



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж имени
З.Н. Батырмурзаева»

368000, г. Хасавюрт, ул. Имама Шамиля, 117 e-mail: hpk1978@mail.ru телефон: 8(922)282-78-04

**ОТВЕТ на предписание № 502-2/20
об устранении выявленных нарушений**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж имени
З.Н. Батырмурзаева» направляет в Ваш адрес сведения о выполненных меро-
приятиях по предписанию № 502-2/20 от 28 февраля 2020 года со сроком ис-
полнения до 28 июня 2020 года

№	Содержание мероприятия	Сведения об исполнении
1	На сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» указан не функционирующий контактный номер телефона (8(87231) 5-26-33)	С целью устранения выявленного в ходе плановой проверки нарушения и причин, способствующих их совершению, приняты следующие меры: - На сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» указан функционирующий контактный номер телефона: +7(922)282-78-04, +7(928)056-25-89
2	В образовательной организации не в полном объеме обеспечивается реализация программы учебного курса (в соответствии с учебным планом) на 2019-2020 учебный год по учебной дисциплине «Информатика» на первом курсе по направлению (специализации) «Технологии эстетических услуг»	С целью устранения выявленного в ходе плановой проверки нарушения и причин, способствующих их совершению, приняты следующие меры: - Реализация программы учебного курса (в соответствии с учебным планом) на 2019-2020 учебный год по учебной дисциплине «Информатика» на первом курсе по направлению (специализации) «Технологии эстетических услуг» обеспечена в полном объеме. Копия журнала в части «Информатика» прилагается. Преподаватель Хамугаева Х.И. строго пре-

		дупреждена о недопущении подобных нарушений.
3	В образовательной организации отсутствуют фильтры контента, обеспечивающие информационную безопасность детей и блокирующие доступ к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию	С целью устранения выявленного в ходе плановой проверки нарушения и причин, способствующих их совершению, приняты следующие меры: - Контент фильтрация установлена провайдером «Дагнет», обеспечивающая информационную безопасность детей и блокирующие доступ к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.
4	В договоре об оказании платных образовательных услуг от 12.07.2017г. между образовательной организацией и Назуровой Т.И. (в лице законного представителя – Назуровой З.Р.) в абз. 2 п.1.2. данного договора указывается, что «После прохождения Обучающимся (Назуровой Т.И.) полного курса обучения и успешной Государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца» по специальности «Сестринское дело», в отношении которой у образовательной организации отсутствует государственная аккредитация	С целью устранения выявленного в ходе плановой проверки нарушения и причин, способствующих их совершению, приняты следующие меры: - В договоре об оказании платных образовательных услуг пункт 1.2 дополнен и исправлен во всех личных делах студентов – «После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной Государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца при успешном прохождении государственной аккредитации образовательной организацией по УГС 34.02.01 «Сестринское дело».
5	В образовательной организации обучающиеся (в том числе, не достигшие совершеннолетнего возраста) без их письменного согласия (письменного согласия законных представителей несовершеннолетних лиц, обучающихся в образовательной организации) привлекаются к труду, не предусмотренному учебным планом и образовательными программами (по ФГОС), реализующимися в данной образовательной организации, в частности, к уборке по-	С целью устранения выявленного в ходе плановой проверки нарушения и причин, способствующих их совершению, приняты следующие меры: - Согласно Положению об участии студентов ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева» в общественно полезном труде имеются заявления от студентов и их родителей (законных представителей) о согласии обучающихся на привлечение к общественно-полезному труду.

	мещений образовательной организации и территории земельного участка, на котором расположены учебные корпуса	
6	В образовательной организации: принята рабочая программа учебной дисциплины с наименованием «БД.04 Основы безопасности и жизнедеятельности»; объем максимальной учебной нагрузки предусмотрен в количестве 115 часов; основанием разработки рабочей программы указан приказ Минобрнауки России от 28.07.2014г. № 804 («Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах»	С целью устранения выявленного в ходе плановой проверки нарушения и причин, способствующих их совершению, приняты следующие меры: - Приведена в соответствие рабочая программа по дисциплине «БД.04 Основы безопасности и жизнедеятельности» согласно - приказу Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1355 по специальности 49.02.01 Физическая культура.
7	В образовательной организации не проводится аттестация педагогических работников	С целью устранения выявленного в ходе плановой проверки нарушения и причин, способствующих их совершению, приняты следующие меры: - Изданы приказы о создании аттестационной комиссии и соответствии занимаемой должности педагогических работников согласно Положению о форме и процедуре аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

К ответу на предписание № 502-2/20 об устранении выявленных нарушений прилагаются следующие копии документов:

1. Документ, удостоверяющий, что на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» указан функционирующий контактный номер телефона: +7(922)282-78-04, +7(928)056-25-89

2. Копия журнала в части «Информатика», удостоверяющий реализацию программы учебного курса (в соответствии с учебным планом) на 2019-2020 учебный год по учебной дисциплине «Информатика» на первом курсе по направлению (специализации) «Технологии эстетических услуг» обеспечена в полном объеме.

3. Копия дополнительного соглашения к договору с провайдером

«Дагнет», в котором указано, что контент фильтрация установлена провайдером «Дагнет» и обеспечивает информационную безопасность детей и блокирует доступ к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

4. Копия договора об оказании платных образовательных услуг, в котором дополнен и исправлен пункт 1.2 – «После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной Государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца при успешном прохождении государственной аккредитации образовательной организацией по УГС 34.02.01 «Сестринское дело».

5. Копия положения об участии студентов ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева» в общественно полезном труде, согласно которому имеются заявления от студентов и их родителей (законных представителей) о согласии обучающихся на привлечение к общественно-полезному труду.

6. Копия рабочей программы учебной дисциплины с наименованием «БД.04 Основы безопасности и жизнедеятельности», которая приведена в соответствие согласно – приказу Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1355 по специальности 49.02.01 Физическая культура.

7. Копии изданных приказов о создании аттестационной комиссии и ответственности занимаемой должности педагогических работников согласно Положению о форме и процедуре аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

368000, г. Хасавюрт, ул. Имама Шамиля, 117 e-mail: hpk1978@mail.ru
телефон: 8(922) 282-78-04

**Директор
ГБПОУ РД «ППК имени
З.Н. Батырмурзаева»**



Сулейманов М.С.



ГБПОУРД "ГПК ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА"

369100, Республика Дагестан, г.Хасавюрт, ул. Имам Шамиля, 117 +7 (922) 262-76-04, +7 (928) 056-25-89

Написать письмо

Поиск по сайту

Версия для слабовидящих



Сведения об образовательной организации Новости Информация Профориентационная работа Отстаиваемы

Контакты

Основные сведения

Структура и органы управления образовательной организацией

Документы

Образование

Образовательные стандарты

Руководство, Педагогический (научно-педагогический) состав

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Стипендии и иные виды материальной

Главная Сведения об образовательной организации



Мастер заполнения

Главное управление*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан "Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева"

