

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Профессионально-педагогический колледж
имени З.Н.Батырмурзаева»

Рассмотрено:
на заседании педагогического
совета, протокол №1
от 28 августа 2020 г.



Утверждаю:

И.о. директора колледжа

Сулейманов М.С.

2020 г.

**Комплексный план работы
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Дагестан
«Профессионально-педагогический колледж
имени З.Н.Батырмурзаева»
на 2020-2021 учебный год**

Хасавюрт, 2020 г.

План научно-методической, учебно-исследовательской деятельности

План воспитательной и спортивно-оздоровительной деятельности

План деятельности по практической подготовке студентов

План профориентационной работы приемной комиссии

План по обеспечению безопасности и охране труда

ПЛАНЫ РАБОТ ПЦК

План работы ПЦК спортивных дисциплин

План работы ПЦК дагестанских языков и общественных дисциплин

План работы ПЦК русского языка и литературы, иностранных языков

План работы ПЦК математических и естественно-научных дисциплин

План работы ПЦК педагогики и психологии.

ПЛАНЫ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

План работы школьного отделения

План работы отделения «Сестринское дело»

План работы заочного отделения

План работы социально-психологической службы

План работы отдела содействия трудоустройству выпускников

План работы информационно-аналитического центра

План работы библиотеки

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

МИССИЯ ГБПОУ РД Профессионально- педагогического колледжа имени З.Н.Батырмурзаева состоит в осуществлении высококачественной образовательной деятельности, обеспечивающей потребности личности в творческом развитии, формировании высокой профессиональной и социальной готовности, необходимой для успешной карьеры и гражданского становления, на основе развития учебно-материальной базы и создания инновационно-развивающей, практико-ориентированной и здоровьесберегающей среды.

ЦЕЛЬ: обеспечение повышения качества подготовки педагогических кадров в соответствии с требованиями стандарта профессиональной деятельности педагога, обновлением содержания всех уровней образования в регионе через сетевое взаимодействие с региональными образовательными организациями.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по реализации практико-ориентированной модели профессионального становления будущих специалистов в условиях компетентного подхода.
2. Обеспечить кластерный подход к реализации сетевого взаимодействия колледжа с образовательными организациями города и республики.
3. Сформировать систему выявления и развития талантливых и одаренных обучающихся через участие в олимпиадном и конкурсном движении различного уровня, в том числе по стандартам WorldSkillsRussia.
4. Обеспечить доступные условия подготовки конкурентоспособного специалиста, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ.
5. Создать условия для формирования личности обучающегося как патриота, человека культуры, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом и гражданской ответственностью через волонтерское движение и внеурочную деятельность.
6. Консолидировать и эффективно использовать ресурсную базу колледжа через привлечение дополнительных источников финансирования в современных экономических условиях.

ПРИНЦИПЫ:

1. Открытость образования региональным запросам: направленность образования на потребности рынка труда Республики Дагестан и гибкое реагирование образовательных программ на изменения внешней среды.
2. Комплексный характер принимаемых решений: эффективность и продуктивность в реализации образовательных программ; действенный механизм контроля и оценки качества образования, управления образовательным процессом; учебно-научно-методическое взаимодействие с образовательными организациями, преемственность и завершенность образования.
3. Адресность инструментов ресурсной поддержки.

Научно-методическая тема: «Практико-ориентированный подход как важнейший фактор повышения эффективности и качества обучения, а также формирования общих и профессиональных компетенций в условиях реализации ФГОС».

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

№	ТЕМАТИКА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	СОВЕТЫ КОЛЛЕДЖА		
	Об изучении спроса населения и студентов на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных	ноябрь	Кадирова М.Р.
	Соблюдение норм и правил охраны труда в колледже.		Абдулаев М.М.
	Обсуждение кандидатур на награждение отраслевыми наградами.	март	Мусаев К.М.
2	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА		
	1.Обеспечение безопасности студентов и работников		Директор колледжа

	колледжа		
	Знакомство сотрудников с нормативной базой по антикоррупции.	август	
	2. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2020 год . Подведение итогов 1 полугодия	декабрь	Зам. директора по ВР; Шарунина Е.П.
	3. О подготовке зданий колледжа к новому учебному году	июнь	
ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ			
	Отчет руководителя о деятельности колледжа в 2019-2020 уч. Году	сентябрь	Директор колледжа
3	О привлечении внебюджетных средств колледжа	февраль	
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ			
	Административные совещания	Еженеде льно	
4	Совещания при зам. директора по УР	Вторник каждого месяца	
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
	Об итогах 2019-2020 уч года и перспективах на 2020-2021 учебный год	август	
	1. Состав педсовета. 2. Итоги приема. 3. Экспертиза УМК профессий и специальностей 4. Основные задачи педколлектива на учебный год. 5. Рассмотрение комплексного плана работы колледжа 6. Отчет по самообследованию	сентябрь	Директор Заместители директора. Руководители стр. подразделений
1	«Использование электронных и дистанционных образовательных ресурсов в деятельности колледжа»	ноябрь	Рук. методкабинетом Мусаев К.М.
2	Анализ итогов работы колледжа за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	февраль	Мусаев К.М. Зав.отделениями
3	1. Результаты деятельности служб и структурных подразделений колледжа по реализации методической темы «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП-50, стандартов WorldSkills, профессиональных стандартов, работодателей как условие подготовки конкурентоспособного специалиста 2. Допуск к промежуточной аттестации май 3. Допуск к итоговой государственной аттестации	май	Мусаев К.М. Зав.отделениями
4	Об итогах 2020-2021уч года и перспектива на 2021-	август	Директор колледжа

2022 учебный год		
------------------	--	--

РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Совет колледжа	4-й четверг	2 раза в год
Заседание научно-методического совета	По плану	1 раз в 4 месяца
Совещание руководителей ПЦК	1-й четверг	1 раз в 2 месяца
Заседание предметно цикловых комиссий	3-й четверг	1 раз в 2 месяца
Заседание совета работодателей	По плану	1 раз в 3 месяца
Заседание Комиссии по выявлению потребности в профессиональном образовании	По плану	1 раз в 3 месяца
Общее собрание сотрудников колледжа	четверг	Раз в 4 месяца
Педагогические советы	4-й четверг	Раз в 4 месяца
Попечительский совет	четверг	4 раза в год
Совещание заведующих кабинетами	3-й четверг	1 раз в семестр
Совещание классных руководителей	пятница	По плану
Административные совещания	понедельник	еженедельно

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

Мероприятия	сроки	<u>ответственный</u>
I. Информационно – нормативное обеспечение учебного процесса		
Создание базы данных нового набора, уточнение данных старого контингента	сентябрь	Зав.отделениями
Разработка Программ подготовки 1.09.2020г специалистов среднего звена по специальностям (поступление 2020г): 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном		Зав ИМЦ Методист Председатели ПЦК

образовании 09.02.06 Сетевое и системное администрирование 43.02.12 ТЭУ 39.02.01 Сестринское дело 49.02.01 физическая культура		
Подготовка пакета документов для аккредитации специальности «Коррекционная педагогика в начальной школе»	Декабрь 2020	Мусаев К.М. Председатели ПЦК
Работа с документацией групп нового набора: оформление личных дел, зачётных книжек, студенческих билетов	сентябрь	Кл. руководители Зав.отделениями
Совещание с классными руководителями «Оформление личных дел»	сентябрь	Шарунина Е.П.
Оформление учебной документации: графики учебного процесса, учебные журналы, расписание, календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, планы ПЦК	декабрь	Мусаев К.М. Зав.отделениями методическая служба, председатели ПЦК
Анализ результатов проверки учебной документации за 2019-2020 уч. год, за 1 семестр 2020-2021 уч. года;	Сентябрь Январь	Председатели ПЦК
Анализ итогов проведения государственной, промежуточной аттестации 2019-2020уч.года по реализуемым специальностям	Сентябрь октябрь	Зав.отделениями
Подготовка материалов промежуточной аттестации	Декабрь Март	Председатели ПЦК преподаватели
Создание и апробация УМК ОПОП В 2020-2021уч.г. в рамках ФГОС	В течение года	преподаватели
Корректировка учебных программ в соответствии с Профессиональными стандартами	В течение года	Преподаватели
Проведение курсовых педсоветов по итогам семестра	Январь Май июнь	Зав.отделениями Кл. руководители
Анализ проведения промежуточной аттестации за 1 и 2 семестра за 2020-2021уч.год	Январь июнь	Зав.отделениями
Анализ качества знаний студентов выпускных групп(перспективы получения дипломов с отличием)	Январь апрель	Зав.отделениями Председатели ПЦК
Составление графика проведения диагностических работ по отдельным учебным курсам	Сентябрь январь	Председатели ПЦК
Оформление стендовой информации для преподавателей	Сентябрь январь	методист
Консультация преподавателей по введению и оформлению документации	сентябрь	Зав ИМЦ методист
Работа с преподавателями, выходящими на аттестацию	В течение года	Зав ИМЦ Методист
Перспективная расстановка педагогических кадров на 2 семестр 2020-2021,2021-2022уч.год.	Ноябрь Апрель	Председатель ПЦК

III. Работа с педагогическими кадрами

Оперативные совещания при зам.директора по УР	Второй вторник каждого месяца	
Состояние учебной документации на сентябрь	Начало учебного года	Мусаев К.М. Гаджиева З.Г. Зав.отделениями, Председатели ПЦК
Состояние успеваемости и посещаемости в группах I курса. Адаптация студентов I курсов (подготовка к педсовету)	октябрь	Зав.отделениями Кураторы, психолог
Анализ работы преподавателей со слабоуспевающими студентами	Ноябрь, январь, март, май	Зав.отделениями Кураторы, психолог, председатели ПЦК
Подготовка к педсовету по допуску к промежуточной аттестации	декабрь	Зав.отделениями Кураторы, Председатели ПЦК
Итоги выполнения учебных планов по специальностям за 1 и 2 семестры 2020-2021 уч. года..	Февраль, июнь	Зав. Отделениями
Подготовка к итоговой аттестации выпускников	апрель	Зав.отделениями кураторы, председатели ПЦК
Анализ итогов предварительного Зачёта	Ноябрь, декабрь, апрель, май	Зав.отделениями, кураторы Председатели ПЦК

Совещание председателей предметно-цикловых комиссий

Планирование деятельности ПЦК на новый учебный год	сентябрь	Председатели ПЦК
Организация работы по индивидуальному учебному плану	октябрь	Председатели ПЦК
Подготовка к итоговой аттестации 2020- 2021 уч. г.	ноябрь	Председатели ПЦК
Подготовка материалов промежуточной аттестации	Декабрь, апрель	Председатели ПЦК
Порядок организации итоговой аттестации	апрель	Председатели ПЦК

IV. Работа педагогического коллектива по совершенствованию

учебно – воспитательного процесса

Проведение предметных недель:	В течение года по согласованию с руководителями ПЦК	
Организация и проведение учебных экскурсий по предмету	По графику	преподаватели
Организация индивидуальных консультаций для студентов	В течение года	преподаватели
Организация работы со слабоуспевающими студентами	Ежемесячно	преподаватели

(консультац, пересдачи академич. задолженностей»

Работа учебных кабинетов

Создание базы данных учебных кабинетов	В течение года	Председатели ПЦК
Паспортизация учебных кабинетов	В течение года	Председатели ПЦК Зав. кабинетами
Подготовка учебных кабинетов к началу учебных занятий в I и II сем.	Август январь	Зав. кабинетами
Создание учебно – методической продукции в рамках кабинета	постоянно	Зав. кабинетами
Создание информационной базы кабинета	В течение года	Зав. кабинетами

ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Контроль ведения учебной документации			
1	Тематическое планирование	Сентябрь, январь	Мусаев К.М.; председатели ПЦК;
2	План работы учебных кабинетов	Сентябрь январь	Мусаев К.М. зав. кабинетами
3	План работы по специальности	сентябрь	Мусаев К.М., Руководители специальностей
4	Учебные журналы	Раз в месяц	Мусаев К.М., зав.отделениями, руководители специальностей; председатели ПЦК
5	Паспорта учебных кабинетов	май	Мусаев К.М.
6	УМК преподавателя на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Мусаев К.М. председатели ПЦК

II. Контроль посещаемости и успеваемости

1.	Классно – обобщающий контроль: выпускные группы, по итогам успеваемости в 1 семестре.	В течение года	Мусаев К.М. Зав.отделениями кураторы
2.	Итоги успеваемости (предварительный зачёт)	По графику XII-I, V-VI	Мусаев К.М. Зав.отделениями кураторы
3.	Итоги успеваемости учебных групп 1 и 2 семестре	Январь, июнь	Зав.отделениями Кураторы
4.	Индивидуальный контроль студентов группы	В течение	Зав.отделениями

риска	года	Кураторы психолог
-------	------	----------------------

III. Контроль выполнения учебных программ, учебных планов, стандарта

1	Контроль выполнения учебных программ, учебных планов, стандарта	В течение года	Мусаев К.М. председатели ПЦК, методический отдел
---	---	----------------	---

IV. Контроль качества знаний

1.	Административные диагностические работы по специальностям	Ноябрь, декабрь, февраль	Председатели ПЦК
2.	Административные диагностические работы общепрофессиональным дисциплинам: педагогика, психология	март	Председатели ПЦК преподаватели
3.	Административные диагностические работы по результатам освоения профессиональных модулей: - по специальности «Преподавание в начальных классах» по специальности «Дошкольное образование» по специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	март	Председатели ПЦК преподаватели

V. Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей.

1.	Специальность «Дошкольное образование»	Ноябрь февраль апрель	Председатели ПЦК
2.	Специальность «Преподавание в начальных классах»	Декабрь март	Председатели ПЦК
3.	Специальность «Педагогика дополнительного образования»	Ноябрь апрель	Председатели ПЦК
4.	Специальность «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	Ноябрь Февраль апрель	Председатели ПЦК

VI. Контроль качества подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

1.	Состояние экзаменационных материалов	Декабрь апрель	Мусаев К.М. Председатели ПЦК
2.	Содержание материалов итоговой аттестации	Октябрь май	Мусаев К.М. Руководители специальностей
3.	Готовность студентов 1- 4 курсов к промежуточной аттестации	Декабрь май	Мусаев К.М. Зав.отделениями

			кураторы
4.	Готовность студентов выпускных групп к итоговой аттестации	май	Мусаев К.М. Зав.отделениями кураторы
5.	Проведение промежуточной аттестации Проведение итоговой аттестации	Январь Май июнь	Мусаев К.М. Зав.отделениями Кураторы преподаватели

VII. Контроль работы педагогических кадров.

1.	Профессиональная компетенция молодых специалистов и вновь пришедших преподавателей	В течение года	Мусаев К.М. Метод.отдел
2.	Аттестуемые преподаватели	В течение года	Мусаев К.М. метод. отдел

VIII. Контроль работы учебных кабинетов.

1.	Наличие нормативной базы кабинета	Сентябрь	Мусаев К.М. Зав.кабинетами
2.	Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов	В течение года	Дежурный администратор кураторы
3.	Контроль состояния учебно- методического комплекса кабинета	Январь апрель	Мусаев К.М. Методическая служба

Разделы воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

Воспитание – процесс непрерывного творческого поиска. Сегодня воспитание может и должно быть понято не как одновременная передача опыта от старшего поколения к младшему, но и как взаимодействие и сотрудничество преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной и внеучебной деятельности это один из наиболее важных субъектов воспитания, оказывающих опосредованное влияние на студенческую молодежь, поэтому воспитательная среда формируется силами всех сотрудников колледжа.

В условиях становления в России гражданского общества и правового государства главной целью образования становится формирование личности профессионально и социально

компетентной, способной к творчеству и самоопределению в условиях меняющегося мира, обладающей развитым чувством ответственности и стремлением к созиданию. Приоритетность решения воспитательных задач в системе образовательной деятельности закреплена в Законе Российской Федерации «Об образовании в РФ», определяющем образование как «целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства», Концепцией модернизации российского образования на период до 2021 года, Программой «Патриотического воспитания граждан», приказами Министерства образования и науки Республики Дагестан.

Современные тенденции и принципы организации воспитательной деятельности:

- воспитание нового жизнеспособного поколения на основе гармонизации общественно ориентированного и индивидуалистического типов личности;
- плюрализм и вариативность воспитательных практик, увеличение степени свободы, оптимизация процессов социализации и индивидуализации;
- понимание сущности воспитания как создания условий для развития личности, т.е. соответствующей среды, воспитательного пространства;
- активное использование событийного подхода - значимость случая, отдельных мероприятий как поворотных моментов в развитии личности.

Основополагающими принципами организации воспитания студентов являются:

- осуществление воспитания студента в контексте целей и задач профессионального образования в России;
- реализация воспитательной функции в единстве учебной и внеучебной деятельности;
- ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные ценности гражданского общества;
- сохранение и развитие традиций колледжа;
- гибкость системы воспитания студентов в колледже, возможность её саморазвития;
- использование принципа демократизма, предполагающего педагогику сотрудничества;
- поддержка и развитие научно-технического творчества студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления.

Цели и задачи воспитания студентов

Главной задачей мы считаем воспитание полноправного члена общества, обладающего не только специальными знаниями, но и воспитанного на таких общечеловеческих ценностях, как гуманизм, гражданственность, патриотизм и интернационализм, трудолюбие, национальная гордость, национальное самосознание, веками утвердившихся в жизни народов Дагестана обычаев и традиций.

Приоритетным направлением воспитательной работы в 2020-2021 году является нравственно-патриотическое воспитание студентов.

Общей целью воспитания студентов в Профессионально-педагогическом колледже имени З.Н.Батырмурзаева необходимо считать разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего физическим здоровьем, высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Основная задача воспитательной деятельности – создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее актуальными в современных условиях являются следующие задачи:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- сохранение и преумножение историко-культурных традиций колледжа;

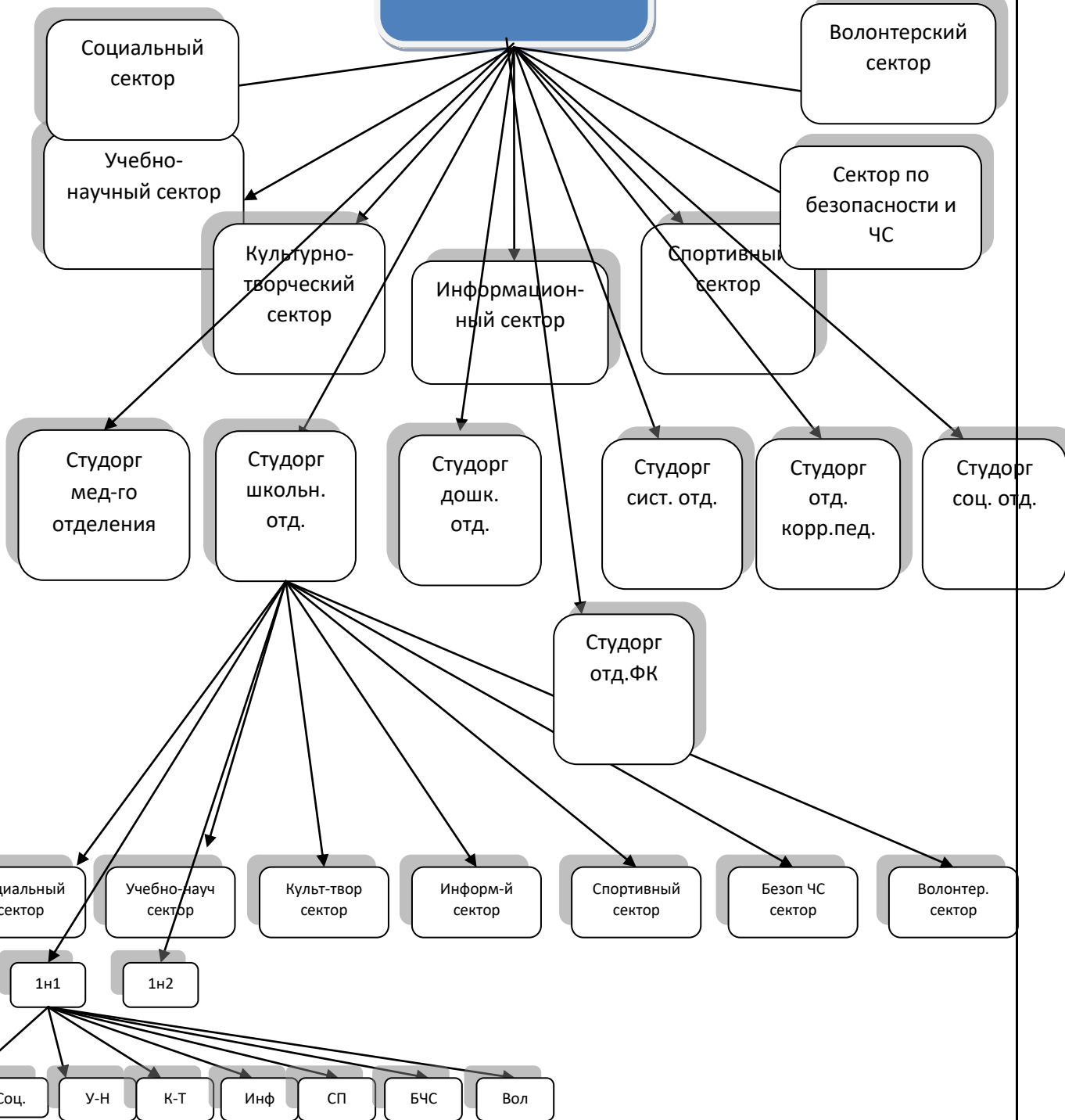
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремления к здоровому образу жизни;
- формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирование толерантности.

Структура взаимодействия при организации воспитательной работы



Президиум Молодежного центра ГБПОУ РД «ППК им. З.Н. Батырмурзаева»

Председатель
Президиума
Молодежного центра



Задачи воспитательной работы

1. Формирование познавательного интереса к учебе

1. Развитие у студентов интересов, способностей, понимания окружающего мира, умения анализировать и оценивать происходящие преобразования и свои возможности.
2. Помощь студентам в умении ориентироваться в обстановке, адаптации к условиям учебы в колледже и выполнении правил внутреннего распорядка
3. Формирование ответственного отношения студентов к учебе, самодисциплины.

2. Формирование ценностного отношения к природе, к нормам культурной жизни.

1. Участие студентов в решении проблем экологии.
2. Формирование навыков культуры поведения.
3. Формирование культуры умственного труда: отношения студента к книге, культуры ведения дискуссии, самообразования и самообучения.
4. Формирование правовой культуры: ознакомление с правами человека, неприкосновенностью личности.
5. Формирование культуры гигиены труда.

3. Формирование ценностного отношения к социальному устройству человеческой жизни.

