.</p> <p>6. Продлить студенческие билеты 2-4 курсов.</p>	<p>1 Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Провести рейд в общежитии по проверке жилищных условий студентов отделения</p> <p>3. Организовать мед. осмотр студентов</p> <p>4. Проверка журналов на накопляемость оценок.</p> <p>5. Изучить личные дела студентов нового набора.</p> <p>6. Заполнение студенческих билетов, книжек студентов нового набора.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Завести на студентов нового набора папки успеваемости, и посещаемости.</p> <p>3. Генеральная уборка кабинетов.</p> <p>4. Информация об организации учебной работы со студентами нового набора и об отношении их к избранной профессии.</p> <p>5. Месячный отчет посещаемости и успеваемости за сентябрь.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ежедневно контролировать дежурство в учебном корпусе. ✓ Ежедневный анализ посещаемости на отделении, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер. ✓ Контролировать работу активов групп. ✓ Ежедневная проверка соблюдения единой формы. ✓ Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований. ✓ Праздник «День посвящения в студенты». ✓ Отчет о ликвидации академических задолженностей. 			

Октябрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Проведение линейки по итогам 2го полугодия 2018-2019 уч.года.</p> <p>3. Встреча с активами курсов.</p> <p>4. Организация адаптационной работы со студентами нового набора.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Проверка личных дел, обновление приказов о переводе, о назначении стипендии.</p> <p>3. Заседание Совета отделения.</p> <p>4. Проверка журналов, правильность их заполнения.</p> <p>5. Провести с</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Проверить заполнение последних страниц журналов.</p> <p>3. Информация о работе в группах нового набора.</p> <p>4. Обновление курсовых уголков.</p> <p>5. Генеральная</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Проверить состояние классных журналов, накопляемость оценок.</p> <p>3. Генеральная уборка кабинетов.</p> <p>4. Месячный анализ посещаемости и успеваемости</p>

<p>5.Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины. 6. Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>кл.рук.инструктаж о проведении родит.собраний. 6Работа с родителями. 7.Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>уборка кабинетов.</p>	<p>за октябрь.</p>
--	---	--------------------------	--------------------

- ✓ Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно.
- ✓ Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий.
- ✓ Ежедневный анализ посещаемости, выявления причин и принятия необходимых мер.
- ✓ Посещение классных часов.

Ноябрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Встреча с активами и кл.рук. 3.Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины. 4.Информация об охвате студ.работой в кружках, секциях, посещ.доп.занятий. 5.Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Линейка по итогам за сентябрь, октябрь 3.Индивидуальная работа со студентами, опаздывающими на занятия. 4.Контроль за распределением тем курсовых и проектных работ на отделении. 5.Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Проверить журналы, правильность их заполнения, накопляемость оценок. 3.Проверить охват студентов общественной работой. 4.Проверка соблюдения правил поведения и распорядка согласно уставу колледжа. 5.Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Генеральная уборка кабинетов. 3.Информация о посещаемости занятий студентами нового набора. 4.Отчет о работе кл.рук. нового набора. 5.Месячный анализ посещаемости и успеваемости за ноябрь.</p>

- ✓ Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно.
- ✓ Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий.
- ✓ Ежедневный анализ посещаемости, выявления причин и принятия необходимых мер.
- ✓ Информация об охвате студентов спортивно-массовой и оздоровительной работой.

Декабрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Заседание Совета отделения.</p> <p>3. Работа с родителями не успевающих студентов.</p> <p>4. Анализ пропущенных уроков.</p> <p>5. Подготовка студентов нового набора к сдаче зимней сессии.</p> <p>6. Генеральная уборка кабинетов.</p> <p>7. Ежемесячная работа с родителями слабоуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Проверить накопляемость оценок и заполнение журналов.</p> <p>3. Заслушать на Совете о положении дел по успеваемости студентов.</p> <p>4. Предварительные итоги по успеваемости по всем группам.</p> <p>5. Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Подготовить необходимую документацию к завершению полугодия, ведомости промежуточной аттестации</p> <p>3. Рейд по проверке выполнения жильцами общежития правил внутреннего распорядка.</p> <p>4. Контролировать проведение классных часов.</p> <p>5. Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Генеральная уборка и частичный ремонт кабинетов.</p> <p>3. Контролировать выставление семестровых оценок.</p> <p>4. Месячный анализ посещаемости и успеваемости за декабрь.</p> <p>5. Отчет за полугодие по успеваемости и посещаемости.</p>

- ✓ Контроль уровня подготовки по предметам, выносимых на экзаменационную сессию.
- ✓ Информация о предварительных итогах полугодия, о работе с не успевающими студентами, об информированности родителей.
- ✓ Подготовить необходимую документацию к зимней сессии.
- ✓ Прогноз результатов учебы и порядок сдачи отчетов, экзаменов и т.д.
- ✓ Ежедневный анализ посещаемости на отделении, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер.
- ✓ Ежедневная проверка соблюдения единой формы.
- ✓ Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований.