Адрес местонахождения*

369100, Республика Дагестан, г.Хасавюрт, ул. Имам Шамиля, 117

Телефоны*

+7 (922) 262-76-04, +7 (928) 056-25-89

E-mail

gpk1978@mail.ru

Фамилия, имя, отчество учителя

Самутайва Рашиат Исламовна

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
03.09.	Введение в дисциплину Травилка Т.Б.	п. 1.1 стр 4-6 22
12.09.	Тр. раб. Автоматизированное раб. место	воп. проект. зад. стр 7. 12
26.09	Тр. раб. Образоват. инф ресурса Работа с кн. п. 1.3. стр 24.	22.
04.10	Тр. раб Тест по ТБ и прав. провд в к инф ств на вопр 1-5 стр 7.	12.
09.10.	Тр. раб. нормы информ. деятельности	выучить лекцию 22.
11.10.	Тр. раб. лицензионные ПО от частного лиценз	воп. проект. 12
14.10.	Информационная этика и права	выучить лекцию 22.
18.10	Тр. раб. открытые лицензии ПО	воп. проект. зад стр 21 12.
21.10	Информация, единица измерения инф.	п. 2.1 стр 30-31 22.
25.10	Контрольная работа	повт. учу материал 12.
28.10	Тр. раб. измерение информации.	п. 2.7. стр 30-34 22.
01.11	Система счисления модель перевода	отв. на вопросы 3-5 12
08.11	Тр. раб. измерение информации.	п. 2.10 стр. 54-56 22.
11.11.	Система счисления	решить задачи 56 22
15.11.	Тр. раб. Предоставление инф в двоичн. с.	повт. пройдет мат 12
18.11.	Введение в язык программирования	п. 2.13 стр. 88. 22
22.11	Тр. раб. представление информации в дво.	п. 2.12. стр. 76 12
25.11.	Тр. раб. Решение задач. на опред. инф. объем	выучить лекцию 22
29.11.	Тр. раб. Решение задач. на определен. инф. об	отв. на вопросы 12
02.12.	Основы алгоритми Трени алгор. информ	решить задачу стр 86 22
06.12.	Байтовая система хранения поиска	п. 3.1. стр. 128-135 12
09.12	Тр. раб. графическое представл. данных	воп. проект. зад. 22
12.12	История компьютера	отв. на вопросы 12
16.12.	Тр. раб. примеры использования в. устройств	воп. - задание. 22

Наименование предмета информатика

№ п/п	Список обучающихся	январь												февраль					март			
		число																				
		20	23	27	15	18	22	25	29	1	5	8	12	15	19	22	25	29	04	07	10	14
1	Аликарнова М.				4				3				4				4			4		
2	Алиханова М.				4	5		4			4				4					4		
3	Алиханова А.	4			5						4						5			4		
4	Алиханова Р.				5		5		5		5		5							5		
5	Алиханова М.				4			4		3						3				4		
6	Алиханова М.				4															4		
7	Алиханова Р.	3			3		3		2		3						3			4		
8	Алиханова А.				3			4			4									3		
9	Алиханова М.				3					3					4					3		
10	Алиханова М.				3				4		4					3				3		
11	Алиханова Р.	3			3		3			2		3								3		
12	Алиханова Р.			4	4						5				4					4		
13	Алиханова Р.			4	4								5				5			5		5
14	Алиханова Р.			4	4		4				4				5					5		5
15	Алиханова Р.			4	4							3								3	4	
16	Алиханова Р.			4	4			3		4						4				3		
17	Алиханова М.	4			4															3		
18	Алиханова М.				5	5		5							4					5		5
19	Алиханова М.				3					3				3						3		
20	Алиханова М.				3						3					3				3		
21	Алиханова М.				4	4		5			5									5		
1	Алиханова М.				3			3				3		3						4	3	
2	Алиханова М.				3				3								3			4		
3	Алиханова Р.				3						4						3			3		

Фам

Чи
и м

Фамилия, имя, отчество учителя Кашутаева Камшат Исакашевна

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
20.12.	Состав персонального компьютера	п. 3.2 стр. 138-148 12
23.12.	Операционная система. Графический интерфейс. Защита информации	выучить лекцию 22
27.12.	Тр. раб. Подключение внешних устройств ПК.	вып. пр. зад. на стр. 148 12
15.01	Тр. раб. Сервисное ПО компьютера	подготовить доклад 12
18.01	Графическое обеспечение ПК	п. 3.5 стр. 162-165 22
22.01	Тр. раб. Сервисное ПО ПК. Контрольная раб.	вып. пр. зад. на стр. 165. 12
25.01	Защита информации	п. 3.6. стр. 165-176 22
29.01	Технология создания иобр. тек. инфор. Буклет.	п. 4.2 стр. 177-184 12
1.02	Тр. раб. Пользование систем пров. сфер. Форм. док.	вып. пр. зад. на стр. 184 22
5.02	Тр. раб. Создание комп. публ. на оси шара.	отв на вопр 1-5 на стр. 192 12
8.02	Технология обработки граф. инфор. листов и карт.	п. 4.5. стр. 198-203 22
12.02.	Тр. раб. Создание растровой и вектр. граф. Соуд об.	вып. проект. зад. на стр. 204 12
15.02	Тр. раб. Создание и редактирование граф. и мульт. объектов, средств. кол. презент.	п. 4.5 стр. 200-203 22
19.02	Тр. раб. Использование презентаций. Обсужд.	ответ на вопросы 12
22.02	Тр. раб. Создание презентации и вставка слайдов и графических объектов	ответ на вопросы 22
25.02	Тр. раб. Настройка анимации и музыкального сопровождения	подготовить доклад 12
28.02	Проектная работа. Создание презентации на свободную тему	вып. проект. зад. 22
04.03	Тр. раб. Настройка анимации и музыкального сопровождения	повтор. пройден. мат. 12
07.03	Компьютер как бизнесмен	п. 1.5. 22
10.03	Контрольная работа	п. 5.8, стр. 232-234 11
14.03	Модернизация ЭП. Тр. раб. Технологии обр. инфор.	п. 5.2. стр. 237-254 22
17.03	Модернизация ЭП Тр. раб. Исполн.-е раб. Вып. дин.	повт. п. 5.2. стр. 237-254 12



КОПИЯ ВЕРНА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н.
Батырмурзаева»

368000, г.Хасавюрт, ул. Имама Шамиля, 117 e-mail: hpk1978@mail.ru телефон: 8(87231)5-26-33

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 277/1/01-09 от 16.03.2020 г.

[О предупреждении]

На основании п.1 ч.6 и ч.7 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации не в полном объеме обеспечивается реализация программы учебного курса (в соответствии с учебным планом) на 2019 – 2020 учебный год по учебной дисциплине «Информатика» на первом курсе по направлению (специальности) «Технология эстетических услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Применить в отношении Хамутаевой Х.И. дисциплинарное взыскание в виде предупреждения.

Начальник ОК



Салимгерсева З.И.