1. Воспитывать студентов на традициях и культуре народов Дагестана.
2. Воспитание чувства интернационализма как нравственного качества человека.
3. Воспитание патриотизма, чувства уважения и долга перед ветеранами труда и войны.
4. Воспитание гражданина Дагестана и России, ознакомление с обязанностями гражданина, ответственностью человека за свою жизнь перед самим собой и обществом, привитие чувства гордости за свою Родину.

Организация воспитательного процесса направленная на формирование у студентов профессионально – значимых качеств личности.

- а) организаторские, конструктивные, проектировочные навыки и умения;
- б) искусство общения;
- в) владение технологией передачи знаний.

Воспитательная работа с преподавателями и сотрудниками.

1. Добиться безусловного выполнения работниками и преподавателями правил внутреннего трудового распорядка, применять к нарушителям дисциплины наказания согласно Трудовому Кодексу РФ.
2. Поощрение добросовестных работников.
3. С целью сплочения коллектива в течение года провести следующие мероприятия:
 - а) вечера, посвященный праздникам «День учителя»;
 - б) новогодний вечер;
 - в) вечер, посвященный празднику 8 Марта и 23 февраля;
 - г) выезд на природу.
4. Формировать добросовестное отношение к своему делу, проводить индивидуальные беседы с нарушителями трудовой дисциплины и обсуждать их на заседаниях профсоюзного комитета.
5. Продолжить практику наставничества ветеранов педагогического труда над молодыми преподавателями, добиться участия всех преподавателей и сотрудников в мероприятиях, проводимых в колледже.
6. Применять к нарушителям дисциплинарные взыскания согласно Трудовому кодексу РФ.
7. Сформировать единый подход и требования к студентам, изучив предварительно нормативные документы, Закон РФ «Об образовании в РФ», Устав колледжа, внутренний распорядок, договор между коллективом преподавателей и коллективом студентов. Провести конференцию для преподавателей по этим вопросам.

8. Оказать социальную поддержку работникам и преподавателям в виде материальной помощи со стороны администрации колледжа и профкома.

9. Применять к нарушителям дисциплинарные взыскания согласно Трудовому Кодексу РФ.

Заседания методического объединения классных руководителей

Сентябрь

1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год и задачи классных руководителей и воспитателей общежития на 2020-2021 учебный год.
2. Знакомство с планом воспитательной работы на 2020/2021 учебный год.
3. Разное.

Ноябрь

1. Круглый стол на тему: «Проблемы адаптации студентов нового набора и поиск путей ее оптимизации» Отв. Кадилова М.Р., классные руководители 1-2 курсов, зав.отд, педагог-психолог.
2. Работа педагогического коллектива по формированию системы работы по гражданскому, патриотическому и идейно-нравственному воспитанию.

Январь

1. Итоги работы классных руководителей за 1 полугодие 2020-2021 учебного года и задачи на 2 полугодие 2020-2021 учебного года.
2. Роль молодежных центров и студенческого самоуправления в развитии личностных качеств обучающихся – Шарунина Е.П., классные руководители 4 курсов, психолог, зав. отделениями, воспитатели общежития.

Март

1. Взаимодействие с родителями как эффективный метод воспитательной работы классных руководителей. Обмен опытом работы – Кадилова М.Р., классные руководители, зав.отд., воспитатели общежития.

Май

1. Подведение предварительных итогов воспитательной работы и анализ работы классных руководителей за 2020 – 2021 учебный год.
2. Подведение итогов работы молодежного центра.

ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

Сентябрь

1. Организационное собрание студенческого актива колледжа по выборам нового состава Совета самоуправления студентов.- зав.отд., Шарунина Е.П.
2. Утверждение плана работы Совета самоуправления – Шарунина Е.П.

Ноябрь

1. О выполнении жильцами общежития правил внутреннего распорядка – *Информация старосты общежития.*
2. Встреча актива студсовета с первокурсниками по вопросу: «О вовлечении первокурсников в активную общественную работу колледжа» - *Кадилова М.Р.*

Январь

1. Подведение итогов соревнования на: «Лучший курс колледжа», «Лучшего студента колледжа, отделения, курса», «Лучший этаж и комнату общежития» отделений. - *председатель ССУ*

Март

1. Участие в подготовке праздника для абитуриентов «День открытых дверей» - *Инфор. Председателя ССУ.*
2. Участие курсовых коллективов в проводимых спортивных соревнованиях - *Информация ССР.*

Май

1. Подведение предварительных итогов соревнования на лучших по направлениям за 2020- 2021 учебный год – председатель ССУ.

	Мероприятия	Сроки	Ответственн
1	Праздник «День знаний»	1 сентября	Кадирова М.Р.,
2	Участие в праздновании Дня города	сентябрь	зав.отд.
3	Проведение «Месячника первокурсника»	с 1.09. по 30.09.	Кадирова М.Р.,
4	Праздник посвящения в студенты	сентябрь	кл.рук.
5	Конкурс «Королева Осень» между студентами 3-х курсов.	1 октября	Кл.руков.
6		октябрь	Кадирова М.Р.,
7	Чествование волонтеров. Вручение	5 октября	Кадирова М.Р.,
8	волонт. книжек.	10 октября	Кадирова М.Р.,
9	Торжественная линейка, посвященная Дню	4 ноября	Кадирова М.Р.,
10	учителя		Кадирова М.Р.,
	Честв. отлич. учебы и луч. спортсм./Вруч. книжек волон.	17 ноября	зав.отд.
11	День народного единства. Мероприятие ко дню	27 ноября	Зав.ПЦК
12	Государственной символики Российской Федерации и Республики Дагестан.	30 ноября	общественных дисциплин
13	Международный день студента.		Кадирова М.Р.,
	День матери России. Праздник отмечается в	30 ноября	Кадирова М.Р.
14	последнее воскресенье ноября.		
	Шаг в будущее. Всероссийская конференция.	12 декабря	Зам. директора по учебной работе
15			Кадирова М.Р.
	Смотр художественной самодеятельности среди студентов 1-х курсов.	31 декабря	
16		25 января	
17	День Конституции Российской Федерации.	14 февраля	Зав.ПЦК
18		Февраль	общественных дисциплин
19	Вечер, посвященный Новому году		Кадирова М.Р.
	День студентов / Татьянин День	Февраль	Кадирова М.Р.
20	День Святого Валентина / День всех влюбленных	Февраль	Кадирова М.Р.
21	Республиканский этап «World skills»/ «Абилимпикс»	Март	Кадирова М.Р.
22			Зам. директора по учебной работе
	Открытие года (Россия/Дагестан)	1 марта	Кадирова М.Р.
23	Конкурс на лучшую разработку открытого классного часа		Кл.рук, Кадирова М.Р.
24		8 марта	
		апрель	
25	Концерт и поздравления учителей и студентов с Днем защитников Отечества и Международным женским днем		Кадирова М.Р.
26		24-28 апреля	
		апрель	Кадирова М.Р.

27	Внутриколледжное мероприятие «Студенческая весна-2018».	февраль-апрель	Кадилова М.Р., кл.рук. Кадилова М.Р., ПЦК род.языков Кадилова М.Р. Кадилова М.Р. Кадилова М.Р. Кадилова М.Р., кл.рук. Кадилова М.Р. Кадилова М.Р. Кадилова М.Р. Кадилова М.Р.
28	Праздник 8-марта среди студентов 2-х курсов	май	
29	Очаг мой родной Дагестан	июнь	
30	Торжественная линейка, посвященная Дню колледжа	июнь	
31	Смотр художественной самодеятельности.	12 июня	
32	Проведение встреч с ветеранами войны, поздравления с праздником Победы (по курсам)	22 июня	
33	Праздник «Последний звонок» для выпускных курсов		
	Участие в республиканском гала-концерте по итогам смотра художественной самодеятельности.		
	Торжественное вручение дипломов.		
	День России. День памяти и скорби (возложение).		
Участие в городских мероприятиях			
	Годен к строевой/»А ну-ка, парни!»	Февраль	Пашаев П.И.
	КВН	Ноябрь, апрель	Шарунина Е.П.
	«А ну-ка, девушки!»	Март	Кадилова М.Р.
	«Студенческая весна-2021»	Апрель	Шихалиева А.Р.
	Парад 9 мая	Май	Кадилова М.Р.
	Мероприятия, предусмотренные Министерством культуры, Министерством образования и Администрацией города	В течение года	Кадилова М.Р.

**План работы
Совета самоуправления студентов колледжа**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана работы.	1-8 Сентября	Председатель ССУ
2.	Праздник «День знаний»	1 сентября	Культурно-массовый сектор
3.	Отчетно-выборочное собрание ССУ. Избрание студенческим активом председателя ССУ и руководителей секторов.	10 Сентября	Председатель ССУ
4.	Подготовка Волонтерского Корпуса	До 10 сентября	Сектор волонтеров
5.	Проведение выборов групповых и отделенческих председателей ССУ(студоргов групп и отделений)	17 сентября	Председатель ССУ, руководители секторов (совместно с кл.рук.)
6.	Выявление студентов из социально-нуждающейся категории и группы риска;	15-30 сентября	Учебный сектор
7.	Профилактические мероприятия по безопасности и ЧС, создание отряда по ЧС из актива молодежного центра.	27 сентября	Патриотически-правовой сектор
8.	Встреча с представителями наркоконтроля	30 сентября	Учебный сектор
9.	Участие в праздновании Дня города	сентябрь	Культурно-массовый сектор, волонтерский

			сектор
10.	Встреча с представителем ДУМД на вводную тему «Краткое изложение понятия «Религия», ответ на вопрос «что такое религия?». Изложение основных религиозных положений»	сентябрь	Патриотически-правовой сектор
11.	Проведение «Месячника первокурсника»	с 1.09. по 30.09.	Учебный сектор
12.	Праздник посвящения в студенты	сентябрь	Культурно-массовый сектор
13.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» среди 2-х курсов	октябрь	Учебный сектор
14.	Конкурс «Королева Осень» между студентами 3-х курсов.	25 октября	Культурно-массовый сектор
15.	Чествование волонтеров. Вручение волонтер. книжек.	октябрь	Культурно-массовый сектор, сектор волонтеров
16.	Торжественная линейка, посвященная Дню учителя	5 октября	Культурно-массовый сектор
17.	Чествование отличников учебы и луч. спортсменов	10 октября	Культурно-массовый сектор, учебный сектор
18.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» среди 3-х курсов	До 20 ноября	Учебный сектор
19.	День народного единства. Мероприятие ко дню Государственной символики Российской Федерации и Республики Дагестан.	4 ноября	Культурно-массовый сектор, патриотически-правовой сектор
20.	Урок Мужества, посвященный Международному дню против фашизма, расизма и антисемитизма	9 ноября	Культурно-массовый сектор, с
21.	Флеш-моб ко Дню Молодежи	10 ноября	Культурно-массовый сектор
22.	Международный день студента.	17 ноября	Культурно-массовый сектор
23.	Встреча с работниками правоохранительных органов, посвященная борьбе с терроризмом, экстремизмом и профилактике правонарушений и наркомании несовершеннолетних.	20 ноября	Председатель ССУ, патриотически-правовой сектор
24.	День матери России. Праздник отмечается в последнее воскресенье ноября.	27 ноября	Культурно-массовый сектор
25.	Смотр художественной самодеятельности среди студентов 1-х курсов.	30 ноября	Культурно-массовый сектор
26.	День Конституции Российской Федерации.	12 декабря	Культурно-творческий сектор, учебный сектор

27.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» среди 4-х курсов	С 20 декабря	Учебный сектор
28.	Вечер, посвященный Новому году	31 декабря	Культурно-массовый сектор
29.	День студентов / Татьянин День	25 января	Культурно-массовый сектор
30.	Подведение итогов соревнования «Лучший курс колледжа», «Лучший курс отделения», «Лучший студент отделения», «Лучший студент курса», «Активист курса», «Лучшая комната общежития», по итогам I полугодия 2019-2020 учебного года.	Февраль	Председатель ССУ Культурно-массовый сектор, учебный сектор
31.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» среди 1-х курсов	февраль	Учебный сектор
32.	День Святого Валентина /День всех влюбленных	14 февраля	Культурно-массовый сектор
33.	Открытие года (Россия)	Февраль	Культурно-массовый сектор, патриотически-правовой сектор
34.	Встречи с ветеранами войн, участниками боевых действий, посещение ветеранов военных действий на дому, оказание социальной помощи	Февраль-май	патриотически-правовой сектор
35.	Концерт и поздравления учителей и студентов с Днем защитников Отечества и Международным женским днем	Март	Культурно-массовый сектор
36.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» ФИНАЛ	Март	Учебный корпус
37.	Субботники по благоустройству и озеленению территории	Март-апрель	Волонтерский сектор
38.	Внутриколледжное мероприятие «Студенческая весна-2020».	1 марта	Культурно-массовый сектор
39.	Смотр-конкурс «Мисс Очарование» среди студентов 2-х курсов	8 марта	Культурно-массовый сектор
40.	Праздник 8-марта среди студентов 2-х курсов ш/о и д/о.	8 марта	Культурно-массовый сектор, спортивно-массовый сектор
41.	Посещение ветеранов ВОВ на дому	Апрель-май	патриотически-правовой сектор, волонтерский сектор
42.	День колледжа	24-28 апреля	Культурно-массовый сектор
43.	Смотр художественной самодеятельности.	апрель	Культурно-массовый сектор
44.	«Миротворческое образование толерантности среди молодежи Северного Кавказа» круглый стол	12 мая	патриотически-правовой сектор

45.	Праздник «Последний звонок» для выпускных курсов	май	Культурно-массовый сектор
46.	Совместное мероприятие студ актива, преподавательского коллектива и дирекции для церемонии награждения активистов по результатам конкурсов.	Май-июнь	Учебный сектор
47.	Торжественное вручение дипломов.	июнь	Культурно-массовый сектор
48.	День России.	12 июня	патриотически-правовой сектор, культурно-массовый сектор
49.	День памяти и скорби (возложение).	22 июня	Волонтерский сектор
50.	Отчетное собрание Молодежного Центра	25 июня	Председатель ССУ
51.	Подведение итогов соревнования «Лучший курс колледжа», «Лучший курс отделения», «Лучший студент отделения», «Лучший студент курса», «Активист курса», «Лучшая комната общежития», по итогам II полугодия 2019-2020 учебного года.	Июнь	Председатель ССУ Культурно-массовый сектор, учебный сектор
Участие в городских мероприятиях			
1.	Годен к строевой/»А ну-ка, парни!»	Февраль	Спортивный сектор
2.	КВН	Ноябрь, апрель	Культурно-массовый сектор
3.	«А ну-ка, девушки!»	Март	Культурно-массовый сектор
4.	«Студенческая весна-2020»	Апрель	Культурно-массовый сектор
5.	Парад 9 мая	Май	Патриотически-правовой сектор

**План мероприятий по реализации Комплексной программы
по созданию системы здоровьесбережения в образовательном пространстве
колледжа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за контроль и исполнение	Результат
Сохранение здоровьесберегающей инфраструктуры и рациональная организация учебного процесса				
1	Создание рабочей группы по реализации КП по созданию системы здоровьесбережения	Сентябрь	Директор	Ответственность за контроль и исполнение. Приказ
2	Соблюдение охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности.	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по АХЧ	Безопасные условия в ОУ
3	Соблюдение санитарно-гигиеническими норм в помещениях колледжа	В течение года	Зам. директора по АХЧ, зав. отделением, медработник	Безопасные условия в ОУ Улучшение условий обучения
4	Организация своевременных ремонтных работ в помещениях	По мере необходим ости	Директор, зам. директора по АХЧ	Безопасные условия в ОУ
5	Рациональная организация учебного процесса.	В течение года	Зам. директора по УР	Рациональное расписание Качество проведения занятий, здоровьесберегающий компонент
6	Рациональная организация питания студентов и сотрудников	В течение года	Зав. столовой, медработник	Качественное питание
7	Введение диетического питания для обучающихся с заболеваниями пищеварительной системы	В течение года	Зав. столовой, медработник	Качественное питание
Медицинское сопровождение обучающихся и сотрудников колледжа				
8	Организация медицинских осмотров обучающихся, преподавателей, сотрудников	В течение года	Медработник ,зав. отделением, классные руководители	Выявление и профилактика заболеваний
9	Профилактическая вакцинация и диспансеризация	По графику	Медработник	Профилактика заболеваний

10	Функционирование комнаты здоровья и отдыха	В течение года	Медработник, комендант	Улучшение условий отдыха
11	Витаминация студентов и сотрудников	Ежемесячно	Медработник, зав. столовой	Профилактика заболеваний
12	Мониторинг состояния здоровья по данным обучающихся	2 раза в год	Медработник	Сведения о состоянии здоровья

Физкультурно-оздоровительная работа

13	Организация санаторно-курортного лечения сотрудников	В течение года (по возможности)	Директор	Оздоровление сотрудников
14	Организация оздоровления обучающихся в летнее время	Июнь-август	Директор, зам. по ВР	Оздоровление обучающихся
15	Приобретение спортивного инвентаря для занятий физической культурой	По мере необходимости	Директор, руководитель физвоспитания	Улучшение условий
16	Создание специальной медицинской группы для обучающихся	октябрь	Медработник, руководитель физического воспитания	Укрепление здоровья
17	Организация и проведение «Дня здоровья»	2 раза в год	Зам. по ВР, преподаватели физкультуры	Укрепление здоровья
18	Проведение Спартакиады колледжа	В течение года	Преподаватели физкультуры	Укрепление здоровья
19	Участие в районных, городских, областных соревнованиях.	В течение года	Руководитель физвоспитания	Укрепление здоровья
20	Организация работы спортивных секций	В течение года	Руководитель физвоспитания	Укрепление здоровья
21	Функционирование тренажерного зала.	В течение года	Руководитель физвоспитания	Укрепление здоровья

Социально-психологическое сопровождение обучающихся

22	Организация работы по созданию и реализации программ	В течение года	Зам. по ВР, зав. отделением, ответственный за безопасность, педагог-психолог, классные руководители	Программа по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения Программа по профилактике употребления психоактивных веществ Программа по адаптации учащихся
23	Организация работы	В течение года	Зам. по ВР,	Сохранение социального

	социально-психологической службы .	года	педагог-психолог	здоровья, социализация обучающихся
24	Анализ состояния здоровья и психического развития обучающихся	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители	Сведения о состоянии здоровья и психического развития
25	Профилактическая работа с обучающимися группы «риска»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Сохранение здоровья, социализация обучающихся
26	Консультативная, методическая помощь специалистам в организации работы по здоровьесбережению	В течение года	Методист	Практическое внедрение в образовательный и воспитательный процессы здоровьесберегающих технологий
Воспитательная работа по формированию ценности здоровья и ЗОЖ				
27	Применение компонентов валеологического содержания на мероприятиях	В течение года	Классные руководители, преподаватели	Сохранение здоровья
28	Проведение внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватели	Сохранение здоровья
29	Организация работы творческих коллективов	В течение года	Зам. директора по ВР	Сохранение здоровья
30	Воспитательная работа в общежитии	В течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели общежития, комендант	Сохранение здоровья
31	Активизация работы студенческого самоуправления	В течение года	Зам. директора по ВР	Сохранение здоровья
Информационно-просветительская работа				
32	Тематические выставки, обзоры	В течение года	Зав. библиотекой	Формирование мотивации здорового образа жизни и навыков сохранения здоровья
33	Публикация материалов на сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по ВР	Формирование мотивации здорового образа жизни и навыков сохранения здоровья
34	Взаимодействие с другими учреждениями и ведомствами	В течение года	Медработник, педагог-психолог, классные	Практическое консультирование, рекомендации

			руководители	
35	Организация научно-методической работы по проблеме здоровьесбережения (тематический педсовет, тематический семинар)	По плану	Зам. директора по УР	Теоретическое и практическое консультирование

**Работа по профилактике наркомании и формированию
здорового образа жизни**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Беседа со студентами физкультурного отделения «Характер студента и его предрасположенность к наркомании, алкоголизму и курению»	Сентябрь-октябрь	Психолог
2.	Конкурс на лучшую разработку открытого кл. часа по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни.	Ноябрь	Кадирова М.Р.
3.	Конкурс плакатов профилактической направленности «Жизнь без опасности»	Декабрь	кл. рук., преподаватели ИЗО.
4.	Проведение бесед по курсам со студентами ш/о, д/о, с/п, ф/о (с приглашением специалистов) на темы: - «Гигиена девушки» на 1-2 курсах; - «Наркомания – знак беды» - на физкул. отд; - «Формирование здорового образа жизни»- во всех группах; - «Культура правильного питания»- во всех группах; - «Гигиена юноши»- курсы физкульт.отд.; - «Профилактика распространения наркомании, алкоголизма, табакокурения»; - «Подросток в XXI в. Проблема и пути их решения»; - «Профилактика распространения СПИДа и др.заболеваний, передающихся половым путем»; - «Профилактика возникновения нарушения зрения»	В течение года	Кл. рук. Медсестра
5.	Проведение спортивных соревнований по плану спортивно – массовой и оздоровительной работы.	В теч.года	Кадирова М.Р.
6.	Провести встречи с врачами наркологами, венерологами, гинекологами.	В течение года	Кадирова М.Р.
7.	Участие в городских акциях, посвященным Международному дню отказа от курения и Всемирному дню борьбы со СПИДом.	В течение года	Кадирова М.Р.