Январь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Организовать передачу экзаменов на отделении.</p> <p>3. Контролировать заполнение сводных ведомостей, журналов.</p> <p>4. По итогам полугодия пригласить родителей студентов, которые не успевают по 1-му и более предметам.</p> <p>5. Информация об итогах работы активов и кл.рук. в I-м полугодии</p> <p>6. Обсуждение итогов I-полугодия и задачи на II-полугодие.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Подготовить сводный отчет по всем группам.</p> <p>3. Подготовить списки студентов на стипендию на II-полугодие.</p> <p>4. Определить лучших студентов учебных групп, лучшего студента отделения.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Составить график дежурства учебных групп в корпусе №1 на II-полугодие</p> <p>3. Встреча со студентами после каникул и организованное начало уч.занятий во II-полугодии.</p> <p>4. Контролировать заполнение личных дел по итогам Iго полугодия.</p> <p>5. Проведение линейки по итогам Iго полугодия 2019-2020 уч.года.</p> <p>6. Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Обсудить итоги полугодия на Совете отделения.</p> <p>3. Анализ уровня образованности студентов нового набора.</p> <p>4. Месячный анализ посещаемости и успеваемости за январь.</p>

Ежедневный анализ посещаемости на отделении, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер.

Ежедневная проверка соблюдения единой формы.

Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований.

Февраль

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах каждый день.			
2. Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий.			
<p>3. Встреча с активами, кл.рук.</p> <p>4. Контролировать проведение мероприятий, классных часов, посвященных 23 февраля</p> <p>5. Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>3. Проверить личные дела, зачетные книжки .</p> <p>4. Генеральная уборка кабинетов.</p> <p>5. Ежемесячная работа с родителями слабоуспевающих студентов, и студентов, пропускающих</p>	<p>3. Провести беседу со студентами, которые закончили семестр с одной или двумя «3»</p> <p>4. Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>3. Генеральная уборка кабинетов.</p> <p>4. Месячный анализ посещаемости и успеваемости за февраль.</p>

	занятия без уважительной причины.		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с родителями неуспевающих студентов по итогам I-полугодия. ✓ Информация о работе по ликвидации академических задолженностей. ✓ Выполнение студентами единых требований. ✓ Ежедневная проверка соблюдения единой формы. ✓ Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований. 			

Март

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Встреча с кл.рук. и активами. 3. Заседание Совета отделения. 4. Информация о посещаемости и успеваемости. 5. Контролировать проведение мероприятий, классных часов, посвященных 8 марта 6. Генеральная уборка кабинетов	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Проверка учебной документации. 3. Посетить родительские собрания студентов нового набора. 4. Информация о наличии учебных принадлежностей 5. Ежемесячная работа с родителями слабоуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины.	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Заслушать слабоуспевающих студентов на Совете отделения. 3. Контроль за работой активов групп. 4. Генеральная уборка кабинетов.	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Контролировать генеральную уборку. 3. Сдача отчетов по направлениям. 4. Генеральная уборка кабинетов. 5. Информация о посещаемости и успеваемости за март.

- ✓ Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно.
- ✓ Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий.
- ✓ Проверить журналы, правильность их заполнения и накопляемость оценок.
- ✓ Ежедневный анализ посещаемости, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер.
- ✓ Ежедневная проверка соблюдения единой формы.

