

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РД «ППК имени  
З.Н. Батырмурзаева  
Сулейманов М.С.  
18.03.2020 г.

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

### ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ УГРОЗЫ РАСПРАСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИ- РУСНОЙ ИНФЕКЦИИ В ГБПОУ РД «ППК имени З.Н. Батырмурзаева»

№ п/п	Мероприятие	Периодич- ность	Ответственное лицо	При- меча- ние
1.	Отменить «кабинетную систему» и организовать проведение занятий в кабинетах закрепленными за группами	Согласно Приказу	Зам. по УР Зав. отделени- ями	
2.	Организовать сбор заявлений с родителями студентов (законных представителей, опекунов) о переходе «по желанию» на индивидуальный график обучения		Классные руко- водители Зам. по ВР	
3.	Оформить индивидуальный график обучения студентам изъявивших желание перейти на индивидуальный график	Согласно расписанию	Зав. отделени- ями Зам. по УР	
4.	Составить план-график для студентов перешедших на индивидуальный график обучения	Согласно расписанию	Преподаватели	
5.	В случае объявления карантина в Республике Дагестан на коронавирус организовать дистанционное (индивидуальное) обучение для студентов колледжа	По индиви- дуальному графику	Зам. по УР Руководители ПЦК	
6.	Подготовить материалы для дистанционного обучения студентов согласно расписания учебных занятий	Согласно расписанию	Преподаватели	

7.	Для проведения первичных профилактических мероприятий по не распространению коронавирусной инфекции привлечь Волонтеров колледжа	Ежедневно	Руководитель молодёжного центра	
8.	Проведение утреннего фильтра (медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания	Ежедневно	Мед. сестра Зав. отделениями	
9.	Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин	Постоянно	Зам. по АХР	
10.	Проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем, их ревизия, очистка или замена воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Ежедневно	Зам. по АХР	
11.	Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса	Ежедневно	Зам. по АХР Техперсонал	
12.	Соблюдение режима проветривания помещения	Ежедневно После каждой перемены	Преподаватели	
13.	Обеспечение персонала и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания	Постоянно	Мед. сестра Классный руководитель	
14.	Обеспечение доступа персонала и обучающихся к бутилированной или кипяченной питьевой воде	Постоянно	Мед. сестра Классный руководитель	
15.	Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами	После каждой перемены	Зам. по АХР Техперсонал	

16.	Дезинфекционная обработка дверных ручек	После каждой перемены	Зам. по АХР Техпесонал	
17.	Обеспечение в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса обеззараживание воздуха помещения устройствами, разрешёнными к использованию в присутствии людей	После каждой перемены	Зам. по АХР Техпесонал Мед. сестра	
18.	Размещение в учебных аудиториях, внеучебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов	Постоянно	Классные руководители Зам. по ВР	
19.	Постоянный контакт с родителями обучающихся по телефону о состоянии здоровья	Постоянно	Классные руководители	
20.	Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними.	Постоянно	Классные руководители	