Договор на оказание услуг связи

№ **9301** на **2020 год**

от **11.12.2019 г.**

ООО «Данета», именуемое в дальнейшем «Исполнителем», в лице Генерального директора Саздуллаева Аршад Ибрагимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА"», в лице Директора Сулейманова Магомэда Сулеймановича, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно или раздельно именуемый «Сторона» или «Стороны» заключили настоящий Договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель, действуя на основании лицензий Министерства связи РФ обязуется оказывать Заказчику услуги связи, указанные в Приложениях к Договору (далее — «Услуги»), а Заказчик обязуется оплачивать Услуги в соответствии с условиями Договора.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. действовать в качестве оператора связи, правами собственности Заказчика и Услугам (именуемое далее по тексту Договора «инсталляция Услуги»), если выполнение данных работ предусмотрено Договором, и оказывать Заказчику Услуги, соответствующие действующим стандартам, техническим нормам и правилам, лицензиям, условиям Договора и Приложениям к Договору;
 - 2.1.2. выполнять требования уполномоченных органов государственной власти РФ, касающихся порядка оказания услуг связи;
- 2.2. Заказчик обязуется:
 - 2.2.1. своевременно производить оплату выставленных Исполнителем счетов в размере и порядке, установленном Договором и Приложениями к нему;
 - 2.2.2. использовать получаемые по Договору Услуги в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, применять для получения Услуг только специализированное оборудование и лицензионное программное обеспечение;
- 2.3. Исполнитель и Заказчик также имеют иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, а также Договором и Приложениями к нему;
- 2.4. Исполнитель и Заказчик имеют право, предусмотренное законодательством РФ, а также Договором и Приложениями к нему;

3. Стоимость Услуг, порядок, сроки и форма расчетов

- 3.1. Стоимость Услуг и стоимость инсталляции Услуги по Договору устанавливается в соответствии с тарифными, определенными в соответствующем Приложении к Договору. Тарифы указываются в рублях и не включают суммы любых сборов и налогов, которые действуют на день заключения Договора и которые могут быть введены в период действия Договора.
- 3.2. Расчетным периодом является календарный месяц, в течение которого были оказаны Услуги. Моментом реализации Услуг является последнее число календарного месяца (расчетного периода). По окончании расчетного периода Стороны подписывают Акт об оказании Услугах за расчетный период. По получении от Исполнителя подписанного Исполнителем Акта об оказании Услугах (в 2-х экземплярах) Заказчик обязуется подписать его и передать один экземпляр Акта Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения или предоставления Исполнителю в тот же срок мотивированный отказ (в письменном виде) от подписания Акта об оказании Услугах. В случае неисполнения Исполнителем в указанный выше срок подписанного Заказчиком Акта об оказании Услугах (при получении Акта) мотивированного отказа от подписания Акта, Услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.
- 3.3. В случае, если вышесказанные работы по инсталляции Услуги предусмотрены Договором, Заказчик оплачивает инсталляцию Услуги разом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя счета на оплату инсталляции Услуги.
- 3.4. Ежемесячные платежи за Услуги оплачиваются Заказчиком в следующем порядке:
 - 3.4.1. Исполнитель направляет Заказчику оригиналы единовременного счета, счета-фактуры и Акта об оказании Услугах не позднее чем через 15 (пятнадцать) календарных дней с даты окончания календарного месяца, в течение которого были оказаны Услуги. Указанные документы передаются Заказчику одним из следующих способов, определенных Исполнителем самостоятельно: путем вручения представителю Заказчика указанных документов под роспись либо путем отправки указанных документов по почте по адресу, указанному в п.10.2 Договора;
 - 3.4.2. Заказчик обязан оплатить счет, полученный в соответствии с условиями п. 3.4.1. Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения данного счета. При получении платежа Заказчик обязан поставить в платежном поручении уполномоченному банку на номер счета, выставленного Исполнителем;
- 3.5. Ежемесячные платежи за Услуги начинают взиматься с фактической даты начала оказания Услуги Заказчику, которая указывается в соответствующем Акте сдачи-приемки услуг и исполнителям.
- 3.6. Единовременный счет за Услуги и счета на оплату инсталляции Услуги выставляются и оплачиваются в рублях. Датой оплаты счета считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.7. Заказчик обязан обеспечить получение оригинала счета и иных документов по адресу, указанному в п.10.2 Договора. В случае если Заказчик не находится по адресу, указанному в п.10.2 Договора и не известна Исполнителю смена адреса в соответствии с пунктом 3.5. Договора, и по этой причине ему не может быть вручен счет за Услуги, датой получения данного счета Заказчиком будет считаться 25 (двадцать пятый) число месяца, следующего за расчетным.
- 3.8. В случае прекращения действия Договора Заказчик обязан оплатить все Услуги, оказанные ему по Договору до момента прекращения действия Договора.
- 3.9. Ежемесячные абонементные платежи за неполный расчетный период осуществляются пропорционально количеству календарных дней, в течение которых фактически были оказаны Услуги.
- 3.10. Тарифы, условия и сроки оплаты Услуг могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке с обязательным уведомлением об этом Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вступления таких изменений в действие.

4. Ответственность сторон

- 4.1. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении принятых на себя договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Договором и Приложениями к нему;
- 4.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность перед другой Стороной за любые косвенные убытки и упущенную выгоду, о которых заявлено или которые несет другая Сторона Договора или третьи лица и которые имеют своей причиной действия или отсутствие надлежащих действий Стороны по Договору. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств ограничивается размером, установленным Договором и Приложениями к нему;
- 4.3. В случае возникновения споров в оказании Услуги Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность в порядке и рамках, установленных соответствующим Приложением к Договору;
- 4.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты счетов, установленных Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплатить неустойку в размере 0,3% от суммы счета за каждый календарный день просрочки платежа. Обязанность Заказчика по выплате неустойки возникает только в случае признания по Заказчиком в письменной форме либо после вступления в силу решения суда о выплате неустойки Заказчиком;
- 4.5. В случае нарушения Заказчиком условий Договора, в том числе касающихся сроков предоставления Исполнителю подписанного Акта сдачи-приемки услуг в эксплуатацию и сроков оплаты счетов Исполнителем, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуги по Договору, уведомив об этом Заказчика. Возобновление оказания Услуги Заказчиком производится только после устранения Заказчиком нарушений, послуживших основанием для приостановления оказания Услуги, и возмещения Заказчиком всей суммы задолженности (при наличии таковой), а также после уплаты Заказчиком платы за возобновление оказания Услуги. Плата за возобновление оказания Услуги является суммой абонементной платы за Услуги (или/или суммы минимального гарантированного платежа за Услуги), рассчитанной за весь период приостановления Услуги;
- 4.6. Заказчик несет ответственность перед третьими лицами за использование Услуги в нарушение цены и освобождения Исполнителя от любых претензий со стороны третьих лиц, которые могут возникнуть в связи с таким использованием Услуги Заказчиком;
- 4.7. Исполнитель несет ответственность за разглашение информации, переданной и полученной Заказчиком при использовании Услуги;

5. Обязательства непреодолимой силы

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредостережимых при данных условиях обстоятельств пожара, наводнения, землетрясения, урагана, эпидемии, военных действий, запреты/ограничения актов законодательных или исполнительных органов власти и других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Сторон и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора Сторона, являющаяся либо освобожденной от ответственности по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, при этом срок исполнения обязательств по Договору не является соразмерным времени действия указанных обстоятельств и времени, требуемого для устранения их последствий;
- 5.2. Если обязательства непреодолимой силы действуют более 60 (шестидесяти) календарных дней, то каждая Сторона имеет право прекратить действие Договора, направив другой Стороне соответствующее уведомление не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты досрочного расторжения Договора;
- 5.3. Факт наличия обстоятельств непреодолимой силы, а также даты их начала и окончания должны быть подтверждены документом, выданным соответствующим компетентным государственным органом;
- 5.4. В соответствии с ФЗ «О связи» во время чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, определенных законодательством РФ, уполномоченные государственные органы в установленном порядке имеют право на приоритетное использование, а также приостановление или ограничение использования сетей и средств связи Исполнителя;
- 5.5. В соответствии с ФЗ «О связи» Исполнитель должен предоставлять абсолютный приоритет своим сообщениям, касающимся безопасности человека на воде, на земле, в воздухе, космическом пространстве, а также сообщениям о крупных авариях, катастрофах, эпидемиях, эпизоотиях и о военных бедствиях, связанных с проведением надломных мероприятий и оказания государственного управления, обороны страны, безопасности государства и обеспечения законности;