Апрель

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Назначение дежурной группы в	1. Назначение дежурной группы в	1. Назначение дежурной группы в	1. Назначение дежурной группы в

<p>корпусе. 2.Ежемесячная работа с родителями слабоуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины. 3.Встреча с классными руководителями и активами 4.Заседание Совета отделения 5.Конкурс на лучшую разработку классного часа по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ. 6.Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>корпусе. 2.Заслушать слабоуспевающих студентов на Совете отделения. 3.Посещение классных часов, посвященных защите окружающей среды. 4.Состояние личных дел студентов, ведение журналов и отчеты. 5. Генеральная уборка кабинетов. 6.Контроль 3х курсов в подготовке к смотру летней педагогической практики.</p>	<p>корпусе. 2.Проверка состояния учебно-письменных принадлежностей студентов. 3.Контроль уровня подготовки по предметам, выносимых на экзаменационную сессию. 4.Проверить журналы, правильность их заполнения, накопляемость оценок. 5.Предварительные итоги успеваемости на отделении. 6.Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>корпусе. 2.Генеральная уборка кабинетов. 3.Сдача отчетов по направлениям.</p>
--	--	---	--

- ✓ Ежедневный анализ посещаемости на отделении, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер.
- ✓ Ежедневная проверка соблюдения единой формы.
- ✓ Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- ✓ О завершении учебного года (предварительные итоги).

Май

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Встреча с активами групп. 3.Заседание Совета отделения. 4.Проверить журналы, правильность их заполнения, накопляемость оценок. 5.Подготовка к празднику «День победы». 6.Поздравление</p>	<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Анализ посещаемости за неделю. 3.Проверка санитарного состояния учебных кабинетов. 4.Проверить личные дела студентов 5.Праздник «Последний звонок» 6.Ежемесячная</p>	<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Проверить состояние журналов, накопляемость оценок, объективность их выставления, соответствие записей с календарно-тематическими планами</p>	<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Генеральная уборка кабинетов. 3.Отчет посещаемости и успеваемости за май. 4.Предварительное подведение итогов учебного года. 5.Подведение итогов по отделению, итоги классных руководителей.</p>

ветеранов ВОВ, возложение венков, участие в Параде Победы. 7.Предварительные итоги по успеваемости (состояние и качество). 8.Генеральная уборка кабинетов.	работа с родителями слабоуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины. 7.Генеральная уборка кабинетов, участков	3.Завершение учебных занятий на 3-м курсе; выставление оценок 4.Определение лучших студентов групп отделения 5.Генеральная уборка кабинетов, участков	6.Подготовить и сдать материал летней сессии.
--	--	--	---

- ✓ Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий.
- ✓ Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно.
- ✓ Ежедневная проверка соблюдения единой формы.
- ✓ Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- ✓ Встречи с ветеранами войны, поздравления их с праздником Победы.

Июнь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.Назначение дежурной группы в корпусе. Контролировать выставление семестровых оценок и заполнение ведомостей 2.Проверить журналы, правильность их заполнения, объективность оценок 3.Составить график ликвидации задолженностей на 3м курсе	1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Подготовить проекты приказов о переводе 3 курса 3.Подготовить списки на стипендию по итогам сессии 4.Сбор материала по промежуточной аттестации на 1-2 курсах.	1.Организовать прием и сдачу кабинетов 2.Предварительные итоги учебного года 3.Генеральная уборка кабинетов и территории колледжа 4.Составить график пересдач по 1,2 курсам 1111111	1.Составление предварительного отчета за полугодие 2.Подготовить проект приказа о переводе студентов 1-2курсов 3.Подготовить проекты приказов на стипендию 4.Сдача отчетов в учебную часть.

- ✓ Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно.
- ✓ Контролировать сдачу учебных принадлежностей студентами 1-4 курсов в библиотеку.
- ✓ Контроль заполнения личных дел по итогам полугодия.

План работы по трудоустройству выпускников.

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать востребованные компетенции выпускника с учетом выявленных дефицитов;
- 4) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 5) обеспечить взаимодействие учреждения с работодателями города и районов.
- 6) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 7) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