Профилактика асоциальных явлений

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Классные часы «Будь внимателен на дорогах» (в рамках городской акции "Внимание - дети!")	сентябрь	Классный руководитель
2.	Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму	сентябрь	Кадирова М.Р.
3.	Единый информационный день «Наша безопасность» (по площадкам)	октябрь	Кадирова М.Р.
4.	Классные часы "В будущее - без табака" (1 курс)	октябрь	Классный руководитель Медсестра
5.	Классные часы "Здоровье - главная ценность" (2 курс)	октябрь	Классный руководитель Медсестра
6.	Классные часы "Здоровые родители - здоровые дети" (3 курс)	октябрь	Классный руководитель
7.	Классные часы "Моё здоровье - залог успешности в профессиональной деятельности" (4 курс)	октябрь	Классный руководитель Медсестра
8.	День профилактических мероприятий (тема "Здоровье")	октябрь	Кадирова М.Р. Медсестра
9.	День профилактических мероприятий по теме "Экстремизм в молодёжной среде и его последствия"	ноябрь	Кадирова М.Р. Медсестра
10.	День профилактических мероприятий ("Профилактика алкоголизма")	ноябрь	Кадирова М.Р. Медсестра
11.	Студенческая акция «Курить нынче не круто!», посвящённая Международному дню отказа от курения	ноябрь	Кадирова М.Р. Медсестра
12.	Конкурс плакатов «Курить – не модно!», посвящённый Международному дню отказа от курения	ноябрь	Кадирова М.Р., заведующие отд.
13.	Тренинги здорового образа жизни (в рамках Международного дня отказа от курения)	ноябрь	Психолог Медсестра
14.	День профилактических мероприятий (по теме ВИЧ/СПИД)	ноябрь	Кадирова М.Р., Психолог Медсестра
15.	Участие в городской добровольческой акции «Красная ленточка», посвящённой Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Кадирова М.Р.
16.	Неделя безопасного интернета "Безопасность в глобальной сети".	февраль	Кадирова М.Р.
17.	День профилактических мероприятий («Профилактика экстремизма. Опасность религиозных сект»)	март	Кадирова М.Р.
18.	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению	март	Психолог

19	День профилактических мероприятий (тренинг «Неформальные молодёжные объединения. Молодёжные субкультуры»)	апрель	Психолог
20	Тренинги по формированию ЗОЖ (в рамках Декады здорового образа жизни)	апрель	Кадирова М.Р., Психолог Медсестра
21	День профилактических мероприятий ("Профилактика употребления ПАВ").	апрель	Кадирова М.Р., Психолог Медсестра
22	Правовой лекторий "Административная и правовая ответственность несовершеннолетних. Что делать, если задержала полиция?"	апрель	Закарьяев Б.Ш.
23	Конкурс электронных презентаций для детей "Дорога без опасности" (по профилактике ДДТТ) в рамках Глобальной недели безопасности дорожного движения	апрель	Кадирова М.Р.
24	День профилактических мероприятий («Безопасность в городе и на транспорте») в рамках Глобальной недели безопасности дорожного движения	апрель	Преподаватели ОБЖ и БЖ
25	Выставка студенческих работ "Безопасная дорога" в рамках Единого дня детской дорожной безопасности	май	Кадирова М.Р.
26	Неделя детского телефона доверия	май	Кадирова М.Р., Педагог-психолог

Спортивно-массовая и оздоровительная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр состояния физической подготовленности студентов нового набора	Сентябрь, июнь	Пашаев П.И.
2.	Осенний легкоатлетический кросс «Золотая осень»	октябрь	Пашаев П. И.
3.	Провести «День прыгуна» (юноши и девушки)	октябрь	Пашаев П.И.
4.	Первенство РПК по легкой атлетике среди юношей/девушек.	октябрь	Пашаев П.И.
5.	Турнир по мини-футболу, посвященный памяти Казиева М.К.	ноябрь	Пашаев П.И.
6.	Личное первенство колледжа по гиревому спорту (юноши)	ноябрь	Закарьяев Б. Б.
7.	Всероссийский день призывника. Годен к строевой. 1 курсы Ф/К.	ноябрь	Пашаев П.И.
8.	Новогодние турниры: - по баскетболу (юноши) - по волейболу (юноши) - по баскетболу (дев) отд. начальных классов - футболу	декабрь	Пашаев П.И.
9.	Первенство колледжа по настольному теннису среди юношей/двушек	февраль	Асхабов Г.Г.
10.	Первенство колледжа по мини-футболу	февраль	Пашаев П.И.
11.	Турнир по силовому троеборью, посвященный памяти Р. Забитова	март	Закарьяев Б.Б.
12.	Первенство колледжа по баскетболу среди команд	март	Пашаев П. И.

	девушек 3-х курсов ш/о и д/о		
13.	Спортивный конкурс «А ну-ка, девушки!» среди 2 -х курсов школьного - дошкольного отделений	март	Пашаев П. И.
14.	Первенство колледжа по волейболу среди команд юношей	март	Асхабов Г.Г.
15.	Турнир по баскетболу среди команд девушек 2-х курсов ш/о и д/о.	март	Пашаев П. И.
16.	Соревнования по нормативам ГТО среди юношей/девушек (15, 16-17, 18-20 лет).	апрель	Пашаев П.И.
17.	Весенний легкоатлетический кросс участием всех студентов колледжа	апрель	Пашаев П. И.
18.	«Веселые старты» среди команд вторых курсов ш/о, д/о	апрель	Пашаев П.И.
19.	Провести «День бегуна» (юноши и девушки)	май	Пашаев П.И.
20.	Походы выходного дня, посвященные началу и концу учебного года	октябрь, май	Асхабов Г.Г.
21.	Физкультурно-спортивный фестиваль среди команд первых курсов ш/о, д/о	июнь	Пашаев П.И.
Участие в городских спортивных соревнованиях			
22.	Осенний кросс	Согласно плану Администрации	Пашаев П. И.
23.	Весенний кросс	Согласно плану Администрации	Пашаев П. И.
24.	Турнир по баскетболу	Согласно плану Администрации	Пашаев П. И.
25.	Турнир по волейболу	Согласно плану Администрации	Пашаев П. И.
26.	Эстафета «Хасавюртовское кольцо»	Согласно плану Администрации	Пашаев П. И.
27.	Соревнования по легкой атлетике	Согласно плану Администрации	Пашаев П. И.
Участие в республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях			
28.	Республиканские соревнования по баскетболу между СПО (на базе ППК)	2 раза в год Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
29.	Волейбол	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
30.	Футбол	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
31.	Настольный теннис	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
32.	Бокс	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
33.	Спортивная борьба	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
34.	Мини-футбол	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
35.	Баскетбол	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.
36.	Борьба	Согласно плану Министерства	Пашаев П. И.

Работа медицинского пункта

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственный	Итоговый документ
1. 1.1	<p>Организационная работа Осмотр студентов при заселении на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педикулез; - чесотку; - микроскопию; - прием наркотиков; - беседы о вредных привычках (курение, наркомания); - беседы об эмоциональных, физических нагрузках во время учебы 	Август, Сентябрь	Медсестра	Справка Согласно программе здоровья
1.2	<p>Работа с личными делами студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка прививок с медицинских справок; - составить список 1 курсов диспансерных больных; - откорректировать список студентов всех курсов, подать в ЦГБ; - составить списки спец.мед. групп и согласовать его с руководителем физ.воспитания; - составить список прохождения флюорографии; - отчет о состоянии иммунизации студентов 1 курсов в подростковый кабинет ДГБ-1; - план прививок от клещевого энцефалита. 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Медсестра Медсестра	Справка Справка
1.3	<p>Провести корректировку списков вновь образовавшихся учебных групп с учебной частью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить списки сирот и малообеспеченных. 	1 раз в квартал	Медсестра	Справка
1.4	Согласовать с	Ноябрь,	Медсестра	Приказ

	администрацией ЦГБ сроки проведения углубленного проф.осмотра.	Декабрь		директора Справка
1.5	Проработать акт углубленного проф.осмотра: - направить на обследование нуждающихся студентов; - откорректировать списки вновь выявленных студентов с заболеваниями в спец.мед.группу -организация питания для «Д» группы студентов и оздоровления на базе здравпункта.	Март, Апрель	Медсестра	Приказ на спец.мед.группу Справка
1.6	Проводить корректировку списка сотрудников с ОК: - составить списки для заключения договора ЦГБ, прохождения мед.осмотра; - ежемесячно следить за прохождением мед.осмотра, вывешивать список в учебной части и на вахте.	ежеквартально	О.К.	Справка
1.7	Следить за состоянием, освещения, температурным режимом в общежитии, колледже, учебных кабинетах, сан.узлов Вести наблюдение за контактными инфекционными заболеваниями.	1 раз в месяц	Медсестра	
2. 2.1	Оздоровительно- профилактическая работа Организация лектория по факультативам и в общежитии 1-1 курс - Личная гигиена и профилактика; III-IV курс - ВИЧ инфекция; Факторы риска развития алкогольной, табачной, наркотической зависимости; Контрацепция, репродуктивное здоровье	Октябрь В течение года В течение года	Медсестра	Согласно программе здоровья

	женщины. Проведение лекций по заявкам кураторов. Общежитие: Профилактика кишечных заболеваний Профилактика простудных заболеваний Профилактика ЗППП Семейные отношения. Организация тематических выставок в библиотеке Обновление уголков здоровья в библиотеке, в общежитии, в аудиториях.			
2.2	Оздоровление: - иммунизация противогриппозной вакциной, вакциной против клещевого энцефалита; - проведение, соревнований по всем видам спорта, участие в кроссах.	X-XI II-III-IV	Медсестра Зав.Ф/О	Согласно программе здоровья
2.3	Отчеты о проделанной работе: - отчеты о проделанной работе за учебный год - провести анализ и динамику заболеваемости студентов в течении года	Май 2019г. Май 2019г.	Медсестра Кл. руководители	Согласно программе здоровья

Текущая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Прим.</i>
1.	Оформление индивидуальных амбулаторных карт первокурсников	сентябрь	Медсестра	
2.	Проведение медицинского осмотра при заселении в общежитие	август сентябрь	Медсестра	
3.	Подготовка к медицинского осмотра первокурсников и его проведение	сентябрь октябрь	Медсестра	
4.	Оформление физкультурных групп и диспансерных больных по результатам медицинского осмотра	октябрь ноябрь	Медсестра	
5.	Работа с ф. 086-У, выявление не привитых против	ноябрь декабрь	Медсестра	

	дифтерии и туберкулеза, ревакцинация нуждающихся			
6.	Прием больных	ежедневно	Медсестра	
7.	Осмотр студентов на педикулез и чесотку	в течение учебного года	Медсестра	
8.	Выявление инфекционных больных и их изоляция	постоянно	Медсестра	
9.	Создание карантинных условий при выявлении инфекционных заболеваний	постоянно	Медсестра	
10.	Сообщение в сан.эпидем.станцию о случае инфекционного заболевания в колледже	постоянно	Медсестра	
11.	Наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными, согласно карантинных сроков	постоянно	Медсестра	
12.	Каждый случай инфекционного заболевания в колледже регистрировать в «Журнале учета инфекционных заболеваний»	постоянно	Медсестра	
13.	Организация противоэпидемических мероприятий при выявлении источника инфекции в колледже	постоянно	Медсестра	
14.	Организация и проведение профилактических прививок против гриппа студентов и сотрудников колледжа	1 раз в год	Медсестра	
15.	Проведение всеобщей туберкулинизации студентов I курса	апрель май	Медсестра	
16.	Оказание помощи в проведении медицинского осмотра сотрудников с вредными условиями труда и декретированной группы (пищевлок)	1 раз в год	Медсестра	
17.	Работа с диспансерными больными-студентами	весна осень	Медсестра	
18.	Контроль за санитарно-гигиеническими нормами аудиторий и спортивного зала	постоянно	Медсестра	
19.	Контроль за санитарно-гигиеническими нормами душевых, туалетов	постоянно	Медсестра	

20.	Медицинский контроль в процессе спортивных мероприятий	в течение года	Медсестра	
21.	Контроль за санитарным режимом пищеблока:		Медсестра	
22.	а) своевременное прохождение периодических медицинских обследований работниками столовой, наличие личных медицинских книжек	в течении учебного года	Медсестра	
23.	б) ежедневное ведение документации: - бракеражные журналы; - журналы осмотра персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания	постоянно	Медсестра	
24.	в) проведение мероприятий по дезинфекции	постоянно	Медсестра	
25.	г) наличие аптек для оказания первой медицинской помощи	постоянно	Медсестра	
26.	д) контроль за соблюдением правил мытья столовой, кухонной посуды	в течении учебного года	Медсестра	
27.	е) проведение лабораторных исследований по микробиологическим показателям продукции столовой	в течении учебного года	Медсестра	
28.	Контроль за приготовлением и исследованием дезинфицирующих средств	постоянно	Медсестра	
29.	Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, соблюдения СП, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений	постоянно	Медсестра	
30.	Отчет в поликлинике	декабрь	Медсестра	
31.	Проведение бесед в общежитии	постоянно	Медсестра	
32.	Формирование групп по лечебной физкультуре (студенты 1-2 курс).	постоянно	Медсестра	

Динамичное наблюдение за состоянием здоровья в данных группах			
---	--	--	--

Работа в общежитии

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Спортивно-оздоровительное направление			
1.	Соревнования по настольному теннису среди студентов, проживающих в общежитии ППК	Январь	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатели
2.	Соревнование по шахматам и шашкам среди студентов, проживающих в общежитии	Февраль	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатели
3.	Проведение спортивной эстафеты среди студентов, проживающих в общежитии	Ноябрь	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатели
4.	Соревнование по волейболу среди студентов, проживающих в общежитии	Апрель Май	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатели

План мероприятий по теме духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интернационального воспитания студентов

№ п/п	Тема	Основное содержание	Формы работы
1	“Подари человеку радость”	- прекрасное в жизни человека; - милосердие; - правила человеческого общежития	1. Акции «День добрых дел» 2. Праздничная программа для детей из малообеспеченных семей; 3. Праздничная программа для воспитанников реабилитационных центров; 4. Классные часы на тему: «Добросердечие»*, «Милосердность»*
2	“Человек в поисках веры”	- проблемы жизни и смерти; - вера в Бога; - вера в себя; - религии мира - пояснение значения таких понятий, как	1. Беседа-размышление “Познаваем ли мир?”. 2. Беседа “Человек и его предназначение”. 3. Классные часы: «Спасительность»*, «Терпимость»*.

		уважение, авторитет, почтение к старшему поколению на основе христианской педагогики; - формирование представления о призвании и воспитании души, о милости, радости и благодарении души	
3	“Вечные истины”	- формирование представления о гражданском долге; - моральный закон каждого; - добро и зло в жизни человека; - в поисках красоты	1. Литературно-музыкальная композиция “Сострадание – основа всех нравственных побуждений человека”. 2. Тест, беседа “В силах ли я искоренить зло в самом себе?”. 3. Поэтическая гостиная “Красота спасёт мир”; 4.Классные часы: «Сострадание»*, «Совестливость»*, «Убежденность»*, 5. «Урок Доброты» для студентов первого курса.
4	“Семья”	- семейный союз; - правила жизни в семье; - примеры родительской любви -строгой, Разумной, Уважающей	1. Тест “Родители – моя опора”. 2. Деловая игра “Генеалогическое древо”. 3. Литературный этюд “Традиции моей семьи”. 4. Классные часы: «Верность»*, «Порядочность»*
6	“Дружба или любовь?”	- во сколько лет начинается взрослая жизнь?!	1.Беседа-размышление “А если это любовь?”. 2. Ролевая игра “Я+ТЫ”. 3. Классный час: «Искренность»*
7	“Здоровый образ жизни”	- правила поведения в местах общественного пользования; - правила собственной безопасности; как не стать жертвой преступления; - духовное и физическое здоровье; - вредные привычки	1. Диалог-размышление “Зачем нужна полиция?” 2. Встреча с представителями внутренних органов правопорядка. 3. Деловая игра “Как обеспечить свою безопасность?”. 4. Беседа-тест “Здоровый образ жизни”. 5. Деловая игра “Вредные привычки – за и против”. 6. Классные часы: «Упорство»*, «Стойкость»*
8	“Моя Родина”	- патриотическое и гражданское воспитание; - понятие патриотизма “Символика” в масштабах	1. Беседа-размышление “С чего начинается Родина?”. 2. Диалог-размышление “Что такое патриотизм и гражданственность”.

		страны, области, города	3. Деловая игра “Я гражданин России”. 4. Беседа-экскурс в историю “Для чего нужна символика?” 5. Классные часы: «Мужественность»*, «Отважность»*, «Патриотизм»*
9	“Разрешаем конфликты конструктивно”	- конфликты, типы их разрешения; - культура общения; - почему возникают ссоры	1. Беседа “Конфликтология. Для чего она нужна?”. 2. Беседа (тест) “Конфликтный человек”. 3. Классные часы: «Интеллигентность»*, «Порядочность»*
10	“Мир прекрасен	- экологическое просвещение учащихся; - проблемы экологической безопасности	1. Круглый стол по проблемам экологии. 2. Беседа (тест) “Я экологически воспитан...” 3. Классные часы: «Пытливость»*, «Настойчивость»*
11	“Труд и деньги”	- деньги как общественный эквивалент; - роль труда в жизни человека; - нравственные нормы в мире денежных отношений	1. Беседа-тест “Что для меня деньги”. 2.Классные часы: «Образованность»*, «Вдохновенность»*

видеоцикл бесед Председателя Российского детского фонда, известного писателя, академика Российской академии образования Альберта Лиханова с выдающимися гражданами России, которые излагали свои личные взгляды на ту или иную нравственную проблему. «Уроки нравственности» — так называется этот проект.

План мероприятий антикоррупционной направленности

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Создание на сайте Колледжа раздела «Антикоррупционная политика»	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	
1.2	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам. директора по ВР	Декабрь	
1.3	Создание информационного окна для сотрудников Колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Зам. директора по ИКТ	Ноябрь	

1.4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Колледжа	Директор	По мере выявления фактов	
2. Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Регулярное проведение социологического опроса о коррупционных правонарушениях	Педагог-психолог	1 раз в полугодие	
2.2	Организация проведения социологического опроса «Удовлетворённость качеством образования»	Педагог-психолог	1 раз в полугодие	
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля				
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Юрисконсульт	Постоянно	
3.2	Использование телефона «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями Колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Педагог-психолог	Постоянно	
4. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа				
4.1	Размещение информации о Колледже согласно требованиям законодательства на сайте Колледжа	Зам. директора По ИКТ	Постоянно	
5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения				
5.1	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Руководители структурных подразделений	1 раз в полугодие	
5.2	Усиление персональной ответственности администрации Колледжа и педагогических работников за проявления бюрократизма	Директор	Постоянно	
5.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	Заместитель директора по УР	Постоянно	
5.4	Усиление контроля за недопущением	Директор	Постоянно	

	фактов неправомерного взимания денежных средств со студентов в Колледже			
5.5	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по специальному плану)	Зам. директора по ВР	Постоянно	
5.6	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Заведующий библиотекой	Январь	
5.7	Заседание кл. рук. «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	Зам. директора по ВР	Ноябрь	
5.8	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции - НЕТ»	Классные руководители	В течение года	
6. Информационная и издательская деятельность				
6.1	Информирование участников образовательного процесса и родителей через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в Колледже	Зам. директора По ИКТ	Постоянно	
7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
7.1	Использование нормативно-правовой базы по анти-коррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов Колледжа и их проектов	Руководители структурных подразделений	В течение года	

План антикоррупционных мероприятий в рамках антикоррупционной недели, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, единых классных часов по антикоррупционной тематике: - «Как победить коррупцию?»; - «История борьбы с коррупцией в российском законодательстве»; - «Что мы знаем о коррупции?»; - «Скажем коррупции свое твердое «НЕТ!»»; - Беседа «Жизнь дана на добрые дела»; - «Конституция – основной закон Российской	В течение недели	Заместитель директора по ВР Кураторы

	Федерации»		
2.	Информирование педагогического коллектива о стратегии антикоррупционной политики	Декабрь	Директор, юрисконсульт
3.	Конкурс-выставка рисунков студентов антикоррупционной направленности «Будущее моей страны - в моих руках»; Конкурс плакатов «Мы против коррупции»; Конкурс поэтических произведений «О коррупции в баснях и стихах»	В течение недели	Заместитель директора по ВР Кураторы
4.	Проведение Круглого стола: - «Коррупция и борьба с ней»; - «Коррупция – угроза для демократического государства»; - «Можно ли прожить без подкупа?»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Преподаватели
5.	Урок-беседа «Формирование Антикоррупционной нравственно-правовой культуры»; Урок-диспут «Социально-психологические основы коррупции»; Урок-диспут «Коррупции нет!»	В течение недели	Заместитель директора по ВР Кураторы
6.	Творческое семинарное занятие «Ты прав»	Октябрь	Преподаватели
7.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов	Декабрь	Заместитель директора по ВР
8.	Анкетирование студентов и преподавателей «За и против. Что я знаю о коррупции?»	Ноябрь	Педагог-психолог
9.	Обновление содержания информационного стенда законодательными материалами	В течение недели	Юрисконсульт
10.	Оформление тематических книжных выставок: «Коррупции - нет!», «Закон в твоей жизни», «Я и мои права», «Коррупция – борьба словом»	Постоянно	Заведующий библиотекой
11.	Обновление раздела «Антикоррупционная политика» на сайте Колледжа	Ежемесячно	Заместитель директора по ИКТ

**ПЛАН
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ И ВОСПИТАТЕЛЬСКИХ МЕР ПО РАЗЪЯСНЕНИЮ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО
ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ**

№	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Круглый стол на тему: «Возможно ли победить коррупцию?»	15.10.	Студ. 2-е курсы	Беркиханова М.М.
2.	Круглый стол на тему: «Коррупция порождает стрессы»	15.11.	Студ.3-4 курсы д/о	Валиева Л.Б.
3.	Линейка «Мы за честную жизнь!»	13.12.	Студ. шо/	Студенческий совет
4.	Беседа на тему: «Гражданское общество и борьба с коррупцией»	25.02.	Студ. 1-х курсов	Валиева Л.Б.
5.	Лекции на тему: «Как гражданское общество может противодействовать коррупции?»	В течение года	Студ. 4-х курсов	Беркиханова М.М.
6.	Встреча с представителями прокуратуры на тему: «Что такое коррупция, имеет ли она место в городе, республике, стране».	В течение года	Студ. 1-4 курсов. Кураторы Члены администрации	Кадирова М.Р.

7.	Родительское собрание на тему: «Виды коррупции – насколько они распространены. Какие меры необходимы для борьбы с коррупцией в системе образования?»	2 полугодие	Родители	Кадирова М.Р.
8.	Педагогический совет на тему: «Административный контроль как механизм борьбы с коррупцией».	2 полугодие	Преподаватели	Мусаев К.М.

**ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТА
ПРОФИЛАКТИКИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1.	Формирование Совета Профилактики правонарушений, утверждение плана работы.	Сентябрь	Кадирова М.Р.
2.	Индивидуальная работа со студентами, не приступившими к занятиям	Сентябрь	Заведующие отделениями
3.	Создание картотеки студентов «группы риска», состоящих на ПДН	Сентябрь	Педагог-психолог
4.	Привлечение студентов (в том числе из «группы риска») в кружки, секции и т.д.	Сентябрь	Классные руководители, зав.отд.
5.	Заседание совета профилактики. Повестка дня: - утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Члены совета профилактики
6.	Создание индивидуальных планов работы с «трудными» студентами	Октябрь	Классные руководители, Педагог-психолог
7.	Вовлечение студентов во внеклассные мероприятия	Октябрь	Классные руководители
8.	Составление социально-психологической характеристики студентов «группы риска» на основе результатов индивидуальной диагностики студентов «группы риска»	Октябрь	Педагог-психолог
9.	Заседание совета профилактики. Рассмотрение дел «трудных» студентов, индивидуальная беседа с ними	Октябрь	Члены совета профилактики
10.	Беседа на тему: «Профилактика и разрешение конфликтов»	Октябрь	Классные руководители, инспектор ПДН
11.	Беседа на тему: «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»;	Ноябрь	Классные руководители, инспектор ПДН
12.	Организация встречи студентов с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».	Ноябрь	Классные руководители Инспектор ПДН
13.	Посещение уроков с целью составления психолого-педагогической характеристики студентов «группы риска» и его поведения на уроке	Ноябрь	Педагог-психолог

14.	Организация индивидуальной помощи неуспевающим студентам и студентам «группы риска»	Ноябрь	Педагоги-предметники
15.	Заседание совета профилактики. Рассмотрение дел «трудных» студентов, индивидуальная беседа с ними	Ноябрь	Члены совета профилактики
16.	Организация индивидуальных консультаций родителей детей «группы риска»	Ноябрь	Педагог-психолог
17.	Педагогическая и психологическая помощь студентам с целью успешной сдачи зимней сессии	Декабрь	Педагоги-предметники, Классные руководители
18.	Беседа со студентами по вопросам профилактики правонарушений во время зимних каникул	Декабрь	Педагог-психолог Классные руководители
19.	Привлечение студентов «группы риска» к мероприятиям, посвященным празднованию Нового года	Декабрь	Кадирова М.Р.
20.	Анализ работы Совета за первое полугодие 2020-2021 учебного года	Декабрь	Кадирова М.Р. Члены совета профилактики, психолог, зав.отд., педагоги-предметники
21.	Заседание совета профилактики. Снятие с учёта благополучных студентов	Декабрь	Члены совета профилактики
22.	Беседа на тему: «Ответственность за порчу имущества»	Декабрь	Классные руководители, инспектор ПДН
23.	Семинар классных руководителей по теме «Создание индивидуальной программы реабилитации трудных подростков»	Январь	Педагог-психолог
24.	Заседание совета профилактики. Составление плана основных мероприятий на 2 полугодие 2020-2021 уч. г.	Январь	Члены совета профилактики
25.	Беседа на тему: «Ответственность за приём ПАВ»	Февраль	Классные руководители, инспектор ПДН
26.	Привлечение студентов «группы риска» к мероприятию «Студенческая весна – 2021»	Март	Кадирова М.Р.
27.	Проведение родительских собраний с участием инспектора ПДН	Март	Классные руководители, инспектор ПДН
28.	Беседа на тему: «Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния».	Март	Классные руководители, инспектор ПДН
29.	Заседание совета профилактики	Март	Члены совета профилактики
30.	Заседание совета профилактики	Апрель	Члены совета профилактики
31.	Организация индивидуальных консультаций родителей детей «группы риска»	Апрель	Педагог-психолог

32.	Беседа на тему: «Соучастие в преступных группах, сокрытие преступления».	Апрель	Классные руководители, инспектор ПДН
33.	Беседа на тему: «Вандализм: причины и последствия»;	Май	Классные руководители, инспектор ПДН
34.	Заседание Совета. Отчёты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» студентами и её результативность	Май	Классные руководители, психолог, зав.отд., Кадирова М.Р.
35.	Педагогическая и психологическая помощь студентам с целью успешной сдачи летней сессии	Июнь	Педагоги-предметники, педагог-психолог
36.	Заседание Совета. Отчёт о работе Совета за 20198-2020 учебный год. Определение основных направлений деятельности совета на 2020-2021 учебный год.	Июнь	Кадирова М.Р., члены совета профилактики, зав.отд., кл. руков., психолог.

План проведения круглых столов, семинаров, конференций, классных часов по проблемам противодействия экстремизму и терроризму в молодежной среде

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Круглый стол на тему: «Роль общественной активности молодежи в противодействии экстремизму и терроризму»	Кадирова М.Р.	Сентябрь
2.	«Горе Беслана»	Кадирова М.Р.	Сентябрь
3.	Раздача информационных буклетов	Кадирова М.Р.	Сентябрь
4.	Встреча с представителями АТК и Министерства образования РД	Кадирова М.Р.	Сентябрь
5.	Круглый стол на тему: «Роль общественной активности молодежи в противодействии экстремизму и терроризму»	Кадирова М.Р.	Сентябрь
6.	Встреча с представителями духовенства на тему «Мир без насилия»	Кадирова М.Р.	Октябрь
7.	Конференция по теме: "Терроризм – угроза общества" среди студентов	Кадирова М.Р.	Ноябрь
8.	Организация и проведение мероприятия ко «Дню призывника» с приглашением представителей городского военкомата.	Кадирова М.Р.	Ноябрь
9.	Заседание педагогического совета по темам: - духовно-нравственное воспитание молодежи; - военно-патриотическое и интернациональное воспитание студентов; - противодействие терроризму и религиозному экстремизму.	Кадирова М.Р. Председатели ПЦК	Сентябрь-декабрь
10.	Организация и проведение круглого стола с участием представителей религиозных объединений, правоохранительных органов, администрацией города по вопросам противодействия экстремизму и терроризму, духовно-нравственного воспитания молодежи на тему: « <i>Опасность распространения</i>	Кадирова М.Р.	Декабрь

	<i>идеологии религиозного экстремизма среди студенческой молодежи и меры по ее предотвращению»</i>		
11.	Организация и проведение военно-спортивной игры «Годен к строевой» с целью формирования ЗОЖ	Пашаев П.И.	Февраль
12.	Организовать и провести встречу с представителем духовенства Салгереевым К.М. на тему: « <i>Духовное согласие – основа процветания</i> ».	Кадирова М.Р.	Март
13.	Проведение конкурса чтецов на тему: « <i>В дружбе велик мой единый народ</i> ».	ПЦК рус.яз., лит-ры и иностр.яз.	Март
14.	Организовать и провести встречу с инспекторами ПДН на тему: «Предмет выявления детей склонных к экстремизму»	Кадирова М.Р.	2 полугод.
15.	Конференция «Экстремизм как общественное зло»	ПЦК общ.дисциплин Кадирова М.Р.	2 полугодие
16.	Проводить классные часы по развитию воспитательной и просветительской работы со студентами о принципах поведения в вопросах веротерпимости и согласия на темы: - «Не дай себя обмануть!», - «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде», - «Опомнись пока не поздно!»	Классные руководители	В течение года
17.	Реагирование на случаи проявления среди молодежи негативных стереотипов, межэтнической розни и личностного унижения представителей других национальностей и расового облика	Классные руководители Педагог-психолог	В течение года
18.	Участие в городских акциях по противодействию экстремизму и терроризму - <i>"Терроризм и экстремизм. Угроза XXI века !"</i>	Кадирова М.Р. Зав.отд. Классные руководители	В течение года
19.	Семинар «Психологическая сущность и идеология экстремизма».	Педагог-психолог	В течение года
20.	Проведение конкурса рисунков на тему противодействие негативным тенденциям в молодежной среде.	Магомедова З.М.	В течение года
21.	Провести конкурс агитплакатов на тему « <i>Мы за мир на планете</i> ».	Магомедова З.М.	В течение года
22.	Проведение турниров, первенств по видам спорта	ПЦК Спортив.дисциплин.	В течение года
23.	Открытые уроки по обществознанию по темам: - становление гражданского общества в Дагестане; - противодействие терроризму и религиозному экстремизму	Преподаватели общест.дисциплин	В течение года
24.	Участие в городских, республиканских, всероссийских конференциях на тему « <i>Молодежь – за патриотизм и</i>	Преподаватели колледжа	В течение года

	<i>межнациональное согласие».</i>		
25.	Выступление преподавателей и студентов в СМИ по вопросам патриотического воспитания.	Преподаватели и студенты	В течение года
26.	Круглый стол с жильцами общежития на тему: «Современная молодежь в деле укрепления духовности, мира и согласия»	Воспитатели общеж.	В течение года
27.	Организация классных часов по темам: «Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических и межконфессиональных отношений», «Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок», «Гражданское образование. Правовая культура. Толерантность», "Терроризм - зло против человечества" "Национальность без границ"	Классные руководители	январь февраль март апрель май
28.	Беседы на темы: «Основы методики расследования терроризма»; «Административная и уголовная ответственность за проявления экстремизма»; «Что такое экстремизм?»; «Патриотизм без экстремизма» ; «Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических и межконфессиональных отношений»	Классные руководители, инспектор ПДН	В течение года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОБЛЕМЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЭКСТРЕМИЗМУ И ТЕРРОРИЗМУ среди СТУДЕНТОВ, обучающихся по СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ «Сетевое и системное администрирование» и «Физическая культура»

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Организовать и провести встречу с представителями духовенства на тему: «Духовное согласие – основа процветания».	Март	Кадирова М.Р.
2.	Проводить классные часы по темам: - духовно-нравственное воспитание молодежи; - военно-патриотическое и интернациональное воспитание студентов; - противодействие терроризму и религиозному экстремизму.	В теч.года	Классные руководители
3.	Организовать и провести встречу с инспекторами ПДН	1 полугод.	Кадирова М.Р.
4.	Организация и проведение военно-спортивной игры «Годен к строевой» с целью профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде СИСТ	Февраль	Пашав П.И.

5.	Участие в городском соревновании «Зарница», посвященном Дню защитника Отечества	Февраль	Пашав П.И.
6.	Организовать и провести встречу с участковым на тему: «Профилактика правонарушений среди студенческой молодежи» со студентами	Апрель	Кадирова М.Р.
7.	Организовать и провести встречи по группам с ветеранами Вов, закрепленных за курсами	Апрель - май	Классные руководители
8.	Проведение турниров, первенств по видам спорта	по календ. СМР	ПЦК спорт.дисциплин.
9.	Провести конференцию на тему: «Экстремизм – главная опасность 21 века»	Май	ПЦК обществ.дисциплин.
10.	Классный час на тему: «Дружба народов – гарант мирной жизни на Земле» с приглашением ветерана Вов Макухи А.С.	Апрель	Классные руководители
11.	Классный час на тему: «Международный терроризм – угроза глобальной и региональной безопасности: особенности проявления и пути противодействия»	Апрель	Классные руководители
12.	Семинар по профилактике экстремизма и терроризма на тему: «Актуальные вопросы вовлечения студенческой молодежи в деятельность незаконных религиозных организаций и принимаемые государственными органами меры по противодействию религиозному терроризму и экстремизму».	Май	Кадирова М.Р.
13.	Проведение радиопередач на темы: - Причины и условия возникновения экстремистских настроений; - Определение экстремизма и формы его проявления; - Профилактика распространения экстремизма	Апрель - май	Совет самоуправления

Работа в общежитии

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Организационная раб Организационная работа			
1.	Отчетно-выборное заседание собрание жильцов общежития	Сентябрь	Профком Воспитатели
	Сентябрь. Вечер знакомств. Общежитие.		
2.	Утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год.	Сентябрь	Воспитатели
3.	Сверка списков студентов, проживающих в общежитии и соответствие проживающих по комнатам.	Сентябрь	Воспитатели Комендант
4.	Проведение общих собраний проживающих с целью формирования студенческих активов на этажах.	Сентябрь	Воспитатели
5.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития	Сентябрь	Кадирова М.Р. Воспитатели Комендант
6.	Проведение заседаний совета общежития ППК. Решение текущих вопросов.	Ежемесячно	Председатель Совета общежития, заместитель

			председателя, секретарь.
7.	Проведение заседаний секторов: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> по культурно-массовой работе; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> по жилищно-бытовым вопросам; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> по спортивно-массовой работе; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> по патриотическому воспитанию молодежи;	Еженедельно	Председатель Совета общежития, заместитель председателя, секретарь. Воспитатели
8.	Участие в заседаниях Совета самоуправления колледжа.	Ежемесячно	Председатель Совета общежития, заместитель председателя, секретарь.
Культурно - массовое направление			
1.	Вечер знакомств.	Сентябрь	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
2.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя.	Октябрь	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
3.	Организация и проведение посвящения первокурсников в «жители общежития».	Ноябрь	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
4.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Новый год».	Декабрь	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
5.	Проведение Дня студента.	Январь	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
6.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню Святого Валентина».	Февраль	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
8.	Оформление этажей по знаменательным датам	В течение года	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
9.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Международному женскому дню».	Март	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
10.	Помощь в организации встреч с правоохранительными органами и медицинскими работниками	В течение года	Сектор культурно-массовой работы Воспитатели
Жилищно-бытовое направление			
1.	Проверка общего порядка на этажах и в жилых блоках: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> санитарно-гигиенического состояния; <input type="checkbox"/> выполнения правил пожарной безопасности; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> проверка жилищно-бытового состояния. Результаты контроля доводятся до сведения коменданта общежития в виде отчетов.	Ежедневно	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Председатель Совета общежития Воспитатели Кадирова М.Р. Профком
2.	Организация и контроль дежурства по общим кухням, расположенным на этажах, с целью поддержания порядка и контроля за сохранностью имущества общежития.	В течение года	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Воспитатели

3.	Контроль за сохранностью материальных ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих.	В течение года	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Воспитатели
4.	Субботник по благоустройству территории, прилегающей к общежитию. Генеральная уборка этажа.	Осень Весна	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Воспитатели
5.	Организация и контроль проведения работ по наведению чистоты на балконах, в соответствии с установленными нормами и правилами.	Ежеквартально	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Воспитатели
6.	Плановое посещение блоков с целью проверки общего порядка на этажах: <input type="checkbox"/> на начало отопительного сезона; <input type="checkbox"/> на начало зимней сессии; <input type="checkbox"/> на начало летней сессии.	Октябрь Декабрь Июнь	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Председатель Совета общежития Воспитатели Кадирова М.Р. Комендант Члены администрации
7.	Проведение смотра-конкурса «На лучшую комнату, этаж».	Декабрь, Май	Сектор по жилищно-бытовым вопросам Председатель Совета общежития Воспитатели Совет самоуправления колледжа.

Спортивно-оздоровительное направление

1.	Соревнования по настольному теннису среди студентов, проживающих в общежитии ППК	Январь	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатели
2.	Соревнование по шахматам и шашкам среди студентов, проживающих в общежитии	Февраль	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатели
3.	Проведение спортивной эстафеты среди студентов, проживающих в общежитии	Ноябрь	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатели
4.	Соревнование по волейболу среди студентов, проживающих в общежитии	Апрель Май	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатели

Патриотическое направление

1.	Встречи с ветеранами Великой Отечественной	В течение года	Сектор по
----	--	----------------	-----------

	войны, тружениками тыла и вдовами погибших.		патриотической работе Воспитатели
2.	Оформление стендов на этажах с объявлениями, поздравлениями, плакатами к знаменательным датам	В течение года	Сектор по патриотической работе, восп-ли
3.	Конкурс тематических плакатов ко Дню защитника Отечества, Дню Победы	Февраль Май	Сектор по патриотической работе, восп-ли
4.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню защитников Отечества». «Дню победы в ВОВ»	Февраль Май	Сектор по патриотической работе, восп-ли
5.	Экскурсии в городской музей и музей колледжа	В течение года	Сектор по патриотической работе Воспитатели

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Родительское собрание 1 курса общее и по группам	сентябрь	Кадирова М.Р. Классный руководитель
2.	Индивидуальные консультации и собеседования с родителями заведующими отделениями, классный руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом	в течение года	Администрация, Классный руководитель, педагог-психолог
3.	Родительские собрания 1 курса по группам	май	Классный руководитель

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИ ПЛАН РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО ЦЕНТРА Общеколледжные мероприятия

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение положения о Молодежном центре колледжа и плана работы.	1-8 Сентября	Руководитель Молодежного Центра
2.	Праздник «День знаний»	1 сентября	Культурно-творческий сектор
3.	Отчетно-выборочное собрание Молодежного Центра. Избрание студенческим активом председателя Молодежного центра и руководителей секторов.	10 Сентября	Руководитель МЦ
4.	Подготовка Волонтерского Корпуса	До 10 сентября	Руководитель Молодежного Центра, руководитель волонтерского сектора
5.	Проведение выборов групповых и отделенческих председателей Молодежного Центра (студоргов	17 сентября	Руководитель МЦ, руководители секторов (совместно с кл.рук.)

	групп и отделений)		
6.	Выявление студентов из социально-нуждающейся категории и группы риска;	15-30 сентября	Руководитель социального сектора
7.	Профилактические мероприятия по безопасности и ЧС, создание отряда по ЧС из актива молодежного центра.	27 сентября	Руководитель сектора безопасности и ЧС, студорги групп.
8.	Встреча с представителями наркоконтроля	30 сентября	Руководитель сектора безопасности и ЧС, студорги групп.
9.	Участие в праздновании Дня города	сентябрь	Культурно-творческий сектор, волонтерский сектор
10.	Встреча с представителем ДУМД на вводную тему «Краткое изложение понятия «Религия», ответ на вопрос «что такое религия?». Изложение основных религиозных положений»	сентябрь	Руководитель сектора безопасности и ЧС, студорги групп.
11.	Проведение «Месячника первокурсника»	с 1.09. по 30.09.	Учебно-научный сектор, социальный сектор
12.	Праздник посвящения в студенты	сентябрь	Культурно-творческий сектор
13.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» среди 2-х курсов	октябрь	Руководитель МЦ
14.	Конкурс «Королева Осень» между студентами 3-х курсов.	25 октября	Культурно-творческий сектор
15.	Чествование волонтеров. Вручение волонг. книжек.	октябрь	Культурно-творческий сектор, сектор волонтеров
16.	Торжественная линейка, посвященная Дню учителя	5 октября	Культурно-творческий сектор
17.	Чествование отличников учебы и луч. спортсменов	10 октября	Культурно-творческий сектор, учебно-научный сектор
18.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» среди 3-х курсов	До 20 ноября	Руководитель МЦ
19.	День народного единства. Мероприятие ко дню Государственной символики Российской Федерации и Республики Дагестан.	4 ноября	Информационный сектор, культурно-творческий сектор
20.	Урок Мужества, посвященный Международному дню против фашизма, расизма и антисемитизма	9 ноября	Руководитель МЦ
21.	Флеш-моб ко Дню Молодежи	10 ноября	Культурно-творческий сектор
22.	Международный день студента.	17 ноября	Культурно-творческий сектор
23.	Встреча с работниками правоохранительных органов, посвященная борьбе с терроризмом, экстремизмом и профилактике	20 ноября	Руководитель МЦ

	правонарушений и наркомании несовершеннолетних.		
24.	День матери России. Праздник отмечается в последнее воскресенье ноября.	27 ноября	Культурно-творческий сектор, социальный сектор
25.	Смотр художественной самодеятельности среди студентов 1-х курсов.	30 ноября	Культурно-творческий сектор
26.	День Конституции Российской Федерации.	12 декабря	Культурно-творческий сектор, учебно-научный сектор
27.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» среди 4-х курсов	С 20 декабря	Руководитель МЦ
28.	Вечер, посвященный Новому году	31 декабря	Культурно-творческий сектор
29.	День студентов / Татьянин День	25 января	Культурно-творческий сектор
30.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» среди 1-х курсов	февраль	Руководитель МЦ
31.	День Святого Валентина /День всех влюбленных	14 февраля	Культурно-творческий сектор
32.	Открытие года (Россия)	Февраль	Культурно-творческий сектор, волонтерский сектор
33.	Встречи с ветеранами войн, участниками боевых действий, посещение ветеранов военных действий на дому, оказание социальной помощи	Февраль-май	Руководитель МЦ
34.	Концерт и поздравления учителей и студентов с Днем защитников Отечества и Международным женским днем	Март	Культурно-творческий сектор
35.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» ФИНАЛ	Март	Руководитель МЦ
36.	Субботники по благоустройству и озеленению территории	Март-апрель	Руководитель МЦ Руководитель волонтерского отряда
37.	Внутриколледжное мероприятие «Студенческая весна-2020».	1 марта	Культурно-творческий сектор
38.	Смотр-конкурс «Мисс Очарование» среди студентов 2-х курсов	8 марта	Культурно-творческий сектор
39.	Праздник 8-марта среди студентов 2-х курсов ш/о и д/о.	8 марта	Культурно-творческий сектор, спортивный сектор
40.	Посещение ветеранов ВОВ на дому	Апрель-май	Руководитель МЦ Руководитель волонтерского отряда
41.	День колледжа	24-28 апреля	Культурно-творческий

			сектор
42.	Смотр художественной самодеятельности.	апрель	Культурно-творческий сектор
43.	«Миротворческое образование толерантности среди молодежи Северного Кавказа» круглый стол	12 мая	Руководитель МЦ
44.	Праздник «Последний звонок» для выпускных курсов	май	Культурно-творческий сектор
45.	Совместное мероприятие студ актива, преподавательского коллектива и дирекции для церемонии награждения активистов по результатам конкурсов.	Май-июнь	Руководитель МЦ
46.	Торжественное вручение дипломов.	июнь	Культурно-творческий сектор
47.	День России.	12 июня	Информационный сектор, культурно-творческий сектор
48.	День памяти и скорби (возложение).	22 июня	Волонтерский сектор
49.	Отчетное собрание Молодежного Центра	25 июня	Руководитель МЦ
Участие в городских мероприятиях			
6.	Годен к строевой/»А ну-ка, парни!»	Февраль	Спортивный сектор
7.	КВН	Ноябрь, апрель	Культурно-творческий сектор
8.	«А ну-ка, девушки!»	Март	Культурно-творческий сектор
9.	«Студенческая весна-2021»	Апрель	Культурно-творческий сектор
10.	Парад 9 мая	Май	Сектор безопасности и ЧС, волонтерский сектор, культурно-творческий сектор

План работы студенческого волонтерского движения «Чистое сердце»

№	Наименование	Сроки
1.	Составление плана работы волонтерского движения «Чистое сердце» на 2019-2020 учебный год	Сентябрь
2.	Тренировочные (теоретические и практические) занятия с членами волонтерского движения «Познай себя и других» «Кто тренируется и обучается, у того всегда и все получается» «Как работать в среде сверстников» «Ты и команда» «Волонтеру новичку»	Сентябрь-октябрь
3.	Обучение волонтеров работать с документами	В течение года
4.	Акция «За безопасность на дорогах» Акция «Семья-семье»	Сентябрь
5.	Поздравление ветеранов-учителей с Днём учителя	Октябрь
6.	Акция «Добро» ко Всемирному Дню пожилых людей Оказание шефской помощи престарелым, ветеранам	Октябрь
7.	Месячник «Молодежь выбирает ЗОЖ» Конкурс рисунков	Октябрь

