

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственной (преддипломной) практики

ПДП. 00

Специальность 44.02.05

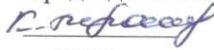
«Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Квалификация выпускника:
учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и
коррекционно-развивающего образования

*Хасавюрт
2019 год*

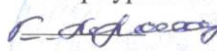
РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ
методическим советом ГБПОУ
«Профессионально-
педагогический колледж
им.З.Н.Батырмурзаева»

Председатель методического совета

 Мусаев К.М.
подпись ФИО
26 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ «Профессионально-
педагогический колледж им. З.Н.
Батырмурзаева»

 Мусаев К.М.
подпись ФИО

26 09 2019г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС)
специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально- педагогический
колледж имени З. Н. Батырмурзаева»

Разработчик: Гаджиалиева Патимат Магомедовна преподаватель ПЦК русского
языка и литературы, ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени
З.Н. Батырмурзаева».

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД «Профессионально –
педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» для применения в учебном
процессе.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании предметно-цикловой комиссии педагогики и психологии

Протокол № 1 от 30.08 2019 г.

Председатель комиссии Джанхулатова А.И...!



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ...	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ..	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	17

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики ПДП.00 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»** в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- преподавание по программам начального общего образования в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

Программа может быть использована в профессиональной подготовке по специальности, в дополнительном профессиональном образовании на базе среднего (полного) общего и профессионального образования.

Программа адресована руководителям педагогической практики, администрации баз практики в образовательных учреждениях, преподавателям колледжа и педагогическим работникам образовательных учреждений.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

производственная преддипломная практика представляет собой самостоятельную структурную единицу основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», направлена на формирование и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов по всем профессиональным модулям учебного плана.

1.3. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики ПДП.00

Производственная (преддипломная) практика ПДП.00 направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся (выпускников), проверку их готовности к самостоятельной педагогической деятельности, на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в базовом образовательном учреждении и на формирование соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Код

Наименование результата обучения

ОК 1.

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.

Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.

Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.

Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6.

Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7.

Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.

Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10.

Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11.

Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Преподавание по программам начального общего образования.

ПК 1.1.

Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2.

Проводить уроки.

ПК 1.3.

Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4.

Анализировать уроки.

ПК 1.5.

Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

ПК 2.1.

Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2.

Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3.

Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4.

Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5.

Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 3.1.

Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2.

Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3.

Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4.

Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5.

Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6.

Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7.

Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8.

Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 4.2.

Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3.

Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4.

Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5.

Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Преподавание по программам начального общего образования в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

ПК 5.1. Определять цели и задачи, планировать уроки в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПК 5.2. Проводить уроки в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПК 5.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПК 5.4. Анализировать уроки в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПК 5.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПК 5.6.

Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПК 6.1.

Проводить внеклассные мероприятия в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. .

ПК 6.2

Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПК 6.3.

Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 6.4.

Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников, обучающихся по программам компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, при решении задач обучения и воспитания.

ПК 6.5.

Анализировать результаты работы с родителями.

3. С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности в ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики ПДП.00 обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;
- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Производственная (преддипломная) практика ПДП.00 реализуется концентрированно. Период прохождения практики – 4 курс, 8 семестр; продолжительность практики - 4 недели (144 часа), не менее 36 часов в неделю. (с по)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися таким видом профессиональной деятельности, как преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных

	задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Распределение педагогической практики

Вид (название) практики	Форма проведения	Кол-во недель практики	Сроки	Учебных часов	Курс, семестр проведения практики на базе среднего (полного) образования
ПП.00	Концентрированно	4		144	4 курс 2 полугодие

3.2. Содержание производственной(преддипломной) практики

Преддипломная педагогическая практика проводится на последнем курсе обучения студентов и представляет собой завершающий этап профессиональной подготовки будущих учителей начальных классов к самостоятельной учебно-воспитательной работе в школе.