№	Направление деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка плана работы Центра по содействию трудоустройству выпускников на 2019-2020 уч. год	Сентябрь 2019	Зам. директора по УПР
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь 2019	Зам. директора по УПР Зав. практикой Председатели ПЦК Методист
3	Методическое обеспечение работы Центра по содействию трудоустройству выпускников Создание базы данных методического материала по Центра по содействию трудоустройству выпускников.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. практикой Председатели ПЦК Методист
4	Организация взаимодействия колледжа с общественностью города и района (центрами занятости населения, предприятиями и организациями) с целью выявления наличия рабочих мест с целью трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. практикой
5	Организация взаимодействия колледжа с Центрами занятости города и района. Участие в Ярмарках вакансий, Днях занятости, Днях карьеры.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. практикой, мастерские
6	Организация взаимодействия колледжа с общеобразовательными организациями Хасавюртовского, Казбековского и Бабаюртовского районов в рамках реализации программы профильной подготовки обучающихся 9-11 классов.	В течение года	Зам. директора по УПР, УР Председатели ПЦК, преподаватели
7	Проведение мониторинга потребностей рынка труда в специалистах – выпускниках колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, кураторы
8	Проведение маркетинговых исследований качества подготовки выпускников через анкетирование работодателей и самих выпускников Оказание консультативной деятельности по вопросам трудоустройства: изучение процедуры трудоустройства, оказание социально - психологической помощи и адаптации на рынке труда.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. практикой Педагог-психолог
9	Наполнение баз данных вакансий и резюме выпускников в Автоматизированной информационной системе содействия трудоустройству выпускников (АИСТ) на сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР оператор ИТ
10	Заполнение отчетности в интерактивном режиме на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений	В течение года	Зам. директора по УПР оператор ИТ

	профессионального образования (КЦСТ) http://kcst.bmstu.ru		
11	Ведение реестра выпускников с учетом данных их трудоустройства	В течение года	Зам. директора по УПР Кураторы
12	Активное участие в городских, Региональных и Всероссийских практических конференциях, социальных конкурсов, отборочных соревнованиях WorldSkillsRussia («Молодые профессионалы»)	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Зав. практикой Зав. отделениями Зав. мастерскими Председатели ПЦК
13	Участие в «Ярмарках учебных и рабочих мест»	В течение года	Зам. директора по УПР Центры занятости города и района Зав. практикой Зав. отделениями
14	Организация проведения Дней открытых дверей для выпускников городских и районных школ.	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Зав. практикой Зав. отделениями Зав. мастерскими Председатели ПЦК
15	Организация преддипломных практик, предусмотренных учебным планом	Апрель 2019 г.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
16	Разработка материалов для рекламных проспектов, буклетов	Март-апрель	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
17	Подготовка, размещение информационных материалов на сайте колледжа	Март-апрель	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
18	Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ	Апрель - август	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
19	Привлечение потенциальных работодателей к участию в защите выпускных квалификационных работ	Июнь 2020	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
20	Организация работы приёмной комиссии колледжа	Июнь 2020	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР

Планирование ОЗО

на 2019-2020 уч. год.

Установочная сессия- с 7 по 12 октября 2019г.

Зимняя сессия – с 6 января – по 15 января 2020 г.

Летняя сессия –

5 курс: с 9 марта по 16 мая 2020 г.

с 23 марта по 8 мая 2020 г. подготовка к ВКР

с 11 мая по 23 мая 2020 г. ГА

3-4 курсы – с 8 июня – 30 июня 2020 г.

Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов на сессиях и по итогам, изучать приказы.

Во время готовить справки-вызова и вручать студентам.

Вечер вручения дипломов выпускникам ОЗО.

I Некоторые итоги истекшего учебного года по ОЗО **и задачи на 2019 – 2020 учебный год.**

В истекшем учебном году успешно выполнили учебные планы, программы: проведены все виды ДКР, ККР, зачёты, экзамены, защиты курсовых и дипломных работ. Проведены все виды педпрактики.

По специальности: «Преподавание в начальных классах»

- 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»;
- 4 курс «Преподавание по программам начального общего образования»;
- 5 курсы: «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика». «Методическое обеспечение »

По специальности: «Физическая культура»

- 3 курс - «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»;
- 4 курс - «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры»;
- 5 курс – «Методическое обеспечение образовательного процесса»

По специальности: «Дошкольное образование»

- 3 курс – «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»;
- 4 курс – «Организация различных видов деятельности и общения детей»
- 5 курс - «Методическое обеспечение образовательного процесса»

В новом учебном году коллектив будет работать над:

1. Совершенствованием качества проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; контроль самостоятельной работы студентов.
2. Улучшением качества проведения и контроля всех видов практики.

Для чего в учебном году преподавателям необходимо:

- Привлечь студентов к выступлению рефератами о своём опыте работы.

- Добиться, чтобы каждый преподаватель разработал не менее 2-х лекций по основным разделам программы;
- Накапливать учебную и методическую литературу по всем предметам в методическом кабинете;
- Сдавать отчёты о качестве изучения каждой учебной дисциплины и предложения по улучшению преподавания данного предмета, особенно по итогам ГА.