	"Здоровье-это здорово" Распространение памяток, буклетов «Молодежь выбирает ЗОЖ», «Азбука здоровья»	
8.	Акция, посвященная всемирному ДНЮ борьбы со СПИДом «Дети против СПИДА»	Ноябрь – декабрь
9.	Акция «Мы дарим мамам улыбку»	Ноябрь
10.	Акция «Поможем детям» (сбор детских книг и игрушек для воспитанников социального центра)	Декабрь
11.	Благотворительная акция «Протяни руку помощи» для детей с ОВЗ	Декабрь
12.	«Чудеса на рождество» (благотворительный концерт в доме престарелых)	Декабрь
13.	Акция «Кормушка»	Январь
14.	Акция «Мы дарим Вам тепло души своей» (поздравление ветеранов С Днем защитника Отечества)	Февраль
15.	Встреча памяти "Дети войны", посвящённая Дню малолетних узников концлагерей в (социальный центр)	Апрель
16.	Акция «Неделя добра» Акция «Дом, в котором ты живешь» (благоустройство школьного двора, уборка во дворах ветеранов, бывших учителей)	Апрель
17.	Акция «Георгиевская ленточка» Вахта памяти	Май
18.	Благотворительная акция «Милосердие» для детей – инвалидов	Май
19.	Операция «Забота». Оказание шефской помощи престарелым, ветеранам	В течение года
20.	Встречи поколений в школьном музее, выступления студентов –волонтеров перед ветеранами ВОВ и тружениками тыла	В течение года
21.	Операция «Память». Уход за могилой и памятником, погибших при освобождении на городском кладбище.	В течение года
22.	Операция «Поиск». Пополнение школьного музея	В течение года
23.	Организация работы волонтерской команды в пришкольном летнем детском оздоровительном лагере Акция «Дом, в котором ты живешь» (благоустройство школьного двора)	Июнь
24.	Проведение членами волонтерской команды тренингов	В течение года
25.	Организация и проведение экологических субботников, сбор макулатуры	В течение года
26.	Тренинг лидерства, тренинг творчества. Приятно общаться, действовать хочется! (Два в одном – обучение и общение)	В течение года
27.	Тренинги “Я - лидер”, “Уверенность в себе”, “Успешное общение”, “Твоя цель – твой успех”, “Ты и команда”, “Я – творческая личность”)	В течение года
28.	Готовы доказать на деле: Здоровый дух – в здоровом теле! (Участие в республиканских и всероссийских конкурсах по пропаганде ЗОЖ)	В течение года
29.	Участие в Международном благотворительном форуме «Солнечный берег. Точка роста» - с 28 сентября по 1 октября 2020г., научно-оздоровительный комплекс «Журавли» ,Махачкала	Сентябрь
30.	Снова и снова скажем народу: “Зависимость может украсть	В течение года

	свободу!» (Пропаганда ЗОЖ в колледже и не только)	
31.	Социальное проектирование! (Пишем социальный проект «Будущее - это мы! », «Настоящее и будущее Дагестана»)	В течение года
32.	Подготовка волонтеров в взаимодействие с подростками группы риска, овладение методиками игровых технологий в рамках образовательного курса «Вместе мы можем больше»	В течение года
33.	Благотворительные акции «Свет доброты» - организация творческих мероприятий для детей с ограниченными возможностями	В течение года
34.	«Рожденные помогать» - проекты направленные на оказание помощи малоимущим, незащищенным слоям населения, пожилым одиноким людям	В течение года
35.	«Помощь детям» - проекты и работа направленная на помощь детям находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года
36.	«Оберегая сердцем»- санитарно-профилактическая работа и донорство	В течение года
37.	«Общее дело» - привлечение государственных и некоммерческих организаций в своей деятельности волонтерской	В течение года
38.	«Вокруг меня» - проекты, направленные на помощь в благоустройстве городской среды и сохранении экологии	В течение года
39.	«Говорит волонтер»- проекты внутри действующих СМИ, а также проекты в сети Интернет	В течение года
40.	Подготовка и проведение «Недели добра» (Всероссийская, Республиканская)	В течение года
41.	Семинар «Волонтерство как фактор формирования гуманистической направленности личности студента в современном мире»	В течение года
42.	Разработка методическая «Практика применения института волонтерства к решению социальных задач на базе ППК»	В течение года
43.	Неделя добра «Осенний марафон добрых дел - 2019»	В течение года
44.	Подведение итогов	Май

Работа по патриотическому воспитанию студентов

Сентябрь

1. Орг. заседание. План работы.
2. Ветераны Хасавюрта.
3. Поисковые эпизоды летних месяцев.
4. История Хасавюрта.
5. Поиски прошлых лет.
6. Герои СССР – хасавюртовцы.
7. Новая книга о ТОКС.
8. Герой СССР Алисултанов С.К. и Мытаров И.П.
9. Вторая мировая война.

Октябрь

1. Педагоги на войне.
2. Наши выпускники на фронтах.
3. Наши выпускники Джумагулов Э.Б. и Жердев И.Р.
4. Поиск по Горному террористическому району РД.

5. Юбилеи выпускников разных лет.
6. Юбилеи городов РФ.
7. Ростовская наступательная операция.
8. Смоленское сражение.
9. Страницы книг о ТОКС.

Ноябрь

1. Герой РФ Исмаилов А-Х. И. Герои Чечни.
2. Переписка с музеями, краеведами, ветеранами.
3. Города-герои, города воинской славы.
4. Поиск по Крыму.
5. Ракетные войска.
6. Писатели, пишущие о патриотизме.

Декабрь

1. Писатели-фронтовики.
2. Герои СССР Калоев Г.А. и Дачиев Х.К.
3. Тульская наступательная операция.
4. Поиск по Северному территориальному округу РД.
5. Военно-патриотические традиции.
6. Наши публикации в СМИ.
7. Сухопутные войска.
8. В книгах – о ТОКС педколледжа.

Январь

1. Юбилеи выпускников разных лет.
2. По страницам книг о ТОКС.
3. Космонавт М.Манаров и его отец.
4. Поиски по Южному территориальному округу РД.
5. Орловско-Брянская операция.
6. Поиск по Бурятии и Венгрии.
7. Герои СССР Овчаров А.М. и Сергеев Н.Ф.
8. Наши погибшие выпускники.
9. Символы воинской чести, военные ритуалы.
10. Мотострелковые войска.
11. Бои в Подмосковье.

Февраль

1. Герои СССР Пискун И.Н. и Дуенко В.Г.
2. Встречи с ветеранами.
3. Военно-спортивная игра.
4. Герои-школьники.
5. Наши открытия для субъектов РФ.
6. Герои СССР Селивантьев Ф.Г. и Бычок О.С.
7. Лишенные звания Герои СССР.
8. Бригады инженерных войск.
9. Герои СССР Сулейманов Р.Б. и Висаипов М.А.

Март

1. Женщины на войне.
2. Музеи Хасавюрта.
3. Книги о ТОКС педколледжа.
4. Поиск по Ахвахскому району и г.Кизилюрт.
5. Фронты ВОВ.
6. Хасавюрт в годы войны.

7. Герой РФ Толбаев М.О., Арзулумов И.
8. Госпитали Хасавюрта.
9. Поиски ТОКС прошлых лет.
10. Кавалеры ордена славы 1 ст Датуев А.А. и Энгинуев Д.Э.

Апрель

1. Страницы книг памяти РД.
2. Поиск по Белоруссии и Азербайджану.
3. Кавалеры ордена славы 1 степени Асанов А.Б. и Крачевский Н.А.
4. Ударные армии.
5. Встречи с ветеранами.
6. Герой СССР Садовников Н.Ф.
7. Наши публикации в СМИ.
8. Подготовка к слету ТОКС.
9. В/ч, сформированные с Дагестана.

Май

1. Вахта памяти.
2. Поиск по Севастополю.
3. Герой СССР Сулейманов П.М. и Сиваков И.П.
4. Встречи с ветеранами.
5. Герои РФ Загидов З. и Халимов Р.
6. Генерал армии, Герой СССР Петров И.Е.
7. Наши открытия для Чечни.
8. Поиск о народных заступниках.

Июнь

1. Первые месяцы войны. Вермахт.
2. Конкурс сочинений о ТОКС.
3. Итоги года. Задание на каникулы.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Организация заселения студентов, создание условий для проживания	30.08. – 10.09.	Зам. директора по ВР Воспитатель Комендант
2.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями, опекунами	ежедневно	Воспитатель
3.	Выявить социально незащищенных детей, детей-сирот, детей с девиантным поведением, определить основные направления работы с ними	Сентябрь октябрь	Педагог-психолог Воспитатель
4.	Организовать работу по формированию читательских интересов студентов, их приобщению к книге, воспитанию духовно богатой личности	В течение года	Кл.руководител и Библиотекарь Воспитатель
5.	Провести инструктаж среди студентов по Правилам проживания в общежитии, охране труда, пожарной безопасности и ПДД	сентябрь	Зам. директора по АХР Воспитатель Комендант

6.	Диагностика уровня воспитанности студентов, проживающих в общежитии	Сентябрь октябрь	Педагог-психолог Воспитатель
7.	Провести общие собрания со студентами по вопросам жизнедеятельности общежития	По графику	Администрация Воспитатель Комендант
8.	Организация работы Совета общежития	сентябрь	Воспитатель
9.	Организация смотра-конкурса «Лучшая комната» и подведение итогов	В течение года	Совет общежития Воспитатель
10.	Изучение досуговых интересов обучающихся, на основе анкетных данных	В течение года	Воспитатель
11.	Индивидуальное консультирование психолога студентов, проживающих в общежитии	По графику	Педагог-психолог
12.	Индивидуальная работа социального педагога с детьми-сиротами и с детьми, оставшимися без попечения родителей	По графику	Педагог-психолог
14.	Контроль посещаемости студентами учебных занятий	В течение года	Воспитатель
15.	Анализ воспитательной работы за год	июнь	Воспитатель

Основные направления воспитательной деятельности в общежитии:

Определены 4 основных направления воспитательной деятельности:

- «Отечество»
- «Профессия»
- «Здоровье»
- «Досуг и творчество»

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Ознакомить студентов 1 курса с Единными требованиями и Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии	сентябрь	Воспитатель
2.	Принять участие в месячнике: - по повышению правовой культуры; - в фестивале молодого избирателя; - в месячнике по профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Работа по выявлению вновь поступивших студентов, состоящих на учете в ОВД и ПДН. Обновление списков обучающихся из малообеспеченных семей, «группы риска»	Сентябрь Октябрь Январь	Педагог-психолог Воспитатель
4.	Лектории по теме: «Конституция РФ», «Государственные символы России и ее субъектов», «Моя малая родина»	Ноябрь Декабрь январь	Воспитатель
5.	Встреча первокурсников с участковым уполномоченным и инспектором ПДН по теме «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершенное преступление».	Октябрь Февраль	Педагог-психолог Воспитатель
6.	Проведение рейдов по общежитию совместно с работниками правоохранительных органов	1 раз в месяц	Воспитатель
7.	Участие в заседаниях Совета профилактики	1 раз в месяц	Воспитатель

	правонарушений		
8.	Участие студентов в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	Воспитатель
9.	Молодежные экологические акции по благоустройству: «Чистый город», «Чистый двор», территории вокруг общежития	Октябрь Апрель	Совет общежития
10.	Участие в городских и республиканских мероприятиях (Георгиевская лента, митинги, чествование ветеранов, «Встреча поколений», «Ветеран живет рядом с вами», «Сберечь для потомков», «День молодежи», «День города», «Свеча памяти», и др.)	В течение года	Зам. директора по ВР Воспитатель
11.	Участие в мероприятиях, посвященных годовщине Победы в ВОВ: «Бессмертный полк», митинги, Аллея Славы, возложение венков на воинских захоронениях	Май	Зам. директора по ВР Воспитатель

Направление профессия

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Организовать индивидуальные и групповые занятия по предметам для отстающих студентов	В течение года	Кл.руководители Преподаватели-предметники Учебный сектор
2.	Участие в предметных неделях	В течение года	Преподаватели-предметники
3.	Ежемесячный анализ посещаемости и успеваемости, проживающих в общежитии	В течение года	Воспитатель Учебный сектор
4.	Выпуск и оформление стендов «Наши профессии», «Наша гордость» и др.	В течение года	Воспитатель Совет общежития Учебный сектор
5.	Тренировочный процесс у студентов-спортсменов	В течение года	Спорт. сектор

Направление Здоровье

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи – богатство России» по профилактике злоупотребления ПАВ	сентябрь апрель	Зам. директора по ВР Воспитатель
2.	Исполнение ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (ФЗ №15-ФЗ от 23 февраля 2013г.) о запрете курения обучающихся в здании учебного заведения, общежития и на территориях, прилегающих к этим зданиям	В течение года	Комендант Воспитатель
3.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом	1-я неделя декабря	Мед.работник Воспитатель Совет общежития

4.	Проведение Дня борьбы с табакокурением «Скажи сигарете - НЕТ»	По графику	Воспитатель
5.	Цикл бесед: «Наркотики – путь в никуда», «Действие алкоголя на внешний вид и особенности человека», «Лицом к здоровью», «Основы семейной жизни», «Здоровье – путь к успешной карьере».	По договору со специалистами	Педагог-психолог
6.	Участие в городских акциях по ЗОЖ	В течение года	Зам. директора по ВР Воспитатель
Спортивно-туристские мероприятия			
1.	«День здоровья»	Сентябрь, май	Спорт. сектор
2.	Первенство колледжа по мини-футболу	сентябрь	Преподаватели ФК Спорт. сектор
3.	Городские спортивные соревнования	Июнь Сентябрь Март Июнь	Преподаватели ФК Спорт. сектор
4.	Участие студентов в турнирах по следующим видам спорта: -теннис -баскетбол -волейбол -шахматы, шашки, проводимых в колледже	По плану	Преподаватели ФК Спорт. сектор
5.	Организовать спортивные мероприятия по выходным дням в спортивном зале и в ФОКе	1 раз в месяц	Воспитатель Совет общежития

Направление «Досуг и творчество»

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Привлечь обучающихся в секции, кружки	сентябрь	Классные руководители Воспитатель
2.	Посещение музея	По плану	Воспитатель Культомассовый сектор
3.	Специальные выпуски газет, поздравительных плакатов к праздникам	По плану мероприятий	Ред. коллегия
4.	Посещение ДК «Спартак»	В течение года	Воспитатель Совет общ.
5.	Посещение городской библиотеки	По плану	Кл.рук. Воспитатель
Проведение коллективных творческих мероприятий			
6.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября	Зам. директора по ВР
7.	День здоровья для 1 курса	сентябрь	ФК, спорт. сектор
8.	«Огонек знакомств» 1 курс	сентябрь	Совет общежития
9.	День Учителя	октябрь	Редколлегия

	Выпуск стенгазеты		
10.	«Посвящение в студенты» мероприятие для первокурсников	октябрь	Зам. директора по ВР
11.	Вечер в общежитии «Наш дом – общежитие»	октябрь	Воспитатель
12.	«Минута славы»	ноябрь	Воспитатель Совет общ.
13.	Новогодний вечер	декабрь	Совет общежития
14.	«Татьянин день» – праздник российского студенчества	январь	Студ.совет
15.	День Валентина – день влюбленных	февраль	Совет общежития
16.	«Веселые старты» к 23 февраля	февраль	ФК спорт. сектор
17.	Конкурс «Мисс колледж»	март	Культмас.сект.
18.	День неожиданных приколов	апрель	Совет общежития
19.	Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	Воспитатель Совет общеж.
20.	Выпускной вечер	июнь	Воспитатель Совет общеж.

Запланированные мероприятия:

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание. 2. Неделя первокурсника: <ul style="list-style-type: none"> -собрания по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся; -проведение инструктажей; -конкурс талантов (выявление творческих способностей); -вовлечение обучающихся в кружки и спортивные секции; -посвящение обучающихся в жители общежития. 3. Часы общения с инспектором ПДН «Задержан полицией. Как себя вести?». 4. Знакомство с библиотекой «Храм мудрости». 5. Информационный час «Скажем террору – НЕТ!». 6. Деловая игра «Я среди людей, люди вокруг меня». 7. Час общения с медработником «Личная гигиена». 8. Беседа с психологом и педагогом организатором «Лаборатория нравственности. Как строить отношения с другими людьми». 9. Беседа «Россия устремлённая в будущее», 10. Беседа по краеведению: «Дагестан – мой край родной», 11. беседа «Наполним сердце добротой». 12. Тренинг с психологом «Эффективное взаимодействие с социумом». 13. Практикум «Жестокость и насилие: как им противостоять». 14. Заседание Совета общежития «Мы выбираем, нас выбирают» (выборы и утверждение обновленного Совета, создание инициативных групп).
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча с работниками отдела по делам несовершеннолетних с целью профилактики правонарушений среди молодежи. 2. Демонстрация и обсуждение видеоматериалов на тему профилактики употребления психотропных веществ.

	<p>3. Обзор литературы по специальностям «Книга – помощник в учёбе».</p> <p>4. Беседа обсуждение «Духовные ценности современности».</p> <p>5. Познавательная викторина «В памяти народной».</p> <p>6. Тематический час «Интернет - мой друг и помощник»</p> <p>7. Беседа за круглым столом «Чувство взрослости. Что это такое?».</p> <p>8. Беседа с фельдшером «Профилактика ОРВИ. Ультрикс – вакцина гриппозная инактивированная расщепленная».</p> <p>9. Часы общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Страна, в которой мне хотелось бы жить», - «Кто не знает своего прошлого, у того нет будущего», - «Правовое государство - наше будущее или нынешний день?». <p>10. Познавательный час «Меры личной профилактики ОРВИ и ГРИППа».</p> <p>11. Дискуссия «Как жить в согласии с собой».</p> <p>12. Тренинг с психологом «Лень и целеустремлённость».</p> <p>13. Соревнования по настольному теннису.</p> <p>14. Индивидуальные беседы «Вредные привычки у подростков»</p> <p>15. Заседание Совета общежития</p>
Ноябрь	<p>1. Информационный час «Горжусь тобой, моя Россия!».</p> <p>2. Клуб «Кругозор»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация и обсуждение видеоматериала «России славные сыны. Минин и Пожарский», - исторический вечер с видеопросмотром «Октябрьская революция: взгляд из 21 века», - виртуальная экскурсия в библиотеке «Необычные профессии», - конкурс-игра (своя игра) «Все о России». <p>3. Тренинги с психологом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ответственность и Я», <p>4. Интеллектуальная игра по пропаганде ЗОЖ «Что? Где? Когда?».</p> <p>5. Час общения «16 ноября - Международный день толерантности».</p> <p>6. Беседа с фельдшером «Профилактика ОРВИ. Ультрикс – вакцина гриппозная инактивированная расщепленная».</p> <p>7. Беседа за круглым столом «Как научиться властвовать собой?».</p> <p>8. Оформление тематической стенгазеты на тему: «День народного единства». 9. Работа творческой лаборатории. Студенческий проект «Новогодний сувенир».</p> <p>10. Шахматно-шашечный турнир.</p> <p>11. Заседание Совета общежития</p>
Декабрь	<p>1. Информационный час «1 декабря – Всемирный День борьбы со СПИДом».</p> <p>2. Дискуссионные качели «Всё в моих руках».</p> <p>3. Беседа с фельдшером «Простуде и гриппу ответ один – АМИКСИН!».</p> <p>4. Клуб «Кругозор»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседа «Экстремизм и терроризм – угроза, которая касается каждого», - беседа с обзором выставки «Скажи наркотикам – НЕТ!», - информационно-познавательный час «Государство и закон», - диспут «Новое поколение выбирает уважение». <p>5. Демонстрация и обсуждение видеоматериалов на тему профилактики употребления психотропных веществ.</p> <p>6. Информационный час: «7 декабря – Международный день отказа от курения».</p> <p>7. Тренинги с психологом:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - «Профилактика девиантного поведения», - «Развитие творческого потенциала личности». <p>8. Круглый стол «Конфликт и способы его разрешения».</p> <p>9. Организация и проведение репетиций новогодней постановки.</p> <p>10. Новогодний праздник «Масяня и Новый год».</p> <p>11. Работа творческой лаборатории. Студенческий проект «Новогодний сувенир».</p> <p>12. Заседание Совета общежития</p>
Январь	<p>1. Клуб «Кругозор»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Час общения: «Умом Россию не понять», - Философский стол «Человек среди людей», - Беседа «Что такое толерантность?»», - Дискуссия «Вся правда о курении». <p>2. Беседа «Как с пользой для здоровья провести зимние каникулы».</p> <p>3. Час эстетики «Вы сказали: Здравствуйте!».</p> <p>4. Беседа с психологом «Причины суицида среди подростков».</p> <p>5. Круглый стол «Здоровье – бесценное богатство»</p> <p>6. Открытый микрофон «Здоровый образ жизни – защита от болезней»</p> <p>7. Заседание Совета общежития</p>
Февраль	<p>1. Клуб «Кругозор»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День воинской славы России «02.02.2020 г. - Сталинградская битва», - Дискуссионные качели «Истинный патриот. Кто он?»», - Познавательная программа в библиотеке «День Святого Валентина», - Беседа «День памяти воинов-интернационалистов». <p>2. Дискуссия по пропаганде ЗОЖ «Насколько вреден алкоголь? Вред энергетических напитков».</p> <p>3. Демонстрация и обсуждение видеоматериалов на тему профилактики употребления психотропных веществ.</p> <p>4. Тренинги с психологом: - «Ответственность и Я»,</p> <p>5. Подготовка и проведение спортивно-развлекательной мероприятия ко «Дню Защитника Отечества» (разработка сценария, подбор конкурсов, сбор команд участников, выбор приветствия команд, и т. п.).</p> <p>6. Беседа с фельдшером «Профилактика гриппа и ОРВИ».</p> <p>7. Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы с детьми, оставшимися без попечения родителей по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании.</p> <p>9. Заседание Совета общежития</p>
Март	<p>1. Клуб «Кругозор»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационный час «Поэты Дагестана», - Литературная композиция «Моя прекрасная леди», - Литературная викторина, - Классный час ко Дню воссоединения Крыма с Россией «Россия и Крым - общая судьба». <p>2. Всемирный день гражданской обороны. «Правила нашей безопасности».</p> <p>3. «Библиосумерки» с демонстрацией и обсуждением новинок Российского кинематографа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лёд» - «Движение вверх» - «Легенда 17». <p>4. Демонстрация и обсуждение видеоматериалов на тему профилактики употребления психотропных веществ.</p> <p>5. Тренинги с психологом: - «Азы делового общения».</p>

