

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача

ГБУ РД «Хасавюртовская районная

больница»



Шуайбова К.И.

«29» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Профессионально-

педагогический колледж имени

З.Н.Батырмурзаева»

Сулейманов М.С.



«30» августа 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для проведения государственной итоговой аттестации
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

специальности **34.02.01 Сестринское дело**

Квалификация - Медицинская сестра/Медицинский брат

Форма обучения - очная

Хасавюрт, 2017 г.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №502(с изменениями от 24 июля 2015г. №754);

- программы государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработанной в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Разработчики: К.М.Мусаев, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

З.Г.Гаджиева, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

А.У.Джабраилова, преподаватель междисциплинарных курсов профессионального модуля 04 по специальности 34.02.01 Сестринское дело в ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

А.А.Батырбиева, преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 34.02.01 Сестринское дело в ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Протокол № 1 от 29.08.2017 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГБПОУ «Профессионально - педагогический колледж имени З. Н. Батырмурзаева»

Фонд оценочных средств государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Профессионально-педагогический колледж имени З. Н. Батырмурзаева» (далее – Колледж) – комплекс нормативно- методической документации, регламентирующий организацию и оценку качества подготовки обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы

Данный ФОС позволяет оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки очной форма обучения.

Формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по основной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – СПО)- программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ВКР выполняется в форме дипломной работы.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общих и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению следующих видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по должности служащего «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Проведение ГИА в форме ВКР позволяет одновременно решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения всех видов практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

2. Перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения ППССЗ

Медицинская сестра/Медицинский брат должен обладать **общими**

компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной

безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой, спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Медицинская сестра/Медицинский брат должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

1. Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и

экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. Выполнение работ по должности служащего «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

ПК 4.12. Осуществлять сестринский процесс.

3. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении защиты дипломной работы

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов хранятся в архиве колледжа.

3.1. При определении оценки по защите ВКР учитываются следующие показатели оценки результата:

- демонстрация соответствия качества выполнения и оформления ВКР требованиям;
- раскрытие актуальности и новизна темы;
- демонстрация личного вклад студента в разработку темы, степени его самостоятельности, личного творчества, инициативности при поиске информации, умения обобщать данные практики, научной литературы и делать правильные выводы;
- раскрытие цели, задачи, объекта и предмета исследования;
- демонстрация научного характера работы (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов);
- демонстрация полноты, логической стройности и грамотности изложения вопросов темы;
- демонстрация достоверности практических материалов, умения анализировать и обобщать практику;
- демонстрация высокой степени решения автором поставленных задач;
- демонстрация владения умениями представлять наглядный иллюстративный материал;
- демонстрация полноты использования литературных источников;

- представление возможности дальнейшего использования материалов дипломной работы;

- демонстрация качества устного доклада выпускника (свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, систематичность и грамотность изложения материала, целесообразность и обоснованность практических предложений);

- представление положительного отзыва руководителя и рецензии.

3.2. Основные критерии оценки результата:

- оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть. В ней представлены: достаточно подробный анализ, критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный и иллюстративный материал. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

4. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации

4.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Название темы	Соответствие модулей
«Сестринский процесс при железодефицитной анемии»	ПМ. 02

«Роль медсестры в уходе за пациентами с циррозом печени»	ПМ. 02
«Особенности ухода и наблюдения за больными с заболеваниями органов дыхания»	ПМ. 02
«Сестринское обследование и уход при аллергиях»	ПМ. 02
«Сестринское обследование и уход при хронической обструктивной болезни легких»	ПМ. 02
«Сестринское обследование и особенности ухода за больными с патологией сердечно-сосудистой системы. Острая сердечная недостаточность»	ПМ. 02
«Сестринское обследование и особенности ухода за больными с патологией сердечно-сосудистой системы, острой сосудистой недостаточностью»	ПМ. 02
«Сестринское обследование и особенности ухода за больными с патологией сердечно-сосудистой системы. Хроническая сердечная недостаточность»	ПМ. 02
«Сестринское обследование и уход при ревматоидном артрите»	ПМ. 02
Сестринский процесс при язвенной болезни желудка и 12-перстной кишки»	ПМ. 02
«Сестринский процесс при мочекаменной болезни»	ПМ. 02
«Сестринский процесс при гломерулонефрите»	ПМ. 02
«Организация работы медсестры по профилактике ИБС»	ПМ. 02
Особенности ухода за пациентом при инфаркте миокарда»	ПМ. 02
«Сестринский процесс при гнойных заболеваниях легких»	ПМ. 02
«Сестринский процесс при хронических гепатитах»	ПМ. 02