II. МЕРОПРИЯТИЯ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	Мероприятия	Сроки	Отсутствующие
1	Изучить личные дела нового набора, распределить по группам с учётом изучения родного и иностранного языков. Определить кураторов, завести журналы, зачётные книжки, студенческие билеты.	до 20.09.19	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б. Кураторы
2	Продолжить практику проведения консультаций по всем предметам со студентами ОЗО с 13 до 15 час.	по понедельникам	Карамурзаева Э.Б. Преподаватели
3	Завести журналы учёта всех видов практики, контрольных, курсовых и дипломных работ, консультации.	до 1.10.19	Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
4	Составить расписание занятий на установочную, зимнюю и летнюю сессии и ГА.	до 01.10.19 до 05.01.20 до 01.06.20	Темирова М.М.
5	Провести сессии:		Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
	• Установочную – 2 курс	с 7.10 по 12.10.19	
	• Зимнюю – 2-5 курс	с 6.01 по 15.01.20	
	• Летнюю 5 курсы	с 09.03 - 16.05.20	
	• Летнюю 2-4 курсы	08.06- 30.06.20	
	• Подготовка к защите и защита ВКР – 5 курсы	с 23.03-08.05.20	
• Государственная аттестация	с 11.05 - 23.05.20		
6	Во время готовить справки-вызова работающим студентам и вручить.	Перед каждой сес.	Акавова А.Б. кураторы
7	Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов в сессионный период и по итогам издавать приказы.	сентябрь, январь, апрель-июнь.	Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б. кураторы
8	Продолжить практику проведения собраний со студентами:		Карамурзаева Э.Б. Кураторы
	• Нового набора: о требованиях к студентам ОЗО и организации учебного процесса;	сентябрь	
	• Всеми студентами: о ходе выполнения учебного плана и программ за I полугодие «задачах на II полугодие»;	январь	
	• Со студентами 3-5 курсов: о завершении учебного года и задачах на летнюю сессию;	май	
	• Со студентами 5 курсов: о подготовке к защите ВКР и итоговой ГА	апрель	

9	<p>Провести методические совещания с преподавателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах работы 2018-2019 уч. год и задачах на новый учебный год; • О результатах проведения педпрактики, ДКР в I полугодии и подготовки на II полугодие; • О завершении учебного года и отчёте на конец года; 	<p>сентябрь январь</p> <p>июнь</p>	<p>Темирова М.М. Карамурза ева Э.Б. Акавова А.Б.</p>
10	<p>Сдача задолженностей студентами 2-4 курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По итогам зимней сессии; • По итогам года 	<p>до 1.02.20</p>	<p>Темирова М.М. Карамурза ева Э.Б. Преподава тели</p>
11	<p>Уточнить учебную нагрузку преподавателей и методистов на новый учебный год и предоставить дирекции.</p>	<p>до 10.09.19</p>	<p>Темирова М.М.</p>
12	<p>Утвердить календарно-тематические планы на 2019-2020 уч. год</p>	<p>до 15.09.19</p>	<p>Темирова М.М. Карамурза ева Э.Б.</p>
13	<p>Распределение тем курсовых работ студентами 4-курсов, темы ВКР студентами 5-х курсов, определить руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсудить ход подготовки работ; • Организовать защиту курсовых работ студентами – 4 курсов; • Предварительную защиту ВКР 	<p>январь май апрель</p>	<p>Карамурза ева Э.Б. Кураторы Преподава тели</p>
14	<p>В учебном году провести следующие виды практики, организовать распределение и направление приказом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По специальности: «Преподавание в начальных класса» • 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»; • 4 курс «Преподавание по программам начального общего образования»; • 5 курсы: «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика». «Методическое обеспечение» • По специальности: «Физическая культура» • 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»; • 4 курс «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры»; • По специальности: «Дошкольное образование» • 3 курс – «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»; 	<p>I и II полугодие</p>	<p>Темирова М.М. Карамурза ева Э.Б. Кураторы</p>
15	<p>Подготовить всю необходимую документацию к ГА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программы, билеты с приложениями; • приказ о допуске студентов к ГА; <p>сводную ведомость об успеваемости.</p>	<p>апрель май апрель-май</p>	<p>Темирова М.М. Карамурза ева Э.Б. Акавова А.Б.</p>
16	<p>Подготовить дипломы для вручения выпускникам.</p>	<p>июнь</p>	<p>Темирова М.М. Карамурза ева Э.Б. Акавова А.Б.</p>

ПЛАН

деятельности практической подготовки студентов.