6. Конфиденциальность

- 6.1. В течение срока действия Договора и 3 (три) лет после прекращения его действия каждая Сторона аккредитует и защищает как конфиденциальную всю информацию, полученную от другой Стороны и специально обозначенную как конфиденциальная. Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения своих обязательств по Договору и предпринимать все необходимые действия, предотвращающие разглашение или противоречащее использованию неидентифицированной информации. Стороны обязуются передавать или иным образом разглашать сведения или известиям сведения о другой Стороне или/или третьим лицам, без прямо выраженного указания Стороны, предотвращающей данные сведения в интересах исполнения Договора, или других оснований, предусмотренных законодательством РФ.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением или неисполнением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров; соблюдением арбитражного порядка разрешения споров в соответствии с ФЗ «О связи»;
- 7.2. Если Сторонам не удастся разрешить вышеуказанные споры и/или разногласия в претензионном порядке, то данные споры и/или разногласия подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы;



КОПИЯ ВЕРНА

8. Срок действия Договора, основание его прекращения

- 8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего календарного года. Дата подписания Договора обеими Сторонами проставляется на титульном листе каждого экземпляра Договора.
- 8.2. Действие Договора автоматически продлевается на следующий календарный год, если Заказчик или Исполнитель письменно не уведомили другую Сторону о намерении расторгнуть Договор не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания текущего календарного года. Количество продлений Договора не ограничивается.
- 8.3. Договор может быть расторгнут двусторонне по письменному соглашению Сторон.
- 8.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ, в том числе, если другая Сторона не выполняет свои обязательства по Договору.
- 8.5. В случае, если Заказчик не оплачивает счет за Услуги в течение более чем 30 (тридцати) календарных дней с даты получения им данного счета, что может быть истолковано Исполнителем как безусловное согласие Заказчика на расторжение Договора.
- 8.6. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

9. Прочие условия


- 9.1. Исполнитель вправе прерывать оказание Услуг Заказчику для проведения профилактических и/или ремонтных работ. О дате и времени проведения профилактических работ Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее, чем за 3 суток до даты их проведения. Чрезвычайные работы по возможности выполняются Исполнителем в период времени, когда это может принести наименьшие неудобства Заказчику.
- 9.2. Исполнитель гарантирует качество оказываемых Услуг только в случае использования Заказчиком сертифицированного оборудования связи и соблюдения Заказчиком условий его эксплуатации.
- 9.3. Во всех случаях, кроме специально оговоренных Договором, все предусмотренные или допускаемые Договором обращения (уведомления, претензии, заявления и пр.) направляются Сторонами в письменном виде на подписку уполномоченного лица Стороны и заверены печатью Стороны по адресу, указанному в п.10.1. и п.10.2. Договора.
- 9.4. Если письменное обращение Стороны не подписано ее уполномоченным лицом и/или не заверено печатью этой Стороны, то такое обращение не принимается к рассмотрению другой Стороной.
- 9.5. В случае изменения адресов или иных данных какой-либо из Сторон, упомянутых в п.10.1. и п.10.2. Договора, Сторона, у которой изменились такие данные, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты такого изменения письменно уведомить об этом другую Сторону.
- 9.6. Договор, включая Приложения, составляет полное соглашение между Исполнителем и Заказчиком к отношениям, предмета Договора, и заменяет любые другие предварительные соглашения, устные договоренности, письменные и устные договоренности, относящиеся к предмету Договора. Любые изменения и дополнения к Договору считаются действительными лишь при условии, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон, если иное не предусмотрено Договором.
- 9.7. Заказчиком Договора Заказчик подтверждает, что ему известны все условия, содержащиеся в Договоре и его Приложениях и он согласен с этими условиями.
- 9.8. Ни одна из Сторон не может переуступить или передать полностью или частично свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 9.9. Взаимосвязанные Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
- 9.10. Все Приложения к Договору подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемыми частями Договора.
- 9.11. В том случае, если условия, изложенные в Приложении к Договору, противостоят тексту Договора, то действительными для Услуг, описанных в этом Приложении, считаются условия, изложенные в данном Приложении.
- 9.12. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Реквизиты сторон

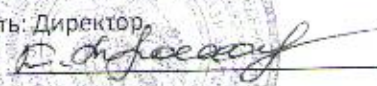
10.1. Исполнитель:	
Наименование	ООО «ДарНет»
Юридический адрес	368009, РФ, РД, г. Хасавюрт, ул. Пушкина, дом 54
Фактический адрес	368009, РФ, РД, г. Хасавюрт, ул. Пушкина, дом 54
Адрес для направления писем и иных документов по Договору	368009, РФ, РД, г. Хасавюрт, ул. Пушкина, дом 54
ИНН	0544017514
КПП	054401001
ОКПО	
ОКВЭД	
Расчетный счет	40702810360320003210
Банк в котором открыт расчетный счет	Ставропольское отделение №5230 ПАО Сбербанк г. Ставрополь
Корреспондентский счет	3010181090702000615
БИК	040702615

10.2. Заказчик:	
Наименование	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ З.Н.САТЫРМУХАЕВА" *
Юридический адрес	368006, ДАГЕСТАН РЕСП., ХАСАВЮРТ Г., ИМАМА ШАМИЛЯ УЛ., ДОМ 117
Фактический адрес	368006, ДАГЕСТАН РЕСП., ХАСАВЮРТ Г., ИМАМА ШАМИЛЯ УЛ., ДОМ 117
Адрес для направления писем, счетов и иных документов по Договору	368006, ДАГЕСТАН РЕСП., ХАСАВЮРТ Г., ИМАМА ШАМИЛЯ УЛ., ДОМ 117
ИНН	0544013476
КПП	054401001
ОКПО	02264761
ОКВЭД	
Расчетный счет	40601810100001000001
Банк в котором открыт расчетный счет	Отдел №3 УФК ПО РД РКЦ НБ РД РОССИИ Г. МАХАЧКАЛА
Корреспондентский счет	3010181090702000615
БИК	048200001

11. Подписи Сторон

От лица Исполнителя:
 Ф.И.О.: Саадулаев А. И.
 Должность: Генеральный директор
 Подпись: 



От лица Заказчика
 Ф.И.О.: Сулейманов М.С.
 Должность: Директор
 Подпись: 



Информация об Исполнителе

1. Общее положение

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора, и определяет реквизиты Исполнителя, а также содержит контактную информацию и дополняет положения Договора. В случае противоречий между Договором и информацией об Исполнителе, применяются положения из приложения «Информация об Исполнителе»

2. Информация об Исполнителе

Полное наименование организации (компании)	ООО «ДагНет»	
Юридический адрес	368009, р. Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Пушкина, 54	
ИНН/КПП	0544017514 / 054401001	
ОКОНХ (ОКВЭД)		
ОКПО		
Фактический адрес (грузополучатель и его адрес)	368009, р. Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Пушкина, дом № 54	
Банковские реквизиты	Название банка	Ставропольское отделение №5230 ПАО Сбербанк г. Ставрополь
	БИК	040702625
	Корреспондентский счет	30101810907020000615
	Расчетный счет	40702810360320003210
Контактная информация	Телефон	+7 928 506 67 00
	Факс	
	Адрес электронной почты	info@dagnet.ru

Подписи Сторон

От лица Исполнителя:

Ф.И.О.: Саадулаев А. И.

Должность: Генеральный директор

Подпись: _____



От лица Заказчика:

Ф.И.О.: Директор

Должность: Сулейманов М.С.