«Особенности ухода за пациентами при пиелонефрите»	ПМ. 02
«Уход и наблюдение за больными с абсцессом легких»	ПМ. 02
«Роль медсестры в уходе за больным с хроническим холециститом»	ПМ. 02
«Роль медсестры в диагностике и уходе за пациентами при плевритах»	ПМ. 02
«Сестринский процесс при диффузно - токсическом зобе»	ПМ. 02
«Роль медсестры в уходе за больными с хроническим бронхитом»	ПМ. 02
«Деятельность медсестры при уходе за пациентами с бронхиальной астме в стационаре»	ПМ. 02
«Сестринские вмешательства при ревматической лихорадке»	ПМ. 02
«Особенности диагностики и ухода за больными с сахарным диабетом»	ПМ. 02
«Деятельность медсестры по организации ухода за больными с раком легкого»	ПМ. 02
«Особенности сестринского ухода за гериатрическими больными терапевтического профиля»	ПМ. 02
«Роль участковой медсестры в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний у пациента»	ПМ. 02
«Уход и наблюдение за больными с пневмонией»	ПМ. 02
«Проблемы пациента, нарушенные потребности и сестринский процесс при ХОБЛ»	ПМ. 02
«Сестринский процесс при ИБС. Стенокардия»	ПМ. 02
«Сестринский процесс при хроническом гастрите»	ПМ. 02

«Роль медсестры в организации ухода за пациентами с ИБС в стационаре»	ПМ. 02
«Роль участковой медсестры в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний у пациента»	ПМ. 02
Сестринский процесс при пневмонии у детей	ПМ. 02
Сестринский процесс скарлатине у детей	ПМ. 02
Сестринский процесс при заболевании пупка и пупочной ранки у новорожденных детей	ПМ. 02
Сестринский процесс при дистрофии у детей	ПМ. 02
Сестринский процесс при рахите	ПМ. 02
Сестринский процесс при пиелонефрите у детей	ПМ. 02
Сестринский процесс при хроническом гастрите у детей	ПМ. 02
Сестринский процесс аскаридозе	ПМ. 02
Сестринский процесс при ферментопатии у детей.	ПМ. 02
Сестринский процесс при эшерихиозе у детей	ПМ. 02
Сестринский процесс при кровотечениях.	ПМ. 02
Сестринский процесс при термических поражениях.	ПМ. 02
Сестринский процесс при опухолях молочной железы.	ПМ. 02
Сестринский процесс при ранах	ПМ. 02

Сестринский процесс при острой кишечной непроходимости.	ПМ. 02
Сестринский процесс при переломах.	ПМ. 02
Сестринский процесс при остром холецистите.	ПМ. 02
Сестринский процесс при остром аппендиците	ПМ. 02
Сестринский процесс при черепно-мозговой травме	ПМ. 02
Сестринский процесс при гемотрансфузиях.	ПМ. 02
Обучение вопросам самоухода при сахарном диабете.	ПМ. 02
Обучение населения вопросам рационального и диетического питания.	ПМ. 01
Обучение принципам здорового образа жизни взрослого населения.	ПМ. 01
Обучение принципам здорового образа жизни детей (дошкольного, школьного, подросткового возрастов).	ПМ. 01
Обучение принципам здорового образа жизни лиц пожилого и старческого возраста.	ПМ. 01
Обучение принципам питания кормящих матерей.	ПМ. 01
Планирование беременности.	ПМ. 01
Профилактика абортов.	ПМ. 01
Профилактика анемий.	ПМ. 01
Профилактика атопических дерматитов у детей.	ПМ. 01
Профилактика ВИЧ-инфекции.	ПМ. 01
Профилактика грибковых заболеваний кожи.	ПМ. 01
Профилактика ЗППП.	ПМ. 01
Профилактика ишемической болезни сердца.	ПМ. 01
Профилактика мастита.	ПМ. 01
Профилактика ожирения.	ПМ. 01

Профилактика ОРВИ у детей.	ПМ. 01
Профилактика острых кишечных инфекций у детей.	ПМ. 01
Профилактика парентеральных гепатитов.	ПМ. 01
Профилактика пищевой аллергии у детей.	ПМ. 01
Профилактика рахита.	ПМ. 01
Профилактика респираторных аллергозов.	ПМ. 01
Профилактика старения.	ПМ. 01
Профилактика туберкулеза.	ПМ. 01
Урок здоровья для пациентов с бронхиальной астмой.	ПМ. 01
Урок здоровья для пациентов с сахарным диабетом.	ПМ. 01
Анализ деятельности линейной бригады БССМП при выявлении коронарного синдрома.	ПМ. 03
Диагностика почечной колики, оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе.	ПМ. 03
Дифференциальная диагностика кишечной непроходимости.	ПМ. 03
Дифференциальная диагностика острой задержки мочи на догоспитальном этапе.	ПМ. 03
Дифференцированная диагностика острого живота у женщин репродуктивного возраста	ПМ. 03
Сестринские технологии при аварийных ситуациях с кровью.	ПМ. 03
Сестринские технологии при анафилактическом шоке.	ПМ. 03

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работы осуществляется путем написания заявления от имени студента на имя директора колледжа.