Цель: совершенствование практико-ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций обучающихся в рамках реализации ФГОС СПО, обуславливающих повышение качества подготовки будущего специалиста, уровня подготовки к самостоятельной трудовой деятельности, с учетом запросов потенциальных работодателей.

Задачи:

1. Вести работу по уменьшению степени неопределенности и риска в организации практической деятельности студентов через увязку планирования мероприятий структурных подразделений колледжа.
2. Совершенствовать программно-методические условия для качественной реализации ФГОС СПО в части практического обучения.
3. Продолжить развитие нормативно-правовой базы по организации практической деятельности студентов через обработку локальных актов.
4. Стимулировать и активизировать творческую и инновационную деятельности студентов через участие в конкурсах профессионального мастерства.
5. Расширять социальное партнерство через сотрудничество с образовательными организациями, реализующими дополнительные образовательные программы.

I. Организационно – методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Оформление документации по практике (журналы, договоры, приказы, справки, направления)	в течение года	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики
2	Работа с сайтом колледжа	раз в месяц	Гусейнов А.Б.
3	Корректировка содержания программ учебной и производственной практик	август	Кадирова М.Р. Рук.практики
4	Организация всех видов практики на основе ФГОС СПО, учебных планов и программ практики	сентябрь-июнь	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики
5	Составление расписания, графиков практик	август, январь	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р.
6	Составление тарификации по практике	июнь	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р.
7	Педагогический совет «Преддипломная практика как ключевой фактор определения готовности специалиста самостоятельной трудовой деятельности»	по графику	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р.
II Работа со студентами			
1 курс			
8	Проведение мероприятий, связанных с введением престижа педагогической профессии (классные часы, отделенческие мероприятия)	октябрь	Идикова Р.Р. Кураторы

9	Проведение встреч с успешными выпускниками колледжа, работающими в образовательных организациях города и района.	в течение года	Кураторы
10	Знакомство студентов с психолого-педагогической литературой, методической литературой	в течение года	Джанхуватова А.И. Идикова Р.Р.
2 курс			
11	Проведение групповых собраний по адаптации студентов к практической деятельности в ОО	сентябрь	Идикова Р.Р. Рук.практики
12	Проведение инструктивного совещания по практике ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности студентов», ПМ 03 «Классное руководство»	февраль март	Рук.практики Идикова Р.Р.
	Консультирование по организации самостоятельной работы студентов с психолого-педагогической и методической литературой	в течение года	Джанхуватова А.И. Идикова Р.Р. Рук.практики
3 курс			
14	Проведение инструктивных, итоговых конференций по видам практики на всех отделениях.	в течение года	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики
15	Индивидуальная работа со студентами (консультации, беседы) по всем видам практики	в течение года	Идикова Р.Р. Рук.практики
16	Организация и проведение семинаров по подготовке к летней педагогической практике студентов школьного, дошкольного, отделения коррекционной педагогики	март, апрель	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики
17	Организационная работа по оформлению документации к летней практике.	март	Идикова Р.Р.
4 курсы			
18	Проведение инструктивных совещаний и итоговых конференций по практике: - ПМ 01 «Первые дни ребенка в школе» - ПМ 01 «Пробные уроки и занятия»; - ПМ 04, 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса» - «Преддипломная практика»	по графику	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики
19	Индивидуальная работы со студентами (консультации, беседы) по всем видам практической деятельности: - ПМ 01 «Первые дни ребенка в школе» - ПМ 01 «Пробные уроки и занятия»; - ПМ 04, 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса» - «Преддипломная практика»	по графику	Методисты Рук.практики
20	Консультирование студентов по организации исследовательской работы в ходе преддипломной практики	в течение года	Рук.практики
21	Подготовка к преддипломной практике: - заполнение вызовов-согласий - проведение консультаций по частным методикам;	январь февраль	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики

