

Информация о возможности приема заявлений

по электронной почте приёмной комиссии колледжа

В электронной форме принимаются документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования бумажного документа с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Внимание! При подаче заявления вы соглашаетесь с передачей Вашей персональных данных по незащищенным каналам связи.

Сроки приема документов от поступающих на очную форму обучения:

-с 20 июня до 15 августа 2020 года для лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

-с 20 июня до 25 августа 2020 года для лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, не требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

Сроки приема документов от поступающих на заочную форму обучения:

-с 20 июня до 25 сентября 2020 года для лиц, поступающих для обучения по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договору об оказании платных образовательных услуг).

Для отправки документов по электронной почте необходимо:

1. Распечатать формы заявлений, заполнить, поставить необходимые подписи.
2. Отсканировать (сфотографировать) и прислать следующие документы:

1. Заявление (приложение 1) по образцу (приложение 2);

2. паспорт (страницы 2,3 и страница с действующей пропиской);

3. документ об образовании и о квалификации (аттестат);

4. фото (размером 3 на 4);

5. Заявления о согласии на обработку персональных данных:

- 2 заявления (приложения 3 и 4) если поступающему есть 18 лет,
- 2 заявления (приложения 3 и 5) если поступающему нет 18 лет,
- 1 заявление (приложение 4) для поступающего на заочную форму обучения (если в заявлении законный представитель не указан).

6. медицинская справка (086У)

3. Отправить подготовленные документы по электронной почтой по адресу:

2020.ppk@mail.ru

4. В теме письма должно быть указано: «Документы на поступление».

5. Проверить себя в списках на сайте колледжа. Заявление будет принято, когда Фамилия поступающего появится в списках в течении 3 рабочих дней после получения письма.

При подаче заявления поступающий указывает от 1 до 3 выбранных специальностей по приоритету.

Информация о поданных заявлениях поступающих и их рейтинге будет ежедневно размещаться на официальном сайте колледжа.

Внимание!

При наличии неполного комплекта документов, незаполненных реквизитов, плохого качества изображений, а также при отсутствии необходимых подписей заявление **к рассмотрению не принимается!**

Документы должны быть приняты приемной комиссией в сроки, установленные Правилами приема. Документы считаются принятыми к рассмотрению после появления ФИО поступающего в списках поступающих на сайте колледжа.

Отправляя документы по электронной почте, необходимо помнить, что если поступающий оказывается в списках к зачислению, то необходимо предоставить в приемную комиссию **уведомление о намерении обучаться с 20 по 25 августа 2020 года для очного отделения и до 27 сентября для заочного отделения** и оригинал документа об образовании (если есть возможность привезти их лично).

Приемная комиссия оставляет за собой право не принять документы, отправленные поступающим, если они не соответствуют установленным Правилами приема в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева» требованиям и/или невозможностью прочитать текст документов и/или письмо получено позже установленных сроков.

Директору государственного бюджетного
 профессионального образовательного учреждения
«Профессионально-педагогический колледж
 имени З.Н.Батырмурзаева»

(ФИО руководителя образовательной организации)

(ФИО абитуриента в родительном падеже)

(дата и место рождения)

проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе для поступления в колледж
 по _____

_____ направление, профессия/специальность,
 форму _____ срок обучения _____

очная, заочная

на места, финансируемые из республиканского бюджета
 с оплатой стоимости обучения

В общежитии:

нуждаюсь
 не нуждаюсь.

О себе дополнительно сообщаю:

Окончил (а) _____ в _____ году
(наименование образовательного учреждения)

Документ об образовании _____
(наименование документа об образовании: аттестат, диплом)

Серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

Средний балл _____ документа государственного образца об образовании

Прошу засчитать в качестве конкурсных показателей:

№ п/п	Название предмета	Показатели			
		ЭГЭ	О	П	К
1					
2					

ЭГЭ - единый государственный экзамен, О - олимпиада, К - конкурс. П - похвальный лист (грамота)

« _____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

С уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в колледж ознакомлен (а) _____
подпись

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение) использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях зачисления в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» _____
подпись

Подпись технического секретаря приемной комиссии _____
подпись

« » 202 г.

Дата предоставления оригинала документа государственного образца об образовании « ____ » _____ 202 ____ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
подпись

Зачислен приказом № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Номер телефона

Национальность

Бланк соглашения на обработку персональных данных обучающихся

С О Г Л А С И Е

на обработку персональных данных обучающихся в ГБПОУ РД «ППК им. З.Н.Батырмурзаева».

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на обучение в колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования и Правилами приема в ГБПОУ РД «ППК им. З.Н.Батырмурзаева».

2. Сведения о воинском учете.

3. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.

4. Сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страховании.

5. Фотографии для личного дела, студенческого билета и зачетной книжки, снимки общественных мероприятий.

6. Форма обучения, специальность, номер группы в колледже.

7. Данные по успеваемости и выполнению учебного плана.

8. Данные о договоре (дополнениям к нему) на получение образовательных услуг.

9. Данные по выданным документам о полученном в колледже образовании.

10. Данные о трудоустройстве.

11. Сведения о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.

12. Адрес электронной почты (в колледже) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть колледжа.

13. Результаты медицинских обследований.

14. Администрирование и контроль трафика Интернета.

15. Результаты посещения библиотеки колледжа.

16. Информация о родителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы)

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа.

Для осуществления образовательной деятельности Оператор имеет право обрабатывать и переводить следующие персональные данные в общедоступные сведения: фамилия, имя, отчество, биометрические данные (только фотографии), курс, номер группы, учебные и внеучебные достижения, адрес регистрации и адрес проживания, номер телефона.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации. Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период обучения в колледже.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: ГБПОУ РД «ППК им. З.Н.Батырмурзаева».

Я ознакомлен с «Положением о защите персональных данных». Со всеми пунктами настоящего соглашения ознакомлен и согласен.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРТ ПЕННО ЛЕТНЕГО

Я, _____
(ФИО родителя/, законного представителя)

Паспорт _____
(серия., номер)

Выдан _____
(когда и кем выдан)

Являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____ ,

зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в:

ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева»
(наименование образовательной организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для о с у щ с т в л с н и я действий по обмену информацией: Министерству образования и науки Республики Дагестан, Еосу дарственно му бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Профессиональнопедагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева», - обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован, что ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева»
(наименование образовательной организации)

гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации,

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению,

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« » 20 г.

Подпись

Расшифровка подписи