В процессе прохождения практики студенты расширяют, углубляют и закрепляют те теоретические знания, которые они получили в процессе подготовки к своей будущей профессии. Кроме того, практика создаёт условия, приближённые к будущей профессиональной деятельности студента, а значит, даёт ему возможность уже на этом этапе вырабатывать умения, необходимые в профессиональной деятельности учителя. В процессе наблюдения за деятельностью учителя, классного коллектива, а также в результате анализа уроков педагога, составления конспектов уроков, внеклассных мероприятий и их реализации студент получает возможность глубже осмыслить суть педагогической профессии и вникнуть в её содержание. В ходе практики студент должен показать, насколько он готов к профессиональной деятельности по всем направлениям работы учителя начальной школы по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Цель практики: обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической деятельности, выработка у студентов профессиональных умений и навыков организации и поведения учебно-воспитательного процесса в школах различного типа, приобретение практического опыта организации и проведения образовательного процесса в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. определение степени их готовности к самостоятельной профессионально-педагогической деятельности.

Задачи практики:

Продолжить формирование и совершенствование педагогических умений и навыков студентов по осуществлению учебно-воспитательной работы в начальной школе.

Включить студентов в выполнение следующих видов профессионально-педагогической деятельности учителя начальных классов:

учебную (проведение уроков и внеурочных занятий по предметам);

воспитательную (планирование воспитательной работы и ее проведение с учащимися класса);

методическую (подготовка наглядных пособий и дидактического материала, участие в работе методического объединения учителей начальных классов);

исследовательскую (проведение педагогического эксперимента и сбор фактического материала для выпускных квалификационных работ).

-выполнение всех функций учителя;

-организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний современных образовательных технологий и разных типов учебных программ;

-формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;

-создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;

-участие в работе классного руководителя с родителями;

-изучение опыта учителей, классных руководителей;

-проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе практической деятельности студента;

-осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;

-проведение исследовательской работы;

-развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;

-формирование индивидуального стиля педагогической деятельности.

3.3. Виды работ на практике

В ходе освоения программы практики студенты выполняют виды работ:

1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы (учебно-материальная база школы, деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, классных руководителей, педагогического совета и Совета-школы, расписание учебных занятий и др.).

2. Изучение:

- системы планирования учебно-воспитательного процесса класса;
- учебно-методических комплектов по всем учебным предметам начальной школы;
- личности учащегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал и дневники);
- системы учебной и внеклассной работы по предметам;
- системы внеклассной воспитательной работы;
- особенностей работы с родителями, с отдельной семьей;
- передового опыта работы учителей школы.

3. Разработка и ведение планирующей учебно-методической документации:

- разработка планов-конспектов уроков по всем учебным предметам начальной школы;
- планирование внеклассной работы по предметам;
- планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы по направлениям нравственного, трудового, эстетического воспитания детей и здоровьесберегающего пространства;
- ведение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, проверка тетрадей и др.).

4. Проведение:

- уроков по всем учебным предметам начальной школы в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования(кроме уроков английского,родного языка и экономики) ;
- внеклассных занятий по развитию познавательных интересов детей;
- внеклассной и внешкольной воспитательной работы по направлениям нравственного, трудового, эстетического воспитания детей и здоровьесберегающего пространства;
- работы с родителями (индивидуальная работа, работа с родительским комитетом класса, проведение родительского собрания).
- самоанализа и самооценки своей деятельности.

5. Изготовление дидактического материала и наглядных пособий для сопровождения учебно-воспитательного процесса.

6. Участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей.

7. Проведение педагогического наблюдения, диагностики, интерпретации полученных результатов и педагогического эксперимента (исследовательской работы) с целью сбора материала для использования в подготовке выпускной квалификационной работы.

3.4. Организация практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией (ГПОБУ «ППК им.З.Н.Батырмурзаева») и организациями – базами производственной (преддипломной) практики (общеобразовательными учреждениями разного типа).

Для руководства практикой назначается руководитель от общеобразовательного учреждения и от образовательной организации.

Распределение студентов по месту прохождения практики оформляется приказом директора образовательной организации (ГПОБУ ППК).