	<p>6. Дискуссия «Конфликт в коллективе».</p> <p>7. Беседа к Международному дню театра «Театр уж полон...»</p> <p>8. Диспут «Прощение или месть?».</p> <p>9. Беседа с фельдшером «Профилактика травматизма».</p> <p>10. Заседание Совета общежития</p>
Апрель	<p>1. Клуб «Кругозор»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Час общения «Юмор в жизни человека», - Тематический час в библиотеке «Покорение Космоса», - Час общения «Светлый праздник величаем...». - Викторина «История Отечества – история Хасавюрта». <p>2. Информационный час «7 апреля – Всемирный день здоровья».</p> <p>3. Демонстрация и обсуждение видеоматериалов на тему профилактики употребления психотропных веществ.</p> <p>4. Тренинги с психологом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на сплочение и взаимодействие, - «Лень и целеустремлённость». <p>5. Беседа с демонстрацией и обсуждением видеоматериалов о вреде сквернословия «Бросить ругаться не легче, чем бросить курить».</p> <p>6. Беседа с фельдшером «Виды травм. Их причины и способы предупреждения».</p> <p>7. Мероприятие для участников Всероссийской Олимпиады профмастерства СПО «Вечер хорошего настроения».</p> <p>8. Час общения «Что мы знаем о Чернобыле?».</p> <p>9. Час размышления «Девушки и армия».</p> <p>10. Родительское собрание.</p> <p>11. Организация и проведение выставки рисунков «Отчизны верные сыны...».</p> <p>12. Заседание Совета общежития</p>
Май	<p>1. Информационный час: «Знаем, помним, верим...»</p> <p>2. Урок мужества: «Давайте, люди, никогда об этом не забудем!»</p> <p>3. Оформление тематической стенгазеты «День Победы».</p> <p>4. Информационный час: «31 мая – Всемирный день без табака».</p> <p>5. Беседа о вреде курения «Жизнь без сигарет».</p> <p>6. Открытый микрофон «Здоровый образ жизни – защита от болезней».</p> <p>7. Час общения «Взаимоотношения с полицией».</p> <p>8. Организация просмотра и обсуждение кинофильмов: - «Собибор»; - «Танки».</p> <p>9. Караоке-клуб «Песни о войне».</p> <p>10. Клуб «Кругозор»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эрудит – турнир «Союз волшебных звуков, чувств и дум», - Литературный вечер «12 июня - День России». - Антинаркотический интеллектуальный марафон «Мы выбираем жизнь» <p>10. Инструктаж «Правила безопасного поведения на водоеме в летний период».</p> <p>11. Беседы с мед. работником:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Первая помощь пострадавшему на воде», - «Первая помощь при тепловом или солнечном ударе». <p>12. Тренинги: - «Тренажёр общения»,</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мой характер». <p>13. Заседание Совета общежития.</p>

**ВСТРЕЧА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА С АКТИВАМИ И КЛАССНЫЙ
РУКОВОДИТЕЛЬЯМИ ГРУПП**

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Итоги конкурса «Лучший курс колледжа, отделения» и т.д.	Сентябрь	Пред.совета самоуправ.
2.	Советы психолога по формированию и сплочению курсового коллектива	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Месячный анализ посещаемости студентов 1–х курсов всех отделений.	Октябрь	Зав. отд.
4.	Информация об организации работы библиотеки	Октябрь	Зав.библиотекой
5.	Об участии студентов в конкурсах, олимпиадах, смотрах и конференциях в 2020–2021 г. О работе спец медгруппы	Октябрь	Зам.дир.по УР
6.	Прогноз результатов учебы по итогам I полугодия и порядок сдачи отчетов, экзаменов, ликвидация задолженностей.	Декабрь	Зав. отд.
7.	Информация о ликвидации академической задолженности	Февраль	Мусаев К.М.
8.	Информация о посещаемости и успеваемости студентов за февраль	Март	Зав. отд.
9.	Информация о ходе подготовки и проведении праздника 8-марта среди студентов 2-х курсов ш/о и д/о	Март	Кадирова М.Р.
10.	Организация летней экзаменационной сессии.	Апрель	Мусаев К.М.
11.	О ходе подготовки к празднованию годовщины Победы в ВОВ.	Апрель	Кадирова М.Р.
12.	Об организации и проведении праздника «Последний звонок».	Апрель	Кадирова М.Р.
13.	О завершении учебного года	Май	Мусаев К.М.
14.	Об организации и проведении ремонтных работ	Май	Зам.директора по АХР

**ПЛАН РАБОТЫ
Общественно-наблюдательного Совета**

Содержание работы	Сроки исполнения
<p>Первое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные вопросы (избрание председателя, секретаря). 2. О задачах педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год. 3. Анализ работы приёмной комиссии. 4. Подготовка колледжа к новому учебному году. 5. Участие в торжественной линейке, посвященной Дню знаний. 6. Контроль готовности документов: календарного учебного графика, педагогической нагрузки преподавателей, расписания учебных занятий, учебнопланирующей, учетно-отчетной документации. 	сентябрь
<p>Второе заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация первокурсников. 2. Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями – социальными партнерами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик, повышению качества практической подготовки студентов. 3. Подготовка к процедуре текущей аттестации студентов. 	октябрь
<p>Третье заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение современных воспитательных технологий в образовательный процесс. 2. Расходование внебюджетных средств в 2020 году и утверждение сметы расходов на 2021 год. 7. Формирование состава и порядка работы экзаменационной и апелляционных комиссий. 8. Проведение промежуточной аттестации студентов. 	декабрь
<p>Четвертое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов учебной и воспитательной работы по итогам первого семестра. 2. Итоги учебной работы за 1 семестр 2020-21 учебного года. 3. Утверждение правил приёма в колледж на 2021-2022 уч.г. 	февраль
<p>Пятое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль организации методического сопровождения образовательного процесса. 2. Отчет работы цикловых комиссий 	март
<p>Шестое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы колледжа в 2020-2021 учебном году и задачах на 2021-2022 уч. год 2. О планировании работы колледжа на 2021-2022 учебный год. 3. Результаты промежуточной аттестации студентов 4. Подготовка колледжа к новому учебному году. 5. Отчет о проделанной учебной работе за 2020-2021 учебный год 	июнь
<p>Изучение нормативных актов федерального и регионального уровня, регулирующих организацию учебной работы СПО Составление плана учебной работы на 2021-2022 учебный год</p>	август
<p>Контроль учебных занятий ежедневно с подготовкой отчета за месяц</p>	В течение года
<p>Организация процедуры Государственной итоговой аттестации</p>	В течение года
<p>Профилактическая работа по предотвращению срывов учебных занятий преподавателями колледжа</p>	в течение учебного года
<p>Работа с председателями ПЦК по текущим вопросам</p>	в течение

	учебного года
Общий обзор документации, содержащей сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах, реализуемых в колледже в течение учебного года	в течение учебного года

Заместитель директора
по воспитательной работе: Кадилова М.Р.

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

Цель: содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности студентов и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

Задачи службы:

- социально-психологический анализ социальной ситуации развития ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева», выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов в процессе получения профессионального образования, а также формированию у студентов способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии студентов;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений;
- участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии и педагогики социальной работы;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии и социальной работы;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса и повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- содействие и создание условий для адаптации и развитию целеполаганий в жизнедеятельности студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Психологическая диагностика

Цель: исследование и определение психологических проблем, основных направлений в психологической деятельности.

Задачи:

1. Использование различных методов и методик в психодиагностике для исследования психологических особенностей.
2. Сбор и обработка информации, анализ полученных результатов, разработка рекомендаций для дальнейшей работы, в том числе коррекционной.

3. Изучение основных факторов, влияющих на улучшение учебно-воспитательного процесса в колледже.

4. Проведение анкетирования и опроса для мониторинговых исследований.

№	Участники	Сод-е деятельности	Цель	Сроки исполнения
1	Студенты групп нового набора	Изучение мотивации студентов поступления в колледж	Выявление уровня готовности к профессиональному обучению, мотивации студентов нового набора	сентябрь
2	Студенты групп нового набора	Изучение индивидуальных психологических особенностей студентов	Анализ особенностей студентов нового набора и выявление актуальных проблем для планирования дальнейшей работы	сентябрь
3	Студенты групп нового набора	Выявление предрасположенности к суицидальному поведению	Выявление актуальных проблем для последующей коррекционной работы (для выявления студентов «группы риска»)	Сентябрь-октябрь
4	Студенты групп нового набора	Выявление студентов, склонных к девиантным формам поведения	Обобщение и анализ результатов диагностики, формирование банка данных студентов «группы риска»	Сентябрь-октябрь
5	Студенты групп нового набора	Изучение особенностей адаптации к новым условиям проживания, самостоятельной жизни	Анализ основных трудностей	Сентябрь-октябрь
6	Студенты групп нового набора	Анализ уровня самооценки	Анализ особенностей самооценки для последующей коррекционной работы	Октябрь-ноябрь
7	Студенты групп нового набора	Диагностика психологического состояния и особенностей поведения студентов, свидетельствующих о формировании девиантных мировоззренческих установок	Экспресс-опреосник «Индекс толерантности», тест «Выявление уровней гражданской идентичности учащейся молодежи»	декабрь
8	Студенты групп нового набора	Исследование особенностей взаимоотношений в группе	Анализ и коррекция межличностных отношений в группе	декабрь
9	Студенты групп нового набора	Контрольная диагностика социально-психологической адаптации студентов нового набора	Изучение динамики протекания процесса адаптации студентов нового набора к новым условиям обучения и общения	Апрель-май

2. Психопрофилактика и психологическое просвещение.

Цель: Формирование психологической культуры, развитие социально-психологической компетентности педагогического коллектива, студентов, родителей.

Задачи: 1. Формирование потребности в психологических знаниях через развитие интереса и желания использовать их в работе, учебной деятельности, для личного развития.

2. Предупреждение возможных отклонений в психическом развитии, поведении, профилактика психологического неблагополучия.

3. Формирование стремления студентов к здоровому образу жизни.

4. Содействие сохранению психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

№	Участники	Сод-е деятельности	цель	Сроки исполнения
1. Программа адаптации студентов 1 курса				
	Студенты групп нового набора	Занятие с элементами тренинга «Давайте познакомимся»	Знакомство со студентами групп нового набора, повышение уровня доверия и взаимопонимания для успешной социально-психологической адаптации студентов 1 курса	сентябрь
	Группы нового набора	Тренинг на сплочение студентов в группах 1 курса	Повышение сплоченности, уровня доверия и взаимопонимания для успешной социально-психологической адаптации студентов 1 курса	Октябрь-ноябрь
	Группы нового набора	Психологический квест	Отработка навыков командной работы, выявление уровня развития группы как команды	октябрь
2. Психолого-педагогическая поддержка иногородних студентов, проживающих в общежитии.				
	Студенты, проживающие в общежитии	Занятие с элементами тренинга	Повышение успешности адаптационного процесса для студентов нового набора; налаживание дружеских взаимоотношений между студентами	Сентябрь-октябрь
	Студенты, проживающие в общежитии	Профилактическое консультирование	Предупреждение и помощь в разрешении трудностей, связанных с новыми условиями	В течение учебного года.

			обучения, общения и самостоятельного проживания	
	Студенты, проживающие в общежитии	Профилактическая работа по предупреждению совершения студентами правонарушений и преступлений	Формирование ответственного поведения, повышение правовой грамотности студентов, предупреждение совершения правонарушений и преступлений	В течение учебного года
3. Профилактическая работа со студентами «группы риска»				
	Студенты колледжа	Сбор диагностической информации и ее анализ для создания банка данных студентов «группы риска»	Выявление студентов по разным показателям относящихся к «группе риска»; составление банка данных студентов «группы риска»	Сентябрь-октябрь
	Студенты колледжа	Проведение психологических занятий на тему: «Способы устранения негативного фона в общении»	Обучение навыкам бесконфликтного общения, умению выхода из ситуации конфликта	ноябрь
	Студенты колледжа	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с выявленными студентами «группы риска»	Установление доверительных взаимоотношений между педагогом-психологом и каждым студентом, оказание содействия в разрешении различного рода трудностей	В течение учебного года при выявлении каждого конкретного студента данной категории
	Студенты колледжа	Участие в классных часах на темы: «Что значит владеть собой» «Как счастье человека зависит от его здоровья» «Конфликт: пути выхода» «Учимся строить отношения» «Не сломай свою судьбу! Студентам о наркозависимости»	Профилактика различных видов зависимостей, формирование стремления к здоровому образу жизни, формирование навыков бесконфликтного общения	В течение учебного года
	Студенты колледжа	Подготовка методического, раздаточного и стендового материала	Повышение уровня психологических знаний студентов	В течение учебного года
	Студенты колледжа	Проведение информационных встреч со специалистами из наркологического диспансера, духовного управления, органов по делам несовершеннолетних	Профилактика зависимостей, формирование стремления к здоровому образу жизни	В течение учебного года

Студенты колледжа	Участие в акциях, направленных на приобщение к здоровому образу жизни	Профилактика различных видов зависимостей, формирование стремления к здоровому образу жизни	В течение учебного года
4. Профилактика суицидального поведения			
Студенты колледжа	Организация занятий педагога-психолога с элементами тренинга, ориентированных на формирование позитивного образа Я, уникальности и неповторимости не только своей личности, но и личности другого	Повышение ценности жизни; повышение уровня знаний о путях и способах разрешения кризисных ситуаций; снижение риска возникновения суицидального поведения у студентов	В течение учебного года
Студенты колледжа	Привлечение специалистов различных служб для проведения профилактических мероприятий суицидального поведения	Повышение уровня психологических знаний; снижение риска возникновения суицидального поведения у студентов	В течение учебного года
	Психологические занятия на тему: «Жизнь без ссор и конфликтов»	Обучение навыкам разрешения конфликтных ситуаций	май
5. Профилактическая работа со студентами			
Родители студентов	Консультации для родителей студентов нового набора	Выявление трудностей адаптации отдельных студентов к обучению в колледже. Оказание психологической помощи	Сентябрь-ноябрь
Родители студентов	Проведение тематических консультаций для родителей на тему: «Роль семьи в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, формирование потребности в здоровом образе жизни у подростков»	Профилактика семейного неблагополучия, которое является одной из главных причин правонарушений и преступлений несовершеннолетних, формирования различного рода зависимостей	Октябрь-ноябрь
Родители студентов	Проведение тематических родительских собраний на тему: «Негативное влияние социальных сетей и Интернета»	Повышение информированности родителей студентов об отрицательном влиянии на молодых людей общения в социальных сетях	февраль
Родители студентов	Проведение родительского всеобуча о причинах, факторах, динамике	Повышение психологической культуры родителей;	В течение учебного года

		суицидального поведения	снижение вероятности суицидального риска у студентов	
6. Работа с педагогическим коллективом				
	кураторы	Психолого-педагогическая помощь кураторам в разрешении трудностей адаптации студентов нового набора	Оказание содействия в гармонизации адаптационного процесса	Сентябрь-ноябрь
	Кураторы	Семинар на тему: «Меры профилактики суицида среди подростков и молодежи»	Повышение психологической грамотности кураторов	В течение учебного года
	Преподаватели	Деловые игры по запросу	Повышение психологической грамотности классных руководителей	В течение учебного года

Развивающая и коррекционная работа.

Цель:

Формирование личностно-значимых качеств и обеспечение благоприятных условий для успешного социально-психологического развития и самоопределения студентов.

Задачи:

1. Формирование потребности самопознания и саморазвития.
2. Содействие личностному росту студентов, развитию творческих и познавательных способностей.
3. Содействие в создании условий для приобретения всеми участниками образовательного процесса психологических знаний и навыков, необходимых для гармоничных отношений с самим собой и окружающими людьми, достижения успеха в жизни.
4. Поддержка в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности), оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из имеющихся способностей, склонностей, интересов.

№	Участники	Содержание деятельности	цель	Сроки выполнения
1	Студенты групп	Развивающие занятия с элементами тренинга «Развитие навыков общения и позитивного отношения к себе»	Развитие навыков общения, умения строить отношения, повышение ценности своего Я	Ноябрь Январь Апрель
2	Студенты групп	Тренинг уверенности в себе	Повышение самооценки, позитивного восприятия себя, формирование уверенного поведения	декабрь
3	Студенты групп	Занятие «Мой внутренний мир»	Изучение своих личностных особенностей, внутреннего мира	Февраль
4	Студенты групп	Тренинговое занятие «Психология жизненного и профессионального успеха»	Помощь в самоопределении	Март

4. Психологическое консультирование

Цель: Предупреждение и разрешение психологических трудностей всех участников образовательного процесса.

Задачи: 1. Оказание психологической помощи и поддержки всем участникам образовательного процесса.

2. Помощь в разрешении острых, кризисных психологических состояний.

№	Участники	Содержание деятельности	цель	Сроки выполнения
1	Студенты групп	Индивидуальное сопровождение студентов «группы риска»	Оказание психологической помощи и поддержки	В течение учебного года
2	Студенты групп	Организация помощи студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	Оказание психологической помощи и поддержки	В течение учебного года
3	Студенты групп	Индивидуальное консультирование	Оказание психологической помощи в разрешении различного рода психологических трудностей	В течение учебного года
4	Родители студентов	Индивидуальное консультирование	Профилактика и работа с семейным неблагополучием, содействие в психологическом сопровождении конкретного студента	В течение учебного года
5	Преподаватели	Индивидуальное консультирование	Оказание психологической помощи; проведение бесед по интересующим вопросам	В течение учебного года

5. Научно-методическая деятельность

Цель: Анализ результатов психологических мероприятий, изучение их эффективности, совершенствование качества и разнообразия психологических услуг, психологической помощи и поддержки.

Задачи:

1. Проведение анализа и оценки эффективности психолого-педагогической деятельности в колледже, определение возможностей.

2. Разработка, организация, проведение исследований и работы по программам для всех участников образовательного процесса.

3. Создание условий и возможностей повышения психологической компетентности преподавателей

4. Участие в мероприятиях по обмену опытом, повышение квалификации.

№	Участники	Содержание деятельности	цель	Сроки выполнения
1	Педагог-психолог	Анализ и планирование деятельности	Организации деятельности; мониторинг результатов работы	Май-июнь ежедневно
2	Педагог-психолог	Анализ научной и практической литературы для подбора психологического инструментария	Подбор материала для разработки коррекционно-развивающих программ, проведения исследований, подготовки выступлений, стендового материала; поиск и адаптация к условиям и потребностям деятельности новых	В течение учебного года

			методов и форм работы	
3	Педагог-психолог	Подбор, разработка и внедрение в профессиональную деятельность информационных технологий, возможностей и ресурсов Интернета	Информатизация, совершенствование профессиональной деятельности	В течение учебного года
4	Педагог-психолог	Участие в научно-методических, городских и областных семинарах и конференциях	Обмен опытом, повышение квалификации	В течение учебного года
5	Педагог-психолог	Поддержание и развитие кабинета педагога-психолога	Создание благоприятной атмосферы для эффективной работы с клиентом	В течение учебного года

**Деятельность школы педагогического мастерства.
Работа с молодыми специалистами.**

№	мероприятия	Сроки	ответственный
1	Знакомство с молодыми специалистами. Ознакомление с традициями, с особенностями функционирования педагогического колледжа	сентябрь	Расулова Н.М. Ознакомление с традициями, с Председатели ПЦК
2	Проведение консультаций по вопросам планирования(учебный план, рабочая программа,КТП,поурочное планирование),оформление классных журналов	Октябрь	Расулова Н.М. Зав. ИМЦ
3	Создание шефских пар « Молодой специалист-наставник»	сентябрь	Расулова Н.М. Ознакомление с традициями, с Председатели ПЦК
4	Проведение круглого стола по обмену опытом «Секреты педагогического мастерства» Встреча с опытными творческими педагогами	ноябрь	Расулова Н.М. Зав. ИМЦ
5	Посещение учебных занятий начинающих педагогами	В течение года	Расулова Н.М. Ознакомление с традициями, с Председатели ПЦК
6	Посещение начинающими педагогами учебных занятий преподавателей наставников	В течение года	Председатели ПЦК Расулова Н.М
7	Подбор методических материалов «В помощь педагогу»	декабрь	Председатели ПЦК Расулова Н.М
8	Оказание психологической начинающим педагогам и педагогическим работникам, подлежащим аттестации в2020-2021 уч. году	В течение года	Расулова Н.М. Зав.ИМЦ
9	Знакомство с новинками педагогической литературы	В течение года	библиотекарь
10	Проведение Недели молодого педагога. Посещение уроков молодых специалистов	апрель	Председатели ПЦК Расулова Н.М. Зав.ИМЦ

11	Мониторинг профессиональной адаптации молодых специалистов	май	Расулова Н.М.
----	--	-----	---------------

Аттестация преподавателей.

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	Проведение теоретического семинара «Нормативно-правовая база аттестации педагогических работников. Требования к ЗНМР процедуре проведения»	сентябрь	Зав.ИМЦ ЗНМР
2	Оказание содействия и консультационной помощи преподавателям при по графику прохождении аттестации	В течение года По графику аттестации	
3	Составление и уточнение графика аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Сентябрь-январь	Зав.ИМЦ Председатели ЦМК
4	Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории	Согласно графику	Зав.ИМЦ ЗНМР
5	Индивидуальные и групповые консультации для преподавателей по подготовке и представлению материалов в аттестационную комиссию (авторская работа, метод. выставка, собеседование и т.д.)	Сентябрь-февраль	ЗНМР Зав. ИМЦ
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для аттестации.	Согласно графику	ЗНМР Зав.ИМЦ Председатели экспертных групп
7	Проведение открытых мероприятий, презентация опыта работы аттестуемых преподавателей	Согласно графику	ЗНМР
8	Отбор лучших авторских работ аттестуемых преподавателей для издания.	Май-июнь	ЗНМР

План

работы заведующего школьным отделением на 2020-2021 учебный год

Цель: обеспечить оптимальные условия для качественного профессионального образования будущих специалистов среднего звена и квалифицированных специалистов.

Задачи:

1. Развитие творческой личности студентов, как будущих специалистов.
2. Подготовка высококвалифицированных специалистов.
3. Обновление содержания профессионального образования на основе новых Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, учебных планов, учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
4. Активизировать работу по развитию научно-исследовательской деятельности обучающихся, расширить диапазон участия студентов отделения в конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня.

5. Активно принимать участие в рейтинговых мероприятиях.
6. Работать над формированием самостоятельной деятельности студентов.
7. Повысить ответственность преподавателей за соблюдением правил внутреннего распорядка колледжа студентами отделения.
8. Шире вовлекать в воспитательный процесс родительскую общественность, воспитание студентов в духе патриотизма, уважения, братской дружбы народов России.
9. Совершенствовать самоуправление в воспитательном процессе.
10. Принять все необходимые меры по повышению качества знаний и улучшения успеваемости и посещаемости на отделении.
11. Продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы подготовки специалистов; внедрять в учебный процесс оборудование и программно-методическое обеспечение.
12. Продолжить работу по созданию современных условий для функционирования колледжа, как профессионального образовательного учреждения.
13. Внедрять здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательный процесс.