Подпись: _____



КОПИЯ ВЕРНА

Приложение № 2
к Договору № от

Информация о Заказчике

1. Общее положение

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора и определяет реквизиты Заказчика, а также содержит контактную информацию и детализирует положения Договора. В случае противоречий между Договором и Информацией о Заказчике, применяются положения из приложения «Информация о Заказчике».

2. Информация о Заказчике

Полное наименование организации (компании)	«ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ З.Н. БАТЫРМУРЗАЕВА"»	
Краткое наименование организации	ГБПОУ «ППК»	
Юридический адрес	368006, ДАГЕСТАН РЕСП., ХАСАВЮРТ Г., ИМАМА ШАМИЛЯ УЛ., ДОМ 117	
ИНН/КПП	0544013445 / 0544021001	
ОКОНХ (ОКВЭД)		
ОКПО	02094751	
Фактический адрес (грузополучатель счетов-фактур)	368006, ДАГЕСТАН РЕСП., ХАСАВЮРТ Г., ИМАМА ШАМИЛЯ УЛ., ДОМ 117	
Банковские реквизиты	Название банка	ОТДЕЛ №5 УФК ПО РД ГРКЦ НБ РД РОССИИ Г. МАХАЧКАЛА
	БИК	048209001
	Корреспондентский счет	3010181090702000615
	Расчетный счет	40601810100001000001
Контактное лицо	Ф. И. О.	Мусаев Казим Магомедович
	Телефон	79280562589
	Факс	
	Адрес электронной почты	hpk1978@mail.ru
Главный бухгалтер	Ф. И. О.	Уладиева Пакият Башировна
	Телефон	78723152631
	Факс	
	Адрес электронной почты	hpk1978@mail.ru
Технический специалист	Ф. И. О.	
	Телефон	
	Адрес электронной почты (Для получения уведомлений. См. Прил. «Услуги телефонной связи», п. 4.4)	hpk1978@mail.ru
Лицо компании, уполномоченное для подписания Договора	Ф. И. О.	СУЛЕЙМАНОВ МАГОМЕД СУЛЕЙМАНОВИЧ
	Должность	Директор
	На основании	

Подписи Сторон

От лица Исполнителя:

Ф.И.О.: Саадулаев А. И.

Должность: Генеральный директор

Подпись: _____



От лица Заказчика:

Ф.И.О.: Сулейманов М.С.

Должность: Директор

Подпись: _____



КОПИЯ ВЕРНА

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 9301-2020

К ДОГОВОРУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 9301

от « 11 » _____ 12 _____ г. № 2019г

ООО «ДагНет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Саадулаева Араша Ибрагимхалиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директор Сулейманов Магомед Сулейманович, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно или отдельно именуемые «Стороны» или «Сторона» соответственно, заключили настоящий Договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Расчётный период – период продолжительностью в один полный или неполный календарный месяц, в котором были оказаны услуги по Договору.
2. Узел фильтрации трафика – программно-аппаратный комплекс Исполнителя, обеспечивающий техническую возможность оказания услуг в рамках настоящего Договора
3. Защищаемый ресурс – один или несколько Интернет-ресурсов Заказчика, указанных в Приложении 1 к настоящему Договору, в отношении которых оказывается услуга в рамках настоящего Договора.
4. Интернет-бот – программа, генерирующая трафик, поступающий из сети Интернет к защищаемому ресурсу в целях нарушения работоспособности защищаемого ресурса.
5. Паразитный трафик – сгенерированный интернет-ботами трафик, поступающий из сети Интернет к защищаемому ресурсу.
6. Фильтрация трафика – анализ трафика, поступающего из сети Интернет на защищаемый ресурс, и адресное ограничение паразитного трафика.
7. Эффективный трафик – максимальная скорость в отчетный период потока данных, поступающего к защищаемому ресурсу от внешних источников или исходящих от защищаемого ресурса к пользователям, определяемая с учетом следующих правил: - учет осуществляется после фильтрации трафика; - к учету не принимаются значения скорости обмена данными в течение 5% времени (за отчетный период) с максимальной в отчетном периоде скоростью обмена данными.
8. Техническая готовность – состояние информационных систем Заказчика, позволяющее ему получать, а Исполнителю оказывать услуги в рамках настоящего Договора.
9. Доступность защищаемого ресурса – период времени (в процентах к общему времени оказания услуги), в течение которого защищаемый ресурс доступен для добросовестных пользователей сети Интернет (т.е. таких пользователей – людей или Интернет-ботов, чья активность в сети Интернет не имеет целью нарушение работоспособности защищаемого ресурса).



КОПИЯ ВЕРНА

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В целях обеспечения стабильности и бесперебойности функционирования Интернет-ресурсов Заказчика, Исполнитель выполняет контент фильтрацию трафика и обеспечивает функционирование СКФ с учетом требований ФЗ

№ 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.10г.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Настоящее Соглашение с момента подписания сторонами является неотъемлемой частью Договора.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с момента его подписания.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Саадулаев А. И

ЗАКАЗЧИК: Сулейманов М. С.



КОПИЯ ВЕРНА

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ СВЯЗИ

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

Регистрационный номер: ОС-6-СПД-2274

Срок действия: с 22 июня 2018 г. до 22 июня 2021 г.

НАСТОЯЩИМ СЕРТИФИКАТОМ ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

ООО «ЦКСР», 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8А, тел.: +7 (495) 762-9544
(сокращенное наименование органа по сертификации; адрес места нахождения)

УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО **СКАТ (Система контроля и анализа трафика), (версия ПО 2),**
(наименование средства связи, версия ПО, технические условия №)

технические условия № 6656-79494943-221-18ТУ, в составе согласно Приложению.

ПРОИЗВОДИМЫЕ **Общество с ограниченной ответственностью**
(наименование изготовителя средства связи; адрес места нахождения)

«ВАС ЭКСПЕРТС», 191028, г. Санкт-Петербург, Литейный пр. д. 26 Лит. А,
БЦ «Преображенский», офис 5-23.

НА ПРЕДПРИЯТИИ (ЗАВОДЕ) **Общество с ограниченной ответственностью**
(наименование предприятия (завода) - изготовителя средства связи, адрес места нахождения)

«ВАС ЭКСПЕРТС», 191028, г. Санкт-Петербург, Литейный пр. д. 26 Лит. А,
БЦ «Преображенский», офис 5-23.

СООТВЕТСТВУЮТ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ **«Правила применения**

оборудования коммутации и маршрутизации пакетов информации», утв. Приказом Мининформсвязи России от 06.12.2007 г. № 144, в ред. Приказа Минкомсвязи России от 23.04.2013 г. № 93. «Правила применения оборудования автоматизированных систем управления и мониторинга сетей электросвязи. Часть III. Правила применения оборудования автоматизированных систем управления и мониторинга средств связи, выполняющих функции систем коммутации и маршрутизации пакетов информации», утв. Приказом Минкомсвязи РФ от 12.01.2009 г. № 2.

СЕРТИФИКАТ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ **ООО «ИЦ ДЭС»,**
протокол № 25-18/2/4 от 30.05.2018, сроки проведения испытаний 04.04.2018-30.05.2018.
(сведения о проведенных исследованиях (испытаниях) и об измерениях)

УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ: **на сети связи общего пользования в качестве**
(условия применения средства связи)

оборудования коммутации и маршрутизации пакетов информации сетей передачи данных с функциями автоматизированной системы управления и мониторинга средств связи, выполняющих функции систем коммутации и маршрутизации пакетов информации.