До начала практики проводится установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, содержанием и организацией практики, инструктивно-методическими материалами, необходимой отчетной документацией, с нормами поведения в общеобразовательном учреждении.

До начала практики студент должен получить программу практики, индивидуальное задание с указаниями по сбору исходной информации, направление и договор о прохождении практики.

Общий объем времени на проведение производственной (преддипломной) практики определяется ППССЗ по специальности **44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»** и учебным планом и составляет **144** академических часа, не более **36** академических часов в неделю.

К производственной (преддипломной) практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей по теоретическому и производственному обучению и представившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессиональных модулей.

Студенты, заключившие с образовательными учреждениями индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке и предоставившие соответствующие документы, производственную (преддипломную) практику проходят в этих учреждениях.

В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка в общеобразовательном учреждении, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

В ходе прохождения практики студенты выполняют обязанности учителей, воспитателей, классных руководителей и выполняет все виды работ, определенные данной программой практики.

В один рабочий день студент может проводить не более 3-4-х уроков. После проведения уроков учитель-методист вносит предложения и рекомендации по устранению ошибок и улучшению методического уровня и качества уроков, которые должны быть учтены студентом при подготовке к следующим урокам.

Разработанные конспекты уроков заверяются у учителя-методиста заранее, не позднее следующего дня практики.

После проведения и анализа урока в дневнике для анализов урока выставляется отметка за урок, подтвержденная подписью учителя.

В период прохождения практики студент проводит 60 уроков по всем учебным предметам начальной школы и 2 внеклассных занятия по развитию познавательных интересов детей/по направлениям нравственного, трудового, эстетического воспитания детей и здоровьесберегающего пространства.

Ежедневно студент ведет записи в дневнике по практике.

В начале рабочего дня студент предоставляет дневник учителю-методисту для заполнения аналитической части урока.

Конспекты всех проведенных уроков записываются в тетради для конспектов уроков, а также дидактическое обеспечение к ним структурируется в портфолио студента-практиканта в соответствующих разделах.

3.5. Обязанности студента – практиканта

Студент-практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции для ознакомления с программой практики;
- изучить программу практики;
- определить учреждение, в котором будет проходить практику;
- пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей;
- изучить внутренний распорядок общеобразовательного учреждения (базы практики);
- познакомиться с перспективным (календарно – тематическим) планированием общеобразовательного учреждения (базы практики) и составить перспективный план на период прохождения практики;
- подобрать соответствующую учебно-методическую литературу;
- ежедневно вести соответствующую учебно-методическую и школьную документацию;
- подготавливать дидактический материал и наглядные пособия для сопровождения учебно-воспитательного процесса (при необходимости - изготавливать самостоятельно);
- определить с учителем-методистом (руководителем практики) расписание уроков, график работы;
- предоставить руководителю практики образовательного учреждения график работы, расписание уроков;
- оформить дневник по практике, согласно требованиям;
- регулярно заполнять дневник по установленной форме;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- адекватно реагировать на замечания и рекомендации учителя-методиста при анализе уроков (занятий);
- иметь при себе всю необходимую документацию (дневник практики, методические пособия, календарный план, развернутые конспекты уроков (занятий), утвержденные учителем-методистом и дидактический материал;
- выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;
- своевременно составлять конспекты уроков (занятий), план работы на день согласно перспективному (календарно – тематическому) плану работы и требований к их оформлению;
- в случае болезни заранее известить руководство общеобразовательной организации, учителя-методиста и руководителя практики о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности и своевременно представить медицинскую справку;
- анализировать выполнение программы;
- своевременно оформлять отчетную документацию по практике;
- принимать активное участие на мероприятии по итогам практики.

В ходе преддипломной практики студент – практикант должен подготовить и провести не менее 60 уроков и внеклассных мероприятий по предметам и внеурочной деятельности детей.