Текущая работа

1. Принимать участие в заседании стипендиальной комиссии, педагогических советов, Совета самоуправления, классных руководителей.
2. Принимать участие в подготовке и проведении вечеров, конференций и др. мероприятий.
3. Контролировать проведение классных часов.
4. Совершенствовать работу Совета отделения.
5. Оказывать помощь студентам нового набора по адаптации.
6. Организовать учебу активов групп.
7. Ежемесячно проводить заседания Совета отделения.
8. Контролировать проводимые мероприятия в групповых коллективах, направленные на: патриотическое воспитание студентов, формирование познавательного интереса к учебе, формирования целостного отношения к природе и норм культурной жизни, формирования жизни достойного человека.
9. Использовать в воспитательном процессе встречи с интересными людьми, беседы, диспуты, конференции с приглашением ветеранов педагогического труда, ветеранами войны и труда, работниками полиции, ведущими специалистами.
10. Контролировать дежурство в учебном корпусе согласно расписанию.
11. Проводить экскурсии по достопримечательным местам города, республики.
12. Ежемесячно заслушивать информацию учебных секторов о положении успеваемости на курсах.
13. Ежедневно вести целенаправленную, индивидуальную работу со слабоуспевающими студентами, и со студентами, пропускающими занятия без уважительной причины.
14. Ставить вопросы поощрения студентов-активистов, малообеспеченных студентов перед администрацией колледжа.
15. Принимать участие и содействовать в выборе активов, ответственных по направлениям в группах.
16. Оказывать помощь классным руководителям в планировании работы и в работе с активами.
17. Оказывать помощь классным руководителям в планировании работы для проведения классных часов и других мероприятий.
18. Участвовать во внутриколледжных, городских и республиканских мероприятиях.

19. Систематически контролировать быт студентов, проживающих в общежитии.

20. Создание групп взаимопомощи и контроль над их работой.

Сентябрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Участие в мероприятии «День знаний».</p> <p>2. Встреча со студентами нового набора.</p> <p>3. Составление графика дежурства учебных групп в корпусе.</p> <p>4. Распределение студентов 1-х курсов по родным и иностранным языкам.</p> <p>5. Составление расписания классных часов.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Подобрать и обсудить с кл.рук. членов Совета отделения.</p> <p>3. Провести собрание с активами и ознакомить их с обязанностями.</p> <p>4. Распределять страницы по предметам для заполнения журналов.</p> <p>5. Проконтролировать получение учебников в библиотеке.</p> <p>6. Продлить студенческие билеты 2-4 курсов.</p>	<p>1 Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Провести рейд в общежитии по проверке жилищных условий студентов отделения</p> <p>3. Организовать мед. осмотр студентов</p> <p>4. Проверка журналов на накопляемость оценок.</p> <p>5. Изучить личные дела студентов нового набора.</p> <p>6. Заполнение студенческих билетов, книжек студентов нового набора.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Завести на студентов нового набора папки успеваемости, и посещаемости.</p> <p>3. Генеральная уборка кабинетов.</p> <p>4. Информация об организации учебной работы со студентами нового набора и об отношении их к избранной профессии.</p> <p>5. Месячный отчет посещаемости и успеваемости за сентябрь.</p>
<p>✓ Ежедневно контролировать дежурство в учебном корпусе.</p> <p>✓ Ежедневный анализ посещаемости на отделении, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер.</p> <p>✓ Контролировать работу активов групп.</p> <p>✓ Ежедневная проверка соблюдения единой формы.</p> <p>✓ Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований.</p> <p>✓ Праздник «День посвящения в студенты».</p> <p>✓ Отчет о ликвидации академических задолженностей.</p>			

Октябрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Проведение линейки по итогам 2го полугодия 2019-2020уч.года.</p> <p>3. Встреча с активами курсов.</p> <p>4. Организация адаптационной работы</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Проверка личных дел, обновление приказов о переводе, о назначении стипендии.</p> <p>3. Заседание Совета отделения.</p> <p>4. Проверка журналов, правильность их</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Проверить заполнение последних страниц журналов.</p> <p>3. Информация о работе в группах нового набора.</p> <p>4. Обновление</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Проверить состояние классных журналов, накопляемость оценок.</p> <p>3. Генеральная уборка кабинетов.</p> <p>4. Месячный анализ</p>

со студентами нового набора. 5.Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины. 6. Генеральная уборка кабинетов.	заполнения. 5.Провести с кл.рук.инструктаж о проведении родит.собраний. 6Работа с родителями. 7.Генеральная уборка кабинетов.	курсовых уголков. 5.Генеральная уборка кабинетов.	посещаемости и успеваемости за октябрь.
--	--	--	---

- ✓ Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно.
- ✓ Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий.
- ✓ Ежедневный анализ посещаемости, выявления причин и принятия необходимых мер.
- ✓ Посещение классных часов.

Ноябрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Встреча с активами и кл.рук. 3.Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины. 4.Информация об охвате студ.работой в кружках, секциях, посещ.доп.занятий. 5.Генеральная уборка кабинетов.	1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Линейка по итогам за сентябрь, октябрь 3.Индивидуальная работа со студентами, опаздывающими на занятия. 4.Контроль за распределением тем курсовых и проектных работ на отделении. 5.Генеральная уборка кабинетов.	1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Проверить журналы, правильность их заполнения, накопляемость оценок. 3.Проверить охват студентов общественной работой. 4.Проверка соблюдения правил поведения и распорядка согласно уставу колледжа. 5.Генеральная уборка кабинетов.	1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Генеральная уборка кабинетов. 3.Информация о посещаемости занятий студентами нового набора. 4.Отчет о работе кл.рук. нового набора. 5.Месячный анализ посещаемости и успеваемости за ноябрь.

- ✓ Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно.
- ✓ Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий.
- ✓ Ежедневный анализ посещаемости, выявления причин и принятия необходимых мер.
- ✓ Информация об охвате студентов спортивно-массовой и оздоровительной работой.

Декабрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2.Заседание Совета отделения.</p> <p>3.Работа с родителями не успевающих студентов.</p> <p>4.Анализ пропущенных уроков.</p> <p>5.Подготовка студентов нового набора к сдаче зимней сессии.</p> <p>6.Генеральная уборка кабинетов.</p> <p>7.Ежемесячная работа с родителями слабоуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины.</p>	<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2.Проверить накапливаемость оценок и заполнение журналов.</p> <p>3.Заслушать на Совете о положении дел по успеваемости студентов.</p> <p>4.Предварительные итоги по успеваемости по всем группам.</p> <p>5.Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2.Подготовить необходимую документацию к завершению полугодия, ведомости промежуточной аттестации</p> <p>3.Рейд по проверке выполнения жильцами общежития правил внутреннего распорядка.</p> <p>4.Контролировать проведение классных часов.</p> <p>5.Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2.Генеральная уборка и частичный ремонт кабинетов.</p> <p>3.Контролировать выставление семестровых оценок.</p> <p>4.Месячный анализ посещаемости и успеваемости за декабрь.</p> <p>5.Отчет за полугодие по успеваемости и посещаемости.</p>

- ✓ Контроль уровня подготовки по предметам, выносимых на экзаменационную сессию.
- ✓ Информация о предварительных итогах полугодия, о работе с не успевающими студентами, об информированности родителей.
- ✓ Подготовить необходимую документацию к зимней сессии.
- ✓ Прогноз результатов учебы и порядок сдачи отчетов, экзаменов и т.д.
- ✓ Ежедневный анализ посещаемости на отделении, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер.
- ✓ Ежедневная проверка соблюдения единой формы.
- ✓ Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований.

Январь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Организовать передачу экзаменов на отделении.</p> <p>3. Контролировать заполнение сводных ведомостей, журналов.</p> <p>4. По итогам полугодия пригласить родителей студентов, которые не успевают по 1-му и более предметам.</p> <p>5. Информация об итогах работы активов и кл.рук. в I-м полугодии</p> <p>6. Обсуждение итогов I-полугодия и задачи на II-полугодие.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Подготовить сводный отчет по всем группам.</p> <p>3. Подготовить списки студентов на стипендию на II-полугодие.</p> <p>4. Определить лучших студентов учебных групп, лучшего студента отделения.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Составить график дежурства учебных групп в корпусе №1 на II-полугодие</p> <p>3. Встреча со студентами после каникул и организованное начало уч.занятий во II-полугодии.</p> <p>4. Контролировать заполнение личных дел по итогам Iго полугодия.</p> <p>5. Проведение линейки по итогам Iго полугодия 2019-2020 уч.года.</p> <p>6. Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2. Обсудить итоги полугодия на Совете отделения.</p> <p>3. Анализ уровня образованности студентов нового набора.</p> <p>4. Месячный анализ посещаемости и успеваемости за январь.</p>
<p>Ежедневный анализ посещаемости на отделении, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер.</p> <p>Ежедневная проверка соблюдения единой формы.</p> <p>Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований.</p>			

Февраль

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах каждый день.</p> <p>2. Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий.</p>			
<p>3. Встреча с активами, кл.рук.</p> <p>4. Контролировать проведение мероприятий, классных часов, посвященных 23 февраля</p> <p>5. Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>3. Проверить личные дела, зачетные книжки .</p> <p>4. Генеральная уборка кабинетов.</p> <p>5. Ежемесячная работа с родителями слабоуспевающих студентов, и студентов, пропускающих</p>	<p>3. Провести беседу со студентами, которые закончили семестр с одной или двумя «3»</p> <p>4. Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>3. Генеральная уборка кабинетов.</p> <p>4. Месячный анализ посещаемости и успеваемости за февраль.</p>

	занятия без уважительной причины.		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с родителями неуспевающих студентов по итогам I-полугодия. ✓ Информация о работе по ликвидации академических задолженностей. ✓ Выполнение студентами единых требований. ✓ Ежедневная проверка соблюдения единой формы. ✓ Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований. 			

Март

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Встреча с кл.рук. и активами. 3.Заседание Совета отделения. 4.Информация о посещаемости и успеваемости. 5.Контролировать проведение мероприятий, классных часов, посвященных 8 марта 6.Генеральная уборка кабинетов	1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Проверка учебной документации. 3.Посетить родительские собрания студентов нового набора. 4.Информация о наличии учебных принадлежностей 5.Ежемесячная работа с родителями слабоуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины.	1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Заслушать слабоуспевающих студентов на Совете отделения. 3.Контроль за работой активов групп. 4.Генеральная уборка кабинетов.	1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Контролировать генеральную уборку. 3.Сдача отчетов по направлениям. 4.Генеральная уборка кабинетов. 5.Информация о посещаемости и успеваемости за март.

- ✓ Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно.
- ✓ Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий.
- ✓ Проверить журналы, правильность их заполнения и накопляемость оценок.
- ✓ Ежедневный анализ посещаемости, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер.
- ✓ Ежедневная проверка соблюдения единой формы.

Апрель

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Ежемесячная работа	1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Заслушать	1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Проверка состояния	1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Генеральная

с родителями слабоуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины. 3. Встреча с классными руководителями и активами 4. Заседание Совета отделения 5. Конкурс на лучшую разработку классного часа по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ. 6. Генеральная уборка кабинетов.	слабоуспевающих студентов на Совете отделения. 3. Посещение классных часов, посвященных защите окружающей среды. 4. Состояние личных дел студентов, ведение журналов и отчеты. 5. Генеральная уборка кабинетов. 6. Контроль 3х курсов в подготовке к смотру летней педагогической практики.	учебно-письменных принадлежностей студентов. 3. Контроль уровня подготовки по предметам, выносимых на экзаменационную сессию. 4. Проверить журналы, правильность их заполнения, накопляемость оценок. 5. Предварительные итоги успеваемости на отделении. 6. Генеральная уборка кабинетов.	уборка кабинетов. 3. Сдача отчетов по направлениям.
---	---	--	--

- ✓ Ежедневный анализ посещаемости на отделении, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер.
- ✓ Ежедневная проверка соблюдения единой формы.
- ✓ Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- ✓ О завершении учебного года (предварительные итоги).

Май

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Встреча с активами групп. 3. Заседание Совета отделения. 4. Проверить журналы, правильность их заполнения, накопляемость оценок. 5. Подготовка к празднику «День победы». 6. Поздравление ветеранов ВОВ, возложение венков, участие в Параде Победы.	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Анализ посещаемости за неделю. 3. Проверка санитарного состояния учебных кабинетов. 4. Проверить личные дела студентов 5. Праздник «Последний звонок» 6. Ежемесячная работа с родителями слабоуспевающих студентов, и студентов,	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Проверить состояние журналов, накопляемость оценок, объективность их выставления, соответствие записей с календарно-тематическими планами 3. Завершение учебных занятий на 3-м курсе; выставление	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Генеральная уборка кабинетов. 3. Отчет посещаемости и успеваемости за май. 4. Предварительное подведение итогов учебного года. 5. Подведение итогов по отделению, итоги классных руководителей. 6. Подготовить и сдать материал летней сессии.

7.Предварительные итоги по успеваемости (состояние и качество). 8.Генеральная уборка кабинетов.	пропускающих занятия без уважительной причины. 7.Генеральная уборка кабинетов, участков	оценок 4.Определение лучших студентов групп отделения 5.Генеральная уборка кабинетов, участков	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий. ✓ Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно. ✓ Ежедневная проверка соблюдения единой формы. ✓ Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований. ✓ Встречи с ветеранами войны, поздравления их с праздником Победы. 			

Июнь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.Назначение дежурной группы в корпусе. Контролировать выставление семестровых оценок и заполнение ведомостей 2.Проверить журналы, правильность их заполнения, объективность оценок 3.Составить график ликвидации задолженностей на 3м курсе	1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Подготовить проекты приказов о переводе 3 курса 3.Подготовить списки на стипендию по итогам сессии 4.Сбор материала по промежуточной аттестации на 1-2 курсах.	1.Организовать прием и сдачу кабинетов 2.Предварительные итоги учебного года 3.Генеральная уборка кабинетов и территории колледжа 4.Составить график пересдач по 1,2 курсам 111111	1.Составление предварительного отчета за полугодие 2.Подготовить проект приказа о переводе студентов 1-2курсов 3.Подготовить проекты приказов на стипендию 4.Сдача отчетов в учебную часть.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно. ✓ Контролировать сдачу учебных принадлежностей студентами 1-4 курсов в библиотеку. ✓ Контроль заполнения личных дел по итогам полугодия. 			

План работы по трудоустройству выпускников.

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать востребованные компетенции выпускника с учетом выявленных дефицитов;

- 4) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 5) обеспечить взаимодействие учреждения с работодателями города и районов.
- 6) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 7) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

№	Направление деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка плана работы Центра по содействию трудоустройству выпускников на 2020-2021 уч. год	Сентябрь 2020	Зам. директора по УПР
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь 2020	Зам. директора по УПР Зав. практикой Председатели ПЦК Методист
3	Методическое обеспечение работы Центра по содействию трудоустройству выпускников Создание базы данных методического материала по Центра по содействию трудоустройству выпускников.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. практикой Председатели ПЦК Методист
4	Организация взаимодействия колледжа с общественностью города и района (центрами занятости населения, предприятиями и организациями) с целью выявления наличия рабочих мест с целью трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. практикой
5	Организация взаимодействия колледжа с Центрами занятости города и района. Участие в Ярмарках вакансий, Днях занятости, Днях карьеры.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. практикой, мастерские
6	Организация взаимодействия колледжа с общеобразовательными организациями Хасавюртовского, Казбековского и Бабаюртовского районов в рамках реализации программы профильной подготовки обучающихся 9-11 классов.	В течение года	Зам. директора по УПР, УР Председатели ПЦК, преподаватели
7	Проведение мониторинга потребностей рынка труда в специалистах – выпускниках колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, кураторы
8	Проведение маркетинговых исследований качества подготовки выпускников через анкетирование работодателей и самих выпускников Оказание консультативной деятельности по вопросам трудоустройства: изучение процедуры трудоустройства, оказание социально - психологической помощи и адаптации на рынке труда.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. практикой Педагог-психолог
9	Наполнение баз данных вакансий и резюме выпускников в Автоматизированной информационной системе содействия трудоустройству выпускников (АИСТ) на сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР оператор ИТ
10	Заполнение отчетности в интерактивном режиме на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ) http://kcst.bmstu.ru	В течение года	Зам. директора по УПР оператор ИТ
11	Ведение реестра выпускников с учетом данных их трудоустройства	В течение года	Зам. директора по УПР Кураторы
12	Активное участие в городских, Региональных и Всероссийских практических конференциях, социальных конкурсов, отборочных соревнованиях	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Зав. практикой

	WorldSkillsRussia («Молодые профессионалы»)		Зав. отделениями Зав. мастерскими Председатели ПЦК
13	Участие в «Ярмарках учебных и рабочих мест»	В течение года	Зам. директора по УПР Центры занятости города и района Зав. практикой Зав. отделениями
14	Организация проведения Дней открытых дверей для выпускников городских и районных школ.	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Зав. практикой Зав. отделениями Зав. мастерскими Председатели ПЦК
15	Организация преддипломных практик, предусмотренных учебным планом	Апрель 2019 г.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
16	Разработка материалов для рекламных проспектов, буклетов	Март-апрель	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
17	Подготовка, размещение информационных материалов на сайте колледжа	Март-апрель	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
18	Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ	Апрель - август	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
19	Привлечение потенциальных работодателей к участию в защите выпускных квалификационных работ	Июнь 2020	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
20	Организация работы приёмной комиссии колледжа	Июнь 2020	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР

Планирование ОЗО

на 2020-2021 уч. год.

Установочная сессия- с 7 по 12 октября 2020г.

Зимняя сессия – с 6 января – по 15 января 2021 г.

Летняя сессия –

5 курс: с 9 марта по 16 мая 2021 г.

с 23 марта по 8 мая 2021 г. подготовка к ВКР

с 11 мая по 23 мая 2021 г. ГА

3-4 курсы – с 8 июня – 30 июня 2021 г.

Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов на сессиях и по итогам, изучать приказы.

Во время готовить справки-вызова и вручать студентам.

Вечер вручения дипломов выпускникам ОЗО.

Некоторые итоги истекшего учебного года по ОЗО и задачи на 2020 – 2021 учебный год.

В истекшем учебном году успешно выполнили учебные планы, программы: проведены все виды ДКР, ККР, зачёты, экзамены, защиты курсовых и дипломных работ. Проведены все виды педпрактики.

По специальности: «Преподавание в начальных классах»

- 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»;
- 4 курс «Преподавание по программам начального общего образования»;
- 5 курсы: «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика». «Методическое обеспечение »

По специальности: «Физическая культура»

- 3 курс - «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»;
- 4 курс - «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры»;
- 5 курс – «Методическое обеспечение образовательного процесса»

По специальности: «Дошкольное образование»

- 3 курс – «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»;
- 4 курс – «Организация различных видов деятельности и общения детей»
- 5 курс - «Методическое обеспечение образовательного процесса»

В новом учебном году коллектив будет работать над:

1. Совершенствованием качества проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; контроль самостоятельной работы студентов.
2. Улучшением качества проведения и контроля всех видов практики.

Для чего в учебном году преподавателям необходимо:

- Привлечь студентов к выступлению рефератами о своём опыте работы.
- Добиться, чтобы каждый преподаватель разработал не менее 2-х лекций по основным разделам программы;
- Накапливать учебную и методическую литературу по всем предметам в методическом кабинете;
- Сдавать отчёты о качестве изучения каждой учебной дисциплины и предложения по улучшению преподавания данного предмета, особенно по итогам ГА.

II. МЕРОПРИЯТИЯ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	Мероприятия	Сроки	Отсутствующие
1	Изучить личные дела нового набора, распределить по группам с учётом изучения родного и иностранного языков. Определить кураторов, завести журналы, зачётные книжки, студенческие билеты.	до 20.09.	Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б. Кураторы
2	Продолжить практику проведения консультаций по всем предметам со студентами ОЗО с 13 до 15 час.	по понедельникам	Карамурзаева Э.Б. Преподаватели
3	Завести журналы учёта всех видов практики, контрольных, курсовых и дипломных работ, консультации.	до 1.10.	Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
4	Составить расписание занятий на установочную, зимнюю и летнюю сессии и ГА.	до 01.10. до 05.01. до 01.06.	Темирова М.М.
5	Провести сессии:		Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
	• Установочную – 2 курс	с 7.10 по 12.10.	
	• Зимнюю – 2-5 курс	с 6.01 по 15.01.	
	• Летнюю 5 курсы	с 09.03 - 16.05.	
	• Летнюю 2-4 курсы	08.06- 30.06.	
	• Подготовка к защите и защита ВКР – 5 курсы	с 23.03-08.05.	
• Государственная аттестация	с 11.05 - 23.05.		
6	Во время готовить справки-вызова работающим студентам и вручить.	Перед каждой сес.	Акавова А.Б. кураторы
7	Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов в сессионный период и по итогам издавать приказы.	сентябрь, январь, апрель-июнь.	Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б. кураторы
8	Продолжить практику проведения собраний со студентами:		Карамурзаева Э.Б. Кураторы
	• Нового набора: о требованиях к студентам ОЗО и организации учебного процесса;	сентябрь	
	• Всеми студентами: о ходе выполнения учебного плана и программ за I полугодие «задачах на II полугодие»;	январь	
	• Со студентами 3-5 курсов: о завершении учебного года и задачах на летнюю сессию;	май	
	• Со студентами 5 курсов: о подготовке к защите ВКР и итоговой ГА	апрель	
9	Провести методические совещания с преподавателями:		Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Акавова А.Б.
	• Об итогах работы 2018-2019 уч. год и задачах на новый учебный год;	сентябрь	
	• О результатах проведения педпрактики, ДКР в I полугодии и подготовки на II полугодие;	январь	
• О завершении учебного года и отчёте на конец года;	июнь		
10	Сдача задолженностей студентами 2-4 курсов:		Темирова М.М. Карамурзаева Э.Б. Преподаватели
	• По итогам зимней сессии;	до 1.02.	
• По итогам года			
11	Уточнить учебную нагрузку преподавателей и методистов на новый учебный	до 10.09.	Темирова

	год и предоставить дирекции.		М.М.
12	Утвердить календарно-тематические планы на 2019-2020 уч. год	до 15.09.	Темирова М.М. Карамурза ева Э.Б.
13	Распределение тем курсовых работ студентами 4-курсов, темы ВКР студентами 5-х курсов, определить руководителей: <ul style="list-style-type: none"> • Обсудить ход подготовки работ; • Организовать защиту курсовых работ студентами – 4 курсов; • Предварительную защиту ВКР 	январь май апрель	Карамурза ева Э.Б. Кураторы Преподава тели
14	В учебном году провести следующие виды практики, организовать распределение и направление приказом: <ul style="list-style-type: none"> • По специальности: «Преподавание в начальных класса» • 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»; • 4 курс «Преподавание по программам начального общего образования»; • 5 курсы: «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика». «Методическое обеспечение» • По специальности: «Физическая культура» • 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»; • 4 курс «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры»; • По специальности: «Дошкольное образование» • 3 курс – «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»; 	І и ІІ полугодие	Темирова М.М. Карамурза ева Э.Б. Кураторы
15	Подготовить всю необходимую документацию к ГА: <ul style="list-style-type: none"> • программы, билеты с приложениями; • приказ о допуске студентов к ГА; сводную ведомость об успеваемости.	апрель май апрель-май	Темирова М.М. Карамурза ева Э.Б. Акавова А.Б.
16	Подготовить дипломы для вручения выпускникам.	Июнь	Темирова М.М. Карамурза ева Э.Б. Акавова А.Б.