ДЕРЖАТЕЛЕМ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ ЯВЛЯЕТСЯ

«ВАС ЭКСПЕРТС», 191028, г. Санкт-Петербург, Литейный пр. д. 26 Лит. А,
БЦ «Преображенский», офис 5-23.
(наименование держателя сертификата соответствия, адрес места нахождения)

Приложение на 1 листе

Руководитель
Органа по сертификации



Ф. Р. Фуксман

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ СВЯЗИ

ПРИЛОЖЕНИЕ

К СЕРТИФИКАТУ СООТВЕТСТВИЯ

Регистрационный номер: ОС-6-СПД-2274

Состав «СКАТ» (версия ПО 2):

1. Аппаратное обеспечение (характеристики должны быть не хуже перечисленных):

1.1.

- Процессор Intel Xeon не менее 4-х ядер с частотой от 2,5 ГГц;
- ОЗУ – 16 Гб;
- НЖМД – 500 Гб (2 шт.);
- сетевая карта 100/1000/10000 Мбит/с.

1.2.

- Процессор Intel Xeon не менее 6-и ядер с частотой от 2,5 ГГц;
- ОЗУ – 32 Гб;
- НЖМД – 500 Гб (2 шт.);
- сетевая карта 1/10 Гбит/с.

1.3.

- Процессор Intel Xeon не менее 10-и ядер с частотой от 2,5 ГГц или не менее 6-ти ядер с частотой от 3,7 ГГц;
- ОЗУ – 64 Гб;
- НЖМД – 1 Тб (2 шт.);
- сетевая карта 1/10 Гбит/с.

1.4.

- Процессор Intel Xeon не менее 16-и ядер с частотой от 2,3 ГГц;
- ОЗУ – 128 Гб;
- НЖМД – 1 Тб (2 шт.);
- сетевая карта 1/10/40 Гбит/с.

1.5.

- Процессор Intel Xeon не менее 18-и ядер с частотой от 2,3 ГГц;
- ОЗУ – 256 Гб;
- НЖМД – 1 Тб (2 шт.);
- сетевая карта 1/10/40 Гбит/с.

1.6.

- Процессор Intel Xeon не менее 28-и ядер с частотой от 2,5 ГГц;
- ОЗУ – 256 Гб;
- НЖМД – 1 Тб (2 шт.);
- сетевая карта 1/10/40 Гбит/с.

1.7.

- Процессора Intel Xeon не менее 28-и ядер с частотой от 2,5 ГГц (2 шт.);
- ОЗУ – 256 Гб;
- НЖМД – 1 Тб (2 шт.);
- сетевая карта 1/10/40 Гбит/с.

2. Программное обеспечение:

- CentOS / Redhat

Руководитель
органа по сертификации



Ф.Р. Фуксман

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ СВЯЗИ

ПРИЛОЖЕНИЕ

К СЕРТИФИКАТУ СООТВЕТСТВИЯ

Регистрационный номер: ОС-6-СПД-2274

Состав «СКАТ» (версия ПО 2):

1. Аппаратное обеспечение (характеристики должны быть не хуже перечисленных):

1.1.

- Процессор Intel Xeon не менее 4-х ядер с частотой от 2,5 ГГц;
- ОЗУ – 16 Гб;
- НЖМД – 500 Гб (2 шт.);
- сетевая карта 100/1000/10000 Мбит/с.

1.2.

- Процессор Intel Xeon не менее 6-и ядер с частотой от 2,5 ГГц;
- ОЗУ – 32 Гб;
- НЖМД – 500 Гб (2 шт.);
- сетевая карта 1/10 Гбит/с.

1.3.

- Процессор Intel Xeon не менее 10-и ядер с частотой от 2,5 ГГц или не менее 6-ти ядер с частотой от 3,7 ГГц;
- ОЗУ – 64 Гб;
- НЖМД – 1 Тб (2 шт.);
- сетевая карта 1/10 Гбит/с.

1.4.

- Процессор Intel Xeon не менее 16-и ядер с частотой от 2,3 ГГц;
- ОЗУ – 128 Гб;
- НЖМД – 1 Тб (2 шт.);
- сетевая карта 1/10/40 Гбит/с.

1.5.

- Процессор Intel Xeon не менее 18-и ядер с частотой от 2,3 ГГц;
- ОЗУ – 256 Гб;
- НЖМД – 1 Тб (2 шт.);
- сетевая карта 1/10/40 Гбит/с.

1.6.

- Процессор Intel Xeon не менее 28-и ядер с частотой от 2,5 ГГц;
- ОЗУ – 256 Гб;
- НЖМД – 1 Тб (2 шт.);
- сетевая карта 1/10/40 Гбит/с.

1.7.

- Процессора Intel Xeon не менее 28-и ядер с частотой от 2,5 ГГц (2 шт.);
- ОЗУ – 256 Гб;
- НЖМД – 1 Тб (2 шт.);
- сетевая карта 1/10/40 Гбит/с.

2. Программное обеспечение:

- CentOS / Redhat

Руководитель
органа по сертификации

017283



Ф.Р. Фуксман

КОПИЯ ВЕРНА



Документ: Сублицензионный договор №177/17	
Версия: 2.0	Тип документа
Дата: 11.07.18	Договор
Примечание: г. Москва	

Общество с ограниченной ответственностью «ИТ-ГРАД», именуемое в дальнейшем Лицензиат, в лице Директора обособленного подразделения в г. Москве Сентурова Алексея Владимировича, действующего на основании Доверенности №315 от 26.10.2017, и Общество с ограниченной ответственностью «ДагНет», именуемое в дальнейшем Сублицензиат, в лице Директора Саадулаева Араша Ибрагимхалиловича действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно и по отдельности именуемые соответственно «Стороны» и «Сторона», заключили настоящий Сублицензионный договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Основные термины и определения, используемые в настоящем Договоре:

Лицензиар - обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности.

Лицензиат - сторона лицензионного договора, приобретающая право использования результата интеллектуальной деятельности.

Лицензионный договор - договор, в соответствии с условиями которого, одна сторона - обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности предоставляет или обязуется предоставить другой стороне право использования такого результата в предусмотренных договором пределах.

Сублицензионный договор - договор, в соответствии с условиями которого сублицензиату могут быть предоставлены права использования результата интеллектуальной деятельности в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены лицензионным договором для лицензиата.

Сублицензиат - сторона сублицензионного договора, приобретающая право использования результата интеллектуальной деятельности в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены лицензионным договором для лицензиата.

Программное обеспечение - представленная в объективной форме совокупность данных и исполняемого кода, предназначенного для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата.

Обновление программного обеспечения - предоставление лицензиату в рамках технической поддержки новых версий программы для ЭВМ, созданной на базе стандартной версии программы в результате произведенных улучшений.

Техническая поддержка - совокупность обязательств Лицензиара направленных на поддержку корректной работы программного обеспечения, включает в себя: регистрацию и классификацию обращений, технические консультации по установке и эксплуатации продукта, доступ к технической информации (базе знаний), поиск и исправление ошибок.

1. Предмет договора.

