

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Профессионально – педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

Утверждаю  
Директор  
ГБПОУ РД "ППК имени З.Н.Батырмурзаева"  
  
М.С.Сулейманов.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТКАХ**

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Гаджиева З.Г.	Зав.ИМЦ	25.08.2017

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБПОУ РД ППК имени З.Н.Батырмурзаева

Протокол №1

«28» августа 2017г

Председатель

С.К.Айдиева



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения .....	4
2.	Нормативные ссылки .....	4
3.	Общие положения .....	4
4.	Классификация методических разработок.....	5
5.	Структура методической разработки	6
6.	Требования к содержанию методических разработок.....	7
7.	Основные требования к оформлению методических разработок.....	7
8.	Список литературы .....	8
9.	Приложения.....	9

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Основными направлениями совершенствования образовательного процесса на современном этапе развития образования является, во-первых, применение методов и форм обучения, способствующих познавательной активности обучающихся, развитию у них творческого мышления, навыков практической самостоятельной работы, во-вторых, творческое разнообразие организационных форм учебно-воспитательного процесса и, в-третьих, комплексное применение средств обучения. Создание методической разработки повышает уровень педагогического и методического мастерства. Вносит в методику преподавания элементы новизны.

1.2. Цель методической работы педагогического коллектива Колледжа - совершенствование профессионализма преподавателя, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

1.3. Методическая разработка является составной частью профессиональной деятельности педагогических работников. Она представляет собой описание методических подходов к изучению какой-либо темы, раздела, учебной дисциплины и др. с целью научно-методического обеспечения учебного процесса. Как одна из форм повышения квалификации создание методической разработки и направлено на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя, способного подготовить специалиста, востребованного сегодня на рынке труда.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Типовым положением об образовательном учреждении СПО; Уставом ГБПОУ РД ППК; Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РД ППК; Нормативно-организационными актами ГБПОУ РД ППК, регламентирующими образовательную деятельность; ГОСТ Р ИСО 9001:2008. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: Стандартинформ, 2009. – 32 с.; ГОСТ Р ИСО 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования. – М.: Стандартинформ, 2009. – 25 с.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей.

3.2. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства,

методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

3.3. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой.

3.4. В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

1 уровень - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

4 уровень - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей - единомышленников.

## 4. КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

4.1. Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного урока.
- Разработку серии уроков.
- Разработку темы учебной дисциплины.
- Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета.
- Разработку общей методики преподавания предметов.
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания.

Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

4.2. Учебные издания подразделяются:

- Учебник
  - содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
  - официально утвержден;
  - предназначен для студентов.
- Учебное пособие
  - частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
  - допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность учащимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
  - может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
  - официально утверждено;
  - предназначено для студентов.
- Учебно-методическое пособие

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;

- предназначено для преподавателей.

- Практикум

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;

- предназначен для студентов.

- Пособие учебное

- словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, диафильмы, диапозитивы, кодопозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др. - предназначено для студентов.

4.3. *Методические издания:*

- Методическая разработка

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;

- планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);

- предназначена для преподавателей.

- Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие:

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА; практические задания с примерами их выполнения;

- предназначено для студентов.

## 5. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

5.1. Структура:

- Аннотация (кратко, 3-4 предложения). Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

- Содержание. Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)

- Основная часть

- Заключение

- Список использованных источников

- Приложения

5.2. Структура текста методических указаний

- Название темы и обоснование ее актуальности.

- Учебные цели: овладение компетенциями (конечная цель); в результате освоения темы студент должен уметь; для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).

- Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

- Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).

- Продолжительность занятия (в академических часах).

- Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др. Содержание занятия:

- контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного

уровня, типовых задач;

- разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;

- разбор узловых вопросов изучаемого материала;

- демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;

- самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);

- контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

5.3. В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**

### **6.1. Предварительная работа над методической разработкой:**

- выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;

- определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);

- изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;

- составление плана и определение структуры методической разработки;

- определение направления предстоящей работы.

### **6.2. Требования, предъявляемые к методической разработке:**

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

- Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

- Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

- Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
- Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
- Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

## **7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**

7.1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, список литературы, оглавление, при необходимости - заключение, приложения.

7.2. На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации (Министерство образования и науки Республики Дагестан) и наименование учреждения ГБПОУ РД ППК имени З.Н.Батырмурзаева); заглавие (название) работы; вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание – специальность, отделение, курс); место и год издания.

7.3. На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении рукописи на заседании цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО).

7.4. Аннотация - краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение.

7.5. Содержание - место и роль данного учебного пособия в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине; особенности издания, в отличие от имеющихся; для кого рассчитано издание (для студентов какого отделения, специальности, курса и т.д.).

7.6. Введение преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.

Оглавление предпочтительнее располагать в конце пособия после списка литературы и приложений.

7.7. Требования к оформлению текста:

Формат А 4.

Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.

Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

Шрифт - Times New Roman.

Высота шрифта - 12 (14) пунктов;

Красная строка.

Междустрочный интервал - одинарный.

Выравнивание текста - по ширине.

Исключить переносы в словах.

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

7.8. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в



виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

7.9. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал. Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

7.10. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

7.11. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например, «Приложение 1». Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

7.12. Список источников должен содержать 7-10 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

## **8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
5. Быковец О.А., Давыдова В.Ф., Янченкова Е.В. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО/ Сборник методических рекомендаций. М. :ГБОУ УМЦ ПО ДОГМ, 2012.
6. Прохорова Г.Е. Разработка научно-методической продукции в практике профессиональных образовательных учреждений. Методические рекомендации. 2009.