ПЛАН

деятельности практической подготовки студентов.

Цель: совершенствование практико-ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций обучающихся в рамках реализации ФГОС СПО, обуславливающих повышение качества подготовки будущего специалиста, уровня подготовки к самостоятельной трудовой деятельности, с учетом запросов потенциальных работодателей.

Задачи:

1. Вести работу по уменьшению степени неопределенности и риска в организации практической деятельности студентов через увязку планирования мероприятий структурных подразделений колледжа.
2. Совершенствовать программно-методические условия для качественной реализации ФГОС СПО в части практического обучения.
3. Продолжить развитие нормативно-правовой базы по организации практической деятельности студентов через обработку локальных актов.
4. Стимулировать и активизировать творческую и инновационную деятельности студентов через участие в конкурсах профессионального мастерства.
5. Расширять социальное партнерство через сотрудничество с образовательными организациями, реализующими дополнительные образовательные программы.

I. Организационно – методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Оформление документации по практике (журналы, договоры, приказы, справки, направления)	в течение года	Кадилова М.Р. Идилова Р.Р. Рук.практики
2	Работа с сайтом колледжа	раз в месяц	Гусейнов А.Б.
3	Корректировка содержания программ учебной и производственной практик	август	Кадилова М.Р. Рук.практики
4	Организация всех видов практики на основе ФГОС СПО, учебных планов и программ практики	сентябрь-июнь	Кадилова М.Р. Идилова Р.Р. Рук.практики
5	Составление расписания, графиков практик	август, январь	Кадилова М.Р. Идилова Р.Р.
6	Составление тарификации по практике	июнь	Кадилова М.Р. Идилова Р.Р.
7	Педагогический совет «Преддипломная практика как ключевой фактор определения готовности специалиста самостоятельной трудовой деятельности»	по графику	Кадилова М.Р. Идилова Р.Р.
II Работа со студентами			
1 курс			
8	Проведение мероприятий, связанных с введением престижа педагогической профессии (классные часы, отделенческие мероприятия)	октябрь	Идилова Р.Р. Кураторы
9	Проведение встреч с успешными выпускниками колледжа, работающими в образовательных организациях города и района.	в течение года	Кураторы
10	Знакомство студентов с психолого-педагогической	в течение года	Джанхуватова

	литературой, методической литературой		А.И. Идикова Р.Р.
2 курс			
11	Проведение групповых собраний по адаптации студентов к практической деятельности в ОО	сентябрь	Идикова Р.Р. Рук.практики
12	Проведение инструктивного совещания по практике ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности студентов», ПМ 03 «Классное руководство»	февраль март	Рук.практики Идикова Р.Р.
	Консультирование по организации самостоятельной работы студентов с психолого-педагогической и методической литературой	в течение года	Джанхуватова А.И. Идикова Р.Р. Рук.практики
13	3 курс		
14	Проведение инструктивных, итоговых конференций по видам практики на всех отделениях.	в течение года	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики
15	Индивидуальная работа со студентами (консультации, беседы) по всем видам практики	в течение года	Идикова Р.Р. Рук.практики
16	Организация и проведение семинаров по подготовке к летней педагогической практике студентов школьного, дошкольного, отделения коррекционной педагогики	март, апрель	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики
17	Организационная работа по оформлению документации к летней практике.	март	Идикова Р.Р.
4 курсы			
18	Проведение инструктивных совещаний и итоговых конференций по практике: - ПМ 01 «Первые дни ребенка в школе» - ПМ 01 «Пробные уроки и занятия»; - ПМ 04, 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса» - «Преддипломная практика»	по графику	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики
19	Индивидуальная работы со студентами (консультации, беседы) по всем видам практической деятельности: - ПМ 01 «Первые дни ребенка в школе» - ПМ 01 «Пробные уроки и занятия»; - ПМ 04, 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса» - «Преддипломная практика»	по графику	Методисты Рук.практики
20	Консультирование студентов по организации исследовательской работы в ходе преддипломной практики	в течение года	Рук.практики
21	Подготовка к преддипломной практике: - заполнение вызовов-согласий - проведение консультаций по частным методикам; - проведение инструктивных конференций; - проведение инструктажа по технике безопасности; - смотр педагогического приданого на всех выпускных курсах	январь февраль	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики
22	Выборы ответственных за практику в группах	сентябрь	Рук.практики
23	Проведение консультаций с ответственными за	в течение года	Идикова Р.Р.

	<p>практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы; - изучение прав и обязанностей студентов; - ведение документации; - проведение итоговых мероприятий 		Рук.практики
24	Работа с журналами	в течение года	Идикова Р.Р. Рук.практики
	Конференция по итогам преддипломной практики	по графику	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Руководители
III Работа с руководителями практики			
25	Подготовка студентов к участию в профессиональных конкурсах. (Каков ты, будущий учитель?, Шаг в будущее)	в течение года	Преподаватели Рук.практики
26	Систематический контроль над ходом организации всех видов практик	в течение года	Кадирова М.Р.
27	Посещение уроков по частным методикам	в течение года	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики
IV Социальное партнерство			
28	Оформление договоров с РУО, ТУО г.Хасавюрт, Хасавюртовского района об организации и проведении педагогической практики.	сентябрь октябрь	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р.
29	<p>Совершенствование практико-ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций будущих специалистов в условиях реализации ФГОС СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и обобщение передового педагогического опыта; - внедрение в профессиональную практическую деятельность интерактивных технологий; - организация методической работы в направлении разработки и реализации профессиональных образовательных программ; - проведение мероприятий (встреч, совещаний, консультаций) по вопросам профессиональной подготовки будущих специалистов; 	в течение года	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики Учителя школ Воспитатели ДОО
30	Взаимодействие с РУО и ТУО в части организации и проведения практики	в течение года	Кадирова М.Р.
План работы Совета методистов			
1	Целеполагание и планирование педагогической практики в колледже на 2020-2021уч.год.	сентябрь	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики
2	Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства	по графику	Методисты
3	Психолого-педагогическое сопровождение студентов в период адаптации к производственной практике	октябрь	Кадирова М.Р. Ильясова А.М.
4	Оформление групповых журналов по практике	сентябрь	Идикова Р.Р. Методисты
5	Выполнение плана пробных уроков и занятий		Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Методисты
6	Организация и подготовка к летней практике	март	Идикова Р.Р. Рук.практики

7	Анализ состояния работы по педагогической практике. Разработка перспективных планов на 2020-2021уч.год	июнь	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики
---	--	------	---

План контроля и руководства по практической подготовке

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Объект представления
1	Качество планирования и организации практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании; 44.02.01. Дошкольное образование	сентябрь	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики	Совещание рук.практики
2	Итоги летней практики по всем специальностям	сентябрь	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики	Совещание методистов
3	Качество оформления групповых журналов по практике по специальностям	октябрь	Идикова Р.Р. Рук.практики	Совещание рук.практики
4	Качество ведения дневников студентами по специальностям	ноябрь	Идикова Р.Р. Рук.практики	Совещание методистов
5	Качество проведения консультаций руководителями практик	декабрь	Идикова Р.Р. Рук.практики	Совещание методистов
6	Организация и подготовка к преддипломной практике	январь	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики	Совещание рук.практики
7	Выполнение плана выдачи пробных уроков по специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании; 44.02.01. Дошкольное образование	февраль	Кадирова М.Р. Идикова Р.Р. Рук.практики	Совещание методистов
8	Заключение договоров с организациями ДО по летней практике	май	Кадирова М.Р.	Совещание рук.практики

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

В наше время библиотека является единственным бесплатным источником информации, связанным с обучением.

Библиотека является информационным центром для студентов, преподавателей и сотрудников колледжа и других учебных заведений города и района. Библиотека колледжа предоставляет информацию и развивает идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной профессиональной самореализации выпускников колледжа, вооружает их навыками непрерывного самообразования и формирует установку на творческий профессиональный рост и самоутверждение.

Наша задача – довести до студентов все богатство информационного потенциала, помочь студентам правильно оценить нынешнюю обстановку и с уважением относиться к любым запросам наших читателей. Мы, библиотечные работники, стараемся активно содействовать овладению новым знаниями.

Основные направления обслуживания читателей определенными следующими знаниями:

- 1 Библиотека участвует в учебном процессе, обеспечивает студентов и преподавателей учебной, специальной и художественной литературой, а также газетами и журналами.
2. Библиотека приобщает студентов к работе с книгой.
3. Библиотека следит за событиями в стране и доводит до сведения студентов и их классных руководителей.
4. Библиотека оказывает помощь студентам в овладении общей культурой, в приближении к культурному наследию.
5. Общие сведения.

Посещаемость – 6668

Книговыдача – 21386

Количество читателей – 1938

Общий объем фонда – 69425

В том числе:

Учебной литературы – 24726

Художественной литературы - 28670

Работа библиотеки Профессионально-педагогического колледжа

им. З. Н.Батырмурзаева на 2020-2021 гг.

г. Хасавюрт

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответств.
1.	Обслуживание читателей: - перерегистрация читателей (замена и обновление формуляров);	Август Ежедневно	Зав.биб. Биб-ри

	<ul style="list-style-type: none"> - обслуживание читателей на абонементе в читальном зале; - вести учет читателей и заполнять дневник библиотеки; - оказывать помощь студентам в подборе литературы для проведения уроков и внеклассных мероприятий во время педпрактики, подготовки к экзаменам, книг для выставок; - оказывать помощь в подборе литературы для самостоятельной работы преподавателей; - обслуживание студентов ОЗО, преподавателей и студентов других учебных заведений; - оказывать помощь выпускникам педколледжа. 	<p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Биб-ри</p> <p>Зав.биб. Биб-ри</p> <p>-«-</p>
2.	<p>Работа с фондом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов нового набора с правилами пользования библиотекой; - выдача книг студентам на учебный год; - сдача книг студентами и преподавателями; - ремонт книг; - приобретение литературы; <p>Продолжить перерегистрацию фонда.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Май-июнь(до 25.06)</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере возможн.</p> <p>В течение года</p>	<p>Зав.биб.</p> <p>Зав.биб.</p> <p>Зав.биб.</p> <p>биб-ри</p> <p>-«-</p> <p>Зав.биб.</p>
3.	Выставка «Новинки литературы»	Постоянно	
4.	Стенды «Мир детской книги», «Библиотекарь», «Информационный стенд»	Постоянно	
5.	Анализировать обеспеченность студентов литературой.	В течение года	Зав.биб.
6.	Принимать участие в мероприятиях колледжа, города, республики.	В течение года	Биб-ка
7.	Подготовка и сдача годового отчета методический кабинет научной библиотеки ДГУ г.Махачкала.	До 15.12.	Зав.биб.
8.	Сообщения и книжные выставки к юбилеям и знаменательным датам, на классные часы, уроки и	В течение года	Зав.биб.
9.	Месяц первокурсника. Ознакомительная экскурсия в городскую библиотеку со студентами 1-х курсов.	сентябрь	Зав.биб.
10.	<p>Занимательные даты (выставки книг, информационные обзоры):</p> <ul style="list-style-type: none"> - день знаний; -195-летие поэта И.С. Никитина (1824- 1861) - 120-летие русского поэта А.А. Суркова (1899- 1983) - 205-летие русского поэта и драматурга М. Ю. Лермонтова (1814-1841) -225-летие писателя и дипломата А.С. Грибоедова (1795-1829) -95-летие писателя Е.И. Носова (1925-2002) -120-летие поэта М.В. Исаковского(1900-1973) -160-летие писателя А.П. Чехова(860-1904) -120-летие писателя Л.В. Успенского(1900-1978) -130-летие поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890-1960) -165-летие писателя В.М. Гаршина (1855-1888) -220-летие Е.А. Баратынского (1800-1844) -205-летие поэта, прозаика и драматурга П.П. Ершова (1815-1869) -215-лтие детского писателя Х.А. Андерсена (1805-1875) -125-летие поэта В.А. Рождественского (1895-1977) -115-летие писателя М.А. Шолохова (1905-1984) 	<p>2.09</p> <p>3.10</p> <p>13.10</p> <p>15.10</p> <p>15.01</p> <p>19.01</p> <p>19.01</p> <p>29.01</p> <p>8.02</p> <p>10.02</p> <p>14.02</p> <p>2.03</p> <p>6.03</p> <p>2.04</p> <p>10.04</p> <p>24.05</p> <p>21.06</p>	

	-110-летие поэта А. Т. Твардовского		
11.	Подписка на периодическую печать: - 1 полугодие - 2 полугодие	Ноябрь Май	Зав.биб.
12.	Ремонтные работы помещения библиотеки.	август	Админ-я
13.	Последняя пятница месяца – санитарный день.	ежемес	Биб-ка

Выставки в читальном зале:

1. Стенд «Самуил Маршак»
2. Информационный стенд «Библиотекарь»
3. Стенд «Мир детской книги»
4. Тематические выставки книг, Новинки литературы и т. д.

Работа библиотечного совета

Библиотечный совет будет:

1. Принимать участие в обслуживании и составлении плана работы библиотеки на учебный год.
2. Принимать участие в очистке книжного фонда библиотеки (2 раза в год).
3. Принимать участие в подготовке массовых мероприятий.

План

работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Основными направлениями работы по обеспечению безопасности учебного процесса являются:

- обеспечение антитеррористической защищенности колледжа;
- поддержание противопожарного режима;
- улучшение условий охраны труда;
- развитие инженерно-технического обеспечения комплексной безопасности колледжа;
- подготовка административно-преподавательского состава и студентов по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

Инструктивно-методическая работа

№	мероприятия	срок	ответственный	куратор
	Работа с кадрами			
	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 5.09		директор
	Продолжение изучения с педколлективом школы « Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Зам.директора по АХР Специалист по ОТ	директор
	Проведение регулярных инструктажей персонала по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Специалист по ОТ	директор
	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 в мес	Специалист по ОТ	Директор
	2. Работа со студентами			
1	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В теч года	Специалист по ОТ	Директор
2	Проведение учебных мероприятий по эвакуации студентов в случае ЧП	В теч года	Замдиректора по АХР Специалист по ОТ	Директор

Делопроизводство по охране труда.

№	мероприятие	срок	ответственный	куратор
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников	В течение года	Специалист по ОТ	директор
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ	директор
3	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	сентябрь	Специалист по ОТ	директор

Создание безопасных условий труда.

№	мероприятие	сроки	ответственный	куратор
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР Специалист по ОТ	Директор
2	Ревизия системы пожаротушения	сентябрь	Зам.директора по АХР	Директор
3	Промывка и опрессовка отопительной системы	август	Зам.директора по АХР	Директор
4	Замеры изоляции электрических сетей	До 25.08	Зам.директора по АХР	Директор
5	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В соотв. Со сроками	Зам.директора по АХР	Директор
6	Замена светильников и ламп искусственного освещения для обеспечения в кабинетах требований СанПин 2.4.2.1178-02	В течение года	Завхоз	директор

Мероприятия по предупреждению террористических актов.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Кураторы
2	Установка поста охраны (дежурного) на 1 этаже колледжа.	сентябрь	Замдиректора по АХР
3	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	ежедневно	Замдиректора по АХР
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и учащихся по сигналу тревоги	В течение года	Замдиректора по АХР
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности колледжа	В течение года	специалист по ОТ

Мероприятия по противопожарной безопасности.

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	сентябрь	Зам. Директора по АХР Специалист по ОТ
2	Изучение с работниками Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Зам. Директора по АХР Специалист по ОТ
3	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками колледжа по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара		Зам. Директора по АХР
4	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	По мере необ-ти	Замдиректора по АХР
5	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	Замдиректора по АХР
6	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Зам. Директора по АХР
7	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Замдиректора по ВР Замдиректора по АХР

План работы
информационно-аналитического отдела

Основные направления Формы организации работы	Результат деятельности Формы анализа	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.Тестирование и профилактика локальной вычислительной сети, компьютеров, программного обеспечения, периферии, отладка, установка необходимого программного обеспечения	Рабочая ЛВС		Август - сентябрь
1.2.Тестирование и профилактика сетевых дисков. Обновление и актуализация информации для сотрудников.Обеспечение резервного копирования содержимого серверов	Работающие сетевые диски, актуальная информация	руков.подраздел.	Сентябрь – Октябрь, далее по мере необходимости
1.3.Профилактика и обновление сетевого диска информационного обеспечения дисциплин для использования студентами	Обновленное хранилище информации	Рук. подразделения	Сентябрь – октябрь
1.4.Профилактика АРМ оператора Госуслуг, обновление документов на стенде Госуслуг.	Пакет документов, стенд		Сентябрь
1.7.Продление договоров: 1.7.1.на использование антивирусного пакета (сервер, ЛВС) 1.7.2.на техническую поддержку сайта 1.7.3.на предоставление услуг Интернет 1.7.4.на текущее обслуживание множительной техники, в т.ч. заправка картриджей	Договоры		Апрель Декабрь Январь Декабрь

1.7.5.на закупку оборудования, программного обеспечения			в течение года
1.8.Профилактика АРМ оператора ФИС ГИА и ФИС ФРДО. Техническая и консультативная поддержка оператора. Внесение информации в систему	Заполненные ФИС ГИА и ФИС ФРДО (дипломы, абитуриенты)		Июнь, сентябрь далее по мере заполнения ИС
1.9.Подготовка плана оснащения колледжа аппаратными и программными средствами ВТ на новый календарный год	План оснащения	рук.подраздел.	Ноябрь
2. Совершенствование и развитие материальной и ресурсной базы информационной и телекоммуникационной техники.			
2.1.Мониторинг сайтов, форумов, порталов и др.ресурсов по обобщению передового опыта педагогических работников. Обновление развернутого каталога ссылок для ИПР и студентов колледжа	Обновленные каталоги, рассылки для педагогических работников	Рук. подразделения	В течение года
2.2.Регистрация студентов 1 курса в ИС Дневник.ру, выдача логинов и паролей информирование о возможностях.	Доступ к системе	руководители групп	Сентябрь
2.7.Индивидуальное консультирование ИПР, практическая помощь в создании информационных, дидактических, демонстрационных и других материалов для методического обеспечения предметов с использованием ИКТ, разработке дистанционных курсов	Подготовленные материалы	Рук. подразделения	в течение года, по мере обращений
2.8.Информирование студентов и сотрудников			

колледжа о проводимых интернет мероприятиях международного и российского уровня. Практическая помощь в подготовке и отправке документов, размещении их в сети Интернет	Участие в мероприятиях	председатели ЦМК, Рук. подразделения	В течение года
3.Создание системы непрерывного повышения квалификации и развития компетенций педагогических работников в области ИКТ			
3.1.Обеспечение прохождения педагогическими работниками курса «ИКТ – компетенции персонала»	Результаты прохождения курса	пед. персонал	В течение года
3.2.Повышение квалификации персонала по использованию ИТ:	Методические материалы рассылок, практикумов, семинаров	пед. персонал	В течение года
3.2.1.в технологии микрообучения (по отдельному плану) 3.2.2.проведение семинаров – практикумов по созданию ЭОР, использованию ИТ, ДОТ 3.2.3.информационно-обучающие рассылки			
3.3.Расширение системы наставничества (флэш -, ситуационного, партнерского) педагог – специалист ИТ; студент – специалист ИТ,	Реализованные совместные, проекты, мероприятия и пр.	Специалист ИТ	В течение года
4.Обеспечение информационной безопасности			
4.1.Проведение мероприятий по контентной фильтрации и предупреждению угроз, возникающих в информационной среде	Контентная фильтрация	Рук. подразделения	Август, далее в течение года
4.2.Мониторинг федерального списка экстремистских материалов Минюста. Мониторинг			

и текущая корректировка политик работы межсетевого экрана. Мониторинг/ фильтрация вложений почтовых сообщений, внесение корректировок, обновление «черного» списка адресов	Безопасная и защищенная работа ЛВС	Рук.подразделения	Еженед-но
4.3.Антивирусная защита: мониторинг обновлений; выполнение мероприятий по устранению уязвимостей		Рук. подразделения.	Ежедневно
4.4.Поддержка работоспособности выделенных каналов	Актуальные, работоспособные версии систем	Рук.подразделения	В течение года
4.5.Поддержка, консультирование, установка, обновление (при необходимости модулей для работы в режиме on-line		Рук.подразделения	По мере необходимости
4.6.Разработка стандарта организации «Информационная безопасность»	Стандарт организации	Рук.подразделения	Январь
5.Внедрение, сопровождение программных средств, решающих специфические задачи управления			
5.1.Корректировка электронных шаблонов всех бланков, используемых в организационной и учебной деятельности колледжа, создание альбома форм	Шаблоны, альбом форм	Рук.подразделения	Сентябрь – октябрь
5.3.Текущее обслуживание и консультативная помощь в формировании статистических и других отчетов on-line для бухгалтерии, учебной части и др.подразделений колледжа, конвертирование бланков отчетов	Своевременно отправленные отчеты	Рук.подразделения	в течение года
6.Развитие, заполнение, обновление официального сайта и информационных панелей в соответствии с современными требованиями. Использование сайтов и порталов коллективного пользования для позиционирования учебного заведения в сообществе Интернет			
6.1.Развитие информационной структуры, информационная поддержка и обновление официального сайта колледжа.	обновляемый сайт (не реже 1 раза/нед)	Лаборант Рук.подразделения	в течение года
6.2.Заполнение и обновление информации на			

сайтах и порталах коллективного пользования, группах в социальных сетях с целью позиционирования учебного заведения в сообществе Интернет	Актуальная информация на сайтах, в социальных сетях	. рук-ль подразделения	В течение года по графику
7.Издательская деятельность и информационная поддержка реализуемых Программ и Проектов			
7.1.Оформление материалов конкурсов профмастерства, открытых уроков, открытых мероприятий и пр., учебных и методических пособий и др.материалов, освещение на информационных панелях и официальном сайте колледжа	Информационные материалы	Рук. подразделения	в течение года по мере проведения
7.2.Оформление студенческих материалов и материалов педагогических работников для представления на Всероссийских и международных конкурсах	Информационные материалы	Рук.подразделения	в течение года по мере участия
7.3.Подготовка рекламных материалов для печати буклетов, листовок, работы приемной комиссии по профориентации. Подготовка демонстрационных слайд-шоу, роликов для работы приемной комиссии	Ролики, рекламные материалы	Рук-ль подразделения	Январь – мар
7.4.Информационное сопровождение массовых мероприятий в колледже, информирование об акциях, программах, проектах и др.мероприятиях (сайт, соц.сети)	Информационные материалы	прессцентр	согласно плану меропр-тий