1.1. Лицензиат обязуется предоставлять Сублицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии, полученной на основании Лицензионного договора № Л-008 от 13.01.2016 г., заключенного между ООО «ВАС Экспертс» и ООО «ИТ-ГРАД», право использования Программного обеспечения для ЭВМ, указанное в приложениях (Заказах) и счетах на оплату, выставляемых в рамках настоящего Договора (далее - «Программное обеспечение» или «ПО») в соответствии с условиями настоящего Договора, являющимися неотъемлемой частью Договора, а также на протяжении всего срока действия настоящего Договора оказывать Сублицензиату услуги по технической поддержке и обновлению версий Программного обеспечения (Support and Subscription). Право на использование ПО, предоставляемое (передаваемое) Сублицензиату в соответствии с настоящим Договором, включает неисключительное право на воспроизведение программы для ЭВМ, ограниченное правом инсталляции, копирования и запуска ПО.

Договор № 19
об оказании платных образовательных услуг

г. Хасавюрт

«12 июля 2017г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева», именуемый в дальнейшем "Исполнитель", лицензия на осуществление образовательной деятельности серии 05Л01 №0003226, регистрационный номер 8832, выдан Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан бессрочно,

в лице директора к.э.н., доцента Сулейманова Магомеда Сулеймановича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданина Назуровой Жамшир (ФИО)

Ильиной

21.10.2001г.

(дата рождения)

проживающего по адресу г. Хасавюрт, пос. Ветераново

(место регистрации)

паспорт № 82.15712761 выдан «12» 11 2015 г.

ОУРМ Росстат по РД в г. Хасавюрте

(указать, кем выдан паспорт)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", и его законный представитель (один из родителей, усыновителей, попечителей - до достижения Слушателем совершеннолетия или приобретения дееспособности), именуемый в дальнейшем "Заказчик"

Назурова Зайнаб Рахмановна

(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт № 82.0364784 выдан «02» 09 2003 г.

Хасавюртовский РОВД по РД

(указать, кем выдан паспорт)

с другой стороны, именуемые все вместе по настоящему Договору «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику образовательные услуги по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет с 01.09.2017 г. по 30.06.2018 г.

После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной Государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца при успешном прохождении государственной аккредитации образовательной организацией по УГС 34.02.01 «Сестринское дело»

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Осуществить подготовку по выбранной профессиональной программе и выпустить специалиста Назурову Жамшир Ильиной

ФИО

после окончания колледжа в 20 21 году.

2.1.2. Осуществлять подготовку Обучающегося в соответствии с учебными планами и Государственным образовательным стандартом, с учетом новейших достижений педагогической науки и практики.

2.1.3. Обеспечить условия для освоения Обучающимся избранной образовательной программы.

2.1.4. Оказывать обучающемуся методическую помощь.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время занятий.

2.1.6. Обеспечить соблюдение обучающимся внутреннего порядка и распорядка дня об-разовательного учреждения, правил техники безопасности на всех видах учебных занятий.

2.1.7. Предоставить соответствующие помещения для занятий, содержать их в чистоте, порядке, обеспечивать безопасность обучающихся.

2.1.8. Информировать Заказчика по мере необходимости об успеваемости обучающегося.

2.1.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

2.1.10. В случае успешного обучения обучающегося, прохождения преддипломной проверки и сдачи квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов выдать обучающемуся диплом государственного образца.

2.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав колледжа, правила внутреннего распорядка Исполнителя, санитарно-противопожарные и иные требования законодательства РФ к организации учебного процесса;

2.2.1. Регулярно посещать занятия согласно утвержденному расписанию занятий;

2.2.2. Своевременно выполнять учебный план, освоить основную профессиональную образовательную программу по выбранной специальности;

2.2.3. При нахождении на территории и в помещениях Исполнителя бережно относиться к имуществу Исполнителя и нести ответственность в случае его порчи, а также соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, санитарные, противопожарные и иные требования законодательства РФ к организации учебного процесса, соблюдать учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Контролировать выполнение обучающимся учебных заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;

2.3.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

2.3.3. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;

2.3.4. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.5. Обеспечивать посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

2.3.6. В течение всего срока действия настоящего договора оплачивать услуги Исполнителя в установленном настоящим Договором порядке;

2.3.7. Предоставлять Заказчику квитанции об оплате услуг в срок, не позднее пяти рабочих дней с момента оплаты.

III. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

- индексировать размеры оплаты услуги в связи с инфляционными процессами, с предупреждением другой стороны за 30 (тридцать) дней до изменения размера оплаты;

- изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью;

- не допустить обучающегося к сдаче экзаменационной сессии в случае несвоевременной оплаты без уважительной причины оказываемой образовательной услуги;

- расторгнуть настоящий Договор досрочно, отчислив обучающегося при неуплате за обучение в течение трех месяцев.

3.2. Заказчик имеет право:

- расторгнуть настоящий Договор досрочно;
- получать информацию о работе с обучающимся, его успехах;
- обращаться с предложениями по улучшению условий оказания услуги по настоящему Договору к директору Колледжа.

3.3. Обучающийся вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в Колледже;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, вовремя занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

IV. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет:

50 тысяч рублей

(прописью)

НДС не облагается.

4.2. Оплата производится путем перечисления денежной суммы на лицевой счет Исполнителя в следующем порядке:

4.2.1. Первый год обучения: в течение пяти банковских дней с момента заключения настоящего Договора оплачивается 100% указанной суммы

пятьдесят тысяч рублей

(прописью)

4.2.2. на последующих курсах производится в сроки: 50% - до 15 сентября; 50% - до 15 февраля

4.3. Оплата услуг удостоверяется квитанцией, выданной Заказчику Исполнителем, с отметкой банка об оплате услуги.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания и действует с

01.09.

2017 г. по

30.06.

2017 г.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Обучающийся вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.5. По инициативе Исполнителя настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (или образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося незаконное зачисление в Колледж;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более, чем на две недели;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6.6. Настоящий Договор прекращается досрочно в случае ликвидации Исполнителя юридического лица, а так же в других их случаях, предусмотренных законом.

6.7. Договор считается расторгнутыми со дня письменного уведомления Исполнителя Заказчиком либо Заказчиком Исполнителя об отказе от исполнения настоящего Договора.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

IX. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.



9.2. Обучающийся стипендией не обеспечивается.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на представителями сторон.

9.4. Если Обучающийся в силу личных обстоятельств не пожелает продолжить учебу, будет отчислен за нарушение правил внутреннего распорядка Исполнителя, перечисленные Исполнителю денежные средства Заказчику не возвращаются.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика.

X. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
<p>ГПОБУ «Профессионально-педагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева». Адрес: 368000, г. Хасавюрт, ул. Имама-Шамиля 117. Банковские реквизиты: УФК по РД г. Хасавюрт и Хасавюртовскому району л/с: 03032151670 ИНН: 0544013446 КПП: 054401001</p> <p style="text-align: center;">  _____ Директор Сулейманов М.С. _____ Гл. бухгалтер _____ М.П. </p>	<p>Казурова Зайнаб Рахмановна</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">  </p>	<p>Казурова Малика Ичхоевна</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">РД в г. Хасавюрт</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">  </p>

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.04 Основы безопасности жизнедеятельности

49.02.01 Физическая культура,

Квалификация выпускника:
учитель физической культуры

Программа одобрена предметной (цикловой) комиссией
дагестанских языков и общественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Расулова Н.М.
ФИО



Подпись

Хасавюрт 2020 г

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ

методическим советом ГБПОУ РД
«Профессионально-педагогический
колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Председатель МСЖ


Подпись

Расулова Н.М.

ФИО

16 марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
ГБПОУ РД «Профессионально-
педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»


Подпись

Мусаев К.М.