Минимальное (обязательное) количество уроков приводится в следующей таблице:

№	Предмет	Кол-во уроков	№	Предмет	Кол-во уроков
1	Русский язык	12	8	Технология	4
2	Чтение	12	9	Музыка	3
3	Математика	12	10	Физкультура	3
4	Окружающий мир	6	11	Внекл.занятие	2
5	ИЗО	2	12	Внеурочная деят-ть	4
			Всего:		60

Два внеклассных занятия студент проводит по своему выбору предмета.

В качестве классного руководителя студент-практикант проводит классные часы (один час в неделю).

Совместно с классным руководителем необходимо провести одно родительское собрание.

За каждый проведённый урок или классный час студенту выставляется оценка в дневник педагогической практики и в сводную ведомость оценок.

За время практики студент должен посетить уроки других опытных учителей школы(не своего класса) и проанализировать 6 из посещенных уроков в дневнике для анализов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики:

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Реализация программы практики осуществляется в образовательных учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами практики являются образовательные учреждения разных видов и другие организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения, в котором реализуется основная образовательная программа начального общего образования в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания.

Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР)

4.2. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики:

Производственная(преддипломная) практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках освоения вида профессиональной деятельности и реализуется концентрированно. Она проводится в сроки, указанные в рабочем учебном плане и графике учебного процесса колледжа.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Закрепление баз учебной и производственной практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с образовательными учреждениями и другими организациями независимо от их организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения педагогической практики определяются учебными планами колледжа.

Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале производственной (педагогической) практики, там же выставляется оценка, полученная студентами по результатам практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Преподавание по программам начального общего образования

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	- определение места урока в системе уроков по теме; - правильность формулировки цели и задач в соответствии с триединой функцией образовательного процесса; - логически правильное структурирование урока; - оптимальный подбор форм, методов, приёмов и средств обучения. - отбор содержания урока с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - планировать работу с одаренными детьми и имеющими трудности в обучении; - подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки к урокам; - соблюдение единых требований к написанию плана-конспекта урока.	Экспертная оценка конспекта урока. Наблюдение и оценка деятельности студентов на практике.
ПК 1.2. Проводить уроки.	- реализация целей и задач урока; - использование различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся; - проведение урока с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; - соблюдение техники безопасности на занятиях; - проведение работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; - проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении; - использование технических средств обучения (ТСО) и ИКТ в образовательном процессе; - установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися; - умение каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; - выразительно читать литературные тексты; - петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять	Наблюдение и оценка урока. Экспертная оценка урока (<i>презентация, публикация, документ, таблица, рисунок, проект</i>).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	физические упражнения; - изготавливать поделки из различных материалов; - рисовать, лепить, конструировать;	
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	- проведение педагогического контроля на уроках; - отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; - интерпретация результатов диагностики учебных достижений обучающихся; - оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроке, выставление отметки.	Экспертная оценка.
ПК 1.4. Анализировать уроки.	- осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении уроков по всем учебным предметам; - анализ процесса и результатов педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; - анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практике. Экспертная оценка проведенных уроков и занятий.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	Выполнение единых требований к ведению школьной документации.	Экспертная оценка ведения документации.

