

01.09.2017 г.



**Положение о порядке проведения срезовых контрольных работ  
в ГБПОУ РД « Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Уставом колледжа и регулирует организацию и проведение срезовых контрольных работ в колледже.

1.2. Срезовые контрольные работы проводятся с целью создания системы объективного и регулярного контроля обученности обучающихся и студентов, проведения мониторинга успеваемости и качества знаний обучающихся и студентов по группам и колледжу в целом.

1.3. С целью контроля за прохождением срезовой контрольной работы на занятии может присутствовать заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, ассистенты из числа преподавателей, назначенные приказом директора колледжа.

1

**2. Порядок подготовки и проведения срезовых контрольных работ**

2.1. Срезовые контрольные работы проводятся в соответствии с ФГОС СПО соответствующей профессии/специальности.

2.2. График проведения срезовых контрольных работ разрабатывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей, обучающихся и студентов колледжа.

2.3. В графике проведения срезовых контрольных работ указывается наименование дисциплины или МДК, учебная группа, срок проведения работы. (Приложение 1)

2.4. Срезовые контрольные работы составляются преподавателем самостоятельно, согласовываются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе (Приложение 2), не позднее двух недель до начала проведения работ. Задания разрабатываются в двух экземплярах. Один экземпляр заданий сдается заместителю директора по учебной работе.

2.5. К заданиям срезовой контрольной работе прилагается инструкция по их выполнению и критерии оценок за срезовую контрольную работу (Приложение 3)

2.6. Задания на срезовую контрольную работу должны соответствовать объему изученного материала на момент ее проведения.

2.7. Контрольные (срезовые) работы проводятся по двум-четырем вариантам одинакового уровня сложности. Количество вопросов в срезовой контрольной работе (в каждом варианте) должно быть не менее 10.

2.8. Срезовые контрольные работы оформляются в соответствии с *Методическими рекомендациями по оформлению срезовых контрольных работ ГБПОУ «Профессионально- педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»*

2.9. К срезовым контрольным работам прилагаются эталоны ответов (Приложение 4)

- 2.10. Срезовые контрольные работы выполняются на проштампованных бланках. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 5
- 2.11. Срезовые контрольные работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины/МДК. Длительность срезовой контрольной работы зависит от объема работы, но не может превышать одного академического часа.
- 2.12. Срезовые контрольные работы должны быть выполнены не менее 85% обучающихся/студентов.
- 2.13. Обучающиеся/студенты, по каким-либо причинам не выполнявшие срезовую контрольную работу, обязаны выполнить ее в ближайшее время.
- 2.14. Каждый обучающийся/студент может ознакомиться со своей работой после объявления результатов и получить все необходимые пояснения от преподавателя.

### **3. Проверка, анализ и хранение срезовых контрольных работ**

- 3.1. Проверку срезовой контрольной работы осуществляет преподаватель дисциплины/МДК в срок не более трех дней после ее проведения.
- 3.2. После проверки срезовых контрольных работ преподаватель по каждой группе проводит анализ результатов работы, где указывается количество правильных ответов, коэффициент усвоения, общая и качественная успеваемость, результат оценивания по пятибалльной системе по каждому обучающемуся/студенту (Приложение 6) и отчет о результатах срезовых контрольных работ (Приложение 7) Анализ срезовых контрольных работ и отчет сдаются в учебную часть.
- 3.3. Класный руководитель на основе проверенных срезовых работ составляет отчет о результатах срезовых контрольных работ по группе (Приложение 8). Отчет сдается в учебную часть.
- 3.4. Заместитель директора по учебной работе составляет сводный анализ результатов срезовых контрольных работ по каждой профессии/специальности по группам и по колледжу в целом (Приложение 9).
- 3.5. Итоги выполнения срезовых контрольных работ, а также мероприятия по устранению выявленных недостатков в освоении учебного материала рассматриваются на ПЦК и обсуждаются на заседании Педагогического Совета колледжа.
- 3.6. Срезовые контрольные работы хранятся в учебном кабинете преподавателя дисциплины/МДК в течение трех лет в соответствии с Номенклатурой дел учебного отдела колледжа.





*Оформление заданий срезовой контрольной работы*

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Г

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**  
для проведения срезовых работ  
по учебной дисциплине/МДК «\_\_\_\_\_» за \_\_ семестр в группах  
\_\_ курса по профессии/специальности «\_\_\_\_\_»

**Вариант № 1**

5

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Инструкция к выполнению срезовой контрольной работы**  
**Критерии оценивания срезových работ**

**ОБРАЗЕЦ**

**Инструкция для обучающихся:**

1. На вопросы 1-8 необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов или ответить самостоятельно (верно – неверно).
2. На вопросы № 9-10 необходимо написать развернутый ответ.

**Критерии оценки.**

1. За каждый правильный ответ на вопросы 1 – 10 начисляется 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов.
2. Оценка за контрольную работу выставляется исходя из суммы набранных баллов:
  - Оценка 5 (отлично) – 10 баллов
  - Оценка 4 (хорошо) – 8-9 баллов
  - Оценка 3 (удовлетворительно) – 6-7 баллов
  - Оценка 2 (неудовлетворительно) – 5 баллов и менее

*Оформление эталонов ответов срезовой контрольной работы*

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ  
к срезовой контрольной работе  
по учебной дисциплине/МДК «\_\_\_\_\_»  
за \_\_\_ семестр в группах \_\_\_ курса  
по профессии/специальности «\_\_\_\_\_»

**Вариант № 1**

.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени  
З.Н.Батырмурзаева»

**Оформление титульного листа**

Место штампа  
(в штампе указывается  
дата проведения)

Срезовая контрольная работа

по дисциплине/ МДК \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины/МДК)

обучающегося/студента группы \_\_\_\_\_  
(номер группы) (Ф.И.О. обучающегося/студента)

по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
(наименование профессии/специальности)

Вариант № \_\_\_\_\_  
(номер варианта цифрой)

Оценка \_\_\_\_\_  
(оценка цифрой и прописью)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. преподавателя)









**Оформление отчета о результатах срезовых контрольных работ**

ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

**Анализ результатов срезовых контрольных работ обучающихся/ студентов колледжа**

I семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Специальность/ профессия	Группа	Контингент	Успеваемость, %	Качество знаний, %	СБ
Итого:					
Итого:					
Итого:					
Итого:					
Итого:					
<b>Итого по колледжу:</b>					

Зам.директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. зам.директора по УР)

12