	- проведение инструктивных конференций; - проведение инструктажа по технике безопасности; - смотр педагогического приданого на всех выпускных курсах		
22	Выборы ответственных за практику в группах	сентябрь	Рук.практики
23	Проведение консультаций с ответственными за практику: - организация работы; - изучение прав и обязанностей студентов; - ведение документации; - проведение итоговых мероприятий	в течение года	Идикова Р.Р. Рук.практики
24	Работа с журналами	в течение года	Идикова Р.Р. Рук.практики
	Конференция по итогам преддипломной практики	по графику	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Руководители
III Работа с руководителями практики			
25	Подготовка студентов к участию в профессиональных конкурсах. (Каков ты, будущий учитель?, Шаг в будущее)	в течение года	Преподаватели Рук.практики
26	Систематический контроль над ходом организации всех видов практик	в течение года	Кадирова М.Р.
27	Посещение уроков по частным методикам	в течение года	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики
IV Социальное партнерство			
28	Оформление договоров с РУО, ТУО г.Хасавюрт, Хасавюртовского района об организации и проведении педагогической практики.	сентябрь октябрь	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р.
29	Совершенствование практико-ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций будущих специалистов в условиях реализации ФГОС СПО: - изучение и обобщение передового педагогического опыта; - внедрение в профессиональную практическую деятельность интерактивных технологий; - организация методической работы в направлении разработки и реализации профессиональных образовательных программ; - проведение мероприятий (встреч, совещаний, консультаций) по вопросам профессиональной подготовки будущих специалистов;	в течение года	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики Учителя школ Воспитатели ДОУ
30	Взаимодействие с РУО и ТУО в части организации и проведения практики	в течение года	Кадирова М.Р.
План работы Совета методистов			
1	Целеполагание и планирование педагогической практики в колледже на 2019-2020 уч.год.	сентябрь	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики
2	Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства	по графику	Методисты
3	Психолого-педагогическое сопровождение студентов	октябрь	Кадирова М.Р.

	в период адаптации к производственной практике		Ильясова А.М.
4	Оформление групповых журналов по практике	сентябрь	Идикова Р.Р. Методисты
5	Выполнение плана пробных уроков и занятий		Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Методисты
6	Организация и подготовка к летней практике	март	Идикова Р.Р. Рук.практики
7	Анализ состояния работы по педагогической практике. Разработка перспективных планов на 2019-2020 уч.год	июнь	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики

План контроля и руководства по практической подготовке

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Объект представления
1	Качество планирования и организации практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании; 44.02.01. Дошкольное образование	сентябрь	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики	Совещание рук.практики
2	Итоги летней практики по всем специальностям	сентябрь	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики	Совещание методистов
3	Качество оформления групповых журналов по практике по специальностям	октябрь	Идикова Р.Р. Рук.практики	Совещание рук.практики
4	Качество ведения дневников студентами по специальностям	ноябрь	Идикова Р.Р. Рук.практики	Совещание методистов
5	Качество проведения консультаций руководителями практик	декабрь	Идикова Р.Р. Рук.практики	Совещание методистов
6	Организация и подготовка к преддипломной практике	январь	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики	Совещание рук.практики
7	Выполнение плана выдачи пробных уроков по специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании; 44.02.01. Дошкольное образование	февраль	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики	Совещание методистов
8	Заключение договоров с организациями ДО по летней практике	май	Кадирова М.Р.	Совещание рук.практики

План работы библиотеки

В наше время библиотека является единственным бесплатным источником информации, связанным с обучением.

Библиотека является информационным центром для студентов, преподавателей и сотрудников колледжа и других учебных заведений города и района. Библиотека колледжа предоставляет информацию и развивает идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной профессиональной самореализации выпускников колледжа, вооружает их навыками непрерывного самообразования и формирует установку на творческий профессиональный рост и самоутверждение.

Наша задача – довести до студентов все богатство информационного потенциала, помочь студентам правильно оценить нынешнюю обстановку и с уважением относиться к любым запросам наших читателей. Мы, библиотечные работники, стараемся активно содействовать овладению новым знаниями.

Основные направления обслуживания читателей определенными следующими знаниями:

- 1 Библиотека участвует в учебном процессе, обеспечивает студентов и преподавателей учебной, специальной и художественной литературой, а также газетами и журналами.
2. Библиотека приобщает студентов к работе с книгой.
3. Библиотека следит за событиями в стране и доводит до сведения студентов и их классных руководителей.
4. Библиотека оказывает помощь студентам в овладении общей культурой, в приближении к культурному наследию.
5. Общие сведения.