Закрепление за студентом тем выпускной квалификационной работы, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом директора колледжа.

4.2. Требования к структуре и объёму выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оформляется из следующих структурных элементов:

1. титульный лист;
2. оглавление;
4. введение;
5. основная часть: глава 1 (теоретическая часть), глава 2 (практическая часть);
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Титульный лист ВКР является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме. Наименование темы ВКР пишется «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом Times New Roman, с размером 14 кегль, в именительном падеже, единственного числа, в кавычках. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление ВКР включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, глав и параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения. Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР. Объект исследования выбирается по месту прохождения преддипломной практики выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые свойства и функции объекта. Введение должно быть по возможности кратким (не более 1/10 всего текста или примерно 2- 4 страницы).

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать 2-3 раздела. В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен

представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования. Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускников:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели исследования на примере конкретного учреждения. Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Программное обеспечение может быть представлено в приложении. Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

В третьем разделе автор ВКР разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа

исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер. Разделы ВКР, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Объем заключения 3-4 страницы текста.

Список использованных источников является составной частью дипломной работы.

Библиографический список должен содержать не менее 20 наименований и датироваться последними 5 годами.

Список литературы помещают непосредственно после основного текста дипломной работы

(перед разделом «Приложения»). Литературные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- Кодексы;
- Законы;
- Указы;
- Постановления (в хронологической последовательности по дате утверждения).

Далее расположение источников в списке литературы приводится в алфавитном порядке.

Каждый литературный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц. При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая. Использование в качестве источников материалов internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

При выполнении дипломной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, даёт возможность разыскать документ и т.д. Ссылки на литературу, использованную в дипломной работе, могут быть внутритекстовые. Внутритекстовые являются составной частью самого текста. В данных ссылках после упоминания автора, включенного в список литературы, или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым он значится в списке, например: В.И. Петрова [10] считает, что

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В.И. Петрова [10,С. 5] в своей статье отмечает, что.....

Приложения в ВКР размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, приложений. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу:

- промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы и др.);
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы о внедрении результатов ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Название ПРИЛОЖЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки и начинается с новой страницы. Приложения не нумеруются, а обозначаются русскими буквами (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.)

Объем текста выпускной квалификационной работы определяется руководителем и обычно составляет 45-60 страниц печатного текста без приложений. Текст ВКР должен быть отпечатан согласно следующим требованиям:

- формат листа бумаги – А4;
- шрифт - Times New Roman;
- цвет шрифта – чёрный;
- размер – 14;
- выравнивание текста по всей ширине листа;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5см;
- вид печати – на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Кавычки набираются в виде «ёлочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если кавычка или скобка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Общепринятые буквенные аббревиатуры не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой дальнейшем пользуются.

Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц дипломной работы, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы должен быть установлен в центре нижней части листа без точки.

Заголовки глав и структурных разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ всегда начинаются с новой страницы, пишутся ЗАГЛАВНЫМИ буквами посередине, без точки в конце.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы. Главы могут иметь параграфы, а параграфы - пункты и подпункты. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой, например: 2.3 (третий параграф второй главы). Параграфы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах параграфа, например: 2.3.1 (первый пункт третьего параграфа второй главы). Каждая глава должна начинаться с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице.

4.3. Порядок прохождения защиты ВКР

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план по основной образовательной программе специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Перед защитой дипломной работы студент готовит доклад на 10-15 минут, презентацию и сопроводительный материал, предварительно согласованный с руководителем. Все студенты, включенные в список защиты в тот или иной день, перед началом заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) сдают секретарю ГЭК дипломные работы с отзывами и рецензиями.

Численность студентов, проходящих ГИА в одно заседание экзаменационной комиссии, не должно превышать 12 человек в день.

На защиту ВКР отводятся не более одного академического часа (45 минут) на одного студента.

Внешний вид студента на защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка Колледжа.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает: доклад выпускника (10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающихся, чтение отзыва и рецензии.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы;
- объект исследования;
- цель и задачи исследования;

- методы исследования;
- состояние проблемы в настоящее время;
- результаты проведенного исследования;
- конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия (рисунки, таблицы, иллюстрации, слайды), которые помогут усилить доказательство выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

После завершения доклада члены ГЭК задают выступающему вопросы, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Также может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты на закрытом заседании. Решение ГЭК принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов хранятся в архиве колледжа.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначаются Колледжем не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации

По окончании ГИА проводится заседание ГЭК по присвоению квалификации студентам и выдаче дипломов, которое протоколируется и

подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем комиссии. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и ГИА. По результатам ГИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки – «хорошо».

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов ГИА по образовательной программе по соответствующей специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения.

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет. После защиты дипломные работы хранятся один год в учебно-методическом кабинете, последующие 4 года – в архиве Колледжа.

Лучшие выпускные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

По истечении указанного срока хранения составляется акт о списании.