Преподавание по программам начального общего образования в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Определять цели и задачи, планировать уроки в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	- определение места урока в системе уроков по теме; - правильность формулировки цели и задач в соответствии с триединой функцией образовательного процесса; - логически правильное структурирование урока; - оптимальный подбор форм, методов, приёмов и средств обучения. - отбор содержания урока с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся, в	Экспертная оценка конспекта урока. Наблюдение и оценка деятельности студентов на практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - планировать работу с одаренными детьми и имеющими трудности в обучении; - подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки к урокам; - соблюдение единых требований к написанию плана-конспекта урока.	
ПК 5.2. Проводить уроки в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	- реализация целей и задач урока; - использование различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся; - проведение урока с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; - соблюдение техники безопасности на занятиях; - проведение работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; - проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении; - использование технических средств обучения (ТСО) и ИКТ в образовательном процессе; - установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися; - умение каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; - выразительно читать литературные тексты.	Наблюдение и оценка урока. Экспертная оценка урока (<i>презентация, публикация, документ, таблица, рисунок, проект</i>).
ПК 5.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	- проведение педагогического контроля на уроках; - отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; - интерпретация результатов диагностики учебных достижений обучающихся; - оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроке, выставление отметки.	Экспертная оценка.
ПК 5.4. Анализировать уроки в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	- осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении уроков по всем учебным предметам; - анализ процесса и результатов педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; - анализ уроков для установления	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практике. Экспертная оценка проведенных уроков и занятий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам.	
ПК 5.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	Выполнение единых требований к ведению школьной документации.	Экспертная оценка ведения документации.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Посещение и участие в профильных мероприятиях (выставки, конференции, открытые уроки). Изучение психолого-педагогической и методической литературы.	Экспертное наблюдение и оценка: в процессе педагогической практики (при выполнении работ по учебной и производственной практикам); отзыв по итогам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и приемов решения педагогических задач в области профессиональной деятельности; Оценка их эффективности и качества.	Решение ситуационных задач в ходе практической деятельности; оценка по учебной и производственной практике.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе педагогической деятельности.	Наблюдение и оценка в процессе практики; решение нестандартных педагогических ситуаций в ходе практической деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников.	Наблюдение и оценка в процессе практики;
ОК 5. Использовать информационно-	Работа с Интернет ресурсами; Взаимодействие с обучающимися,	Анализ содержания презентаций к урокам,

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	преподавателями, администрацией, родителями и внешними субъектами воспитания.	выступлениям, выполненным с использованием ИКТ и др.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка в процессе практики.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Определение цели, мотивация обучающихся. Умение оценивать и контролировать их работу. Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Оценка планов, конспектов занятий; экспертная оценка реализации целей и задач в ходе практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей.	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента).
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе практики; экспертная оценка использования ФГОС НОО в работе на практике.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Планирование способов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, демонстрация способностей вести профилактику травматизма и пропаганду здорового образа жизни.	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Соблюдение правовых норм учебной деятельности.	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий.

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике;
- беседы с сотрудниками образовательных учреждений (организаций), со студентами.

После прохождения практики студент предоставляет руководителю практики следующую отчетную документацию:

- 1.Тетрадь с конспектами всех проведенных уроков;
 - 2.Дневник с анализами всех проведенных уроков и внеклассных мероприятий
 - 3.анализами посещенных студенткой уроков.
 - 3.Сводная ведомость аттестации;
 - 4.Разработки внеклассных мероприятий и занятий по внеурочной деятельности.
 5. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций, отметкой, подтвержденной подписью руководителя общеобразовательного учреждения и государственной печатью данного учреждения;
 6. Отзыв (характеристика) о деятельности студента и его освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики с отметкой, подтвержденной подписью руководителя общеобразовательного учреждения и государственной печатью данного учреждения;
 - 7.Отчет о выполнении программы практики в соответствии с заданием;
 8. Портфолио;
 - 9.Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- отзыв о проведении профориентационной работы.

Сдача отчетной документации студентами должна производиться в течение недели после завершения практики.

Итогом производственной преддипломной практики является дифференцированная оценка, которая выставляется по результатам выполнения программы практики, при наличии аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной руководителем практики, в установленные заместителем директора образовательного учреждения по учебной работе сроки. Формами подведения итогов практики могут быть: конференция, круглый стол, заслушивание отчета по практике, презентация деятельности, презентация портфолио, научно-практические доклады, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала и другие. Дата и время проведения итоговых мероприятий по практике определяется руководителями практики и согласовывается с заместителем директора образовательного учреждения по учебной работе.

На подведении итогов практики могут присутствовать зам. директора по УР, заведующий практикой, зав.отделениями, учителя-методисты общеобразовательных учреждений, преподаватели МДК и профессиональных модулей.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

СПО среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ОК общая компетенция;

ОУ образовательное учреждение;

ПК профессиональная компетенция;

ПМ профессиональный модуль;

МДК междисциплинарный курс.

педколледж - педагогический колледж