Посещаемость – 6668

Книговыдача – 21386

Количество читателей – 1938

Общий объем фонда – 69425

В том числе:

Учебной литературы – 24726

Художественной литературы - 28670

Работа библиотеки Профессионально-педагогического колледжа

им. З. Н.Батырмурзаева на 2019-2020 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответств.
1.	Обслуживание читателей: - перерегистрация читателей (замена и обновление формуляров); - обслуживание читателей на абонементе в читальном зале; - вести учет читателей и заполнять дневник библиотеки; - оказывать помощь студентам в подборе литературы для проведения уроков и внеклассных мероприятий во время педпрактики, подготовки к экзаменам, книг для выставок; - оказывать помощь в подборе литературы для самостоятельной работы преподавателей; - обслуживание студентов ОЗО, преподавателей и студентов других учебных заведений; - оказывать помощь выпускникам педколледжа.	Август Ежедневно Ежедневно Постоянно Постоянно	Зав.биб. Биб-ри Биб-ри Зав.биб. Биб-ри -«-
2.	Работа с фондом: - ознакомление студентов нового набора с правилами пользования библиотекой; - выдача книг студентам на учебный год; - сдача книг студентами и преподавателями; - ремонт книг; - приобретение литературы; Продолжить перерегистрацию фонда.	Сентябрь Сентябрь Май-июнь(до 25.06) Постоянно По мере возможн. В течение года	Зав.биб. Зав.биб. Зав.биб. биб-ри -«- Зав.биб.
3.	Выставка «Новинки литературы»	Постоянно	
4.	Стенды «Мир детской книги», «Библиотекарь», «Информационный стенд»	Постоянно	
5.	Анализировать обеспеченность студентов литературой.	В течение года	Зав.биб.
6.	Принимать участие в мероприятиях колледжа, города, республики.	В течение года	Биб-ка
7.	Подготовка и сдача годового отчета в методический кабинет научной библиотеки ДГУ г.Махачкала.	До 15.12.	Зав.биб.
8.	Сообщения и книжные выставки к юбилеям и знаменательным датам, на классные часы, уроки и	В течение года Постоянно	Зав.биб.
9.	Месяц первокурсника. Ознакомительная экскурсия в городскую библиотеку со студентами 1-х курсов.	сентябрь	Зав.биб.
10.	Занимательные даты (выставки книг, информационные обзоры): - день знаний; -195-летие поэта И.С. Никитина (1824- 1861) - 120-летие русского поэта А.А. Суркова (1899- 1983) - 205-летие русского поэта и драматурга М. Ю. Лермонтова (1814-1841) -225-летие писателя и дипломата А.С. Грибоедова (1795-	2.09 3.10 13.10 15.10 15.01 19.01 19.01	

	1829) -95-летие писателя Е.И. Носова (1925-2002) -120-летие поэта М.В. Исаковского(1900-1973) -160-летие писателя А.П. Чехова(860-1904) -120-летие писателя Л.В. Успенского(1900-1978) -130-летие поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890-1960) -165-летие писателя В.М. Гаршина (1855-1888) -220-летие Е.А. Баратынского (1800-1844) -205-летие поэта, прозаика и драматурга П.П. Ершова (1815-1869) -215-летие детского писателя Х.А. Андерсена (1805-1875) -125-летие поэта В.А. Рождественского (1895-1977) -115-летие писателя М.А. Шолохова (1905-1984) -110-летие поэта А. Т. Твардовского	29.01 8.02 10.02 14.02 2.03 6.03 2.04 10.04 24.05 21.06	
11.	Подписка на периодическую печать: - 1 полугодие - 2 полугодие	Ноябрь Май	Зав.биб.
12.	Ремонтные работы помещения библиотеки.	август	Админ-я
13.	Последняя пятница месяца – санитарный день.	ежемес	Биб-ка

Выставки в читальном зале:

1. Стенд «Самуил Маршак»
2. Информационный стенд «Библиотекарь»
3. Стенд «Мир детской книги»
4. Тематические выставки книг, Новинки литературы и т. д.

Работа библиотечного совета

Библиотечный совет будет:

1. Принимать участие в обслуживании и составлении плана работы библиотеки на учебный год.
2. Принимать участие в очистке книжного фонда библиотеки (2 раза в год).
3. Принимать участие в подготовке массовых мероприятий.