ФИО

17 марта 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана на основе:

- Требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).
- Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций» (И. В. Косолапова; И.А. Прокопско — М. Издательский центр «Академия», 2015), рекомендованной ФГАУ «ФИРО».
- Рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2019/2023 учебный год.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З. Н. Батырмурзаева»

Разработчик:

Джаватханов Борис Абакарович, преподаватель общественных дисциплин ГБПОУ РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З. Н. Батырмурзаева»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З. Н. Батырмурзаева» для применения в учебном процессе.

Заключение методического совета № 2 от 17 марта 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.04 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы:

Программа базовой учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура согласно приказу Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1355.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина БД.04 «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования и входит в цикл общеобразовательной подготовки как базовая учебная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **результатов**:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

« 07 » 03 2020 г.

№ 276/1/09-09

ПРИКАЗ

[О создании аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности]

Во исполнение предписания №502-2/20 об устранении выявленных нарушений от 28.02.2020 года п.7. (В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») и в целях повышения профессиональной компетентности по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям, **Приказываю:**

1. Создать комиссию из числа работников ГБПОУ РД «ППК имени З.Н. Батырмурзаева» в составе:

председателя комиссии – Сулейманов М.С.(директор)

заместителя председателя – Мусаев К.М. (зам.директора по УР)

секретаря – Муртазалиева А.А.

членов комиссии – Халилова Д.Х., Кадировой М.Р., Канбулатовой А.И., Джанхуватовой А.И., Пашаева П.И., Алибековой Х.М., Расуловой Н.М., Османовой М.О., Мамедовой З.А., Гаджаалиевой П.М.

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии. (Приложение 1)

3. Утвердить график работы комиссии. (Приложение 2)

4. Секретарю аттестационной комиссии оформлять заседания комиссии протоколом, решение предоставить руководителю для издания приказа о решении комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Сулейманов М.С.

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»
(г.Хасавюрт)

Утверждаю
Директор  М.С.Сулейманов
«07» 03 2020 г.



**Положение
о форме и процедуре аттестации
педагогических работников на соответствие
занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированные основные образовательные программы для детей, имеющих задержку психического развития, умственную отсталость, нарушения зрения, опорно-двигательного аппарата в целях подтверждения педагогическими работниками соответствия занимаемой ими должности.

1.2 Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности осуществляется один раз в пять лет, созданными в учреждении аттестационными комиссиями на основе оценки профессиональной деятельности аттестуемых.

1.3 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в целях социальной защиты педагогическому работнику сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории в течение одного года после его выхода на работу.

1.4 Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем (директором колледжа). Он издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации; состав аттестационной комиссии; график проведения аттестации, который доводится под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

1.5 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

1.6 Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

1.7 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

2.1 Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа. Состав аттестационной комиссии определяется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

2.2 В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии; заместитель председателя; секретарь; члены комиссии, в том числе представитель Совета Центра или представитель выборного органа первичной профсоюзной организации

2.3 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Председатель аттестационной комиссии: руководит деятельностью аттестационной комиссии; проводит заседания аттестационной комиссии; распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии; подписывает протоколы, аттестационные листы; контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников; рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации. Заместитель аттестационной комиссии: исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.); участвует в работе аттестационной комиссии; проводит консультации для педагогических работников; рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

Секретарь аттестационной комиссии: подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии; осуществляет регистрацию документов, аттестационных дел; ведет и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии, в

котором фиксирует ее решения и результаты голосования; участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников; подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии: участвуют в работе аттестационной комиссии; обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации педагогических работников колледжа. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора колледжа по следующим основаниям: невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья; увольнение члена аттестационной комиссии; неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.4 Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.5 Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.6 По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность); не соответствует занимаемой должности (указывается должность) В случае необходимости в решение аттестационной комиссии могут быть занесены рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника.

2.7 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.9 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.10 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогическим работником занимаемой должности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность аттестационной комиссии колледжа

3.1 Аттестационная комиссия несет ответственность за: принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с занимаемой должностью; тщательное изучение и анализ всей представленной информации для проведения аттестации; строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников; создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию; строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

3.2 К документации аттестационной комиссии относятся: приказы директора колледжа о составе аттестационной комиссии; графики заседаний аттестационной комиссии; протоколы заседаний аттестационной комиссии; заявления о несогласии с решением аттестационной комиссии, документы об их рассмотрении;

3.3 Рассмотрение трудовых споров, связанных с аттестацией. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации). Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

График аттестации педагогических работников ГБПОУ РД «ППК имени З.Н. Батырмурзаева», аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

№	ФИО преподавателя	Должность	Сроки аттестации
1.	Мусаева Б.З.	Преподаватель русского языка и литературы	11.04.2020 г.
2.	Оздемирова Х.М.	Преподаватель английского языка	11.04.2020 г.
3.	Шарунина Е.П.	Преподаватель русского языка и литературы	11.04.2020 г.
4.	Темирова М.М.	Преподаватель детской литературы	13.04.2020 г.
5.	Романова С.В.	Преподаватель педагогики и психологии	13.04.2020 г.
6.	Казимагомаева А.Д.	Преподаватель педагогики и психологии	16.04.2020 г.
7.	Оздемирова Э.К.	Преподаватель анатомии	16.04.2020 г.
8.	Абукова М.Ш.	Преподаватель родного языка и литературы	23.04.2020 г.
9.	Джаватханов Б.А.	Преподаватель ОБЖ	28.04.2020 г.
10.	Абдулаев Р.Э.	Преподаватель физической культуры	13.05.2020 г.
11.	Забитова А.Р.	Преподаватель естествознания	13.05.2020 г.

Директор



Handwritten signature of the Director

Сулейманов М.С.



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

« 15 » 05 2020 г.

№ 280/01-09

ПРИКАЗ

[Об итогах аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников]

В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276, на основании решения аттестационной комиссии ГБПОУ РД «ППК имени З.Н. Батырмурзаева» (протокол №3 от 14.05.2020 г.), **Приказываю:**

1. Считать аттестованными на соответствие занимаемой должности следующих педагогических работников:

№	ФИО преподавателя	Должность	Решение аттестационной комиссии
1.	Мусаева Б.З.	Преподаватель русского языка и литературы	Соответствует занимаемой должности
2.	Оздемирова Х.М.	Преподаватель английского языка	Соответствует занимаемой должности
3.	Шарунина Е.П.	Преподаватель русского языка и литературы	Соответствует занимаемой должности
4.	Темирова М.М.	Преподаватель детской литературы	Соответствует занимаемой должности
5.	Романова С.В.	Преподаватель педагогики и психологии	Соответствует занимаемой должности

6.	Казимагомаева А.Д.	Преподаватель педагогики и психологии	Соответствует занимаемой должности
7.	Оздемирова Э.К.	Преподаватель анатомии	Соответствует занимаемой должности
8.	Абукова М.Ш.	Преподаватель родного языка и литературы	Соответствует занимаемой должности
9.	Джаватханов Б.А.	Преподаватель ОБЖ	Соответствует занимаемой должности
10.	Абдулаев Р.Э.	Преподаватель физической культуры	Соответствует занимаемой должности
11.	Забитова А.Р.	Преподаватель естествознания	Соответствует занимаемой должности

2. Заместителю директора по УР Мусасву К.М. ознакомить педагогический коллектив с результатами аттестации.

3. Решение аттестационной комиссии действительно до 15.05.2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Сулейманов М.С.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972484

Владелец Сулейманов Магомед Сулейманович

Действителен с 25.05.2023 по 24.05.2024